

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES 3 DEIXALLERIES FIXES, LA DEIXALLERIA MÒBIL, LA RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS, D'OLI I DE RESIDUS TÈXTILS A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de gestió de les 3 deixalleries fixes, la deixalleria mòbil, la recollida de voluminosos, d'oli i de residus tèxtils a la comarca del Berguedà.

Necessitat a satisfer:

El Consell Comarcal del Berguedà és titular de tres deixalleries fixes

Denominació	Tipus	Adreça
Alt Berguedà - Guardiola de Berguedà	Deixalleria fixa tipus A	Polígon el Collet S/N, 08694 Guardiola de Berguedà
Berguedà Centre - Berga	Deixalleria fixa tipus B	Polígon Industrial de la Vall dan S/N 08600 Berga
Baix Berguedà - Puig-Reig	Deixalleria fixa tipus A	Polígon Industrial de Cal Vidal S/N, 08692 Puig-Reig

(D'acord amb la nova classificació del tipus de deixalleries, serien: Alt Berguedà i Baix Berguedà, petites i Berguedà Centre, mitjana).

També ofereix el servei de deixalleria mòbil a diferents municipis de la comarca que han aprovat la dispensa del servei a favor del Consell Comarcal del Berguedà (29 dels 31 municipis; els que no han dispensat són Gironella i Puig-reig) i el servei de recollida de voluminosos, també a tots els municipis de la comarca excepte Gironella i Puig-reig, per tal d'afavorir el reciclatge i la correcta gestió dels residus.

A data d'avui els contractes estan vençuts i s'ha de procedir a una nova licitació.



És necessari externalitzar el servei doncs el Consell Comarcal no disposa de recursos ni mitjans propis per a la gestió directa. El servei ja es prestava des de 1998, any en que es va crear, de manera indirecta i el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 13 de desembre de 2023 va aprovar la gestió indirecta (a través de contractes de serveis), per a la prestació del servei de deixalleries.

També s'ha de dir que el Consell Comarcal del Berguedà aposta per la inserció de treballadors amb especials dificultats i per això i en base a la Disposició Addicional quarta de la LCSP s'opta per reservar el lot 2 d'aquest contracte, servei de recollida porta a porta de voluminosos i residus tèxtils, a empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)

El present contracte forma part de l'estratègia comarcal del sistema de recollida de residus on s'estableixen uns objectius mínims i que té com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva, millorar la qualitat de totes les fraccions selectives i reduir la quantitat de fracció RESTA destinada a disposició. En part s'aconsegueix amb un bon servei de deixalleries fixes i mòbils i recollida de voluminosos.

Finalitat del tractament de les dades: La finalitat del tractament de les dades és la correcta prestació del servei de deixalleries i recollida de voluminosos.

El tractament de dades personals se sustentaria en el compliment d'una missió en interès públic o l'exercici de poders públics, de conformitat amb allò previst a l'article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27/4, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant, RGPD)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és igual o superior a 221.000 euros.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

LOT 1. SERVEI DE GESTIÓ DE 3 DEIXALLERIES FIXES I DEIXALLERIA MÒBIL A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ



LOT 2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE VOLUMINOSOS I RESIDUS TÈXTILS

LOT 3. SERVEI DE RECOLLIDA D'OLI USAT

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90500000-2	Serveis relacionats amb deixalles i residus
90511100-3	Serveis de recollida de residus sòlids urbans
90512000-9	Serveis de transport de deixalles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada.

El lot 2, servei de recollida porta a porta de voluminosos i residus tèxtils, queda reservat a empreses d'Inserció i Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) en aplicació de la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació als contractes reservats.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

- LOT 1: quantia de 343.856,32 euros (exclòs IVA) i de 378.241,95 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit
- LOT 2: quantia de 250.667,28 euros (exclòs IVA) i de 275.734,01 inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- LOT 3: quantia de 60.840,00 euros (exclòs IVA) i de 66.840,00 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions: figura a l'expedient estudi de dimensionament de les deixalleries que inclou la totalitat del servei dividit per lots, així la memòria econòmica.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 7.601.331,87 euros, d'acord amb el càlcul que consta a la memòria econòmica (IVA exclòs).

Càlcul del VEC:

CÀLCUL VEC LOT 1

PREU INICIAL

343.856,32

ANUALITATS

8
2.750.850,56

PRÒRROQUES



	2	687.712,64
MODIFICACIONS	20%	550.170,11
TOTAL VEC		3.988.733,31
 CÀLCUL VEC LOT 2		
PREU INICIAL		250.667,28
ANUALITATS	8	2.005.338,24
PRÒRROGUES	2	501.334,56



MODIFICACIONS

20%
401.067,65

TOTAL VEC

2.907.740,45

CÀLCUL VEC LOT 3

PREU INICIAL

60.763,63

ANUALITATS

8
486.109,04

PRÒRROGUES

2
121.527,26

MODIFICACIONS

20%
97.221,81



TOTAL VEC

704.858,11

TOTAL VEC SENSE 7.601.331,87 euros

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries

02 1622 227.99

del Pressupost del Consell Comarcal, existint crèdit adequat i suficient.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2024 – 2034 incloses les possibles pròrrogues.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà a 10 anualitats incloses les possibles pròrrogues.

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2025 a 2034 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.



CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

S'admet la revisió de preus en els costos de ma d'obra donat el seu caràcter d'indispensable per la realització del servei i susceptibles de partir desviacions significatives i que previsiblement romanguin al llarg del temps.

Per tant, els costos a incorporar a la fórmula de revisió de preus compleixen amb allò definit a l'article 3 del Reial Decret 55/2017, que observa el principi de referenciació de costos, segons el qual la revisió de preus que remunera una activitat reflectirà l'evolució dels costos incorreguts per realitzar l'activitat.

A la vegada, compleix amb les dues regles que s'estableixen per admetre la inclusió de costos en els règims de revisió:

- En primer lloc, la regla de relació directa. Només s'han tingut en compte els costos directament associats a l'activitat.
- En segon lloc, la regla de la indispensabilitat. Només s'han tingut en compte els costos indispensables per a la realització de l'activitat.

La fórmula de revisió de preus serà:

PER LA MA D'OBRA

El cost de ma d'obra , que suposa un 68,64% del preu del contracte, es revisarà en funció del conveni col·lectiu aplicable al personal adscrit al servei, amb el límit màxim de l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

FORMULA DE REVISIÓ:

L'estructura de la fórmula és la següent:

$$Kt = A *(1 + Ip / 100) + B$$

essent: Kt = Factor de revisió de preus pel període t, en la data d'aplicació de la revisió



A = Component de personal = 68,64% =0,686

B= Component no revisable = 31,36%

Ip = La variació experimentada per la retribució del personal al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.

Aquest coeficient Kt serà l'emprat per calcular la revisió de preus del contracte mitjançant la següent fórmula:

$$Pt = P0 * Kt$$

essent: P0 = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris origen)

Pt = Nou preu a calcular pel període t, en la data d'aplicació de la revisió

Aquesta revisió es farà anualment a any vençut (amb efectes a 1 de gener) aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut al menys dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, a petició del contractista mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

La revisió de preus s'aplicarà en compliment de l'article 9.2. del RD 55/2017 i no s'aplicarà la revisió de preus un cop complert el període de recuperació de la inversió (anys 9 i 10, en el seu cas).

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El termini d'execució serà de 8 anys prorrogable any a any per dos anys mes (10 anys màxim).

El lloc d'execució serà la comarca del Berguedà.

La justificació del termini es troba a l'informe proposta d'estructura de costos i la fórmula de la revisió de preus del servei de les tres deixalleries fixes, deixalleria mòbil, recollida de voluminosos, tèxtil i oli a la comarca del Berguedà, procedint-se a la seva publicació íntegra en el DOGC, el BOP i en el Tauler d'Edictes del Consell Comarcal del Berguedà.



La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de dos anys, d'any en any. La pròrroga acordada pel Consell Comarcal serà obligatòria pel contractista sempre que l'avís de pròrroga es comuniqui amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del període de durada del contracte o de la /es seva/es pròrroga/gues.

El Consell Comarcal podrà acordar excepcionalment la pròrroga del contracte en garantia de la continuïtat del servei, si es compleixen les condicions previstes al darrer paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas, per un període màxim de nou mesos.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

a) El valor anual de negoci del licitador referit al millor exercici d'entre els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, ha de ser al menys l'equivalent al valor anual mitjà del contracte del lot de major import dels que optin.

b) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil:

El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en l'àmbit del contracte, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat igual o superior a 500.000 €.

S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació



Podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories següents:

Grup R Subgrup 5.

Categoria: La categoria escollida ha de ser la que pertoqui en funció de la suma dels lots als que es presenta cada licitador.

Les categories dels contractes de serveis són (article 38 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques):

- Categoria 1, quan la quantia del contracte és inferior a 150.000 euros.
- Categoria 2, quan la quantia del contracte és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.
- Categoria 3, quan la quantia del contracte és igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.
- Categoria 4, quan la quantia del contracte és igual o superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.
- Categoria 5, quan la quantia del contracte és igual o superior a 1.200.000 euros.

La categoria escollida ha de ser la que pertoqui en funció de la suma dels lots als que es presenta cada licitador.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de seixanta dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà través de la plataforma de contractació

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats/arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre/arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de gestió de les 3 deixalleries fixes, la deixalleria mòbil, la recollida de voluminosos, d'oli i de residus tèxtils a la comarca del Berguedà». La denominació dels sobres és la següent:



SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

SOBRE C PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC)

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable signada pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests s'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a



les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

NO PODRÀ CONTENIR CAP INFORMACIÓ QUE FACI REFERÈNCIA A CRITERIS AUTOMÀTICS.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

S'haurà de presentar una memòria que contingui els següents punts, indexats. La memòria haurà de tenir l'estructura dels punts que s'indiquen a continuació:

LOT 1

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Contingut de la memòria tècnica
1.1.- Quantificació i qualificació dels recursos humans a les deixalleries de Berga, Puig-Reig i Guardiola.
1.2.- Característiques tècniques i usabilitat de la deixalleria mòbil: dades primàries, informació per a la fiscalització del servei. Usabilitat (comoditat per a lliurar les diferents fraccions i residus).



1.3.- Projecte de reutilització de materials, objectius, processos de gestió a la deixalleria de Berga per a reutilitzar el màxim de residus.
1.4.- Sistema de gestió de la informació dels usuaris: maneig de les altes, baixes.
1.5.- Informes automàtics generats per la plataforma de gestió de les deixalleries. Integració de les dades de les fixes i mòbils a efectes de fiscalització i informació a la ciutadania. APP de gestió del servei per part de la ciutadania (compte ambiental).
1.6.- Coordinació del servei i comunicació amb el Consell Comarcal.
1.7.- Programa d'estalvi energètic, estalvi de recursos energètics, quantificat.
1.8.- Informació ambiental i educació/sensibilització a la ciutadania derivada de: <ul style="list-style-type: none"> • L'activitat diària del servei. • Les campanyes periòdiques i planificades de comunicació.

LOT 2

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Contingut de la memòria tècnica
1.1.- Dimensionament, processos de servei i projecte tècnic del servei de voluminosos. <ul style="list-style-type: none"> • Freqüències addicionals al plec i freqüències extres en casos d'incidència. • Identificació i traçabilitat dels residus recollits. • Triatge previ, preparació per a la reutilització. • Informació recollida del servei i retorn a la ciutadania.
1.2.- Aplicació (plataforma) de seguiment del servei. <ul style="list-style-type: none"> • Planificació i optimització de la planificació . • Dades primàries del servei. Enregistrament, seguiment i tancament del servei de recollida. • Informació visible per a la ciutadania, dels resultats del servei, objectius, punts forts, punts febles i incidències. • Informes automàtics disponibles pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
1.3.- Projecte social associat a la recollida de voluminosos i tèxtil. <ul style="list-style-type: none"> • Objectius quantificats del projecte social analitzats i consensuats amb la direcció. • Itinerari del perfil d'usuari (treballador) del servei.
1.4.- Indicadors del servei de voluminosos i tèxtil. <ul style="list-style-type: none"> • Indicadors setmanals d'utilització del servei. Barems de control normals, límits. • Indicadors per al compliment dels requeriments legals i orientats a la fiscalització del servei.
1.5.- Diagrama de procés de la recollida de residus tèxtils. Diagrames amb processos ben identificats i amb indicadors quantificats:



- Identificació de les vies de generació dels residus.
- Disposició dels residus.
- Recollida. Qualitat del residus i preparació per a la reutilització.
- Reutilització del residu.

LOT 3

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Contingut de la memòria tècnica

1.1.- Dimensionament, processos de servei i projecte tècnic del servei de recollida de l'oli.

- Freqüències addicionals al plec i freqüències extres en casos d'incidència.
- Identificació i traçabilitat dels residus recollits. Mesures per a controlar i evitar el tractament negligent de l'oli.
- Garantia de producció de combustible a partir de l'oli recollit.
- Informació recollida del servei i retorn a la ciutadania.

1.2.- Aplicació (plataforma) de seguiment del servei.

- Planificació i optimització de la planificació .
- Dades primàries del servei. Enregistrament, seguiment i tancament del servei de recollida d'oli. Dades per a la fiscalització del servei i pel control dels costos reals.
- Informació visible per a la ciutadania, dels resultats del servei, objectius, punts forts, punts febles i incidències.
- Informes automàtics disponibles pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

1.3.- Indicadors del servei de recollida d'oli.

- Indicadors setmanals d'utilització del servei. Barems de control normals, límits.
- Indicadors per al compliment dels requeriments legals i orientats a la fiscalització del servei.

1.5.- Diagrama de procés de la recollida de l'oli. Diagrames amb processos ben identificats i amb indicadors quantificats:

- Identificació de les vies de generació dels residus d'oli. Escoles, ciutadania al carrer, deixalleria, etc. Objectius quantificats de recollida per origen.
- Gestió del servei en les diferents modalitats de disposició dels residus.
- Recollida. Qualitat del residus i preparació per a la reutilització.
- Reutilització del residu.



SOBRE C PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de gestió de les 3 deixalleries fixes, la deixalleria mòbil, la recollida de voluminosos, d'oli i de residus tèxtils a la comarca del Berguedà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part en la licitació del lot (indicar 1, 2, o 3) de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros IVA exclòs, _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit amb un total de _____ euros IVA inclòs .

A _____, a ____ de _____ de 20__.



(*s'ha de presentar una oferta independent per cada lot al que es presenti el licitador)

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI

OFERTA

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No és el cas.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Lot 1

CRITERIS	TOTAL PUNTS MÀXIMS
1.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Contingut de la memòria tècnica	20
1.1.- Quantificació i qualificació dels recursos humans a les deixalleries de Berga, Puig-Reig i Guardiola.	2
1.2.- Característiques tècniques i usabilitat de la deixalleria mòbil: dades primàries, informació per a la fiscalització del servei. Usabilitat (comoditat per a lliurar	2



les diferents fraccions i residus).	
1.3.- Projecte de reutilització de materials, objectius, processos de gestió a la deixalleria de Berga per a reutilitzar el màxim de residus.	2
1.4.- Sistema de gestió de la informació dels usuaris: maneig de les altes, baixes.	4
1.5.- Informes automàtics generats per la plataforma de gestió de les deixalleries. Integració de les dades de les fixes i mòbils a efectes de fiscalització i informació a la ciutadania. APP de gestió del servei per part de la ciutadania (compte ambiental).	4
1.6.- Coordinació del servei i comunicació amb el Consell Comarcal.	2
1.7.- Programa d'estalvi energètic, estalvi de recursos energètics, quantificat amb unitats energètiques no en preu.	2
1.8.- Informació ambiental i educació/sensibilització a la ciutadania derivada de: <ul style="list-style-type: none"> • L'activitat diària del servei. • Les campanyes periòdiques i planificades de comunicació. 	2
2.- Criteris quantificables automàticament	80
2.1.- Oferta econòmica: Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió: $P = 50 \times (OB/OL)$ P: Puntuació obtinguda OB: Oferta més baixa OL: Oferta del licitador Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.	50
2.2.- Millores valorades	30
2.2.1.- Caixes afegides a la oferta tècnica, per a millorar el servei de logística. 2 punts per a cada 5.000 euros d'inversió.	10
2.2.2.- Horari d'obertura extra en temporada alta. 2 punts per cada hora/setmanal extra.	10
2.2.3.- Millores en la seguretat de la deixalleria. Seguretat per als treballadors i seguretat de cara a robatoris i vandalisme. 2 punts per cada 5.000 euros d'inversió.	10



Lot 2

CRITERIS	TOTAL PUNTS MÀXIMS
1.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Contingut de la memòria tècnica	20
1.1.- Dimensionament, processos de servei i projecte tècnic del servei de voluminosos. <ul style="list-style-type: none"> • Freqüències addicionals al plec i freqüències extres en casos d'incidència. Fins a 1 punt. • Identificació i traçabilitat dels residus recollits. Fins a 1 punt. • Triatge previ, preparació per a la reutilització. Fins a 1 punt. • Informació recollida del servei i retorn a la ciutadania. Fins a 1 punt. 	4
1.2.- Aplicació (plataforma) de seguiment del servei. <ul style="list-style-type: none"> • Planificació i optimització de la planificació . Fins a 1 punt. • Dades primàries del servei. Enregistrament, seguiment i tancament del servei de recollida. Fins a 1 punt. • Informació visible per a la ciutadania, dels resultats del servei, objectius, punts forts, punts febles i incidències. Fins a 1 punt. • Informes automàtics disponibles pels serveis tècnics del Consell Comarcal. Fins a 1 punt. 	4
1.3.- Projecte social associat a la recollida de voluminosos i tèxtil. <ul style="list-style-type: none"> • Objectius quantificats del projecte social analitzats i consensuats amb la direcció. Fins a 2 punts. • Itinerari del perfil d'usuari (treballador) del servei. Fins a 2 punts. 	4
1.4.- Indicadors del servei de voluminosos i tèxtil. <ul style="list-style-type: none"> • Indicadors setmanals d'utilització del servei. Barems de control normals, límits. Fins a 2 punts. • Indicadors per al compliment dels requeriments legals i orientats a la fiscalització del servei. Fins a 2 punts. 	4
1.5.- Diagrama de procés de la recollida de residus tèxtils. Diagrames amb processos ben identificats i amb indicadors quantificats: <ul style="list-style-type: none"> • Identificació de les vies de generació dels residus. Fins a 1 punt. • Disposició dels residus. Fins a 1 punt. • Recollida. Qualitat del residus i preparació per a 	4



la reutilització. Fins a 1 punt. • Reutilització del residu. Fins a 1 punt.	
2.- Criteris quantificables automàticament	80
2.1.- Oferta econòmica: Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió: $P = 50 \times (OB/OL)$ P: Puntuació obtinguda OB: Oferta més baixa OL: Oferta del licitador Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.	50
2.2.- Millores valorades	30
2.2.1.- Millores en els vehicles per a poder separar millor els voluminosos de cara a la seva reutilització. 1 punt per a cada 1.000 euros d'inversió.	10
2.2.2.- Volum extra de recollida de residus tèxtil . 1 punt per a cada 1.000 euros d'inversió.	10
2.2.3.- Inversions de millora de cara a posar a disposició a la ciutadania de la comarca dels productes acabats procedents dels residus tèxtils reutilitzats procedents de la recollida comarcal. 1 punt per a cada 1.000 euros d'inversió.	10

Lot 3

CRITERIS	TOTAL PUNTS MÀXIMS
1.- Criteris que depenen d'un judici de valor. Contingut de la memòria tècnica	20
1.1.- Dimensionament, processos de servei i projecte tècnic del servei de recollida de l'oli. • Freqüències addicionals al plec i freqüències extres en casos d'incidència. Fins a 1 punt. • Identificació i traçabilitat dels residus recollits. Mesures per a controlar i evitar el tractament negligent de l'oli. Fins a 1 punt. • Garantia de producció de combustible a partir de l'oli recollit. Fins a 1 punt. • Informació recollida del servei i retorn a la ciutadania. Fins a 1 punt.	6
1.2.- Aplicació (plataforma) de seguiment del servei.	6





<ul style="list-style-type: none">• Planificació i optimització de la planificació . Fins a 1 punt.• Dades primàries del servei. Enregistrament, seguiment i tancament del servei de recollida d'oli. Dades per a la fiscalització del servei i pel control dels costos reals. Fins a 1 punt.• Informació visible per a la ciutadania, dels resultats del servei, objectius, punts forts, punts febles i incidències. Fins a 1 punt.• Informes automàtics disponibles pels serveis tècnics del Consell Comarcal. Fins a 1 punt.	
1.3.- Indicadors del servei de recollida d'oli. <ul style="list-style-type: none">• Indicadors setmanals d'utilització del servei. Barems de control normals, límits. Fins a 2 punts.• Indicadors per al compliment dels requeriments legals i orientats a la fiscalització del servei. Fins a 2 punts.	4
1.4.- Diagrama de procés de la recollida de l'oli. Diagrames amb processos ben identificats i amb indicadors quantificats: <ul style="list-style-type: none">• Identificació de les vies de generació dels residus d'oli. Escoles, ciutadania al carrer, deixalleria, etc. Objectius quantificats de recollida per origen. Fins a 1 punt.• Gestió del servei en les diferents modalitats de disposició dels residus. Fins a 1 punt.• Recollida. Qualitat del residus i preparació per a l'aprofitament energètic. Fins a 1 punt.• Reutilització del residu. Fins a 1 punt.	4
2.- Criteris quantificables automàticament	80
2.1.- Oferta econòmica: Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió: $P = 50 \times (OB/OL)$ P: Puntuació obtinguda OB: Oferta més baixa OL: Oferta del licitador Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.	50
2.2.- Milliores valorades	30
2.2.1.- Contenedors d'oli extres a la via pública, o disponibles en temporada d'alta, o en actes i esdeveniments específics. 1 punt per a cada 500 euros d'inversió.	10



2.2.2.- Inversió en campanya específica de recollida d'oli domèstic, que faci un esforç específic en evitar que es llenci a l'aigüera. Missatge clar i públic diana. Metodologies de comunicació. 1 punt per a cada 500 euros d'inversió.	10
2.2.3.- Servei addicional de recollida en grans generadors que ho sol·licitin específicament. 1 punt per a cada 500 euros d'inversió.	10

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

1. Paràmetre d'anormalitat en l'oferta econòmica:

En principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En



qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2.- Paràmetre d'anormalitat: Quantificació i qualificació dels recursos humans (dimensionament del servei): Es considerarà suposadament anormal un increment de les hores totals del personal ofert en mes del 40% sobre les hores previstes en el dimensionament del servei.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:



1º: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla. Aquest criteri només serà aplicable al lot 1 i 3.

2º: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3º: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa designada és la següent:

PRESIDENTA: Gemma Vinyes Barniol, cap d'Àrea de Medi Ambient i Infraestructures.

VOCALS: Lourdes Anglada Codina, secretària
Mireia Canal Cabanas, interventora
Xavier Cobos Guixé, Cap d'Àrea d'Administració i Serveis Generals

SECRETARI: Eduard Camara Zapata, enginyer funcionari

SUPLENTS: Gemma Navarro Solà, tècnica
Mariona Artigas Besa, tècnica

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació menor que la dels criteris avaluable de forma automàtica, la seva valoració no correspon a un comitè format per experts amb qualificació apropiada amb un mínim de tres membres.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, procedirà a l'obertura dels sobres/arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres arxius electrònic «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.



Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura del sobre/arxiu electrònic «C»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels [sobris/arxius electrònics] «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no atendre's adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

LOTS 1 i 3:

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

LOT 2



No s'ha de constituir garantia definitiva en base a la disposició addicional quarta de la llei que diu:

En els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 d'aquesta Llei, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

La garantia (lots 1 i 3), podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

La presentació de la documentació relativa a les condicions de pagament de subcontractistes i del document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament del preu als subcontractistes.

És obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

Consideracions de tipus social:

Descripció: L'empresa ha d'acreditar disposar de Pla d'Igualtat o instrument similar. S'acreditarà amb declaració jurada.

Consideració de tipus ambiental:

Descripció: L'empresa ha d'acreditar que promou el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables a les seves oficines.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. El pagament s'efectuarà en venciments mensuals.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8



de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L06090032
DIR3 Òrgan de tramitació	L06090032
DIR3 Oficina comptable	L06090032
DIR3 Òrgan proponent	L06090032

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió



social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades



- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable comarcal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5 Despeses exigibles al contractista



Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris. El Consell Comarcal gestionarà les llicències d'activitats.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic concretament es permet la subcontractació dels servidors, els programes informàtics o els serveis associats a aquests, campanyes de comunicació, assistència tècnica i transports.

L'import/percentatge de subcontractació permès és: 30

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal del Berguedà de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la



regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal del Berguedà, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal del Berguedà de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal del Berguedà deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Durant la vigència del contracte, el Consell Comarcal el podrà modificar en els termes establerts a l'article 204 i següents de la LCSP arrel de la modificació d'hores de servei, en el transport d'unitats i/o tractament de tipus de residus amb una variació màxima del 20% del preu inicial.

La modificació ordinària per a l'increment en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

Es seguirà la metodologia de càlcul establerta en la memòria econòmica.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

30.1. Penalitats per demora:

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5%



del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus aquelles que, no afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per les persones o les coses, no comporten cap perjudici ambiental significatiu, no redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions i els béns ni causin molèsties als usuaris i, més concretament:

- a) La manca de tramesa (o posada a disposició a través de plataforma) dels comunicats de treball a l'àrea tècnica del Consell Comarcal i altres informes d'anàloga naturalesa.
- b) Retard injustificat de 2 a 15 dies, en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- c) Tramesa de comunicats diaris (que afectin a menys de cinc jornades de treball) incomplets o amb informació poc concreta.
- d) L'endarreriment significatiu en l'obertura i posada en marxa dels serveis de deixalleria, sigui fixa o mòbil, sense causa major justificada.
- e) L'endarreriment en la recollida de voluminosos en més de 24h segons la planificació, i fins a 72 h.
- f) L'endarreriment de 1 a 4 dies en la recollida planificada de l'oli.
- g) Falta de neteja de les instal·lacions que evidencii més de 7 dies sense neteja planificada.
- h) Deixar més de 24h caixes desbordades en els molls de la deixalleria de manera que els residus caiguin fora de la caixa.
- i) La manca puntual de personal o bé la seva falta de formació (dos dies).
- j) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció del Consell Comarcal del Berguedà.
- k) La manca d'uniforme reglamentari del personal de treball, presentar un estat indecorós o portar en els béns adscrits als serveis distintius aliens al disseny establert per aquest servei.
- l) La manca de respecte al públic, als inspectors dels serveis del Consell Comarcal o als agents de l'autoritat per part de l'empresa o els seus empleats.
- m) L'endarreriment del termini d'execució de la planificació de retirada de materials de les deixalleries cap a les seves destinacions finals, per



causes imputables a l'adjudicatari.

- n) La manca de cura en l'estat o manteniment dels vehicles, maquinària, eines i utensilis atès el seu valor. En especial per la deixalleria mòbil, la manca de cura a l'hora d'obrir i tancar la deixalleria, que comportin ratllades o cops en l'estructura.
- o) L'incompliment de qualsevol altra obligació o prohibició establertes en els Plecs que no tinguin atribuïda una altra qualificació.

2. Són infraccions greus aquelles que afecten desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis o causin molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideraran faltes greus les següents:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- b) La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades pel Consell Comarcal.
- c) Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada pel Consell Comarcal.
- d) La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació objectivament quantificable i no justificable.
- e) L'endarreriment en la recollida de voluminosos en més de 72h segons la planificació, i fins a 3 dies.
- f) L'endarreriment de 5 a 8 dies en la recollida planificada de l'oli.
- g) No informar al Consell Comarcal amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- h) L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el PCT pels diferents tipus de treballs i/o actuacions.
- i) Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores (no obertura del servei al públic quan toqui), sense justificació enviada per escrit al Consell Comarcal.
- j) La desobediència greu a les instruccions i ordres del Consell Comarcal, així com del seu personal.
- k) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- l) La no utilització dels mitjans materials considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- m) No passar la ITV dels vehicles.
- n) La obstrucció a la inspecció del consell comarcal.
- o) La incorrecció greu amb els usuaris o beneficiaris.
- p) L'aplicació de les tarifes o preus unitaris que es puguin establir per la utilització dels serveis per un import superior a l'autoritzat o la seva alteració sense autorització del consell comarcal.
- p) No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil i/o altres que puguin ser requerides d'acord amb les necessitats del servei.



3. Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) La comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- b) La manipulació del sistema de posicionament geogràfic per distorsionar o fer desaparèixer les dades de posicionament dels diferents mitjans.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- d) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, exceptuant els casos de força major, per més de 24 hores.
- e) No admetre als usuaris l'ús i gaudi dels serveis de la deixalleria, quan aquests reuneixin les condicions i requisits necessaris per a ser admesos.
- f) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- g) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- h) Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents als assenyalats en els presents Plecs o a la prestació de serveis públics anàlegs en altres municipis o empreses.
- i) La incorrecta o negligent valorització dels residus (vàlida pels tres lots).
- j) L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.
- k) No trobar-se al corrent en el pagament de les primes d'assegurança de responsabilitat civil.
- l) Ocultar o no facilitar, la informació relativa al contracte i al servei, o facilitar informació errònia
- m) No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- n) Subcontractar prestacions accessòries sense la prèvia autorització del Consell Comarcal.
- o) Utilitzar qualsevol de les instal·lacions fixes per un altra funció que no sigui la correcta execució del contracte.
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de les normes, reglaments i/o plans de seguretat i salut que afectin greument als treballadors.
- q) La no substitució del personal durant les baixes laborals, els períodes de vacances, permisos, hores sindicals i altres...
- r) Els incompliments o infraccions molt greus, a judici del Consell Comarcal, que afectin a les obligacions essencials del concessionari assenyalades en aquest Plec de clàusules i PCT.

Aquests incompliments greus podran ser causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en



qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 0,01% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 0,1% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 0,001 a 1 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal, a algun Ajuntament o a tercers amb dret a reclamar contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

30.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per l'Il·lm Sr. President del Consell Comarcal o conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per el Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment



per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Responsable del Contracte

Es designa tècnica comarcal responsable la Sra. Gemma Vinyes Barniol, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció



del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal del Berguedà.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades El contractista ha de tractar les dades necessàries dels usuaris del servei.

Obligació del contractista El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-quatrena del present plec.



Ubicació dels servidors

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Modificacions a la declaració

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors.

Subcontractació

Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors, els programes informàtics o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable, com segueix:





Responsable del tractament:	Consell Comarcal del Berguedà C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	dpd@ccbergueda.cat C/ Barcelona, 49, 3r 08600 Berga (Barcelona) Tel. 93 821 35 53
Finalitat del tractament:	Disposar de les dades del contracte de servei de gestió de les 3 deixalleries fixes, la deixalleria mòbil, la recollida de voluminosos, d'oli i de residus tèxtils a la comarca del Berguedà		
Legitimació:	La legitimació és el consentiment exprés.		
Destinatari:	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.		
Drets:	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica http://www.bergueda.cat/</p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les



Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

