

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.07)

PPT

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Aquest plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, així com els annexos que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCtn&idDoc=84632057&lawType

CARACTERÍSTIQUES

1. Objecte del contracte

Aquesta licitació té per objectiu la contractació de serveis de consultoria experimentats i especialitzats en la tramitació i gestió de subvencions destinades a entitats locals, o sense ser específicament per a entitats locals, convocatòries en les quals aquestes hi poden concórrer com a beneficiàries.

Els serveis a contractar no inclouen el disseny tècnic de les actuacions que conformen la sol·licitud de l'ajut, en el sentit que no inclou la redacció dels projectes tècnics –siguin d'obra, servei o subministrament– sinó exclusivament l'acompanyament de les entitats en la sol·licitud i gestió dels ajuts. La definició dels continguts i de les actuacions, si bé pot fer-se seguint les pautes de l'empresa homologada i seleccionada per a cada tràmit mitjançant aquesta licitació, és a càrrec de l'entitat local, que en determinades situacions també podrà executar-ho –si s'escau– mitjançant altres acords marc del CCDL-ACM.

La finalitat és posar a disposició de les entitats locals unes empreses seleccionades, per a cada lot i territori, que donin una resposta àgil a la complexitat creixent de la tramitació i gestió dels ajuts, especialment d'aquells que tenen el seu origen en fons europeus, i en facilitin la seva contractació per part de les entitats locals amb una qualitat homologada i a un preu de mercat.

Les empreses seleccionades hauran d'adaptar els documents i/o procediments descrits en aquest plec a les noves instruccions que puguin aparèixer relacionades amb les convocatòries de les subvencions aquí descrites, si fos el cas.

2. Incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics

L'article 10 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, estableix que els poders adjudicadors de Catalunya que tinguin la consideració d'administracions públiques han de procurar incloure clàusules socials en les bases de la contractació amb la finalitat de promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral. En funció de la naturalesa i les característiques del contracte, es podran incloure clàusules de perspectiva de gènere en les diferents fases del procediment que, si s'escau, es desenvoluparan en el PCAP.

3. Nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) i estructura de lots

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea són, als diferents lots:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

4. Estructura de les unitats de licitació

L'estructura de lots és la següent: els lots 01, 02 i 27 abasten tot el territori de Catalunya, entenent que són prestacions que no requereixen una implantació i proximitat territorial específica i la resta de lots, del 03 al 26 tenen un abast territorial provincial, a fi i efecte de facilitar la proximitat al ser peticions i justificacions de diferents tipus de subvenció i d'accions que han d'executar els ens locals contractants i, per aquest motiu, és convenient apropar les prestacions a oferir als ens locals i, de manera complementària, per facilitar l'accés i participació de les PIME.

5. Grups que defineixen les unitats de licitació

Es dividiran per grups segons el servei a prestar i lot nacional o lots territorials en base a la divisió administrativa provincial a Catalunya.

Mapatge:

Grup de lots de servei de detecció de possibles línies d'ajut

Lot 01. Servei de detecció de possibles línies d'ajut estatals o nacionals i europees amb autoritat de gestió estatal o nacional

Lot 02. Servei de detecció de fons europeus

Serveis de tramitació:

Grup de lots de servei de tramitació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents

Lot 03. Servei de tramitació d'ajuts amb fons no europeus, demarcació de Barcelona

Lot 04. Servei de tramitació d'ajuts amb fons no europeus, demarcació de Girona

Lot 05. Servei de tramitació d'ajuts amb fons no europeus, demarcació de Lleida

Lot 06. Servei de tramitació d'ajuts amb fons no europeus, demarcació de Tarragona

Grup de lots de servei de tramitació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya o ens locals

Lot 07. Servei de tramitació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'Estat o la Generalitat de Catalunya o ens locals, demarcació de Barcelona

Lot 08. Servei de tramitació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'Estat o la Generalitat de Catalunya o ens locals, demarcació de Girona

Lot 09. Servei de tramitació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'Estat o la Generalitat de Catalunya o ens locals, demarcació de Lleida

Lot 10. Servei de tramitació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'Estat o la Generalitat de Catalunya o ens locals, demarcació de Tarragona

Grup de lots de servei de tramitació d'ajuts amb fons competitiu europeu

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Lot 11. Servei de tramitació d'ajuts amb fons competitiu europeu, demarcació de Barcelona

Lot 12. Servei de tramitació d'ajuts amb fons competitiu europeu, demarcació de Girona

Lot 13. Servei de tramitació d'ajuts amb fons competitiu europeu, demarcació de Lleida

Lot 14. Servei de tramitació d'ajuts amb fons competitiu europeu, demarcació de Tarragona

Serveis d'assessorament i justificació:

Grup de lots de serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents

Lot 15. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents, demarcació de Barcelona

Lot 16. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents, demarcació de Girona

Lot 17. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents, demarcació de Lleida

Lot 18. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents, demarcació de Tarragona

Grup de lots de serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya

Lot 19. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya, demarcació de Barcelona

Lot 20. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya, demarcació de Girona

Lot 21. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya, demarcació de Lleida

Lot 22. Serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya, demarcació de Tarragona

Grup de lots de serveis d'assessorament en la gestió i justificació de fons competitiu europeu

Lot 23. Serveis d'assessorament en la gestió i justificació de fons competitiu europeu, demarcació de Barcelona

Lot 24. Serveis d'assessorament en la gestió i justificació de fons competitiu europeu, demarcació de Girona

Lot 25. Serveis d'assessorament en la gestió i justificació de fons competitiu europeu, demarcació de Lleida

Lot 26. Serveis d'assessorament en la gestió i justificació de fons competitiu europeu, demarcació de Tarragona

Serveis per a l'elaboració del pla de mesures antifrau:

Lot 27. Servei per a l'elaboració del pla de mesures antifrau

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

6. Definició dels serveis i prestacions

MAPATGE

Grup de lots de Servei de detecció de possibles línies d'ajut (lots àmbit Catalunya)

Lots 01 i 02

Aquest servei té la finalitat de generar un document que reflecteixi les possibles línies d'ajut a curt i mitjà termini per als projectes en execució o en cartera de les entitats locals. Les característiques d'aquest servei són:

- Termini d'execució: màxim 3 mesos
- Metodologia:
 - ✓ Realització de reunions amb l'entitat local (mínim 75% telemàtiques). De forma prèvia, l'entitat local ha de lliurar el pla de mandat, plans estratègics i locals per a una adequada aproximació a la captació de fons.
 - ✓ Realització d'1-3 reunions generals (a determinar entre l'ens local i l'adjudicatari segons les necessitats):
 - Una primera d'inici amb l'equip polític
 - Una d'inici amb els caps de servei de les diferents àrees (es pot fer conjuntament amb la de l'equip polític, si s'escau).
 - Una reunió de presentació del document ja elaborat.
 - ✓ Realització de reunions amb les àrees de l'entitat, amb la finalitat de detectar projectes que no consten als documents, o projectes incipients o en esborrany. El nombre de reunions s'estableix segons dimensió de l'entitat.

El document, alineat amb l'estratègia local, ha d'integrar les possibles convocatòries a les que pot concórrer l'entitat en funció de la informació recollida pels propers 3 anys a partir de l'encàrrec, on es proposin les diferents línies i convocatòries en funció del lot al qual s'ha subscrit l'entitat.

Lot 01. Servei de detecció de possibles línies d'ajut estatals o nacionals i europees amb autoritat de gestió estatal o nacional

Convocatòries previstes i amb un calendari i pressupost establert.

Es diferenciarà entre programes per a administracions locals, de l'Estat o la Generalitat previstes amb fons no europeus i amb fons europeus de gestió descentralitzada (Fons Estructurals i d'Inversió Europeus i Fons Next Generation). No s'inclouran convocatòries directes de la Unió Europea o autoritat de gestió mixta (exemple: PUOSC, Plans de Foment del Turisme, 1'5% cultural, ajuts de les Diputacions, etc.).

Línies previstes en els documents marc dels ajuts (programes marc, programes anuals) però encara sense calendari definit i, per tant, pendants i subjectes a les característiques finals de les mateixes.

Classificació per complexitat de projecte

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Atenent que la detecció d'ajuts pot ser de diferent complexitat en funció del tipus d'entitat a la que va dirigida, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta. En base a això, es defineixen una dedicació en hores aproximades segons la grandària de l'ens destinatari del servei de detecció d'ajuts:

Tipus entitat local	Nombre sessions	Previsió hores Entrevistes, reunions, presentacions	Previsió hores Anàlisi informació i generació del document	Previsió hores Totals
Municipis fins a 5000 habitants	Fins a 3	8	12	20
Municipis entre 5001 i 20.000 habitants	Fins a 4	12	24	36
Municipis entre 20.001 i 50.000 habitants	Fins a 6	18	32	50
Consells Comarcals	Fins a 6	20	34	54

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars en l'àmbit de recerca de subvencions per a ens locals.

Lot 02. Servei de detecció de fons europeus

Convocatòries previstes i amb un calendari i pressupost establert.

Integra el buidatge i anàlisi de programes i convocatòries europees i Fons europeus de gestió descentralitzada (Fons Estructurals i d'Inversió Europeus i Fons Next Generation).

Línies previstes en els documents marc dels ajuts (programes marc, programes anuals) però sense calendari definit encara i, per tant, pendents i subjectes a les característiques finals de les mateixes.

Classificació per complexitat de projecte

Atenent que la detecció d'ajuts pot ser de diferent complexitat en funció del tipus d'entitat a la que va dirigida, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta. En base a això, es defineixen una dedicació en hores aproximades segons la grandària de l'ens destinatari del servei de detecció d'ajuts:

Tipus entitat local	Nombre sessions	Previsió hores Entrevistes, reunions, presentacions	Previsió hores Anàlisi informació i generació del document	Previsió hores Totals
Municipis fins a 5000 habitants	Fins a 4	12	18	30
Municipis entre 5001 i 20.000 habitants	Fins a 8	16	34	50

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Municipis entre 20.001 i 50.000 habitants	Fins a 10	20	50	70
Municipis entre 50.001 i 200.000 habitants	Fins a 12	25	100	125
Consells Comarcals	Fins a 10	20	50	70
Àrea d'una Diputació	Fins a 12	25	100	125

Perfil professional

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català a nivell B2 i anglès B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars en l'àmbit de recerca de subvencions per a ens locals.

SERVEIS DE TRAMITACIÓ

Grup de lots de servei de tramitació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents

Lots del 03 al 06

Aquest servei té per finalitat el suport a les entitats locals per al tràmit de sol·licitud d'ajuts que no provenen de fons europeus, sinó que emanen dels pressupostos de l'Estat espanyol o ens dependents, o de la Generalitat de Catalunya i ens dependents, o entitats locals supramunicipals o ens dependents.

Fases del servei: es distingeixen 3 fases o etapes en la sol·licitud dels ajuts.

- Període de sol·licitud.
- Període entre sol·licitud i resolució definitiva. Inclou els tràmits de resposta als requeriments i o presentació d'al·legacions a la resolució provisional, si s'escau.
- Període d'acceptació de la subvenció. Inclou els tràmits i documentació a generar per a l'acceptació de la mateixa. L'encàrrec finalitza amb aquest darrer tràmit.

Període de sol·licitud

Els serveis a prestar en el marc d'aquest contracte, seran:

- Assessorament a l'entitat local per a la definició del projecte a presentar, això inclou:
 - o La resolució de dubtes, consultes, etc.
 - o El suport a l'entitat en la presa de decisions sobre les actuacions a presentar, segons el seu encaix en les línies de l'ajut i allò definit en les seves bases i convocatòria.
 - o El suport a la definició de les actuacions, això vol dir assessorament sobre la definició dels diferents projectes tècnics (al nivell que correspongui):
 - o Assessorament per a l'elaboració dels projectes en redacció o pendents de redactar.
 - o Anàlisi dels projectes existents, i si s'escau, les pautes per a la reformulació dels mateixos per al seu encaix en la convocatòria.
 - o Coordinació amb els serveis tècnics de l'entitat local.

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- La generació dels models de documentació administrativa a presentar amb la sol·licitud de l'ajut.
- La redacció de la memòria o formularis a presentar amb la sol·licitud de l'ajut.
- El suport a la generació dels continguts de les plataformes digitals establertes per a la presentació dels ajuts, així com l'assessorament en la creació dels projectes, actuacions, i presentació formal.

Període entre sol·licitud i resolució definitiva

En aquesta fase del servei, que es pot allargar diversos mesos, l'empresa seleccionada haurà de donar suport als possibles tràmits que es derivin de la sol·licitud. Aquests poden ser:

- Requeriment previ de documentació. És a dir, l'esmena de documentació, documentació addicional, o aclariments que calgui presentar a requeriment de l'administració convocant de l'ajut. El suport ha d'anar en la línia de completar aquells aspectes que afectin als serveis de la sol·licitud:
 - o Preparar un escrit de resposta al requeriment i coordinar la resposta d'aquest.
 - o Refer, esmenar o generar nou modelatge administratiu
 - o Assessorar l'entitat local en tots els aspectes necessaris per a la resposta del requeriment.
 - o Adaptar, si s'escau, les memòries tècniques i o formularis de presentació.
 - o Suport els canvis a realitzar en la plataforma electrònica de presentació.
- Tràmits a realitzar en la resolució provisional. Aquests poden ser bàsicament de dos índoles:
 - o Presentació d'al·legacions. En el cas que no s'hagi seleccionat total o parcialment el projecte, o sigui necessari per tal de millorar la puntuació del mateix.
 - Coordinació de la presentació d'al·legacions.
 - Generació de l'escrit d'al·legacions.
 - o Adaptació de documents de la sol·licitud a la resolució provisional, cas que es reclami.

Període de resolució definitiva

En cas que en la resolució definitiva no seleccionés el projecte, el servei es donaria per finalitzat. En cas de selecció total o parcial, l'empresa seleccionada realitzarà els següents serveis, si s'exigeixen per a l'acceptació:

- La coordinació amb els serveis tècnics de l'entitat local per als tràmits que calgui portar a terme.
- L'adaptació dels models de documentació administrativa a presentar amb la sol·licitud de l'ajut, i la generació dels models d'acceptació d'aquest.
- L'adaptació de la memòria o memòries tècniques o formularis presentats amb la sol·licitud de l'ajut.
- L'adaptació de la plataforma digital de l'ens local, si s'escau.
- El suport a les àrees tècniques per a l'adaptació dels documents tècnics de la sol·licitud.

El servei finalitzarà amb l'acceptació formal de la subvenció per part de l'entitat.

Classificació per complexitat de projecte

Atenent que els ajuts a tramitar poden ser de molt diferent complexitat, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta. En base a això, es defineixen una dedicació en hores aproximades segons fase del tràmit i complexitat de tramitació de la sol·licitud:

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

	Molt simples	Simples			Complexes		
Dedicació estimada	Fixe	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana
Fins presentació sol·licitud	18	19	40	29,5	41	80	60,5
Període requeriments / Al·legacions	2	2	4	3	4	25	14,5
Acceptació subvenció	0	0	1	0,5	2	25	13,5
Total	20	21	45	33	47	130	88,5

Per determinar la complexitat del servei de tramitació es tindran en compte els següents barems:

Concepte	Molt simples	Simples	Complexes
Pressupost subvencionable (sense IVA)	<300.000 €	Més de 0,9 i menys d'1 milió €	Entre 1 i 4 M€
Nombre d'actuacions / contractes	Menys de 5	Entre 5 i 10	Més d'11
Mitjana hores dedicació	20	33	88,5

Per exemple, si un tràmit és molt simple, simple, o complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta. És a dir, si per exemple una subvenció es preveu que tingui un cost subvencionable de menys de 299.999 euros però preveu un nombre de contractes entre 5 i 10, es considerarà simple. Si preveïés més de 11 actuacions seria considerada complexa.

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars de tramitació de subvencions.

Grup de lots de servei de tramitació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya o ens locals

Del lot 07 al 10

Aquest servei té per finalitat el suport a les entitats locals per al tràmit de sol·licitud d'ajuts amb fons europeus per al desenvolupament regional als quals poden concórrer els ens locals, i on l'autoritat de gestió i els ens convocants són Ministeris o ens dependents de l'Estat Espanyol, o Departaments o ens dependents de la Generalitat de Catalunya, o altres entitats locals que puguin actuar com a autoritats de gestió.

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

S'emmarquen per tant en aquest lot, per exemple, els diferents ajuts dels Fons Europeus i d'Inversió (FEIE) destinats a entitats locals o fons que provenen del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència (Next Generation).

Etaques en el cicle de sol·licitud d'ajuts

Es distingeixen 3 fases o etapes en la sol·licitud de la subvenció de cofinançament:

- Període de sol·licitud.
- Període entre sol·licitud i resolució definitiva. Inclou els tràmits de resposta als requeriments i o presentació d'al·legacions a la resolució provisional, si s'escau.
- Període d'acceptació de la subvenció. Inclou els tràmits i documentació a generar per a l'acceptació de la mateixa. L'encàrrec finalitza amb aquest darrer tràmit.

Període de sol·licitud

S'inicia amb l'encàrrec formal. Els serveis a prestar per les empreses objecte de selecció de cada lot territorial, seran:

- Assessorament a l'entitat local – i socis en projectes amb partenariat - per a la definició de la sol·licitud a presentar, això inclou:
 - La resolució de dubtes, consultes, etc.
 - El suport a l'entitat en la presa de decisions sobre les actuacions a presentar, segons el seu encaix en les línies de l'ajut i allò definit en les seves bases i convocatòria.
 - El suport a la definició de les actuacions, això vol dir assessorament sobre la definició dels diferents projectes tècnics (al nivell que correspongui i de l'àmbit que siguin).
- Assessorament per a l'elaboració dels projectes en redacció o pendents de redactar. No tindrà caràcter tècnic del contingut dels mateixos, sinó específicament en allò que afecti als mateixos en el seu format, import subvencionable, o criteris de valoració de la convocatòria.
- Anàlisi dels projectes existents, i si s'escau, les pautes per a la reformulació dels mateixos per al seu encaix en la convocatòria, en els termes de l'anterior paràgraf.
- Coordinació amb els serveis tècnics de l'entitat local, i els possibles socis en cas de projectes amb partenariat.
- La generació dels models de documentació administrativa a presentar amb la sol·licitud de l'ajut.
- La redacció de la memòria o memòries tècniques o formularis a presentar amb la sol·licitud de l'ajut.
- El suport a la generació dels continguts de les plataformes digitals establertes per a la presentació dels ajuts, així com l'assessorament en la creació dels projectes, actuacions, i presentació formal.

Període entre sol·licitud i resolució definitiva

En aquesta fase del servei, que es pot allargar diversos mesos, l'empresa seleccionada haurà de donar suport als possibles tràmits que es derivin de la sol·licitud. Aquests poden ser:

- Requeriment previ de documentació. És a dir, l'esmena de documentació, documentació addicional, o aclariments que calgui presentar a requeriment de l'administració convocant de l'ajut. El suport ha d'anar en la línia de completar aquells aspectes que afectin als serveis de la sol·licitud:
 - Coordinar la resposta al requeriment, i marcar calendari i accions dels diferents departaments i entitats sòcies.
 - Preparar un escrit de resposta al requeriment i coordinar la resposta d'aquest.

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- Refer, esmenar o generar nou modelatge administratiu.
- Assessorar l'entitat local en tots els aspectes necessaris per a la res-posta del requeriment.
- Adaptar, esmenar, corregir o generar si s'escau, les memòries tècniques i o formularis de presentació.
- Suport els canvis a realitzar en la plataforma electrònica de presentació.
- Tràmits a realitzar en la resolució provisional. Aquests poden ser bàsicament de dos índoles:
 - Presentació d'al·legacions. En el cas que no s'hagi seleccionat total o parcialment el projecte, o sigui necessari per tal de millorar la puntuació o subvencionabilitat del mateix.
 - Coordinació de la presentació d'al·legacions, i marcar calendari i accions dels diferents departaments de l'entitat con-tractant i entitats sòcies (en projectes amb partenariat).
 - Generació de l'escrit d'al·legacions.
- Adaptació de documents de la sol·licitud a la resolució provisional, cas que es reclami.

Període de resolució definitiva

En cas que en la resolució definitiva no seleccionés el projecte, el servei es donaria per finalitzat.

En cas de selecció total o parcial, l'empresa seleccionada realitzarà els següents serveis, si s'escau:

- Coordinació amb els serveis tècnics de l'entitat local per als tràmits que calgui portar a terme.
- L'adaptació dels models de documentació administrativa a presentar amb la sol·licitud de l'ajut, i la generació dels models d'acceptació d'aquest.
- L'adaptació de la memòria o memòries tècniques o formularis presentats amb la sol·licitud de l'ajut.
- L'adaptació de la plataforma digital.
- El suport a les àrees tècniques per a l'adaptació dels documents tècnics de la sol·licitud.

El servei finalitzarà amb l'acceptació formal de la subvenció per part de l'entitat.

Classificació per complexitat de projecte

Atenent que els ajuts a tramitar poden ser de molta diferent complexitat, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta. En base a això es defineixen una dedicació en hores segons fase del tràmit i complexitat:

Determinació hores dedicació	Molt simples			Simples			Complexes			Molt Complexes		
	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja
Dedicació estimada fins presentació	30	50	40	51	100	75,5	101	150	125,5	151	250	200,5
Dedicada estimada període requeriments / Al·legacions	6	8	7	15	30	22,5	25	50	37,5	30	60	45

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Dedicació estimada acceptació subvenció	4	6	5	12	22	17	15	25	20	20	30	25
Total	40	64	52	78	152	115	141	225	183	201	340	270,5

Per determinar la complexitat del servei de tramitació es tindran en compte els següents barems:

Concepte	Molt simples	Simple	Complexes	Molt complexes
Pressupost subvencionable (sense IVA)	Entre 0,1 i 0,5M€	Entre 0,5 i 2,5M€	Entre 2,5 i 5M€	Entre 5 i 10 M€
Nombre d'actuacions / contractes	Màxim 5	Més de 5	Més de 5	Més de 5
Nombre de socis beneficiaris	1	1	1 o més	1 o més
Mitjana d'hores de dedicació	52	115	183	270,5

Si un tràmit és molt simple, simple, complex, o molt complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta.

Per exemple una subvenció es preveu que tingui un cost subvencionable de menys de 0,5 milions d'euros, però preveu un nombre de contractes superior a 5, passaria a ser considerat simple, o si fos un projecte de partenariat passaria a ser considerat complex. En la resta de casos només es determinarà pel valor del pressupost subvencionable. En cas de més d'una sol·licitud per a un mateix ens, o d'un projecte amb partenariat, es considerarà la suma de tots els pressupostos elegibles dels diferents projectes i socis.

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars de tramitació de subvencions.

Grup de lots de servei de tramitació d'ajuts amb fons competitius europeus

Del lot 11 al 14

Aquest servei té per finalitat el suport a les entitats locals per al tràmit de sol·licitud d'ajuts amb fons competitius europeus (programes europeus de gestió centralitzada) i on l'autoritat de gestió és habitualment la Comissió Europea.

S'emmarquen en aquest lot la tramitació d'ajuts en les convocatòries amb fons competitius provinents de la Unió Europea (ERASMUS, LIFE, EUROPA CREATIVA, HORIZÓ EUROPA, CIUTADANIA,

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

EQUITAT, DRETS I VALORS, JUSTICIA, etc.), excepte els Fons Estructurals i d'Inversió i Fons Next Generation. També, inclou la tramitació d'ajuts en les convocatòries que provenen de l'objectiu de Cooperació Territorial Europea (INTERREG).

Es distingeix si l'encàrrec es produeix per liderar un projecte europeu o bé per ser-ne soci.

En cas de liderar un projecte europeu

Etaques en la sol·licitud:

Es distingeixen 3 etapes en la sol·licitud dels ajuts:

- Període de sol·licitud. Inclou, si s'escau, la doble sol·licitud si aquesta es produeix en dues fases.
- Període entre sol·licitud i resolució definitiva. Inclou els tràmits de resposta als requeriments i/o presentació d'al·legacions a la resolució provisional, si s'escau.
- Període d'acceptació de la subvenció. Inclou els tràmits per a l'acceptació de la mateixa que finalitzen amb la signatura de conveni ("grant agree-ment"), amb l'adequació pressupostària, redefinició de paquets de treball, si s'escau.

Període de sol·licitud

S'inicia amb l'encàrrec formal. Els serveis a prestar per les empreses objecte de selecció de cada lot territorial, seran:

- Assessorament a l'entitat local en el disseny i preparació integral de la sol·licitud de proposta a presentar:
 - o La resolució de dubtes i assessorament legal en el marc de finançament europeu.
 - o Estudi dels factors claus de la convocatòria d'ajuda seleccionada (sol·licitud, guia de l'aplicant, documents europeus de referència (policy papers) i suport en la presa de decisions).
 - o Anàlisi i adaptació de la idea de projecte a la convocatòria. Alineació de la proposta de projecte amb problemàtica i reptes, objectius estratègics, destinataris, accions, impacte i dimensió europea que es demana.
 - o Establiment del marc lògic d'intervenció.
 - o Definició de les necessitats del consorci i suport en la cerca de socis, si fos necessari. Acompanyament en la definició de rols i responsabilitats.
 - o Suport a la planificació del projecte. Assessorament sobre la definició dels diferents paquets de treball i en paquets d'inversió, objectius, resultats i pressupost.
 - o Elaboració de pla i cronograma de treball per a la presentació de la proposta de projecte dins del termini.
- Preparació i redacció, si s'escau, dels documents tècnics, econòmics i administratius que configuren el projecte que compleixin els requeriments descrits en la convocatòria escollida de manera coordinada amb els serveis tècnics de l'entitat sol·licitant i els socis.
- Homogeneïtzació de documentació aportada pel cap de fila i socis.
- Acompanyament i assistència al cap de fila en la presentació del projecte davant les institucions corresponents, si s'escau.
- Redacció dels documents en la llengua sol·licitada a la convocatòria.
- Lliurament de tota la documentació generada en suport paper i informàtic.

Període entre sol·licitud i resolució definitiva

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

En aquesta fase del servei, l'empresa seleccionada:

- Farà seguiment de l'avenç i estat d'avaluació de la proposta presentada.
- S'encarregarà de subsanar d'incidències del projecte presentat.
- Elaborarà els informes per a la resolució de possibles al·legacions a la resolució de la institució convocant a petició del cap de fila.

Període de resolució definitiva

En cas que en la resolució definitiva no es seleccionés el projecte, el servei es donaria per finalitzat.

En cas de selecció total o parcial, l'empresa seleccionada realitzarà els següents serveis:

- Coordinació amb els serveis tècnics de l'entitat local per als tràmits que calgui portar a terme fins a la signatura del "grant agreement" amb la institució convocant.

El servei finalitzarà amb l'acceptació formal de l'entitat.

Classificació per complexitat de projecte

Atenent que els ajuts a tramitar poden ser de molta diferent complexitat, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta. En base a això es defineixen una dedicació en hores segons fase del tràmit i complexitat:

Determinació hores dedicació	Molt simples			Simples			Complexes			Molt Complexes		
Fase del tràmit de sol·licitud	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja
Dedicació estimada fins presentació	30	50	40	51	100	75,5	101	150	125,5	151	250	200,5
Dedicada estimada període requeriments / Al·legacions	6	8	7	15	30	22,5	25	50	37,5	30	60	45
Dedicació estimada acceptació subvenció	4	6	5	12	22	17	15	25	20	20	30	25
Total	40	64	52	78	152	115	141	225	183	201	340	270,5

Per determinar la complexitat del servei de tramitació es tindran en compte els següents barems:

En cas de lideratge del consorci (partenariat europeu) – per sol·licitud				
Concepte	Molt simples	Simples	Complexes	Molt complexes
Pressupost subvencionable sol·licitat conjunt del partenariat (sense IVA)	Entre 0,1 i 0,25M€	Entre 0,25 i 0,5M€	Entre 0,5 i 1M€	Entre 1 i 5 M€

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Nombre de fases en la sol·licitud	1	1	2	2
Nombre de socis beneficiaris	3 o menys socis	Entre 4 o 5 socis	5 o més	5 o més

Si un tràmit és molt simple, simple, complex, o molt complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta.

Per exemple, una subvenció es preveu que tingui un cost subvencionable de menys de 0,5 milions d'euros, però preveu 6 socis, passarà a ser considerat com a complex. En la resta de casos només es determinarà pel valor del pressupost subvencionable. En cas de més d'una sol·licitud per a un mateix ens, o d'un projecte amb partenariat, es considerarà la suma de tots els pressupostos elegibles.

En cas de participació com a soci d'un projecte europeu

Etales en la sol·licitud

Es distingeixen 3 fases o etapes en la sol·licitud dels ajuts:

- Període de sol·licitud. Inclou, si s'escau, la doble sol·licitud si aquesta es produeix en dues etapes.
- Període entre sol·licitud i resolució definitiva. Inclou els tràmits de resposta als requeriments i/o presentació d'al·legacions a la resolució provisional, si s'escau.
- Període d'acceptació de la subvenció. Inclou els tràmits per a l'acceptació de la mateixa que finalitzen amb la signatura de conveni ("grant agreement"), amb l'adequació pressupostària, redefinició paquets de treball, si s'escau.

Període de sol·licitud

S'inicia amb l'encàrrec formal. Els serveis a prestar per les empreses objecte de selecció de cada lot territorial, seran:

- Assessorament a l'entitat local en:
 - o La resolució de dubtes i assessorament en el marc de drets i obligacions derivades de la participació en un projecte europeu com a soci.
 - o Estudi dels factors claus de la convocatòria on es convida a participar i suport en la presa de decisions.
 - o Establiment del marc lògic d'intervenció .
 - o Acompanyament en la definició de rols i responsabilitats a assumir.
 - o Assessorament sobre la definició dels diferents paquets de treball i en paquets d'inversió, objectius, resultats i pressupost on es convida a participar.
 - o Coordinació amb el cap de fila del projecte.
- Redacció dels apartats de la memòria tècnica de la proposta (sol·licitud) seguint els criteris d'elegibilitat de la convocatòria i els acords adoptats en el marc del consorci.
- Preparació de la documentació administrativa i econòmica sol·licitada pel cap de fila.
- Redacció dels documents en la llengua sol·licitada pel cap de fila.
- Lliurament de tota la documentació generada en suport paper i informàtic.

Període entre sol·licitud i resolució definitiva

En aquesta fase del servei, l'empresa seleccionada:

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- Farà seguiment de l'avenç i estat d'avaluació de la proposta presentada. Contacte estret amb el cap de fila.
- S'encarregarà de la subsanació d'incidències del projecte presentat a petició del cap de fila.
- Elaborarà els informes per a la resolució de possibles al·legacions a la resolució de la institució convocant a petició del cap de fila.

Període de resolució definitiva

En cas que en la resolució definitiva no es seleccionés el projecte, el servei es donaria per finalitzat.

En cas de selecció total o parcial, l'empresa seleccionada realitzarà els següents serveis:

- Coordinació amb el cap de fila per als tràmits que calgui portar a terme fins a la signatura del *grant agreement* amb la institució convocant.

El servei finalitzarà amb l'acceptació formal de l'entitat.

Classificació per complexitat de projecte

Atenent que els ajuts a tramitar poden ser de molta diferent complexitat, es proposa la classificació dels treballs segons aquesta. En base a això es defineixen una dedicació en hores segons fase del tràmit i complexitat:

Determinació hores dedicació	Molt simples			Simples			Complexes			Molt Complexes		
Fase del tràmit de sol·licitud	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja
Dedicació estimada fins presentació	10	20	15	21	30	25,5	31	45	38	46	100	73
Dedicada estimada període requeriments / Al·legacions	6	8	7	6	8	7	6	10	8	6	12	9
Dedicació estimada acceptació subvenció	4	6	5	4	6	5	4	8	6	4	12	8
Total	20	34	27	31	44	37,5	41	63	52	56	124	90

Per determinar la complexitat del servei de tramitació es tindran en compte els següents barems:

En cas de participació sense lideratge en el consorci (partenariat europeu) – per sol·licitud				
Concepte	Molt simples	Simples	Complexes	Molt complexes
Pressupost subvencionable sol·licitat conjunt del partenariat (sense IVA)	Entre 0,01 i 0,1M€	Entre 0,1 i 0,2M€	Entre 0,2 i 0,3M€	Entre 0,3 i 1M€

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Nombre de fases en la sol·licitud	1	1	2	2
Mitjana hores dedicació	27	37,5	52	90

Si un tràmit és molt simple, simple, complex, o molt complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta. Sinó es determinarà pel valor del pressupost subvencionable. En cas de més d'una sol·licitud per a un mateix ens, es considerarà la suma de tots els pressupostos elegibles de les diferents operacions.

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2 i anglès de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars de tramitació de subvencions europees.

SERVEIS D'ASSESSORAMENT I JUSTIFICACIÓ

Grup de lots de serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons no europeus per a entitats locals o ens dependents

Del lot 15 al 18

Aquest servei pretén donar suport a les entitats locals que han estat seleccionades com a beneficiàries d'un ajut provinent del Govern de l'Estat, Generalitat de Catalunya, ens supramunicipals, o ens dependents de tots ells, per a la seva execució i justificació.

Contingut del servei a prestar

El servei a prestar es divideix en 3 accions principals, essent una d'elles l'assessorament a l'entitat, que es desglossa en diverses subaccions.

Acció 1 – Justificació de despesa

Consisteix en la justificació de la despesa del projecte mitjançant els aplicatius o plataformes habilitades per a aquesta finalitat. L'empresa haurà d'adaptar-se al mecanisme i les exigències de cada tipus d'ajut i bases de convocatòria, i haurà de coordinar-se amb l'entitat o entitats beneficiàries per tal de habilitar mecanismes de transmissió de la informació i documentació per justificar la despesa. En aquest aspecte, l'entitat beneficiària facilitarà a l'empresa seleccionada la informació i documentació necessària per a la justificació de l'ajut, en el format i els mitjans que s'estableixin de forma pactada a l'inici del servei.

Acció 2 – Resposta a requeriments i al·legacions en la justificació de despesa

Consisteix en la resposta a requeriments addicionals de documentació, o altres sol·licituds, que l'administració convocant requereixi a l'entitat beneficiària. L'empresa seleccionada pel servei haurà de:

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- Coordinar la resposta al requeriment o al·legacions, i marcar calendari i accions dels diferents departaments de l'entitat i entitats sòcies.
- Preparar un escrit de resposta al requeriment o al·legacions i coordinar la resposta d'aquest. En aquests escrits s'haurà d'argumentar i defensar els interessos de l'entitat en la resposta als requeriments o possibles al·legacions.
- Assessorar l'entitat local en tots els aspectes necessaris per a la resposta del requeriment o al·legacions.

Acció 3 – Assessorament permanent a l'entitat beneficiària de l'Ajut

Aquesta acció implica altres subaccions:

- Assessorar a l'entitat beneficiària en la redacció dels documents tècnics definitius que han de permetre l'execució del projecte global, en tot allò que pugui afectar a la despesa elegible i a la subvenció final. És a dir, donar suport a la redacció dels projectes de serveis, obra o subministrament en aquells aspectes que poden afectar la subvencionabilitat de la despesa.
- Assessorar l'entitat en l'afectació pressupostària del projecte:
 - Incorporació de les despeses i ingressos al pressupost de l'entitat o entitats beneficiàries.
 - Assessorament en l'execució pressupostària del projecte, i les seves adaptacions segons les circumstàncies i les anualitats
 - Interlocució tècnica amb l'administració gestora i convocant de l'ajut, per tot allò que pugui afectar el projecte.
- Tramitació, si s'escau, de les modificacions del projecte. Això implica:
 - Generació del modelatge necessari
 - Redacció de les memòries o informes necessaris
- Tramitació, si s'escau, de les pròrrogues del projecte. Això implica:
 - Generació del modelatge necessari
 - Redacció de les memòries o informes necessaris
- Donar assessorament en matèria de comunicació, en allò referent a la imatge corporativa i les obligacions derivades de l'ajut.
- Donar assessorament a l'entitat beneficiària en referència als altres ajuts que puguin concórrer al projecte.
- Donar assessorament a la redacció dels plecs tècnics i plecs administratius en tot allò que pugui ser d'afectació a la subvenció. En aquest servei caldrà donar les pautes a l'entitat o entitats beneficiàries per al compliment de la LCSP i qualsevol altra normativa addicional que pugui afectar l'elegibilitat del projecte, pel què l'empresa ha de tenir coneixements i disposar de personal expert en matèria de contractació.
- Assessorar l'entitat en el compliment dels objectius previstos pel projecte, i l'assoliment dels indicadors que hi van associats.
- Assessorar en general, sobre el compliment de les bases de la convocatòria.
 - Generació del modelatge necessari per a l'execució del projecte.
 - Suport i assistència als òrgans de governança del projecte.
 - Assistència a les auditories, si n'hi ha i s'escau.
 - Vetllar pel compliment de les polítiques d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.
 - En general, assessorar sobre qualsevol qüestió que pugui tenir impacte sobre la gestió de la subvenció i la seva elegibilitat.

Classificació dels projectes segons complexitat

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Els projectes poden tenir diferent complexitat segons:

- Import total subvencionable del projecte, que pot anar de desenes de milers d'euros a milions.
- Nombre d'actuacions o contractes previstos.

Aquesta complexitat té un impacte sobre la dedicació esperada, pel que s'ha elaborat un quadre amb les dedicacions estimades segons la complexitat del projecte:

	Molt simples	Simples			Complexes		
Dedicació estimada	Dedicació	Mínim	Màxim	Mitjana	Mínim	Màxim	Mitjana
Justificació de despesa	18	19	40	29,5	41	80	60,5
Resposta requeriments i al·legacions	2	1	4	2,5	4	8	6
Assessorament permanent	1	1	2	1,5	2	8	5
Total	21	21	46	33,5	47	96	71,5

Per determinar la complexitat del servei de tramitació es tindran en compte els següents barems:

Concepte	Molt simples	Simples	Complexes
Pressupost subvencionable atorgat (sense IVA)	<300.000 €	Més de 0,3 i menys d'1 M€	Més d'1 M€
Nombre d'actuacions / contractes	Menys de 5	Entre 5 i 10	Més d'11
Mitjana hores dedicació	21	33,5	71,5

Si un tràmit és molt simple, simple, o complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta, és a dir, si per exemple una subvenció té atorgada un cost subvencionable de 0,8 milions, però té 15 actuacions, passa a ser complexa.

Durada del servei

S'establirà en cada servei.

Perfil professional mínim

- Formació: La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- Idiomes: Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2.
- Experiència: Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars de tramitació de subvencions

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Grup de lots de serveis d'assessorament i justificació d'ajuts amb fons europeus amb autoritat de gestió de l'estat o la Generalitat de Catalunya

Del lot 19 al 22

Aquest servei té per finalitat el suport a les entitats locals per a l'execució de projectes atorgats amb ajuts provinents dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus i Fons Next Generation on l'autoritat de gestió i els ens convocants són Ministeris o ens dependents de l'Estat Espanyol, o Departaments o ens dependents de la Generalitat de Catalunya, o altres entitats locals que puguin actuar com a ens convocants.

S'emmarquen, per tant, en aquest lot, de manera específica, el suport a l'execució dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus i els Fons Next Generation.

Contingut del servei a prestar

El servei a prestar es divideix en 3 accions principals, essent una d'elles l'assessorament a l'entitat, que es desglossa en diverses subaccions.

Acció 1 – Justificació de despesa

Consisteix en la justificació de la despesa del projecte mitjançant els aplicatius o plataformes habilitades per a aquesta finalitat. L'empresa haurà d'adaptar-se al mecanisme i les exigències de cada tipus d'ajut i bases de convocatòria, i haurà de coordinar-se amb l'entitat o entitats beneficiàries per tal de habilitar mecanismes de transmissió de la informació i documentació per justificar la despesa.

En aquest aspecte, les entitats beneficiàries facilitaran a l'empresa seleccionada la informació i documentació necessària per a la justificació de l'ajut, en el format i els mitjans que s'estableixin de forma pactada a l'inici del servei.

Acció 2 – Resposta a requeriments i al·legacions en la justificació de despesa

Consisteix en la resposta a requeriments addicionals de documentació, o altres sol·licituds, que l'administració que gestiona l'ajut requereixi a l'entitat o entitats beneficiàries. L'empresa seleccionada pel servei haurà de:

- Coordinar la resposta al requeriment o al·legacions, i marcar calendari i accions dels diferents departaments de l'entitat i entitats sòcies.
- Preparar un escrit de resposta al requeriment o al·legacions i coordinar la resposta d'aquest. En aquests escrits s'haurà d'argumentar i defensar els interessos de l'entitat en la resposta als requeriments o possibles al·legacions.
- Assessorar l'entitat local en tots els aspectes necessaris per a la resposta del requeriment o al·legacions.

Acció 3 – Assessorament permanent a l'entitat o entitats beneficiàries de l'Ajut

Aquesta acció implica altres subvencions:

- Assessorar a l'entitat o entitats beneficiàries en la redacció dels documents tècnics definitius que han de permetre l'execució del projecte global, en tot allò que pugui afectar a la despesa elegible i a la subvenció final. És a dir, donar suport a la redacció dels projectes de serveis, obra o subministrament en aquells aspectes que poden afectar la subvencionabilitat de la despesa.
- Assessorar l'entitat en l'afectació pressupostària del projecte:

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- o Assessorament sobre els mecanismes de comptabilitat separada.
- o Incorporació de les despeses i ingressos al pressupost de l'entitat o entitats beneficiàries.
- o Assessorament en l'execució pressupostària del projecte, i les seves adaptacions segons les circumstàncies i les anualitats.
- o Interlocució tècnica amb l'administració gestora i convocant de l'ajut, per tot allò que pugui afectar el projecte.
- Tramitació, si s'escau, de les modificacions del projecte. Això implica:
 - o Generació del modelatge necessari
 - o Redacció de les memòries o informes necessaris
- Tramitació, si s'escau, de les pròrrogues del projecte. Això implica:
 - o Generació del modelatge necessari
 - o Redacció de les memòries o informes necessaris
- Donar assessorament en matèria de comunicació, en allò referent a la imatge corporativa i les obligacions derivades de l'Ajut.
- Donar assessorament a l'entitat o entitats beneficiàries en referència als altres ajuts que puguin concórrer al projecte.
- Donar assessorament a la redacció dels plecs tècnics i plecs administratius en tot allò que pugui ser d'afectació a la subvenció. En aquest servei caldrà donar les pautes a l'entitat o entitats beneficiàries per al compliment de la LCSP i qualsevol altra normativa addicional que pugui afectar l'elegibilitat del projecte, pel què l'empresa ha de tenir coneixements i disposar de personal expert en matèria de contractació
- Assessorar l'entitat en el compliment dels objectius previstos pel projecte, i l'assoliment dels indicadors que hi van associats.
 - o Assessorar en general, sobre el compliment de les bases de la convocatòria.
 - o Generació del modelatge necessari per a l'execució del projecte.
 - o Suport i assistència als òrgans de governança del projecte.
 - o Assistència a les auditories.
 - o Vetllar pel compliment de les polítiques d'igualtat d'oportunitats i no discriminació.
- En general, assessorar sobre qualsevol qüestió que pugui tenir impacte sobre la gestió de la subvenció i la seva elegibilitat.

Classificació dels projectes segons complexitat

Els projectes poden tenir diferent complexitat segons:

- Import total subvencionable del projecte, que pot anar de desenes de milers d'euros a milions.
- Del tipus d'entitat o entitats beneficiàries.
- Del nombre de socis del projecte, en cas de projectes en partenariat o agrupació de municipis.

Aquesta complexitat té un impacte sobre la dedicació esperada, pel que s'ha elaborat un quadre amb les dedicacions estimades segons la complexitat del projecte:

Determinació hores dedicació	Molt simples	Simples			Complexes			Molt Complexes		
Fase del tràmit	Dedicació esperada	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Justificació de despesa	50	51	110	80,5	111	150	130,5	151	350	250,5
Resposta requeriments i al·legacions	25	25,5	55	40,25	55,5	75	65,25	75,5	175	125,25
Assessorament permanent	25	25,5	55	40,25	55,5	75	65,25	75,5	175	125,25
Total	100	102	220	161	222	300	261	302	700	501

Per determinar la complexitat del servei de tramitació es tindran en compte els següents barems:

Concepte	Molt simples	Simple	Complexes	Molt complexes
Pressupost subvencionable atorgat (sense IVA)	<0,5M€	Entre 0,5 i 3M€	Entre 3 i 5M€	Entre 5 i 10M€
Tipus d'entitat	A	A	A o B	A o B
Nombre de socis beneficiaris	1	1	1	1 o més
Mitjana hores dedicació anual	100	161	261	501

El tipus d'entitat A seria quan es tracta d'un únic municipi que executa actuacions, o d'una entitat local supramunicipal sempre i quan no executi actuacions per tercers, o aquest tercer és només un únic municipi.

El tipus d'entitat B seria una entitat supramunicipal que executa actuacions agrupant diversos municipis (dos o més), per exemple, i que per tant no li són actuacions pròpies sinó que les executa per delegació, conveni o encomana de gestió en el marc del projecte, i actuant com a entitat supramunicipal. També inclouria aquest tipus d'entitats els projectes d'agrupacions de municipis.

Si un tràmit és molt simple, simple, complex, o molt complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta.

Per exemple una subvenció es preveu que tingui un cost subvencionable de 2 milions, però és de partenariat, passa a ser molt complex. O si és 2,5 milions, però l'executa un consell comarcal en nom de diversos municipis, passar a ser complex.

Durada del servei

S'estableix en un mínim de 2 anys. Amb aquest mínim s'entén un any per executar el projecte i un any per a la justificació i finalització del mateix.

Com a norma general, caldrà sumar un any de servei a l'execució real del projecte, en tant que la seva justificació i finalització administrativa es produeix més enllà del termini d'execució real i físic d'aquest. Per tant, si un projecte s'executarà durant 3 anys (hi haurà despesa subvencionable durant

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

3 anys), cal formalitzar una execució del contracte de suport a l'execució de la subvenció per a 4 anys.

No obstant això, i de forma pactada, la distribució pressupostària durant el projecte es podrà adaptar de forma pactada entre l'entitat contractant i l'empresa seleccionada.

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars de tramitació de subvencions.

Grup de lots de serveis d'assessorament en la gestió i justificació de fons competitiu europeu

Del lot 23 al lot 26

Aquest servei té per finalitat el suport a les entitats locals per a l'execució de projectes atorgats amb fons competitiu europeu (programes europeus de gestió centralitzada) i on l'autoritat de gestió es habitualment la Comissió Europea. Tanmateix, inclou la gestió i justificació d'ajuts en les convocatòries que provenen de l'objectiu de Cooperació Territorial Europea (INTERREG).

Contingut del servei a prestar

Assessorament permanent a l'entitat beneficiària durant tota la implementació del projecte. Aquest assessorament inclou, de manera més específica, l'assistència en la justificació econòmica de la subvenció. Paquet d'actuacions:

- Assistir als òrgans de governança del projecte en la coordinació interna i externa, si s'escau i conforme el projecte subvencionat. Assessorar l'entitat en el compliment dels objectius previstos pel projecte conforme paquets de treball i tasques associades, i l'assoliment dels indicadors que hi van associats.
- Facilitació de recursos per a la monitorització del projecte. Inclou, l'elaboració de protocols per a la tramitació econòmica de la despesa.
- Suport en l'elaboració dels informes de seguiment del projecte.
- Suport en les certificacions de despesa i en la preparació de "lliurables" econòmics. En detall:
 - o Assessorament i suport justificació de la despesa executada per part de l'entitat beneficiària (en cap cas del conjunt del partenariat) conforme els models o les plataformes a disposició habilitades. L'empresa adjudicatària caldrà coordinar-se amb l'entitat beneficiària per tal d'habilitar mecanismes de transmissió de la informació i documentació per justificar la despesa. En aquest aspecte, les l'entitat beneficiària facilitarà a l'empresa seleccionada la informació i documentació necessària per a la justificació de l'ajut, en el format i els mitjans que s'estableixin de forma pactada a l'inici del servei.
 - o Assessorar l'entitat beneficiària en l'afectació pressupostària del projecte a nivell intern (mecanismes de comptabilitat separada, incorporació de les despeses i ingressos al pressupost de l'entitat i en l'execució pressupostària del projecte, i les serveis adaptacions segons les circumstàncies i les anualitats).

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- Interpretació del “grant agreement” quan procedeixi. Aclariment de termes i de rols atribuïts com a cap de fila i/o soci.
- Suport en la tramitació de modificacions al conveni inicial si és procedent (exemple: pròrrogues, modificacions en l’assignació de despesa, etc.).
- Suport al gestor del projecte o a les persones amb càrrec al projecte de l’entitat beneficiària.
- Suport en el control de personal i càrrega de treball imputable a les actuacions.
- Assistència a les auditories, si s’escau.
- Assistència en les contractacions externes derivades de l’execució dels paquets de treball a càrrec de l’entitat beneficiària.
- Suport en la preparació d’entregables de l’entitat beneficiària en funció del pla de treball estipulat en el projecte.
- Assessorar en general, sobre el compliment de les bases de la convocatòria i sobre qualsevol qüestió que pugui tenir impacte sobre la gestió de la subvenció.

Classificació dels projectes segons complexitat

Els projectes poden tenir diferent complexitat segons:

- Import total subvencionable del projecte.
- Del nombre de socis del projecte.

Aquesta complexitat té un impacte sobre la dedicació esperada, pel que s’ha elaborat un quadre amb les dedicacions estimades segons la complexitat del projecte:

Determinació hores dedicació	Molt simples	Simples			Complexes			Molt Complexes		
Fase del tràmit	Dedicació esperada	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja	Min	Max	Mitja
Justificació de despesa	50	51	110	80,5	111	150	130,5	151	350	250,5
Resposta requeriments i al·legacions	25	25,5	55	40,25	55,5	75	65,25	75,5	175	125,25
Assessorament permanent	25	25,5	55	40,25	55,5	75	65,25	75,5	175	125,25
Total	100	102	220	161	222	300	261	302	700	501

Aquestes dedicacions s’han establert en comparació amb la gestió d’ajuts existents. La complexitat també es determina segons les característiques del projecte:

Concepte	Molt simples	Simples	Complexes	Molt complexes
Pressupost subvencionable atorgat (sense IVA)	Entre 0,1 i 0,25M€	Entre 0,25 i 0,5M€	Entre 0,5 i 1M€	Entre 1 i 5 M€

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Nombre de socis beneficiaris	3 o menys socis	Entre 4 o 5 socis	5 o més	5 o més
Mitjana hores dedicació anual	100	161	261	501

Si un tràmit és molt simple, simple, complex, o molt complex, es determinarà per la condició que estigui a la columna de més a la dreta.

Durada del servei

S'estableix en un mínim de 2 anys i fins la finalització del projecte.

Com a norma general, caldrà sumar un any de servei a l'execució real del projecte, en tant que la seva justificació i finalització administrativa es produeix més enllà del termini d'execució real i físic del projecte. Per tant, si un projecte s'executarà durant 3 anys (hi haurà despesa subvencionable), cal formalitzar una execució del contracte de suport a l'execució de la subvenció per a 4 anys.

No obstant això, i de forma pactada, la distribució pressupostària durant el projecte es podrà adaptar de forma pactada entre l'entitat contractant i l'empresa seleccionada.

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, amb un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2 i anglès de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars de tramitació de subvencions europees.

SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU

Lot 27. Servei per a l'elaboració del pla de mesures antifrau

Aquest servei té per finalitat donar suport a les entitats locals beneficiàries de fons Next Generation que hagin de donar compliment a l'elaboració d'un Pla de mesures antifrau d'acord amb els requeriments previstos a l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Contingut del servei a prestar:

Assessorament a l'ajuntament contractant en la implementació del projecte. Aquest assessorament inclou, de manera més específica, l'assistència en l'elaboració del Pla de mesures antifrau previst en l'article 6.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, complint amb els requisits, continguts i mesures definits en l'article 6 i els Annexos de l'Ordre ministerial referida anteriorment.

L'execució de la prestació comportarà l'elaboració per part de l'empresa adjudicatària d'una proposta de Pla de mesures antifrau, de comú acord amb l'ens local contractant, que inclourà les prestacions següents:

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

- Redacció d'una proposta de Pla de mesures antifrau que compleixi amb les exigències de l'Ordre HFP/1030/2021, i específicament dels requisits estipulats en l'art. 6 de la mateixa, que incorpori mesures de les previstes en l'Annex III.C de l'Ordre, d'acord amb el "cicle antifrau" definit en la mateixa Ordre.
- Elaboració del protocol per dur a terme periòdicament el qüestionari d'autoavaluació previst a l'Ordre de referència.
- Assessorament en el compliment de les obligacions relatives al Pla de mesures antifrau, d'acord amb les necessitats de l'ajuntament contractant, i que inclourà una explicació detallada del contingut del Pla de mesures antifrau als òrgans responsables de la seva implementació, i la resolució dels dubtes i consultes que es plantegin fins a la implantació definitiva de totes les mesures proposades.
- Suport en la implantació de les mesures proposades, que es concretarà en modelatge de documentació, formació al personal de l'ajuntament contractant, acompanyament en la creació d'òrgans o definició de procediments i protocols, si correspon, i totes aquelles actuacions necessàries per a l'efectiva implantació del Pla de mesures antifrau.

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Classificació del projecte segons complexitat:

Atenent que els plans de mesures antifrau a tramitar poden ser de diferent complexitat, es proposa la classificació dels treballs segons la població i pressupost de l'entitat local, definint una estimació de mitjana d'hores de dedicació:

[illegible]

Expedient de contractació núm. 2021.07

Acord marc de serveis de consultoria per a la preparació i tramitació de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya

Termini d'execució: el pla s'haurà d'estar en possessió i/o implementat en el termini màxim que concreta l'ordre HFP/1030/2021.

Perfil professional mínim

- **Formació:** La persona responsable de l'execució del contracte haurà de comptar, com a mínim, d'un grau universitari, llicenciatura o diplomatura.
- **Idiomes:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un domini del català de nivell B2.
- **Experiència:** Com a mínim una de les persones de l'equip del personal tècnic assignat al projecte, haurà de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en l'objecte del lot o en tasques similars dintre de l'àmbit de les mesures antifrau, transparència, ètica pública, accés a la informació pública o el bon govern als ens locals.