

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A3E 3C1Y 2B18 060B 1D2W				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/20	DOCUMENT NÚM.	FMP18I000W	DATA	01-02-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2024/001 - CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'UNA ACCIÓ DE FORMACIÓ OCUPACIONAL ADREÇADA A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ TREBALL ALS BARRIS 2023				

Exp. Núm.: 2024/001

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'ACCIONS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL ADREÇADES A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2023.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DEL PLEC

L'objecte de la present licitació es la impartició d'accions de formació ocupacional adreçada a persones aturades en el marc dels programes de Formació del Negociat de Formació socio-laboral en el marc dels programes de formació del Projecte Treball als barris 2023 que s'executa per Promoció Econòmica de Sabadell, SL en equipaments gestionats per aquesta durant el 2024.

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte regular les condicions en què s'haurà de prestar el servei licitat i que seran d'obligat compliment per l'adjudicatari. En l'apartat E de l'Annex 1 Quadre Resum es detallen per a cada lot el preu/hora màxim.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ:

Les accions de qualificació professional que són objecte de la present licitació són les següents:

LOT 1
Auxiliar de neteja viària i d'equipaments
Nombre edicions màxim
1
Hores per edició
170 hores
Calendari
Març – Maig 2024
Continguts
- Carnet professional de Neteja; nivell bàsic - Neteja viària - Neteja de graffitis
Lloc d'impartició:
Instal·lacions de Promoció Econòmica de Sabadell SL

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ

Els contractes que s'adjudiquin en la present licitació s'hauran d'impartir d'acord amb:

- Els continguts indicats i hores indicades.
- Els requeriments exigits en referència a instal·lacions, eines, materials i EPIS detallats en cada lot i imprescindibles pel desenvolupament de l'activitat.
- Les condicions generals i particulars d'execució establertes en el present plec, en el plec de clàusules administratives i de cada contracte.
- Els compromisos adquirits per l'empresa licitadora en l'oferta de licitació si resulta adjudicatària, especialment els inclosos a la memòria tècnica presentada.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC/TASQUES A REALITZAR PELS CONTRACTATS

L'adjudicatari/a a aquest lot restarà obligat/da a acreditar la disponibilitat d'eines, utensilis i maquinària necessàries pel desenvolupament de l'acció formativa en el Centre Cal Molins; mitjançant una descripció visual d'aquesta.

Referent a l'acció formativa:

- ✓ Impartir les accions formatives adjudicades, segons els continguts indicats en el present plec i seguint les instruccions metodològiques de PES SL.
- ✓ La llengua vehicular per a la impartició de les accions formatives serà preferiblement la llengua catalana i haurà de prestar-se de forma presencial.
- ✓ Col·laborar en la selecció d'alumnes (proves de nivell, sessions informatives...) i donar suport en les tasques de selecció, difusió i reclutament de participants, a demanda de l'equip tècnic.
- ✓ Elaboració de la planificació i programació didàctica i planificació de l'avaluació
- ✓ Elaboració de les proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part del participant, d'acord amb els criteris d'avaluació definits pel centre.
- ✓ Seguiment de l'evolució dels participants en la formació
- ✓ Coordinació amb la resta dels experts de l'acció formativa (coordinació vehiculada per el/la tècnic/a de seguiment PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL) així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa.
- ✓ Realitzar com a mínim tres reunions de coordinació durant l'acció formativa, una d'inici, una durant el desenvolupament i una de finalització i tancament del curs.
- ✓ Col·laborar en la identificació de les necessitats de formació i recursos necessaris; i aportar suggeriments per tal de poder dissenyar noves programacions a nivell de municipi per a properes edicions de cursos, seminaris, etc.
- ✓ Elaborar els dossiers didàctics amb els continguts de l'acció formativa, d'acord amb les directrius metodològiques donades pel personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL, atenent a la diversitat de característiques de les persones.
- ✓ Realitzar la planificació de sessions, així com el control diari de l'assistència dels alumnes a l'acció i comunicar als tècnics els possibles incidents.
- ✓ Establir una pauta d'acció individualitzada i coordinada amb el personal tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL per aquelles persones que plantegin dificultats en el desenvolupament de l'acció formativa.
- ✓ Participar en l'elaboració de llistats de material didàctic, així com en l'inventari del material, eines i equips necessaris a utilitzar en l'acció formativa pel seu bon desenvolupament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A3E 3C1Y 2B18 060B 1D2W				
EXPEDIENT NÚM.	JIA/2024/20	DOCUMENT NÚM.	FMP18I000W	DATA	01-02-2024
UNITAT	Formació Promoció Econòmica				
ASSUMPTE	LICITACIÓ 2024/001 - CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA D'UNA ACCIÓ DE FORMACIÓ OCUPACIONAL ADREÇADA A PERSONES ATURADES EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FORMACIÓ TREBALL ALS BARRIS 2023				

- ✓ Participar en l'elaboració d'eines didàctiques útils per a l'acció formativa.
- ✓ Avaluar l'acció formativa realitzada pel que fa al programa, als i les participants segons normativa, als recursos materials i infraestructura, etc., aportant, si és necessari propostes de millora.
- ✓ Elaborar un informe final de l'acció formativa, on també s'hauran de recollir les incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per a properes actuacions i altres informacions que es consideri d'interès afegir, un cop finalitzada l'acció formativa.
- ✓ Col·laborar en la inserció posterior a la acció formativa dels alumnes
- ✓ En el cas dels cursos on s'hagi d'emetre certificats de titulacions oficials, les empreses adjudicatàries seran les responsables de tramitar-los, assumint, si és el cas, els costos econòmics que pugui suposar.

Referent als materials tècnics i fungibles necessaris per al desenvolupament de l'acció formativa:

- ✓ Subministrar tots els materials fungibles i didàctics necessaris per l'acompliment dels objectius de l'acció formativa.

5. CARACTERÍSTIQUES QUE HA DE TENIR LA FORMACIÓ A IMPARTIR

- ✓ Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació de referència en cada especialitat o lot.
- ✓ La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil del participant, i les seves possibles sortides professionals, garantint que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en el sector.
- ✓ Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria per al participant que li permeti identificar els processos formatius com a instrumentals i claus per la seva millora professional.
- ✓ Assegurar l'assumpció del/s concepte/s clau de la formació (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del participant...).
- ✓ Adaptar la formació al nivell i les necessitats de tots els alumnes del grup.
- ✓ Explicar bé el sentit de la pràctica i fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, per tal que cada alumne pugui experimentar-ho al seu propi ritme.
- ✓ Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a la realitat laboral.
- ✓ Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin avançar i aplicar els seus coneixements en entorns laborals reals

6. EXECUCIÓ DE L'ACTIVATAT

Les activitats formatives s'iniciaran a partir de març de 2024 fins a juny de 2024 i segons el calendari que es detalli en el moment de la formalització del contracte.

L'adjudicatari/a haurà d'adaptar-se al model de gestió de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL o d'especialitat formativa i, del sistema de qualitat de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL així com als recursos disponibles. Això implica que és responsabilitat del formador/a fer la planificació de l'acció formativa, programació didàctica i planificació de l'avaluació, assistir a les reunions de coordinació, així com preparar les proves d'avaluació, informes individuals dels alumnes i actes d'avaluació, amb la supervisió de l'equip tècnic de PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SABADELL, SL.

El contractista haurà d'identificar el personal docent i mitjans materials que s'adscriuran al contracte. En el cas que l'adjudicatari/a tingui la necessitat de substituir els mitjans personals i materials adscrits, haurà de comunicar-ho amb prou antelació a Promoció Econòmica de Sabadell, SL i acreditar que els nous mitjans compleixen com a mínim amb els mateixos requisits i condicions que els adscrits. En el cas de personal docent, s'haurà d'acreditar que com a mínim disposa de la mateixa experiència laboral i docent que el personal proposat a la seva oferta i que ha sigut objecte de valoració.

Sabadell, a data de signatura electrònica

El tècnic responsable,

ALCANTARA FLORES, JOSE
ANTONIO
CAP NEGOCIAT TÈCNIC

Jose A. Alcántara Flores
Cap de Negociat de Formació Socio-laboral