

Expedient: EDP STE CT2022119
Entitat: SALUT TERRES DE L'EBRE
Tipus de contracte: serveis
Procediment: Contracte basat en l'Acord Marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5)
Tràmit: ordinari
Objecte: Contractació dels serveis de vigilància i seguretat basada en l'Acord Marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5).

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DESPESES DEL SERVEI	4
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA.....	6
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	8
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	10
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	13
7.1. Personal	13
7.2. Horaris.....	13
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	13
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	14
10. MITJANS MATERIALS I HUMANS.....	15
11. OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES DEL CONTRACTISTA	17

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències del *Departament/entitat/organisme* que es descriuen a continuació:

El present plec inclou les especificacions tècniques per a la contractació dels serveis de vigilància i de seguretat a l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI (HOSPITAL COMARCAL DE MÓRA D'EBRE)	
Adreça: Carrer de Benet Messeguer s/n – Hospital Comarcal de Móra d'Ebre (43740, Móra d'Ebre – Tarragona)	
Característiques a destacar	<i>Per exemple edifici històric, biblioteca, etc.</i>
Nombre de treballadors	450
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	3 plantes i un soterrani
Superfície total espais tancats i en ús	12097m ²
Superfície total terrasses, patis, pàrquings	24436 m ²
Total superfície útil	36533 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	Sí
Lavabos	Sí
Vestuaris	Sí
Dutxes	Sí
Menjadors	Sí
Jardins	Sí
Sales d'exposició	Sí
Altres (<i>especifiqueu</i>)	Quiròfans, habitacions, sales d'espera, magatzem...
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	No

Altres (especifiqueu)	Accessos controlats per targeta
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Sí
Aigua	Sí
Climatització	Sí
Ascensors/Elevadors	Sí
Altres (especifiqueu)	Zones verdes, patis interiors i heliport
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	Urgències i altres

2. DESPESES DEL SERVEI

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

Els preus oferts pel licitador inclouen totes les despeses que es derivin de l'execució del contracte, i en concret:

- a) Despeses de personal: nombre de treballadors, jornada laboral, torns, conveni a aplicar.
- b) Uniforme homologat per al col·lectiu de Vigilants de Seguretat, conforme a la legalitat vigent.
- c) Supervisió, planificació i organització del treball, així com suport de consultoria al Client i aplicacions informàtiques pel bon funcionament del servei i la seva gestió, estadístiques dels paràmetres o indicadors més importants de la prestació del servei.
- d) Equipament de protecció i mitjans de seguretat necessaris segons la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com el cost afegit que pogués derivar-se en el compliment de la mateixa.
- e) Despeses de formació del personal.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en el model d'oferta econòmica, que es troba en el plec de clàusules administratives particulars. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors i en el perímetre exterior de pàrquings, jardins i terrasses dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

Els licitadors hauran de desenvolupar a les seves ofertes un **Pla d'Operacions** (plans de treball), que, com a mínim, hauran de comprendre els següents apartats:

- Objecte del Pla d'Operació del Servei.
- Recursos humans i materials.
- Organització i coordinació amb altres Serveis horitzontals.
- Procediments de rutina i especials.
- Annexos sobre planimetria, impresos de l'operació.

El Pla d'Operació haurà de reflectir l'organització i la planificació de cadascun dels serveis, motiu pel qual es valorarà, segons l'assenyalat en els criteris de puntuació, el grau de detall i l'adaptació a les especificitats que es requereixen en aquesta licitació i segons els requeriments assenyalats en aquest plec de prescripcions tècniques, sense perjudici que, durant la fase d'execució del contracte, el Pla d'Operació s'haurà d'adaptar a les necessitats del centre si així es requereix.

Serà motiu d'exclusió no presentar qualsevol o cap dels Plans d'Operació que es demanen en aquest apartat.

Es sol·licita disposar del següents informes per valorar i fer seguiment de l'execució del servei:

1. *Informe diari sobre novetats des de l'empresa adjudicatària a la Direcció del centre: Aquest informe ha de contenir els següents extrems, com a mínim:*

- i. Dades de l'encapçalament (data, lloc títol de l'informe, etc..)*
- ii. Capítol de novetats diàries:*
- iii. Full resum de les últimes 24 hores: indicant solament el número d'incidències per protocol i la classificació en lleu, greu o molt greu.*

2. *Incidències en general (cada incidència ha de pertànyer a un protocol) que s'hagin produït en les 24 hores anteriors (de 0 a 24 del dia anterior), detallant per cada incidència:*

- a. Hora d'inici*
- b. Hora de finalització*
- c. Lloc de la incidència*
- d. Operador/es que han tractat la incidència*
- e. Si està resolta o en procés*
- f. Classificació de la incidència: en lleu, greu o molt greu*
- g. Breu descripció de la mateixa*
- h. Documents d'ampliació si existeixen, etc*
- i. Actors que han intervingut en la incidència, tant interns com externs, hospital, usuaris o agents externs (FFSS, guàrdia urbana, protecció civil, 112, etc..)*

j. A qui se li ha de comunicar la incidència per a què actuï en la seva resolució o tingui coneixement de la mateixa.

3. Informe intern descrivint tots els recursos materials, destacant l'estat dels materials, i advertint dels desperfectes i accions que s'hagin de prendre per a resoldre's.
5. Informe intern descrivint els RRHH, destacant les incidències d'absentisme si n'hi ha.
6. Informe de control de rondes pactades tant diürnes com nocturnes.
7. Informe d'inspeccions de control del servei per part de l'adjudicatari: Informe almenys mensuals que recull totes les dades de l'inspector, hora, lloc inspeccionat, edificis, problemàtica trobada, solucions proposades, etc.. Haurien de fixar-se paràmetres per a què puguin ser introduïts informàticament. De fet, l'informe d'inspecció del servei (autocontrol del servei per part de la pròpia empresa), ha de ser considerat a efectes informàtics com un protocol (incidència).
8. Informes mensuals:
 - i. Informe tabulat i en gràfic sobre els tipus d'incidències (protocols), durant el mes, a l'objecte d'avaluar les incidències que més s'han produït.
 - ii. Informe tabulat i gràfic, desenvolupant les incidències durant el mes en base als llocs on s'han produït, i pel tipus d'incidència.
9. Informes acumulats superiors a un mes: similar a l'anterior apartat 8), però acumulant tots els mesos que hagin passat i un altre informe COMPARATIU ENTRE MESOS, amb els dos apartats que figuren en el paràgraf 8)
10. Informe memòria anual: Similar a l'apartat d), però de tot l'any, amb una memòria explicativa de les accions principals en l'any i analitzant el perquè de l'evolució de les incidències anuals, analitzant les mateixes i proposant mesures per millores contínues. Aquest informe tindrà una part important de redacció, que no serà objecte de l'aplicació informàtica.
11. Qualsevol altre aspecte que es pugui incorporar o millores dels anteriors. La Direcció de Seguretat està oberta a millores, suggeriments o modificacions.

Aquest informes es poden o no obtenir directament de l'aplicació

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte del Departament/entitat/organisme (d'ara endavant, RC).

- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei. Veure punt 3

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o

més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del Departament/entitat/organisme.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe/s diari/s de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú. Veure punt 3
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- i) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- j) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés improcedent de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.
- Control de l'estacionament indegut segons les consideracions de la RC.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Durant el dia i tarda, pàrquings que no hi hagi vehicles obstaculitzant el pas.
- Jardins d'Hospitalització
- Zona accessos a farmàcia, quan hi hagi accessos d'usuaris externs a aquest servei
- Qualsevol espai que per interès o modificació e l'activitat del centre sigui d'interès per la RC

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- k) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- l) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- m) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a

l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- n) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Per la custòdia d'aquests objectes s'aplicarà el protocol aprovat pel centre.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- o) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- p) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- q) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- r) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- s) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex relatiu a les dades de subrogació.
- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari de realització de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.

- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec. Almenys un cop al mes realitzarà una auditoria del servei reportant a la RC en informe corresponent.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Facilitar un telèfon mòbil ~~per cada centre a vigilar~~.
- t) En els llocs de servei on de manera permanent o amb una durada superior a un mes hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- u) Posar a disposició del Departament/entitat/organisme un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels

canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

- y) Amb la periodicitat que consideri l'entitat s'establiran reunions de seguiment de l'execució del contracte amb representants de la empresa adjudicatària. En aquestes reunions es farà una anàlisi del seguiment de l'execució del contracte, s'analitzaran els informes del servei als que fa referència la clàusula segona d'aquest plec. A aquestes reunions haurà d'assistir la persona designada per l'empresa a tal efecte i els responsable del contracte i de seguretat de l'entitat contractant. Es proposa reunions bimensuals, sense perjudici que es pugui demanar extraordinàriament qualsevol reunió addicional.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els edificis objecte d'aquest contracte:

HOSPITAL COMARCAL DE MÓRA D'EBRE						
Edifici						
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Diürna anual	De	06:00	a	22:00	1	
Nocturna anual	De	22:00	a	06:00	1	

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex relatiu a les dades de subrogació).
- c) S'ofereix la possibilitat de visitar les instal·lacions. En aquest cas, caldrà fer arribar la petició a l'adreça de correu electrònic contractacio.hcme.ste@gencat.cat, durant els primers set dies de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, a l'efecte de poder organitzar les visites. La sol·licitud haurà d'assenyalar:
 - **Assumpte:** Sol·licitud de visita a les instal·lacions objecte de l'expedient 20210782, sobre el contracte dels serveis de vigilància i de seguretat.
 - **Dades empresa:** Nom i NIF de l'empresa que formula la sol·licitud de visita.
 - **Dades persones assistents:** Persones que assistiran en representació de l'empresa (s'admetrà un màxim de dues (2) persones), amb indicació expressa de:
 - Noms i cognoms, i NIF.
 - Càrrec que ocupen a l'empresa.
 - Telèfon i e-mail de contacte.

En funció de les sol·licituds que s'hagin rebut s'organitzaran les visites en el centre, quina data es comunicarà amb antelació suficient als efectes oportuns.

S'adverteix als assistents que el/s dia/es de la visita podran ser requerits per a la signatura d'una declaració que garanteixi la confidencialitat de la informació que puguin adquirir durant la visita.

- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat

- Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. MITJANS MATERIALS I HUMANS

UNIFORMITAT

Les empreses licitadores hauran de presentar en les ofertes tècniques la relació de peces que conformen l'uniforme, color, característiques dels mateixos i distintius que la identifiquen; per això hauran d'aportar documentació on apareguin fotografies que ho documentin.

La uniformitat haurà de ser conforme amb el treball a realitzar, i les instal·lacions on es presta el servei, guardant un aspecte elegant, donat el tracte amb el públic.

EQUIPAMENT

L'empresa licitadora presentarà una relació de tot l'equipament complet que portaran els Vigilants per a la prestació del servei.

L'equipament mínim, sense perjudici de l'ofert pel licitador, serà

a) Equips de comunicació via radio:

Si s'escau, a fi de que els treballadors del servei puguin establir comunicació entre si com amb Responsable del Contracte, l'adjudicatari proporcionarà equips de comunicació, al seu càrrec, per a cada lloc, a excepció d'aquelles instal·lacions en les quals hi hagi un sol lloc de treball al mateix temps. Els equips tindran les següents característiques i accessoris mínims:

- Tindran plena cobertura en tots els punts del recinte, no generant-se cap zona d'ombra a l'efecte de comunicació (si fos necessari, s'establiran els equips adequats d'antena o repetidors).
- Els equips de comunicació tindran les oportunes llicències conforme a la legislació vigent.
- Hauran de facilitar un equip de comunicacions al Responsable del Contracte.
- Disposaran de les suficients bateries "mode en repòs" perquè mai es quedi el servei sense comunicació per esgotament de les bateries.
- Estaran dotats de micro auricular i/o micròfon extern que permetin la comunicació en entorns sorollosos així com la privadesa de les comunicacions. En funció del servei, s'establirà la idoneïtat d'un o un altre.
- Disposaran de funda protectora amb subjecció al cinturó o un altre sistema que eviti el despeniment de l'equip de la seva ubicació, i puguin mantenir les mans lliures.

b) Equips d'il·luminació o senyalització portàtil:

- Llanternes: seran de la grandària corresponent que permeti el seu transport en cinturó i no dificulti la mobilitat del treballador.
- Armilles reflectores: en cas que l'uniforme no contempli distintius reflectors que permetin la senyalització passiva en serveis nocturns, aquests aniran proveïts d'una

armilla reflectora clarament identificat com a personal de serveis auxiliars o de seguretat (depenent de cada servei). A més tindrà imprès el logotip de l'empresa. Es valorarà l'elegància de l'uniforme.

S'adverteix que en l'oferta estan inclosos els preus dels elements materials requerits en aquest plec, més aquells altres que, si escau, ofereixin com a millora.

c) Gestió correu electrònic:

S'hauran de comptar amb els mitjans i la tecnologia apropiats per generar els “comunicats” diaris de servei per escrit en format digital. Aquests mitjans hauran de tenir la capacitat d'enviament i recepció de correus electrònics.

d) Telèfon mòbil

MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a prestar el servei amb les màximes garanties, procurant entre el seu personal una actitud professional i diligent, prestant immediatament el suport tècnic i els reforços que les circumstàncies demandin, prevalent en tot cas, a més de l'indicat en la legislació de seguretat privada per al cas dels Vigilants de seguretat, els següents aspectes per a tot el personal en general:

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- L'adequació a l'ordenament jurídic.
- L'eficaç actuació en les comeses que se'ls imparteixi.
- L'actuació amb integritat i dignitat.
- La col·laboració immediata amb la resta de contractistes presents en els centres on prestin els seus serveis.
- El respecte, l'atenció, el tracte amable amb el públic en general i amb els usuaris de les instal·lacions.
- Coordinar l'accés i acolliment de visites d'especial rellevància protocol·lària.
- Si es determina, control d'accessos de vehicles i/o persones acreditades.
- Actuació en casos d'emergència i/o evacuació, formant part dels Equips de Intervenció d'acord amb el Pla d'Autoprotecció de cada centre.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.

El personal assignat al servei haurà de ser capaç de prestar el servei a peu.

El personal estarà equipat corresponentment per prestar el servei de forma efectiva en les condicions òptimes de seguretat laboral.

El personal assignat al servei tindrà coneixements al més alt nivell tant del català com del castellà, donat el tracte amb el públic.

El Client es reserva el dret de demanar la substitució en qualsevol moment, d'aquells treballadors que no responguin a l'eficàcia que s'espera d'ells o que no guardin les degudes formes d'obligat compliment. Aquesta sol·licitud per part del Responsable del contracte, s'atendrà de forma immediata.

La plantilla així definida, es formarà per a la correcta execució i coneixement de les funcions específiques de cada lloc. El cost dels cursos de formació necessaris serà per compte de l'empresa adjudicatària.

El personal destinat al contracte haurà de comptar com a mínim amb la següent formació, a més de l'exigida per la legislació vigent per al personal Vigilant de seguretat:

- Estudis a nivell de batxiller o Formació Professional, preferentment.
- Curs d'ofimàtica (eina Office 2013 o similar)
- Curs de primers auxilis.
- Curs de prevenció de riscos laborals.
- Curs de prevenció i extinció d'incendis.
- Domini de l'Idioma Català i Castellà.

Així mateix, no sent obligatoris, es valorarà que el personal destinat al contracte compti amb els següents cursos o similars:

- Curs d'atenció al públic.
- Curs de protocol i bones maneres.
- Curs de sistemes de comunicació.
- Curs formació pla d'autoprotecció.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar un pla de formació amb cronograma inclòs, per aconseguir en un temps prudencial els nivells de formació requerits. I en cada nova incorporació haurà de presentar aquesta documentació o el temps en que el professional rebrà aquesta formació.

11. OBLIGACIONS COMPLEMENTÀRIES DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions de caràcter principal especificades en aquest plec, el contractista assumeix les següents obligacions de caràcter complementari:

- a) Els licitadors han de designar un representant per a la coordinació dels serveis, sent l'únic amb capacitat per actuar com a portaveu de l'adjudicatari.

Aquest representant serà l'interlocutor permanent per resoldre les incidències que puguin sorgir per l'empresa durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'assenyalar el perfil de la persona proposada, amb indicació del currículum vitae. Durant l'execució del contracte, l'ens contractant es reserva la facultat de sol·licitar que es nomeni un altre representant, quan consideri que no reuneix les condicions d'oportunitat ni d'idoneïtat per a l'exercici del càrrec; podrà exigir que es canviï en qualsevol moment per una altra persona, amb la finalitat de garantir la bona entesa en la resolució de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.

Sense perjudici d'assenyalar que en relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari, el Client, es reserva el dret sol·licitar la rotació del personal de manera escalonada, amb la finalitat de què no es produeixin rutines en el personal que presta els serveis. El licitador proposarà la rotació escalonada del personal, de tal forma que sempre existeixi una majoria de nucli fort de coneixement de la prestació dels serveis. Excepte causes justificades, el Cap d'equip no rotarà. El Client es reserva així mateix el dret d'acceptar el personal a prestar servei, a causa del no compliment del perfil adequat per a la prestació dels serveis objecte del contracte, sent obligació de l'empresa adjudicatària la substitució del mateix, havent de ser substituït, com a màxim, en el termini de vint-i-quatre hores.

- b) Uniformar pel seu compte a tot el personal durant les hores de servei. Els treballadors hauran d'anar proveïts permanentment d'una placa d'identificació en lloc visible el cost del qual correspondrà a l'adjudicatari i que podrà ser designada pel client conforme als seus criteris d'acreditacions.

Els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes la proposta d'uniformitat, amb indicació del disseny, qualitat dels materials, tipus de peces, colors, freqüència en la seva substitució... Durant la fase d'execució, qualsevol canvi en la uniformitat requerirà de l'autorització

expressa del Client.

c) Col·laborar amb l'optimització dels consums de llum, aigua, així com amb la millora mediambiental, etc.

d) L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa al seu personal sobre la deguda confidencialitat que haurà d'observar tant de les ordres de treball, instruccions de seguretat, com qualsevol altra informació sobre el Client, que en virtut del compliment de les seves funcions pogués tenir accés.

Una falta en aquest sentit, podrà influir en la cessació del servei sense lloc a reclamació, això sense perjudici de les accions legals que poguessin procedir.

L'empresa contractista, haurà d'acceptar els procediments i impresos de confidencialitat, que al seu torn haurà de recollir del seu personal adscrit al servei. En aquest apartat, caldrà estar al disposat en el plec de clàusules i en els annexos que s'hagin de signar en el marc d'aquest contracte.

e) Subscriure al seu càrrec, en el moment que s'assenyali en el plec de clàusules, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a desenvolupar objecte del present contracte. Capital assegurat: almenys 5.000.000,00€ per al servei de Vigilància i Seguretat.

f) Plantilla de personal.

L'empresa contractista haurà de contractar el personal necessari per atendre a les seves obligacions en la forma, amb les retribucions, categories professionals i condicions laborals que s'estableixin en les normes legals, convenis i acords de qualsevol tipus que resultin aplicables a cada moment.

Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'entitat les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'entitat.

En relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició (quan procedeixi) de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. En concret, el contractista, a través de les seves figures d'inspecció (Cap d'equip, Inspectors, o qualsevol altra que consideri oportuna), vetllarà pel compliment de les obligacions inherents a aquest contracte, prestant especial atenció als temps de descans, que legalment estigui estipulat, del personal al seu càrrec, perquè aquest temps no suposi un detriment en les hores de prestació del servei cap al Client. L'adjudicatari habilitarà les mesures organitzatives que consideri oportunes perquè es porti a efecte l'indicat.

Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a assolir, al seu càrrec, un nivell de substitució del servei que conformi la seva plantilla, en els temps de vacances reglamentàries, permisos, sancions, baixes per incapacitat transitòria o qualsevol altra causa anàloga que comporti absències de manera que es mantingui permanentment el nombre de treballadors en presència física.

Igualment, posarà especial atenció en rendibilitzar els recursos disponibles. En concret,

vetllarà perquè, excepte causes de força major o especial risc, existeixi autonomia de funcionament i desenvolupament del treball de les persones de manera unitària, no permetent-se desenvolupar els treballs objecte d'aquest contracte per parelles, o formant grups en cap lloc de les instal·lacions, havent tenir cada persona assignada la seva zona de treball, que no coincidirà amb la d'una altra persona, excepte causes organitzatives demostrables. L'incompliment d'aquestes obligacions tindrà repercussions en el capítol de les faltes i sancions.

En aplicació dels Convenis Col·lectius que resulten d'aplicació al personal que actualment està prestant els serveis de seguretat i de vigilància; en l'Annex – del plec de clàusules es facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació, per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A aquests efectes, les empreses que actualment estan prestant els serveis han proporcionat la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, sent de la responsabilitat exclusiva d'aquestes empreses qualsevol falsedat, o omisió a l'efecte de responsabilitat legal davant tercers.

g) Respondrà dels danys que el personal contractat per l'adjudicatari ocasioni en les instal·lacions, mobiliari o qualsevol altra propietat del Client, ja sigui per negligència, culpa o dol, pel que el client arbitrarà el procediment oportú.

h) Seleccionar al personal que ha de prestar els serveis, considerant la seva preparació psicològica i maduresa adequada; el tracte i l'atenció a usuaris (considerant la tipologia de les instal·lacions on s'ha de prestar el servei).

i) Formar al personal, d'acord amb el Client (excepte la formació exigida per la normativa legal que li sigui aplicable), per a una millor prestació del servei. Haurà de facilitar-se una formació addicional al personal en plans d'evacuació, extinció d'incendis i primers auxilis.

j) Realitzar, abans del seu ingrés i, almenys, una vegada a l'any, un reconeixement mèdic, comproment-se a substituir al treballador en cas de presència d'algun procés patològic o transmissible o a l'aparició d'alguna susceptibilitat molt acusada que condicionessin la presència del treballador en les instal·lacions del Client. En cap cas podrà incorporar-se al servei cap treballador sense el requisit del reconeixement mèdic.

l) Garantir la disponibilitat efectiva de l'estructura directiva de l'empresa a les reunions de seguiment i a les de resolució de conflictes i incidències, mitjançant l'assistència d'una persona representant de l'empresa amb responsabilitat directa en la prestació del servei objecte de la present licitació i facultat per prendre qualsevol decisió relacionada amb el servei, sense necessitat de demanar validació a una instància superior, i ordenar la seva immediata execució.

m) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present plec es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del servei de seguretat.

n) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar, al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.

o) Les empreses de seguretat adjudicatàries tindran la consideració d'encarregades del tractament de dades, a efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i els seus reglaments de desenvolupament. Aquest extrem estarà reflectit a l'annex de protecció de dades.

p) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

q) Col·laborar amb el Client, en tot moment, acomodant-se a les directrius que estableixi, amb vista a la realització d'un servei de qualitat, així com a les prioritats que a cada moment puguin determinar-se.

r) Remetre al Responsable del Contracte els informes emesos en les inspeccions realitzades per l'empresa adjudicatària i que poguessin resultar d'interès, així com els informes periòdics estadístics dels principals paràmetres del servei.

s) L'adjudicatari, tindrà l'obligació de realitzar la formació del personal de seguretat en temes de Drets Humans dins del programa de Responsabilitat Social Corporativa (RSC). El personal de seguretat ha de rebre formació en Drets Humans en els següents aspectes:

1. No discriminació
2. Llibertat d'associació i negociació
3. Treball infantil
4. Treball forçós
5. Drets dels pobles indígenes