

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS, DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT AMB TERRASSA DE LA PISCINA DE SANT ANTONI - LA BLAVA

Clàusula 1.- Objecte i règim jurídic

L'objecte del contracte és l'explotació del servei del Bar-restaurant amb terrassa de la piscina de Sant Antoni – La Blava (d'ara en endavant BRPSA), ubicat a l'avinguda Mas Picó, sn d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), aquest Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP), així com els respectius annexes:

- PCAP ANNEX 1. Sol·licitud de Participació
- PCAP ANNEX 2 Model declaració responsable per empreses a adjuntar al DEUC + autorització Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts + model UTE, si s'escau
- PCAP ANNEX 3. Model d'oferta econòmica i criteris automàtics
- PPT ANNEX 1. Condicions que haurà de complir la terrassa del bar restaurant del BRPSA
- PPT ANNEX 2. Plànol
- PPT ANNEX 3 Relació de material que es deixa al bar, Instal·lacions i mobiliari

Tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques, el present plec, i els seus respectius annexos, el document que formalitzi el contracte, l'oferta presentada pel contractista i qualsevol altre document que tingui caràcter receptiu i sigui exigít per qualsevol de les normes aplicables a aquest contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

La descripció i amidaments de les zones objecte de concessió són les següents (superfícies útils), quedant expressament prohibit l'ocupació d'altre espais no inclosos en la següent relació:

- Zona comú que inclou la barra i l'espai per taules i cadires amb una superfície útil de 154m².
- Serveis higiènics, compost per l'espai per dones i un altra per homes, té una superfície útil total de 18,26 m².
- Espai reservat per a la cuina i magatzem, completament equipat, amb una superfície útil de 38,8m².

La superfície útil total del Bar-restaurant és de 217,83m².

A l'exterior existeix l'espai que es fa servir com a terrasses, obertes i amb accés lliure, de superfície aproximada 350,00m².

L'immoble està valorat en 260.640 € (per 567,83m² part del bar i les terrasses) i el contingut està valorat en 27.700 €.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió i valor estimat del contracte

Consideracions generals

a) Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) La concessió queda sotmesa a les actuacions de control financer a efectuar per la Intervenció Municipal, d'acord amb el que estableixen el Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i altres normes de desenvolupament, amb l'objecte de verificar el funcionament dels serveis en l'aspecte financer per a comprovar el compliment de la normativa i que la gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics s'orienten per l'eficàcia, eficiència, economia, qualitat i transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A tal fi, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment de l'Ajuntament.

Els esmentats treballs de control financer seran a càrrec de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, referint-se a la vigència del contracte, i es realitzarà en la modalitat d'auditoria pública que estableix l'article 3 del Reial Decret 424/2017.

Retribució de l'empresa concessionària:

L'empresa concessionària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries per la prestació dels serveis de Bar-restaurant.

Cànon

El cànon anual del contracte serà el què es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista.

A l'efecte, s'assenyala un **cànon mínim anual de 2.500 €**. Aquest cànon es considerarà com a quantitat mínima a millorar per les empreses licitadores.

Un cop finalitzi la temporada de bany, s'efectuarà la pertinent liquidació i l'abonament per part de l'empresa contractista de l'import del cànon corresponent mitjançant transferència bancària al compte corrent que l'Ajuntament li hagi indicat, amb data límit per a pagar el cànon de 30 d'octubre de cada any.

Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació és de **272.800** euros. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anys	VE Prestació/anual	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Suma
2024	68.200 €				68.200 €
2025	68.200 €				68.200 €
2026	68.200 €				68.200 €
2027	68.200 €				68.200 €
TOTAL					272.800 €

El desglossament del pressupost d'explotació del servei, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

INGRESSOS ANUALS:

Ingressos	Import
Vendes	68.200,00 €
Total Ingressos	68.200,00 €

DESPESES ANUALS

Costos directes	Import
Despesa de personal	11.528,94€
Despesa mercaderies	26.000,00 €
Despeses de manteniment, reparacions conservació, maquinària, etc.	1.000,00 €
Despesa compra de maquinària	2.000,00 €
Total costos directes	40.528,94 €

Costos indirectes	Import
Tributs municipals (recollida de residus,	696,30 €

vetlladors, ...)	
Altres despeses (assegurances, gestoria, ...)	1.800,00 €
Marge d'exploració (benefici industrial)	6.652,05 €
Cànon	2.500,00€
Subministrament energia i aigua	2.760,00 €
Total costos indirectes	14.462,71 €
Benefici industrial	5.499,10€
TOTAL DESPESES ANUALS	60.490,75 €
(costos directes + costos indirectes)	

Costos Directes	67 %
Costos Indirectes	23 %
Benefici Industrial	10,00 %

Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència del sector de la Indústria d'Hosteleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992 publicat en DOGC el publicat en DOGC el 05.01.2023 i considerant les següents categories professionals i nombre de persones:

<u>Categoria professional</u>	<u>Retribució salarial/mensual</u>	<u>Núm. de persones</u>
Grup D nivell 3 cambrer/a	1.517,83 €	1
Grup D nivell 2 cuiner	787,95 € (mitja jornada)	1

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Clàusula. 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Independentment de la durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, l'empresa concessionària estarà obligada, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula. 4 Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és l'Alcalde o persona en qui delegui i el responsable del contracte serà el Tècnic Municipal d'Esports
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://svh.cat/pscp>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Selecció de candidats.

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 i successius de la LCSP, segons allò establert a l'art. 131.2 de LCSP donat que el CPV 55410000-7 del servei es troba entre els especificats a l'Annex IV de la LCSP, i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 7 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a deu dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquelles empreses que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació. El nombre màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció de les candidats a les que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

- **Únic:** Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula 7 seran ordenades de major a menor, **en funció de la seva experiència en el sector de la restauració**, tenint preferència els que aportin experiència en el sector de la restauració per sobre dels que l'aportin en àmbits similars d'atenció al públic, i dins de cada sector els que aportin més anys d'experiència, a excepció de les empreses de nova creació que seran acceptades en qualsevol cas, sempre i quan acreditin disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent.

Seran convidades a presentar proposicions les cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors, a més de les empreses de nova creació (sempre que acreditin de la titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent). Cas que es declari els mateixos anys d'experiència en el mateix sector per part de varies empreses classificades dins les primeres cinc posicions s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de licitació en el perfil de contractant, en el que constarà els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent forma:

• **Solvència econòmica i financera:** aquesta solvència es podrà acreditar per un dels dos mitjans següents:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP, el **volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte o en l'àmbit d'atenció al públic en general**, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **9.900,00 €**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

2. La disposició d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals**, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de **10 dies hàbils** a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Aquesta assegurança de riscos professionals haurà de cobrir la responsabilitat derivada d'error, omissions o negligències en l'execució de l'activitat professional que generen un perjudici econòmic, personal o material a un tercer; essent una assegurança diferent a les altres dues assegurances exigides en aquests plecs (com són la responsabilitat civil front a demandes de tercers que no sigui derivada d'errors professionals i la que ha de cobrir els riscos de danys a l'immoble i instal·lacions, que haurà de cobrir en tot, el valor de l'immoble més el contingut del local).

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança (s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte), i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Requisit mínim: L'assegurança d'indemnització per riscos professionals, tindrà una cobertura d'import no inferior a 300.000 €.

• **Solvència tècnica i professional:** aquesta solvència s'haurà d'acreditar pels dos mitjans següents:

- Experiència en el sector de la restauració o àmbit similar d'atenció al públic, acreditant un mínim de 3 anys d'experiència en el sector de la restauració o àmbit similar d'atenció al públic

Per a la seva acreditació caldrà aportar certificats d'haver realitzat serveis, treballs o activitats de la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte en els darrers 3 anys; o les liquidacions tributàries corresponents a l'epígraf de l'activitat objecte del contracte; o els contractes de treball o informe de vida laboral que demostrin una solvència professional relacionada amb l'objecte del contracte o qualsevol altra acreditació que demostrï fefaentment l'exercici de l'activitat de restauració en un mínim de 3 anys, com a experiència en el sector.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, però també estaran permesos altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

- Disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (caldrà que disposi de l'esmentat certificat tot el personal del Bar-restaurant que estigui en contacte directe amb aliments).

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri següent:

- Disposar de titulació/certificat de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (caldrà que disposi de l'esmentat certificat tot el personal del Bar-restaurant que estigui en contacte directe amb aliments).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

De conformitat amb allò disposat en l'article 77 de la LCSP, aquest contracte no exigeix classificació empresarial.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dues fases:

- Sol·licitud de participació mitjançant l'eina de presentació telemàtica (sol·licitud de participació, DEUC i Declaració Responsable i documentació acreditativa de la capacitat/personalitat i solvències exigides),
- i en el cas que l'empresa sigui convidada a participar, nou sobre electrònic A, i el sobre B (criteris automàtics).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre Electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Fases de la licitació:

8.1. Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar, mitjançant l'eina de presentació telemàtica:

- a) la sol·licitud de participació (que consta com Annex 1)
- b) Declaració responsable segons model que consta en el document DEUC i ANNEX 2.
- c) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat així com documentació acreditativa de complir amb la solvència econòmica i solvència tècnico-professional declarada

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".

NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ. Les empreses licitadores hauran de presentar el **DEUC i omplir l'ANNEX 2 en relació a la solvència.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

8.2 Posteriorment i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, que es publicarà al perfil del contractant, hauran de presentar, mitjançant l'eina de Sobre Digital, un sobre A i un sobre B

- Contingut del sobre A (documentació general)

En la fase de presentació de proposicions amb l'eina de Sobre digital caldrà presentar de nou un sobre A, en el que s'inclogui una Declaració en la que s'estableixi que tota la documentació presentada en la fase de l'eina telemàtica és certa, vigent i no ha sofert modificacions.

- Contingut del Sobre electrònic B: proposició

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica (**Annex 3**), signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'**annex 3** s'adjunta el model de presentació d'ofertes.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de les sol·licituds de participació i proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les sol·licituds de participació i les proposicions. Les sol·licituds i propostes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de les **sol·licituds de participació i de la documentació exigida que consta en l'apartat 8.1 d'aquests plecs** serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació, de manera que les sol·licituds rebudes amb posterioritat (és a dir, passat un segon de l'hora prevista en endavant) es consideraran extemporànies.

4. Un cop efectuada la comprovació de la personalitat i la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà simultàniament per a que presentin la seva proposició **mitjançant l'eina de Sobre Digital (sobre A i sobre B) amb els continguts establerts en la clàusula 8.2 del present plec**. El termini per a la presentació de les **proposicions** per part de les

empreses sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de **10 dies naturals** comptats des de la data de recepció de la invitació. Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses**.

5. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds de participació i ofertes en dos sobres separats mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://svh.cat/pscp>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de

les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://svh.cat/pscp>

El format de document electrònic admissible és pdf i han d'estar signat electrònicament.

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En el cas que l'expedient s'hagi qualificat d'urgent, en comptes de sis dies seràn quatre dies.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través a través de l'adreça de correu electrònic

secretaria@svh.cat . Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament.

12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per a qualsevol dubte o aclariment es podrà demanar cita prèvia al **SIAE** (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat a l'edifici municipal de Can Comamala.

- Per telèfon: 900 111 656
- Mail: siae@svh.cat
- Cita prèvia: a través del web municipal: www.svh.cat

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació seràn els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Fins a 100 punts
1.- Millora del cànon mínim anual establert: La puntuació màxima s'atorgarà a la proposta que faci l'augment més gran, atorgant-se la resta de forma proporcional a partir de la següent fórmula: $P = *PX \times (*XO / O)$ On: P = puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant *PX = puntuació màxima . *XO = oferta econòmica que s'avalua. O = oferta econòmica més alta de les presentades. L'oferta no podrà ser inferior al cànon mínim anual de 2.500 €.	Fins a 45 punts

2.- Per la proposta d'inversió: S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti una major inversió en mobiliari, equipaments del bar o instal·lacions i a la resta d'ofertes es valorarà de forma proporcional. Les millors ofertes s'hauran de dur a terme abans de l'obertura del servei de bar-restaurant o com a molt tard durant els 6 mesos següents a l'obertura. Aquestes millors o inversions seran lliures de càrrega i gravamen per la qual cosa a la finalització del contracte revertiran a l'Ajuntament sense cap compensació al contractista pel seu valor residual. La proposta haurà d'anar acompanyada de la documentació que la detalli, acrediti el seu cost, si és de segona mà i l'any d'adquisició del mobiliari i maquinària.	Fins a 40 punts
3.- Pel compromís d'utilització de productes de comerç just (cafè, sucre, cacau.....) i de proximitat. Es valorarà amb 3 punts per cada producte. Cal detallar el tipus de producte, el proveïdor, acreditant <u>documentalment</u> que el proveïdor ven productes procedents de comerç just i de proximitat.	Fins a 15 punts

Puntuació total criteris d'adjudicació avaluables automàticament: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic B**.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el sorteig com a criteri de desempat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Joel Santiago, Cap del Servei d'Educació
 Presidenta suplent: Belén Sanz Pérez, tècnica de departament d'Educació
 Vocal: Javier Enriquez, Cap dels Serveis Municipals
 Vocal suplent: Esther Gil Aguilera, cap d'unitat administrativa
 Vocal: Vanessa Cárdenas Flores, Tècnica de l'Àrea de Serveis a les Persones
 Vocal suplent: Teo Pérez Habas, Cap de cultura
 Vocal: Lola Rodríguez, Interventora Accidental
 Vocal suplent: Vanessa Ceba Piqueras, Tresorera municipal, com a suplent
 Vocal: Ajuntament: Ricardo Muñiz, Secretari Accidental
 Vocal suplent: Esther Domingo Olive, Cap de Gabinet d'Alcaldia, com a suplent.

Actuarà com a secretari de la Mesa, sense vot, Regina Pauné Grané, Cap de la Unitat de Secretaria de la Corporació i com a suplent, Adolfo Gómez García del departament de Secretaria.

Les persones que componen la mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

La celebració de les Meses de contractació es farà preferentment de forma telemàtica. En cas de que no es pugui celebrar de forma telemàtica, s'haurà de motivar donant les raons per les quals no és possible.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

Efectuada la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, es procedirà, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, a l'obertura del sobre electrònic B, que s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites i actualitzades en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- **Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

No serà necessària la presentació dels certificats descrits anteriorment, si s'autoritza de forma expressa a l'Ajuntament a la consulta d'aquestes dades en l'Administració corresponent.

- **Constitució de la garantia definitiva.**

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Pel que fa a la **solvència econòmica** cal aportar una de les dues opcions (a. o b.) següents:

a. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals presentaran els models 390 (declaració anual IVA) dels darrers 3 anys o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

O

b. L'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats, segons allò disposat en la clàusula 7 d'aquest plec, i la data de venciment de l'assegurança (s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte), i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Requisit mínim: L'assegurança d'indemnització per riscos professionals, tindrà una cobertura d'import no inferior a 300.000 €.

- Pel que fa a la **solvència professional** cal aportar:

a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran:

- mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- mitjançant els contractes de treball o informe de vida laboral que demostrin una solvència professional relacionada amb l'objecte del contracte.
- Mitjançant acreditació de les liquidacions tributàries corresponents de l'epígraf de l'activitat objecte del contracte
- Mitjançant qualsevol altra acreditació que demostrï fefaentment l'exercici de l'activitat en el termini exigut.

I

b. Titulacions / certificats formació de manipulació d'aliments de les persones que s'adscriuran al servei d'acord allò que estableix el vigent Reial Decret 109/2010, d'11 de febrer i reglament (CE) 852/2004.

Les empreses de nova creació només hauran d'aportar l'apartat b.

- Aportar una **declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals** vigent de cadascun dels treballadors que s'adscriuran i executaran aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

Simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat:

3. **Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, així com **acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'immoble i instal·lacions**, que haurà de cobrir en tot, el valor de l'immoble més el contingut del local. Ambdues acreditacions les haurà de presentar en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament,

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en la normativa que ho regula.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent podrà incoar i tramitar el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

Segons preveu l'article 150 LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 5% del valor estimat del contracte per un any (68.200 €). La garantia serà de **3.410,00 €**.

La garantia definitiva ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de la Vila, núm. 1, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució (aquest últim només s'accepta en el cas que la concessió tingui una durada, incloses les pròrrogues, inferior a 10 anys ja que els contractes amb assegurança de caució tenen aquesta vigència màxima).

L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte.

El lloc de prestació del contracte és Bar-restaurant del piscina Sant Antoni - La Blava, ubicat a l' Av. Mas Picó, sn.

Clàusula 17. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

Clàusula 18. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Esports.

Es designa a Xavier Bayod Vargas, Tècnic del Departament d'Esports, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions generals del contractista

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter socials: Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual, atenent a l'article 211 de la LCSP

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec Tècnic i en el present Plec Administratiu, el contractista està obligat a:

1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. L'empresa contractista queda obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En cas d'incompliment d'aquest requisit s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP
2. Aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte. Tot el personal dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
3. Gestionar el Bar-restaurant amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.
4. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

5. Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar (dins de la barra i a l'espai de les taules) així com cuina, magatzem, terrassa, i la zona de lavabos propia del local cedit, així com la resta d'espais cedits i material que en ella s'hi trobi que sigui propietat de l'Ajuntament.

6. Tenir cura del bon ordre del servei.

7. No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

8. Proporcionar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

9. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment dels serveis de l'Ajuntament

10. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

11. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

a. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

b. En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

12. Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del bar, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:

- Els preus vigents.
- Horari del servei.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.
- L'aforament dels espais.
- Sortides d'emergència.

13. Aportar tots els recursos humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec.

14. Sufragar les següents despeses:

- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta, i en general, totes les despeses que origina la conservació manteniment i funcionament del servei, incloent les del preu públic per la recollida de residus.
- Efectuar els pagaments als proveïdors en el termini màxim 30 dies. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la documentació i els mitjans que acreditin l'acompliment d'aquesta obligació per tal de comprovar-lo en el moment que consideri oportú.
- Les corresponents als subministraments d'electricitat, gas natural i aigua potable. Així com les derivades dels contractes de manteniment de les instal·lacions que formin part de la cessió i que després hauran de ser retornades a l'Ajuntament. Es especial aquelles que fan referència a climatització, ventilacions, instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas natural, equips d'extinció, equips de cocció, i campana extractora.

15. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la instal·lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.

16. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.

17. Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte.

18. Informar a l'Ajuntament del funcionament i bona marxa del servei.

19. Respectar l'entorn exterior del Bar-restaurant seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.

20. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

21. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

22. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

23. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

24. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

25. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

26 . Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000€, amb un sublímit de 300.000€ per víctima incloent la responsabilitat civil per intoxicacions alimentàries, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, i mantenir-ne la vigència durant tota la durada del contracte.

27. Formalitzar una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'immoble i instal·lacions. Aquesta pòlissa haurà de cobrir en tot, com a mínim, el valor de l'immoble més el contingut del local.

28. En el cas que hagués acreditat la solvència mitjançant una pòlissa de riscos professionals, mantenir-la vigent durant tota la durada del contracte. Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat derivada d'error, omissions o negligències en l'execució de l'activitat professional que generen un perjudici econòmic, personal o material a un tercer; essent una assegurança diferent a les dues assegurances esmentades anteriorment.

29. El concessionari haurà d'abonar, a les corresponents companyies subministradores, els consums pels subministraments d'aigua i energètics (electricitat i gas), ja que van al seu càrrec. Així mateix, també haurà d'abonar les despeses pels contractes de manteniment de les instal·lacions que formin part de la cessió i que al finalitzar la concessió hauran de ser retornades a l'Ajuntament. Disposarà d'un màxim de 6 mesos per a fer el canvi de nom als contractes de subministrament corresponent o donar-se d'alta dels serveis.

30. El concessionari haurà de contractar el manteniment de l'alarma i dels extintors del local.

31. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

32. Aportar anualment de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que s'adscriuen o executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

32. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.

- La dignitat i llibertat de les persones.

33. Utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en l'inventari adjunt.

34. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de l'espai del bar, així com a la connexió i desconexió de l'alarma, en cas que sigui necessari, ajustant-se a l'horari que s'indica al plec de prescripcions tècniques.

34. L'adjudicatari/a formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.

35. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.

Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

36. Guardar i reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de

tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Clàusula 20. Potestats i obligacions de l'Ajuntament.

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts són:

1. Potestats:

- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.
- b) Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els locals, les instal·lacions i els equips; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar al contractista les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- e) Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Suprimir el servei.
- g) Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

2. Obligacions:

- a) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

c) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic o en cas de supressió del servei.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

Clàusula 23. Subcontractació

Pel que fa a la subcontractació s'estarà a allò establert en l'article 296 LCSP.

Clàusula 24. Cessió del contracte

El titular de la concessió podrà transmetre el seu dret en favor de terceres persones, prèvia autorització per l'Ajuntament, sempre i quan es garanteixi el manteniment del servei prestat i es compleixi tot allò regulat a l'article 214 de la LCSP.

La transmissió, un cop autoritzada, es realitzarà mitjançant document notarial o administratiu. L'adquirent de la concessió haurà de formalitzar la garantia definitiva prevista.

L'Ajuntament es reserva el dret de tempteig i retracte en els casos de transmissions regulades en aquesta clàusula.

En l'acte d'autorització de la transmissió, les previsions contingudes en aquesta clàusula, podran ser excepcions discrecionalment per l'Ajuntament quan es produeixin qualsevol de les situacions previstes a l'art. 144 de la LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- No pagar puntualment el cànon. La demora en més de 6 mesos de pagament del cànon serà considerada falta molt greu, així com també demorar-se 3 mesos en diferents moments dins el període de la concessió. La constitució de 3 faltes greus d'impagament podran provocar la resolució de la concessió, incoant-se expedient de resolució de la present concessió.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que no donin lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que no donin lloc a la resolució del contracte, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- L'abandonament del servei sense causa justificada.

- La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores, sense tenir en compte els períodes de vacances, sense justificació i/o preavís, aquesta justificació la podrà requerir l'Ajuntament a l'adjudicatari per a la seva valoració.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment greu per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i, de prevenció de riscos laborals i sanitàries o altra legislació sectorial.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores, sense tenir en compte els períodes de vacances.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reuneix les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La introducció sense autorització per part de l'Ajuntament de modificacions en el servei.

- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de condicions tècniques.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100, del cànon anual del contracte entès com a import d'adjudicació sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte)

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100, del cànon anual del contracte, entès com a import d'adjudicació.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100, del cànon anual del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Per a la imposició de la sanció corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

Les multes aniran acompanyades del rescabament a l'Ajuntament per part del concessionari dels danys i la indemnització dels perjudicis derivats del dol i negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde o òrgan/regidor que tingui expressament delegada aquesta matèria.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec no eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Clàusula 27. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 22 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el contractista si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

Si fos necessari, el contractista haurà d'efectuar les reparacions oportunes al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertit el contracte, deduint-se l'import de la garantia, prèviament a la seva devolució. Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament concedent retornarà al contractista la garantia constituïda, o el residu que correspongui.

Arribat el dia de la finalització o extinció del contracte o de les seves pròrrogues, el contractista haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte del contracte, retirant al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, el contractista reconeix la potestat de l'Ajuntament concedent d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del contractista i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e) i a l'article 294 LCSP.

2. A part de les establertes en els articles anteriors, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La manca de pagament reiterat del cànon per la concessió de serveis per l'explotació del servei de bar, tal i com es concreta en l'apartat a) de la Clàusula 26 d'aquest Plec.

b) L'incompliment reiterat que hagin derivat en 3 faltes molt greus.

c) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

k) Per desafectació del bé objecte d'aquest contracte

l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

En cas d'extinció, pel que fa a la reversió s'estarà allò disposat a la clàusula 27 d'aquest Plec.

A banda de les causes abans esmentades, l'Ajuntament es reserva expressament la facultat de resoldre el contracte sempre que existeixin causes sobrevingudes d'interès públic. Exclusivament en el cas de resolució per causes sobrevingudes d'interès general i en el cas de desafectació dels béns que en són l'objecte, el contractista tindrà dret a ser rescabalat dels danys que se l'hagin produït. S'entendrà, amb caràcter no exhaustiu, que existeix causa d'interès públic quan, de forma evident, el servei prestat no satisfaci les necessitats expressades a la clàusula 1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertorqui.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de

Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

• Transparència.

- Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

- Personal adscrit

El contractista haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

- Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

- Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

• Integritat i conflictes d'interessos.

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

- Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

El Secretari Accidental

Aprovat mitjançant decret
2024LLDR000426 de data 22 de
febrer de 2024.