

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES 3 DEIXALLERIES FIXES, LA DEIXALLERIA MÒBIL, LA RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, D'OLI I DE RESIDUS TÈXTILS A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

1. Introducció

El Consell Comarcal del Berguedà ha de convocar la licitació del servei de gestió de les 3 deixalleries fixes, la deixalleria mòbil, la recollida de voluminosos, d'oli i de residus tèxtils a la comarca del Berguedà

2. Descripció de la situació actual

a. Situació

El servei de deixalleries ja es prestava des de 1998, any en que es va crear, de manera indirecta i el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 13 de desembre de 2023 va aprovar la gestió indirecta (a través de contractes de serveis), per a la prestació del servei de deixalleries.

També s'ha de dir que el Consell Comarcal del Berguedà aposta per la inserció de treballadors amb especials dificultats i per això i en base a la Disposició Addicional quarta de la LCSP s'opta per reservar el lot 2 d'aquest contracte, servei de recollida porta a porta de voluminosos i residus tèxtils, a empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)

El present contracte forma part de l'estratègia comarcal del sistema de recollida de residus on s'estableixen uns objectius mínims i que té com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions selectives i reduir la quantitat de fracció RESTA destinada a disposició. En part s'aconsegueix amb un bon servei de deixalleries fixes i mòbils i recollida de voluminosos.

b. Marc normatiu

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de gestió de les 3 deixalleries fixes, la deixalleria mòbil, la recollida de voluminosos, d'oli i de residus tèxtils a la comarca del Berguedà.

Necessitat a satisfer:

El Consell Comarcal del Berguedà és titular de tres deixalleries fixes

Denominació	Tipus	Adreça
Alt Berguedà - Guardiola de Berguedà	Deixalleria fixa tipus A	Polígon el Collet S/N, 08694 Guardiola de Berguedà
Berguedà Centre - Berga	Deixalleria fixa tipus B	Polígon Industrial de la Vall dan S/N 08600 Berga
Baix Berguedà - Puig-Reig	Deixalleria fixa tipus A	Polígon Industrial de Cal Vidal S/N, 08692 Puig-Reig

(D'acord amb la nova classificació del tipus de deixalleries, serien: Alt Berguedà i Baix Berguedà, petites i Berguedà Centre, mitjana).

També ofereix el servei de deixalleria mòbil a diferents municipis de la comarca que han aprovat la dispensa del servei a favor del Consell Comarcal del Berguedà (29 dels 31 municipis; els que no han dispensat són Gironella i Puig-reig) i el servei de recollida de voluminosos, també a tots els municipis de la comarca excepte Gironella i Puig-reig, per tal d'afavorir el reciclatge i la correcta gestió dels residus.

A data d'avui els contractes estan vençuts i s'ha de procedir a una nova licitació.

4. Anàlisi Tècnica

Els requeriments tècnics queden descrits en el plec tècnci del servei. Concretament es demana

Per les deixalleries:



Explotació de les deixalleries

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió de les deixalleries.
2. Serà obligatori per a l'empresa contractada obeir les instruccions del Consell Comarcal del Berguedà pel què fa referència al compliment dels serveis pactats i posar a disposició dels tècnics competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.
3. Els mitjans humans que adscriuï l'empresa hauran d'estar descrits en l'oferta i hauran de servir per cobrir, com a mínim, els següents aspectes:
 - a) Atenció i informació als usuaris/àries de les deixalleries, informant sobre les normes d'ús i fent-les complir (forma de dipositar els materials i els contenidors concrets, circuits de cada material i la seva destinació) i informant dels sistemes de recollida selectiva comarcals (sistema de recollida de residus municipal porta a porta o de contenidors intel·ligents...). Informar dels materials que es poden recollir, de les limitacions i dels preus públics que s'aplicaran (si s'escau).
 - b) Recepció, identificació, quantificació en unitats i/o pesatge i registre dels residus aportats pels usuaris de la deixalleria que compleixin les característiques i limitacions preestablertes al present plec i per la legislació aplicable.
 - c) Control del flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats i gestió del transport de residus a les empreses de valorització autoritzades. En el cas dels residus amb sistemes integrats de gestió (SIG), gestió a través de les seves plataformes corresponents (gestió administrativa de les entrades a SIGs). Lliurament en les condicions adequades dels materials (de forma segregada) recollits.
 - d) Registre d'entrades d'usuaris/àries i residus, i sortides de cada tipus de residu, segons la seva destinació final, amb les finalitats i requisits que es fixin pel Consell Comarcal del Berguedà. Anotar i informar les incidències que s'observin.
 - e) Adopció de les normes de seguretat adequades pel correcte funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per la prevenció de sinistres o accidents. Provisió d'elements de contenció pels materials que evitin els desbordaments, escampament de materials fora dels contenidors, abocament de líquids i altres molèsties.
 - f) Preservació de totes les instal·lacions i actualització d'acord amb el compliment de la normativa vigent, duent a terme un control continuat de les instal·lacions i maquinària, vetllant per a què aquestes compleixin les preinscripcions tècniques de disseny i funcionament que reglamentàriament s'estableixin. Inclou les tasques de neteja de les instal·lacions i manteniment dels equips que s'estableixen en el present plec.



- g) Elaboració d'informes periòdics del servei i presentació del balanç de gestió econòmica: despeses i ingressos. Assistència a trobades d'avaluació i seguiment del funcionament, dels costos i de les necessitats de la deixalleria, així com de la participació ciutadana, segons marqui el Consell Comarcal del Berguedà.
 - h) Activitats de dinamització i sensibilització ambiental, segons correspon a un centre permanent d'educació ambiental, amb el compromís de l'atenció a les visites concertades, tant amb els centres docents com amb les entitats ciutadanes.
 - i) Adequació i gestió de punts de reutilització, seleccionant quin material pot ser reutilitzat i fer-lo dipositar en la ubicació corresponent. Gestionar aquests punts en l'horari que s'estableixi i portar un registre actualitzat. En el cas de les deixalleries de Guardiola de Berguedà i Puig-reig, aquests punts poden limitar-se a retenir temporalment l'objecte valoritzable i recuperable, per ser transportat a la deixalleria de Berga.
4. Els materials recollits mitjançant el servei de la deixalleria seran propietat del Consell Comarcal del Berguedà. En cas de troballes d'objectes, mobles, diners o qualsevol altre objecte valuós, s'haurà de posar a disposició dels Mossos d'Esquadra, i en la seva absència a la de Berga, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.
 5. L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta tècnica de gestió d'explotació de les deixalleries i de la gestió dels diferents materials a recollir. Aquesta proposta rebrà el vistiplau dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Berguedà.
 6. El Consell Comarcal del Berguedà podrà inspeccionar les prestacions que constitueixen l'objecte de la contractació, principalment en termes com el compliment de les prestacions i serveis pactats així com la composició dels equips i les seves tasques i funcions. Així mateix el Consell Comarcal del Berguedà també inspeccionarà la uniformitat del personal, el seu comportament amb els usuaris del servei i l'ús del material. El Consell podrà formular a l'empresa contractada a totes les observacions que consideri adients, en relació amb els aspectes mencionats i l'empresa les haurà d'incorporar a la seva gestió.
 7. Serà obligatori per a l'empresa contractada obeir les instruccions de l'Administració comarcal pel que fa referència al compliment dels serveis pactats i posar a disposició dels tècnics competents tota la informació i documentació que li sigui requerida.
 8. El Consell Comarcal del Berguedà realitzarà una auditoria anual de compliment del servei i econòmica i l'adjudicatari haurà de col·laborar i facilitar tota la documentació requerida a l'equip auditor. Qualsevol no conformitat detectada s'haurà de resoldre ens els terminis que indiqui l'administració, i com a màxim tres mesos després de rebre l'informe d'auditoria.



Per les deixalleries mòbils

El servei de deixalleria mòbil comarcal, inclou els següents aspectes:

- Transport de la deixalleria mòbil fins a les ubicacions establertes a la via pública segons el calendari vigent.
- Atenció i informació als usuaris, així com participació en les possibles campanyes de participació i sensibilització.
- Registres d'entrada d'usuaris amb identificació i residus entrats, incidències i manteniments.
- Recepció dels diferents residus acceptats a la deixalleria mòbil, separació i correcta classificació.
- Transport dels materials aportats a la deixalleria mòbil i descàrrega i classificació a les deixalleries fixes designades pel Consell Comarcal del Berguedà.
- Es prestarà el servei a tots els municipis de la comarca menys a Puig-reig i Gironella.

Per la recollida de voluminosos:

El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de sol·licituds dels usuaris, en format de recollida domiciliària, transport en vehicle de caixa oberta i correcta gestió, segons l'establert en el present plec, dels residus d'objectes voluminosos d'origen domèstic. El servei inclou:

- Atenció als usuaris i recepció de les demandes de recollida.
- Planificació i definició de les rutes de recollida diàries.
- Resposta als usuaris amb la data i franja horària de la recollida.
- Servei de recollida de residus voluminosos a demanda amb camió de caixa oberta amb plataforma elevadora.
- Transport dels residus voluminosos i descàrrega a les deixalleries fixes establertes.

Els operaris presents a les deixalleries seran els responsables de la classificació dels residus recollits en aquest servei.

El servei serà contractat a través d'un **contracte social reservat**, pel que les limitacions en la concurrència dels licitadors es troben ben definides en les corresponents clàusules del Plec de Condicions Administratives Particulars.

Per la recollida d'oli:



El servei de recollida d'oli es realitzarà mitjançant contenidors específics instal·lats a la via pública, on la ciutadania podrà aportar els seus envasos de plàstic tancats, amb l'oli usat.

A cada municipi s'instal·laran contenidors de 240 litres de capacitat, amb formes harmonioses per estar situats a la via pública.

5. Anàlisi Econòmica

a. Estudi econòmic.

Consta a l'expedient la memòria econòmica i dimensionament del servei, que garanteix que els preus siguin de mercat.

b. Valor Estimat

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 7.601.331,87 euros, d'acord amb el càlcul que consta a la memòria econòmica (IVA exclòs).

Càlcul del VEC:

CÀLCUL VEC LOT 1

PREU INICIAL

343.856,32

ANUALITATS

8
2.750.850,56

PRÒRROGUES

2
687.712,64

MODIFICACIONS

20%
550.170,11



TOTAL VEC

3.988.733,31

CÀLCUL VEC LOT 2

PREU INICIAL

250.667,28

ANUALITATS

8
2.005.338,24

PRÒRROGUES

2
501.334,56

MODIFICACIONS

20%
401.067,65

TOTAL VEC

2.907.740,45

CÀLCUL VEC LOT 3

PREU INICIAL

60.763,63



ANUALITATS	8	486.109,04
PRÒRROGUES	2	121.527,26
MODIFICACIONS	20%	97.221,81
TOTAL VEC		704.858,11

TOTAL VEC SENSE 7.601.331,87 euros

c. Viabilitat

El contracte es viable econòmicament, tant pel Consell Comarcal, doncs anualment consigna en els seus pressupostos la quantitat necessària pel sosteniment del servei, que finança mitjançant taxa o preu públic, com pel futur



contractista. A aquests efectes figura a l'expedient el càlcul del període de retorn de la inversió i d'aquí la justificació del termini del contracte.

d. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

Es compleix amb els principis d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

6. Anàlisi del Procediment

a. Justificació del procediment

El contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

b. Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c. Anàlisi d'execució per lots

LOT 1. SERVEI DE GESTIÓ DE 3 DEIXALLERIES FIXES I DEIXALLERIA MÒBIL A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ

LOT 2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE VOLUMINOSOS I RESIDUS TÈXTILS (Aquest contracte és reservat)

LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI USAT

d. Durada

El termini d'execució serà de 8 anys prorrogable any a any per dos anys mes (10 anys màxim).

El lloc d'execució serà la comarca del Berguedà.

La justificació del termini es troba a l'informe proposta d'estructura de costos i la fórmula de la revisió de preus del servei de les tres deixalleries fixes, deixalleria mòbil, recollida de voluminosos, tèxtil i oli a la comarca del



Berguedà, procedint-se a la seva publicació íntegra en el DOGC, el BOP i en el Tauler d'Edictes del Consell Comarcal del Berguedà.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de dos anys, d'any en any. La pròrroga acordada pel Consell Comarcal serà obligatòria pel contractista sempre que l'avís de pròrroga es comuniqui amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del període de durada del contracte o de la /es seva/es pròrroga/gues.

El Consell Comarcal podrà acordar excepcionalment la pròrroga del contracte en garantia de la continuïtat del servei, si es compleixen les condicions previstes al darrer paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos.

Document signat digitalment

