

Ajuntament d'Organyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ D'ADEQUACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT D'ORGANYÀ PER UN CENTRE PÚBLIC DE COWORKING

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec, la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Organyà per a la realització de les obres **d'adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Organyà per un centre públic de coworking**

No escau la divisió en lots.

El Codi CPV que correspon és el 45450000-6.

2. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert simplificat sumaríssim.

3. Règim jurídic de la contractació

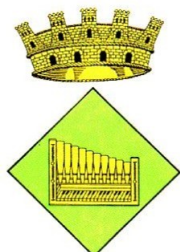
El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

4. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 60.194,78 euros (IVA inclòs) desglossat en els conceptes següents:



Ajuntament d'Organyà

Pressupost d'execució material (PEM)	43.327,98
+ Despeses generals (13%)	5.632,64
+ Benefici Industrial (6%)	2.599,68
Subtotal	51.560,30
+ Impost Sobre el Valor Afegit (21% IVA)	10.827,66
Total pressupost base de licitació	62.387,96

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

6. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 62.387,96, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 241-609.01 del pressupost de 2023 de l'Ajuntament d'Organyà.

7. Termini d'execució de les obres

El contracte tindrà una durada de 2 mesos a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

8. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 51.560,30 IVA exclòs.

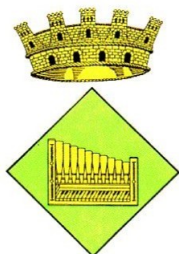
No hi haurà revisió de preus.

9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3203881?categoria=0>

10. Notificacions i ús de mitjans electrònics



Ajuntament d'Organyà

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- a) Solvència econòmica i financera: No s'exigeix
- b) Solvència professional o tècnica: No s'exigeix

12. Presentació de proposicions

a) Lloc de presentació i termini:

a) Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

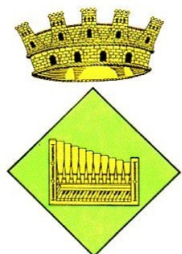
Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

b) Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web que s'indica a continuació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=organy%C3%A0&reqCode=viewDetail&idCap=3203881

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica, **dins del termini de 10 dies hàbils** comptats a



Ajuntament d'Organyà

partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació fos dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament amb algun dels sistemes de signatura admesos.

Per garantir la confidencialitat dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, caldrà xifrar aquests arxius electrònics amb una paraula clau. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament.

La Plataforma demanarà automàticament a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes; i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Si alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així doncs, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar.

Les proposicions presentades fora de termini, no seran admeses.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat en suport físic electrònic, dels documents presentats de forma electrònica.

c) Contingut de les proposicions

La documentació per a prendre part es presentarà en un sobre o fitxer digital, xifrat pel licitador, en el qual constarà la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT D'ORGANYÀ PER UN CENTRE PÚBLIC DE COWORKING"

b) Sobre únic:

Els Licitadors hauran de presentar la proposició, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.c) de LCSP, en un únic sobre o fitxer digital, on constarà la llegenda: "**Contractació de les obres d'adequació de la planta baixa de l'ajuntament d'Organyà per un centre públic de coworking.**" Hi constarà també: El nom, el CIF, l'adreça de correu electrònic i el domicili del licitador.

El sobre o fitxer únic, contindrà la documentació següent:



Ajuntament d'Organyà

- La declaració responsable, que s'adjunta com annex 1
- L'oferta econòmica d'acord amb el model de l'annex 2
- L'oferta respecte de la proposta de millores previstes en l'annex 3
- La proposta d'ampliació del termini de garantia, d'acord amb el model de l'annex 4

13. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

14. Obertura de Pliques

No es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes, de conformitat amb el que disposa la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat de les proposicions no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 9ª del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

15. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

A) Proposta econòmica: (màxim 100 punts)

1. Oferta econòmica (preu del contracte)..... 50 punts

S'atorgaran els 50 punts al licitador que ofereixi l'import més baix. Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$



Ajuntament d'Organyà

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

2. Oferta de Millores en l'execució de l'obra, sense cost adicional 45 punts

Els licitadors podran ofertar les millores que vulguin d'entre les que s'inclouen en l'annex 3. Es valoraran d'acord amb el detall següent:

1. Proposta de millora núm. 1 (Il·luminació decorativa)..... 3,14 punts
2. Proposta de millora núm. 2 (Office, electrodomèstics i menage)..... 12,25 punts
3. Proposta de millora núm. 3 (Substitució vidres i ajustaments tancaments exteriors)
..... 17,66 punts
4. Proposta de millora núm. 4 (Mobiliari)..... 11,95 punts

Les millores proposades es troben definides amb els amidaments corresponents i valorades al document de "Millores- Remodelació de les instal·lacions del càmping-piscina". El compromís d'execució total o parcial d'aquestes millores formarà part de la documentació contractual.

3. Termini de garantia 5 punts

Es computaran d'acord amb el detall següent:

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia oferta pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en aquests plecs de clàusules. La valoració es farà d'acord amb el criteri següent:

- De 0 a 6 mesos: 1 punt
De 7 a 12 mesos: 2 punts
De 13 a 18 mesos: 3 punts
De 19 a 24 mesos: 4 punts
De 25 a 30 mesos: 5 punts



Ajuntament d'Organyà

B. A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

16. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2.a) de la Llei.

17. Ofertes anormalment baixes

S'entendrà que són anormals, desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos previstos a l'article 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La xifra que es tindrà en compte per a determinar si hi ha alguna oferta en aquesta situació serà únicament l'oferta econòmica.

Els tràmits a seguir en cas que es produeixi el supòsit del punt anterior són els previstos a l'art. 149 LCSP, amb les precisions que fixa l'art. 159.

18. Obertura de proposicions i qualificació de la documentació

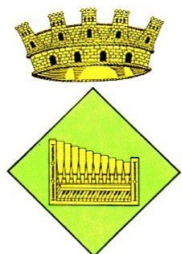
No es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes, d'acord amb el que disposa la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat de les proposicions no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 15 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

19. Presentació de documentació del licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.



Ajuntament d'Organyà

- Còpia del DNI del representant, quan s'actui per representació
- Escriptura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- Trobar-se inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic o en el Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, en la data final de presentació d'ofertes.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4t de la LCSP.

20. Notificació de la adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

Sense perjudici de l'establert en l'apartat a de l'article 155 de la LCSP, la notificació i la publicitat a que es refereix l'apartat anterior haurà de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonaments contra la decisió de la seva adjudicació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb la normativa contractual.

21. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 LCSP, mitjançant la signatura d'acceptació de la Resolució d'adjudicació.

22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional



Ajuntament d'Organyà

23. Garantia definitiva

Atès el que disposa l'article 159.6.f LCSP 2017 no és exigible la garantia definitiva.

24. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

25. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

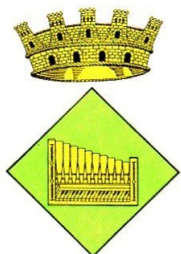
Dins d'un termini no superior a un mes des de la data d'acceptació de la Resolució d'adjudicació es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

La manca de compareixença a signar l'acta podrà donar lloc a la resolució del contracte.

26. Persona responsable del contracte

El director facultatiu de l'obra, senyora Nina Gonzalez-Rojas Guix, serà la persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als



Ajuntament d'Organyà

objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i el plec e condicions.

27. Règim de pagament

La direcció facultativa expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

28. Recepció de les obres

Dins el termini d'un mes des de la data d'aprovació de la darrera certificació d'obres, la direcció facultativa inspeccionarà les obres per fer-ne la recepció. A aquest acte hi concorreran, també, un representant de l'Ajuntament i el contractista o el seu representant.

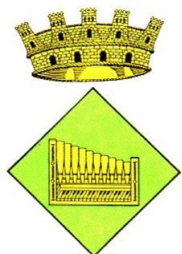
Si les obres no estan acabades o s'hi observen deficiències, la direcció facultativa expedirà un document amb les indicacions precises i el termini per esmenar les deficiències. D'aquest document se'n lliurarà còpia al contractista. Si dins aquest termini, el contractista compleix les indicacions, es farà l'acta de recepció provisional. Si no s'han complert, l'Ajuntament podrà rescindir el contracte i executar la fiança.

29. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos, a comptar des de la data de recepció.

Com a mínim quinze dies abans de la finalització del termini de garantia, la direcció tècnica de l'obra, realitzarà una visita per a comprovar l'estat de les obres. Hi haurà d'assistir, també, l'adjudicatari per a rebre, si cal, les indicacions dels tècnics i conèixer les deficiències detectades, si n'hi ha. La no presència de l'adjudicatari implicarà la suspensió del transcurs del termini de garantia cas que hi hagi deficiències.

S'expedirà un document amb el resultat de la visita que signaran totes les persones que hi hagin assistit. Si es detecten deficiències, quedarà suspès el transcurs del



Ajuntament d'Organyà

termini de garantia fins que s'esmenin. En aquest document es fixarà la data de la nova visita d'inspecció.

Si després d'una nova visita, continua havent-hi deficiències, l'Ajuntament assumirà l'execució subsidiària i repercutirà les despeses a l'adjudicatari.

30. Sancions

Si el contractista, per causes imputables a ell mateix, incorre en demora respecte dels terminis parcials o final, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de penalitats graduades segons l'import següent:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per demora mai podran superar el 5 % del pressupost total de l'obra per la qual cosa una vegada s'arribi a aquest límit es resoldrà el contracte.

Les sancions les imposarà l'Alcalde.

31. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les previstes a la LCSP.

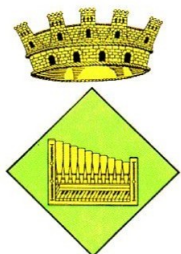
32. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Organyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos



Ajuntament d'Organyà

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental

34. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

La direcció de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

35. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions fixades sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió.

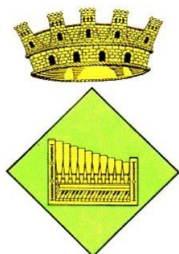
36. Altres obligacions del contractista

A més de les altres obligacions establertes en aquest Plec de clàusules, el contractista tindrà les obligacions següents:

1. Assumir, si n'hi ha, les despeses de publicitat oficial de la licitació (convocatòria i formalització). L'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
2. Les despeses derivades de la instal·lació de cartells, indicatius de les subvencions rebudes d'organismes oficials, d'acord amb el model que tinguin establert aquests organismes.
3. Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i assumir a càrrec seu les despeses corresponents.

37. Identificació de l'encarregat de l'obra

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'identificar el cap o encarregat de l'obra indicant la seva experiència en obres similars. Aquest encarregat serà responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; ha de fer



Ajuntament d'Organyà

d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i la direcció facultativa.

Totes les notificacions, instruccions i tota mena de comunicacions que l'Ajuntament hagi d'adreçar a l'adjudicatari, s'entendran fetes vàlidament si es lliuren al cap o encarregat d'obra.

38. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

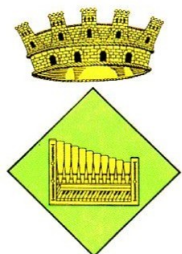
En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Organyà, 15 de febrer de 2024



Ajuntament d'Organyà

ADEQUACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT D'ORGANYÀ PER UN CENTRE PÚBLIC DE COWORKING

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

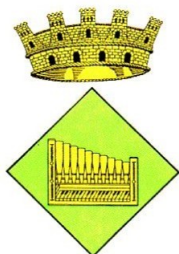
"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a **les obres d'adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Organyà per un centre públic de coworking.**

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la Societat es troba vàlidament constituïda i d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



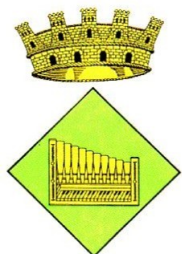
Ajuntament d'Organyà

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (opcional).
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del Plec de Condicions i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2.a) de la LCSP

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Ajuntament d'Organyà

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
- (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

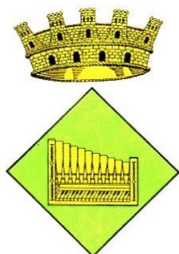
Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



Ajuntament d'Organyà

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del Ple de Clàusules.

Organyà, de del 2024



Ajuntament d'Organyà

ANNEX 2

ADEQUACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT D'ORGANYÀ PER UN CENTRE PÚBLIC DE COWORKING

OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert simplificat sumaríssim de les obres **d'adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Organyà per un centre públic de coworking**

PROPOSO, realitzar les obres citades per l'import següent:

En números:

PEM + Despeses Generals + Benefici industrial	
IVA 21 %	
Pressupost d'execució per contracte	

En lletres:

	€
--	---

Organyà, de del 2024



Ajuntament d'Organyà

ANNEX 3

ADEQUACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT D'ORGANYÀ PER UN CENTRE PÚBLIC DE COWORKING

OFERTA DE MILLORES EN L'EXECUCIÓ DE L'OBRA, SENSE COST ADDITIONAL D'ACORD AMB EL DOCUMENT TÈCNIC "MILLORES".

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert simplificar de les obres **d'adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Organyà per un centre públic de coworking.**

PROPOSO:

Realitzar les obres i instal·lacions següents en concepte de millores en l'execució de l'obra, sense cost addicional, d'acord amb les especificacions tècniques fixades al document tècnic "Millores":

CONCEPTE	Valoració econòmica segons document tècnic
1. Millora núm. 1 (Il·luminació decorativa)	
2. Millora núm. 2 (Office, electrodomèstics i menage)	
3. Millora núm. 3 (Substitució vidres i ajustaments tancaments exteriors)	
4. Millora núm. 4 (Mobiliari)	

Organyà, de del 2024



Ajuntament d'Organyà

ANNEX 4

ADEQUACIÓ DE LA PLANTA BAIXA DE L'AJUNTAMENT D'ORGANYÀ PER UN CENTRE PÚBLIC DE COWORKING

PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert simplificar de les obres **d'adequació de la planta baixa de l'Ajuntament d'Organyà per un centre públic de coworking.**

PROPOSO,

Assumir una ampliació del termini de garantia de l'obra, més enllà dels 12 mesos previstos en aquests plec:

	Mesos
--	-------

Organyà, de del 2024