



Ajuntament de Ger

EXPEDIENT 45/2024.-

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A ÚS PRIVATIU DEL BÉ DE DOMINI PÚBLIC
ESPAI PER A TERRASSA A LA PLAÇA NOVA DE GER.-**

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

L'any 2020, l'Ajuntament de Ger va iniciar les actuacions urbanístiques de regeneració a l'entorn de la plaça Major i l'Església de Ger, consistents en "Rehabilitació de l'edifici de l'antiga Rectoria com a Centre de Dinamització Cultural del municipi de Ger i nova plaça".

Fruit des les actuacions, actualment existeix l'espai que es detalla a continuació i que s'està ocupant amb taules i cadires per qui du a terme la explotació del Restaurant conegut com a "Cal Jet".

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament de Ger

Les necessitats administratives que justifiquen el present contracte són, a la vista de l'anterior, per regularitzar la situació de conformitat amb les disposicions legals vigents, es proposa la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic mitjançant règim de concurrència pública per un termini de 10 anys comptadors des de la data de formalització del contracte.

Els codis CPV de la prestació són:

- 55300000-3 "Serveis de restaurant i subministrament de menjar".

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, sempre i quan disposi d'una llicència d'activitat relacionada amb el sector de la restauració o hostaleria amb seu al municipi de Ger.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert regulat en la LCSP, tramitació ordinària. L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, en aplicació de la LCSP de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajger.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament de Ger.

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en **1.200€ / any natural**.

El cànon s'ha d'ingressar per transferència bancària al compte bancari de l'Ajuntament de Ger abans del dia 31 de gener, amb excepció del present any en curs, que s'ingressarà a la data de formalització del corresponent contracte, i serà proporcional al període de concessió que resti fins a finalitzar el present any 2024. En cas que el pagament es faci fora d'aquest termini, es meritiran interessos de demora, i es pot exigir el seu pagament mitjançant els procediments de recaptació





Ajuntament de Ger

tributaris.

D'acord amb l'article 100,f) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni dels ens locals, preveu que les concessions s'extingeixin, entre altres causes, per la falta de pagament del cànon, declarat per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. DURADA

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de deu anys, comptadors des del 2024 fins al 2034, prorrogables per dos anys més.

CLÀUSULA SISENA. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la seva subscripció.

CLÀUSULA SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguin destinats.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, l'espai de domini públic objecte d'aquesta licitació, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el





Ajuntament de Ger

l'lançament.

- El concessionari, prèvia petició de la Corporació, en dates o esdeveniments concrets que es realitzin a la "Plaça Nova" de Ger, haurà de deixar lliure l'espai objecte de la concessió.
- Complir amb l'horari màxim d'obertura de la terrassa fins a les 1:00 a.m.
- Realitzar la neteja diària del recinte objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions de netedat, d'higiene i de seguretat.
- El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte ell mateix i els seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Les relacions laborals derivades d'aquests contractes ho seran entre el personal contractat i l'adjudicatari, sense que es pugui invocar en cas d'incompliment cap tipus de responsabilitat ni principal ni subsidiària de l'Ajuntament.
- Tramitar el corresponent permís per obtenció de llicència d'obres a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ger, a fi que els serveis tècnics puguin avaluar les fitxes tècniques de les instal·lacions i veure els nivells de seguretat de les mateixes. Aquesta tramitació de llicència o comunicació prèvia tributarà a efectes de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres i també de la corresponent taxa.
- El concessionari haurà de disposar, al seu càrrec, com a mínim d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima per sinistre de 300.000 €. Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
En qualsevol cas la responsabilitat sobre infracció de les normatives reguladores o obligacions (sanitàries, de concurrència pública, laborals o d'altre ordre) que li competeixen serà exclusiva de l'adjudicatari.
- No podrà cedir ni arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.
- En cas de necessitar subministrament de serveis d'electricitat i aigua, es tramitarà l'alta dels serveis amb les corresponents companyies directament per part del concessionari.

CLÀUSULA VUITENA. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.





Ajuntament de Ger

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió les instal·lacions.

CLÀUSULA NOVENA.- REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertirà a la Corporació l'espai objecte de la present concessió, lliure de qualsevol element; tal i com es troba en la data d'inici, i del que es deixarà constància fotogràfica que serà incorporada aquest expedient administratiu.

CLÀUSULA DESENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Respecte les **persones físiques**, mitjançant la presentació del document nacional d'identitat.
- b) Respecte **persones jurídiques**, mitjançant la presentació del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa, o per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa (secretaria ajuntament), notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA ONZENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1 Condicions prèvies

Les propostes dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes





Ajuntament de Ger

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel candidat de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic, i presencial.

Presentació electrònica

Els licitadors que escullin la presentació electrònica hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'ajuntament de Ger.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant i Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà al licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Presentació manual

Excepcionalment per tal de facilitar l'accés a la present licitació d'aquelles persones físiques que encara no disposen de mitjans electrònics, les proposicions es podran presentar en un sobre tancat i signat pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i una adreça de correu electrònic.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili al Carrer Quatre Cantons, s/n, de Ger, en horari de 9h a 14h, dins del termini de **15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant i al Butlletí Oficial de la Província.





Ajuntament de Ger

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les propostes

Presentació electrònica. La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre que s'anomenarà "Sobre únic" en suport electrònic. Inclourà:

1. **Declaració responsable** segons model de l'**Annex 1** del present plec.
2. **Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica** d'acord amb el model annex al present plec.

1. La **declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar** i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi // o en nom i representació de, amb NIF, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), el senyor, en data i número de protocol, amb domicili per a notificacions a, telèfon, i correu electrònic, opta a la contractació relativa a la concessió per a ús privatiu del bé de domini públic espai per a terrassa a la nova plaça de Ger, i a l'efecte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió administrativa per a ús privatiu del bé de domini públic espai per a terrassa a la nova plaça de Ger.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i de qualsevol





Ajuntament de Ger

obligació amb l'Ajuntament de Ger.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

___ Que disposa d'una llicència d'activitat relacionada amb el sector de la restauració o hostaleria amb seu al municipi de Ger.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a Ger, a ___ de _____ de 2024.

Nom/DNI/signatura del declarant,

2. L'**oferta econòmica** es presentarà conforme al següent model:

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) OFERTA ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, (en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____), i mail _____, assabentat de l'expedient per a la concessió administrativa per a ús privatiu del bé de domini públic espai per a terrassa a la nova plaça de Ger, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant i Butlletí Oficial de la Província de Girona, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint la quantitat de _____ euros (en lletres i números) per anualitat, sumant un total entre les deu temporades de _____-euros.





Ajuntament de Ger

b) Criteris relatius a l'oferta que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Import del cànon	...

A Ger, a ____ de / ____ de 2024.

Signatura del candidat»

c) Criteris relatius a l'oferta que s'hagin de quantificar tenint en compte un judici de valor.

CRITERI	OFERTA
Composició estètica de la terrassa i del seu mobiliari.	...

A Ger, a ____ de / ____ de 2024.

Signatura del candidat»

Presentació manual

Les proposicions es podran presentar de forma física i presencial en un sobre tancat i signat pels candidats i amb indicació del domicili, el telèfon i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.

En el sobre s'indicarà:

- "Proposició per licitar en la concessió administrativa per a ús privatiu del bé de domini públic espai per a terrassa a la nova plaça de Ger".
- "Nom i cognoms del licitador i signatura".

Dins del sobre hi haurà dos sobres en els quals hi constarà:





Ajuntament de Ger

Sobre A: Documentació administrativa.

Sobre B: Oferta econòmica i criteris de valoració subjectes a un judici de valor.

1. Sobre A: Documentació administrativa. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

- **Declaració responsable.**- La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...), que s'ajustarà al model que figura com a Annex 1 de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament, i transcrita al punt 10.4 precedent.

- **Altres documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.**

Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en dret.

2. Sobre B:

- **Oferta econòmica.** En aquest sobre s'hi inclourà la proposta econòmica, que s'ajustarà al model de l'annex de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament, i transcrita al punt 10.4 precedent.
- **Criteris de valoració subjectes a un judici de valor.** En aquest sobre s'hi inclourà la proposta referent a la composició estètica de la terrassa.

Les ofertes es presentaran al Registre General de la Corporació, dins del termini 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci ja sigui en el perfil del contractant o al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

CLÀUSULA DOTZENA. GARANTIA PROVISIONAL

No es sol·licita garantia provisional.

CLÀUSULA TRETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables automàticament, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1.- Millora del cànon 50 punts.





Ajuntament de Ger

Valoració del cànon fix per la temporada, amb un màxim de 50 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) \times 50 \text{ punts.}$$

2.- Composició estètica de la terrassa i del seu mobiliari..... 10 punts.

CLÀUSULA CATORZENA. OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la secretària interventora demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la mesa, en el seu cas, i de la data i l'hora establertes per a l'obertura de les ofertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





Ajuntament de Ger

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió del licitador.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:





Ajuntament de Ger

- President: L'Alcalde de Ger, Sr. Alfons Casamajó i Carrera
- Vocal: La Secretària-Interventora de l'Ajuntament,
- Vocal: Josep Maria Isern Comengés
- Secretària: Magdalena López Mas.

La Mesa de Contractació es constituirà per tal de procedir a l'obertura dels sobres i arxius electrònics.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 11 del present plec.

Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula onzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Els resultats seran publicats en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ger.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Ger. I també d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE





Ajuntament de Ger

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DISSETENA. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva.

Per a poder prendre part en la licitació no es requereix garantia provisional.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import de cinc-cents euros (**500,00 €**) en concepte de garantia definitiva de la concessió. El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP.

La garantia serà retornada al concessionari en el moment d'extingir-se la concessió, prèvia comprovació que l'espai ha quedat lliure i en les mateixes condicions en que es va iniciar la concessió.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.
6. Del pagament de tots els subministraments pendents a càrrec del concessionari.

CLÀUSULA DINOVENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 7 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà





Ajuntament de Ger

donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre 5 i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINTENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari. Aquesta renúncia ha de ser comunicada a l'administració abans de l'1 d'abril de l'any en curs; en cas contrari, l'adjudicatari haurà de satisfer el cànon íntegre a l'Ajuntament.
5. Per revocació de la concessió.
6. Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA

21.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de





Ajuntament de Ger

conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa als efectes i extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, el Responsable del Contracte serà





Ajuntament de Ger

Artículo 62. Responsable del contrato.

1. Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

2. En los contratos de obras, las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por el Director Facultativo conforme con lo dispuesto en los artículos 237 a 246.

3. En los casos de concesiones de obra pública y de concesiones de servicios, la Administración designará una persona que actúe en defensa del interés general, para obtener y para verificar el cumplimiento de las obligaciones del concesionario, especialmente en lo que se refiere a la calidad en la prestación del servicio o de la obra.

Alfons Casamajó i Carrera,
Alcalde-President.

Ger, document signat electrònicament.

