

Expedient: 72/2023/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Cultura i Patrimoni

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SO I LLUM EN ELS ESPAIS ESCÈNICS I EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS MUNICIPALS.**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant de mateix té per objecte concretar les actuacions de l'empresa adjudicatària de la prestació dels serveis de assistència tècnica de so i llum en els espais escènics i equipaments socioculturals municipals i de lloguer d'equips i d'assistència tècnica en la sonorització i il·luminació dels actes que realitzi l'Ajuntament i/o les entitats de Montcada i Reixac en espais oberts.

### **2. FONAMENT DEL SERVEI**

La finalitat del contracte és poder desenvolupar en òptimes condicions els esdeveniments socioculturals organitzats per l'Ajuntament i/o les entitats locals, en espais escènics i equipament socioculturals municipals o en la via pública, per la qual cosa és imprescindible comptar amb els serveis de sonorització i il·luminació adients, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per a cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte.

Atès que aquests serveis, per les seves característiques els ha de realitzar personal tècnic especialitzat i que els darrers anys s'ha fet amb la prestació de serveis d'empreses externes.

Donada la necessitat de contractar una empresa externa especialitzada en el sector que s'encarregui de la custòdia, l'emmagatzematge, transport i instal·lació dels equips de so i llum i de donar cobertura amb personal tècnic als actes organitzats per l'ajuntament de Montcada i Reixac i/o entitats, en espais escènics, equipaments socioculturals o a l'exterior.

### **3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

#### **Serveis tècnics de so i il·luminació per als espais escènics i equipaments socioculturals municipals.**

Els objectius generals del servei són:

- Oferir els serveis tècnics de so i il·luminació per les programacions estables dels diferents espais escènics. Aquest espais són:

**Teatre municipal de Montcada i Reixac (C/ Tarragona 32).**

Espai polivalent (majoritàriament a l'italiana) amb 417 butaques. Actes de totes les programacions estables (programació i programació escolar,

cicles, actes organitzats per les diferents regidories de l'Ajuntament i actes organitzats per entitats externes a l'Ajuntament). Calen 2 tècnics.

**Auditori Municipal** (Pl. de l'església 12).

Espai a l'italiana amb 175 butaques. Actes de totes les programacions estables (programació i programació escolar, cicles, actes organitzats per les diferents regidories de l'Ajuntament i actes organitzats per entitats externes a l'Ajuntament). Cal 1 únic tècnic.

**Espai Cultural Kursaal** (C/ Masia 39)- Espai polivalent (majoritàriament a l'italiana) de 310 butaques. Actes de totes les programacions estables (programació i programació escolar, cicles, actes organitzats per les diferents regidories de l'Ajuntament i actes organitzats per entitats externes a l'Ajuntament).. Cal 1 únic tècnic.

- Oferir els serveis tècnics de so i il·luminació en equipaments socioculturals municipals que disposen de sales polivalents que no tenen una programació estable però en les que es fan actes de manera puntual. Aquests equipaments són:

**Casa de les Aigües** (Parc de les Aigües, s/n)

**Centre Cívic Can Cuiàs** (c/ Geranis s/n)

**Centre Cívic Casino de Terra Nostra** (Ctra. Nacional 150, KM 2.6)

**Casal de Gent Gran Casa de Mina** (Av. de la Unitat, s/n – Parc de les Aigües)

**Centre Cívic La Ribera** (C/Llevant, 10)

**Espai Jove Can Tauler** (c/ Balmes, 16)

**Casa de la Vila** (c. Major, 32)

**Biblioteca Elisenda de Montcada** (C/ Tarragona, 32)

Per a cadascun d'aquests espais cal 1 únic tècnic.

- Oferir el servei d'assistència tècnica, manteniment tècnic, revisió i reparació dels equips tècnics de tots els espais escènics, dels equipaments socioculturals municipals, i dels equips tècnics portàtils de què disposa l'Ajuntament ( sense incloure els materials de recanvi).

- Oferir els lloguers d'equips i materials que calguin com a complement de les fitxes tècniques dels espectacles programats en els espais escènics.

- Donar suport a les diverses tasques i necessitats específiques i fer el seguiment corresponent de cada acte a petició de la persona o persones responsables municipals i/o les designades per les entitats organitzadores d'activitats.

- L'adjudicatari es farà càrrec de la revisió anual obligatòria per part de la Generalitat de Catalunya dels equips tècnics dels equipaments amb un valor aproximat de 3.000 €.

S'adjunta, en l'Annex 1, amb caràcter informatiu la relació d'activitats en els espais escènics municipals:

## ANNEX 1 – Relació d'activitats

<b>Activitat</b>	<b>Funcions</b>	<b>Espai Escènic</b>
<b>Programació Estable de la Regidoria de Cultura</b>	30	Teatre Municipal
<b>Programació Estable de la Regidoria de Cultura</b>	0	Auditori Municipal
<b>Programació Estable de la Regidoria de Cultura</b>	2	Espai Cultural Kursaal
<b>Anem al teatre</b>	0	Auditori Municipal
<b>Anem al teatre</b>	0	Espai Cultural Kursaal
<b>Anem al teatre</b>	20	Teatre Municipal
<b>Cicle Montcada a Escena (Cicle de teatre local)</b>	4	Teatre Municipal
<b>Cicle Montcada a Escena (Cicle de teatre local)</b>	1	Auditori Municipal
<b>Cicle Montcada a Escena (Cicle de teatre local)</b>	5	Espai Cultural Kursaal
<b>Altres Regidories Ajuntament</b>	72	Tots els espais

S'adjunta, en l'Annex 2, les fitxes tècniques dels equips propietat de l'ajuntament.

## ANNEX 2 – Relació de fitxes tècniques

### ESPAI CULTURAL KURSAAL (c/ Masia, 39)

#### SALA JOAN DALMAU

#### SO

##### PA i Monitoratge

- 4 JBL MRX 515 PA Total 2600W
- 2 JBL MRX518 Subgres PA
- 2 JBL MRX 512M MONITORS 400W unitat
- 3 ETAPES CROWN XTI 2000

##### Control

- 1 Taula Soundcraft GB2 16 canals
- 2 Equalitzadors BSS FCS-916
- 2 CD Numark MP 102 (amb autoposa)
- 1 Unitat efectes Lexicon MX400
- 1 Manega 8 canals fins escenari

##### Microfonia

- 4 Shure SM58
- 2 Àudio Thecnica PRO 49 QL (conferencia)
- 2 Audio Thecnica AT 8615 All ( base micro conferencia )
- 2 DI Activa LA DI2 (activa )
- 4 Peus de micròfon Konig & Meyer
- 2 Peus micròfon sobretaula
- 1 Micròfon inal.lambric Shure SLX-D H56 amb micro de ma SM58

- 1 Micròfon inal.lambric Shure L Series amb petaca per microfon lavalier
- 1 Micròfon inal.lambric Shure SLX4 Series amb microfon amb petaca
- 1 Microfon Shure Beta 53 ( diadema color carn )

### **Connexionat**

- 2 spikon spikon 5m
- 4 spikon spikon 10m
- 1 spikon spikon 20m
- 8 canon canon senyal 10m
- 5 jac jac senyal 3m
- 2 jac rca doble
- 2 mini jac jac 3m (ordinador)
- 1 RCA RCA triple

### **LLUM**

- 2 POTAGOBOS ETC 575
- 1 Dimmer 24 canals Strong Power 24-3TRM
- 1 Taula LT Piccolo 24/96
- 18 PC ADB EUROSPOT 300/650W
- 4 Retalls ETC Source Four jr 575W
- 12 Multípar Fargo 575W amb 4 lents intercanviables
- 2 GUARDIES STRONG

### **Connexionat**

- 4 tablilles de corrent cable 5m
- 1 trifids corrent 3 m (3)
- 4 xuco xuco 5m
- 4 xuco xuco 10m
- 4 xuco xuco 3m
- 5 xuco xuco 1m
- 1 xuco xuco 20m
- 47 POWERCOM-POWERCOM

### **VÍDEO**

- 1 Projector Mitsubishi XL550V
- 1 Pantalla fixe Motoritzada de 210 x 160 Cm
- 1 Pantalla mobil 210 x 160 Cm
- 1 VGA VGA M-F 10m
- 1 VGA VGA M-F 3m
- 1 VGA VGA M-M 20m
- 2 RCA- RCA video 10m
- 1 Bobina vga de 30m
- 1 Bobina rca video 30m

### **INFORMATICA**

- 1 ordinador Dell Vostro 3558
- 1 DI Radial USB

### **TRAMOIA**

- 1 Barra frontal amb 8 línees
- 3 Barres interiors amb 8 línees
- 6 Línees a terra
- 1 Telo de boca
- 1 Telo de fondo
- 6 Cametes corpòries mòbils
- 1 Escala Hailo

## **EQUIPS AULES**

2 CD Numark MP 102  
2 taules soundcraft EPM 8  
2 amplificadors OPTIMUS UP245  
6 altaveus JBL control 25

## **AUDITORI MUNICIPAL MONTCADA (Pl. de l'església, 12)**

### **Sala Xavier Fàbregas**

#### **SO**

2 PA JBL M330  
2 Monitors escenari cunya  
2 Etapes de potencia Crown Powertech1  
2 Equalitzadors Bheringer Ultra Graph Pro GEQ 3102  
1 Taula AH GL2200 14 canals mono 2 canals estèreo 4 Subgrups  
1 CD Numark CDN15  
1 CD Numark MP103USB  
1 Unitat d' efectes Digitech Studio Twin  
1 Micròfon inal.lambric Shure LX am lavalier SM93  
1 Emisor micro de ma Shure SLX2 amb capsula SM 58  
1 emisor petaxa Slx1  
1 Reseptor microfon Slx4  
1 Microfon Shure Beta 53 ( diadema color carn )  
6 Micròfons Sobretaula AT Pro 49QL  
6 Bases per micro Sobretaula AT 8615ALL  
2 Micròfons Shre SM58  
1 Micròfon Shure SM57  
2 DI Bheringer DI-100  
2 Monitors de Cabina Sony MV-S6  
1 Auricular AKG K100  
6 Peus Micro

#### **LLUM**

1 Demultiplexora Strong demultiplex-60  
24 Canals de dimmer 2Kw Strong Analogics  
1 Taula LT Picolo 24-48-76  
12 Multipar  
6 PC Strong STR 650-1000PC  
7 PC Robert Juliat de 1Kw  
3 Fresnel Robert Juliat de 1Kw  
4 Retalls Rover Juliat 13-42  
2 Retalls Robert Juliat 8-17  
9 Panorames asimètrics de 1Kw  
2 Porta gobos

#### **CONNEXIONAT**

5 Xuco Xuco 3m (6)  
6 Xuco xuco 5m (7)  
3 Xuco Xuco 10m  
5 Tablilles corrent (6)  
8 Canon Canon senyal 10m  
4 Canon Canon senyal 5m  
1 Canon Canon senyal 2m  
3 Canon Canon columna  
3 Jac Jac senyal (4)  
3 RCA RCA triple

- 1 Mini jac estèreo 2 jac doble ( ordinador )
- 2 RCA RCA doble 2m
- 1 Euroconector
- 1 RCA Jac
- 4 Tripetes (Trífids) (5)

### **VÍDEO**

- 1 DVD Pioneer DV-420V
- 1 Projector video Sanyo PLC- XU106 4500 lumens ( nomes VGA )
- 1 Pantalla retro frontal 300 x 230 cm
- 1 Pantalla retro frontal 210 x 160 cm
- 1 Cable VGA RCA
- 1 Allargo VGA 10m
- 2 RCA RCA video 12m
- 2 RCA RCA video 2m
- 2 VGA VGA 10m
- 1 Projector Sony VPL-ES5
- 1 Suport sostre projector
- 1 Taula Projector
- 4 Cables cat 5 5m
- 1 Rulo cat 5 40m
- 1 Joc conversadors vga cat 5
- 1 Adaptador hdmi Vga
- 1 Joc extender VGA cat 5 Eva -02

### **INFORMATICA**

- 1 ordinador Dell Vostro 3558
- 1 DI Radial USB

<b>TEATRE MUNICIPAL ( C. Tarragona, 32)</b>
---

## **TEATRE**

### **MATERIAL SO**

#### **Altaveus**

- 1 PA Meyer Sound 7 M1D i 2 M1D per costat
- 4 Frondfiels Meyer Sound MUPM-1P
- 6 Monitors Lacoustics 112P

#### **Microfonia**

- 4 Micròfon Shure SM 58
- 3 Micròfon Shure SM 57
- 6 Micròfon AKG 451
- 6 DI BSS Art133
- 1 Shure Beta 52
- 4 Shure Beta 98 H/C
- 2 DPA 4099
- 2 Suport peu de micro per DPA 4099
- 2 Suport piano per DPA 4099
- 6 Receptors micròfon Shure SLX4
- 6 Emissor micròfon de mà Shure SLX2 amb capsula SM 58
- 6 Emissor petaca Shure SLX4
- 6 Micròfon Shure Beta 53 (Diadema color carn )
- 2 Micròfon AKG C747 V11 ( semi canó )

5 Micròfon Shure MX412D/N ( Sobre taula )  
12 Peus micròfon KM 21060-55 ( alts )  
4 Peus micròfon KM 21060-05 ( baixos )  
2 Peus micròfon Sobretaula

#### **Control so**

1 Taula de so Yamaha LS9-32  
2 Monitors M Audio  
1 CD Doble Dennon DND4500 ( llegeix cd de MP3) NO PEN  
1 DI Radial USB PRO  
3 DI stage line DIB-100

#### **Connexionat so**

5 XLR senyal 3m  
17 XLR senyal 5m  
20 XLR senyal 10m  
10 XLR senyal 15m  
2 XLR senyal 20m  
2 Mànega senyal xlr 8 canals  
1 Mànega senyal xlr 12 canals  
5 Jac Jac TRS 3m  
1 Mànega corrent senyal powercom XLR 5m  
1 Mànega corrent senyal powercom XLR 10m  
1 Mini jac a 2 jac TRS

#### **Accesoris so**

2 Tripode Euromet

#### **MATERIAL LLUM**

##### **Control**

96 Canals de dimmer 3Kw Strong Power 24-3 TRM  
6 Canals de dimmer mòbils de 5Kw Power 3-5TI PORT  
1 LT SKY 48 + Monitor

##### **Focus**

32 PC Robert Juliat 310 HPB 1200W  
12 Retalls Robert Juliat 11-26° Model 611 SX 1200W  
12 Porta Gobo Robert Juliat  
6 Iris per Retall Robert Juliat  
24 Retalls ETC Source Four Zoom 25-50  
10 Iris per Retall ETC  
10 Porta gobo per Retall ETC 24 Focus Source Four PAR de ETC làmpada 12 Par 64 làmpades ( 1-2-5)  
9 Focus PARNEL 575w  
15 Barra LED STR BAR Line 48/1  
10 Iris per Retall ETC  
8 Panorames asimètrics 1KW  
12 Mac 250 Entour

##### **Accesoris llum**

10 Peanyes  
8 Estructura carrer de 3m alçada.

### **Connexionat electric**

25 Xuco Xuco 2,5m  
11 Xuco xuco 5m  
6 Xuco Xuco 10m  
3 Xuco Xuco 20m  
10 Tablilles corrent  
10 Tablilles Adam Hall 8745 IP 5 4 Distribuidor AC SHOWTEC SPLIT POWER 32  
16 Canon Canon senyal DMX 5 pins 0,5m  
10 Canon Canon senyal DMX 5 pins 2,5m  
21 Canon Canon senyal DMX 5 pins 5m  
4 Canon Canon senyal DMX 5 pins 10m  
2 Canon Canon senyal DMX 5 pins 20m  
6 Cetac Cetac 16A 4 polos 5m  
1 Cetac Cetac 32A 5 polos 5m  
1 Cetac Cetac 32A 5 polos 10m  
1 Cetac Cetac 32A 5 polos 15m  
6 Adaptador Ceatc de 32A 3 polos a 5 Xuco  
2 Månega Harting Harting 16 pins 3m  
16 Månega Harting Harting 16 pins 5m  
2 Månega Harting Harting 16 pins 10m  
16 Caixetí conversor Haring a 6 Xuco  
4 Conversor Poercom a Xuco Femella  
9 Conversor Poercom a Xuco Mascle  
2 Canon Canon senyal DMX 5 pins 20m 6  
4 IEC – Xuco

### **Conexionat Pach Dimmer**

106 WIELAND-WIELAND 2m  
96 WIELAND-WIELAND 2.5m  
12 WIELAND-WIELAND 3m  
2 WIELAND-XUCO FEMELLA 2m  
12 WIELAND-XUCO MASCLE 2m  
10 WIELAND-XUCO MASCLE 2.5m

### **Intercom**

1 Centraleta Axxent MS100  
4 Petaques Axxent BP-100  
5 Auricular Axxent D 800 E

### **Vídeo**

1 Projector de vídeo Sanyo PLC XF-71L 10000 lúmens instal·lat al frontal de la sala que no es pot desplaçar  
1 Pantalla motoritzada de 600 x 450 cm fixe a 4m de boca  
1 Matriu VGA MVX44VGA A Extern  
1 Escalador  
1 Monitors de Cabina TV Sony MV-S6  
1 DVD Sony.  
1 Matriu Vídeo Extern MAV88AV  
1 Portàtil Mac Pro 13 amb QLab 3  
1 Portàtil Acer Windows.



## **MAQUINÀRIA**

### **Tramoia**

- 1 Control de motors Strong Digi Plus Touch Contol
- 1 Pont Frontal amb 24 línees 240v tipo xuco
- 6 Barres motoritzades (amb fleix, no es poden ventar) electrificades interiors amb 18 línees 240v tipo xuco
- 1 Cortina Americana manual fixe a 6m de boca
- 1 Cortina Americana manual fixe a 3.25m de boca
- 1 Cortina Americana manual fixe a 9 m de boca telo de fons
- 1 Teló de Boca motorizat
- 12 Cametes 3x6m
- 1 Ciclorama de 1200 x 700 cm plegable al fons
- 6 Barres de tramoia de tiro manual
- 6 Barres de tiro manual per costat per cameta de 3m
- 6 Barres de tiro manual per Bambalines
- 4 Cavallets per motor
- 2 Eslingues de 2T

### **Tarimes**

- 12 Tarimes 2x1
- 1 Tarima 1x1
- 4 Potes regulables de 20 a 25 cm
- 48 Potes fixes 30cm
- 33 Potes regulables a 50 a 80 cm
- 16 Potes regulables a 60 a 90 cm
- 12 Unions tipus U
- 4 Baranes de 2m
- 5 Baranes d' 1m

### **VARIS**

- 1 Linòleum amb 6 rotllos
- 37 Faristols plegables per músics
- 16 Làmpades faristol
- 2 Faristols conferència
- 1 Taula conferència
- 1 DVD Sony.

<b>CENTRE CÍVIC CAN CUIÀS (c/ Geranis s/n)</b>
--

### **Sala Paco Sangrà**

#### **SO**

- 4 caixes Martin MP
- 1 etapa de potència Crown XLS 1000
- 1 Taula LD 622 per Rack
- 1 lector DVD+USB
- 1 lector CD Numark + USB

#### **MICROFONIA**

- 3 micròfons Shure SM 58
- 3 peus de micro KM
- 3 cables de micròfon canon-canon 10m

## **LLUM**

1 taula Elan digital line MIX – 264  
8 focus

### **CENTRE CÍVIC CASINO DE TERRA NOSTRA (Ctra. Nacional 150, Km. 2,6 )**

#### **Sala Josep M. Prado**

## **SO**

10 Apart Mask8-BL (200w cada una)  
2 Subgreus ARS  
2 etapes Crest Audio 2600  
1 etapa Musicson RP-452

## **Control**

1 taula Allen&Heath PA20  
2 equalitzadors Beringher FBQ  
2 CD Denon Mp3 DN-D4000  
1 filtre Crossover Musicson EAF-322  
1 Manega 16 canals fins escenari  
1 Ordinador

## **Microfonia**

4 shure SM58  
6 peus de micro On Stage Stands  
2 micròfons sense fil Fonestar  
6 micròfons Ambient audio Technica U853A  
4 micròfons de diadema i solapa Fonestar Model MSHT-22

## **Connexionat**

10 canon canon senyal 10 m  
2 jack jack senyal 3m  
2 mini jack jack 3m (ordinador)

## **LLUM**

1 dimmer 24 canals Light Central D-6020  
1 Taula Musicson model PCL-2  
10 PC ADB EUROSPOT 300/650w

## **VÍDEO**

1 projector Panasonic  
1 pantalla gegant 5x4m  
1 VHS Philips VR530

### **CENTRE CÍVIC LA RIBERA (c/ Llevant, 10)**

#### **SALA LYS**

Equip de so BEHRINGER XENYX1832FX - CPX 1500  
Amplificador CREST  
2 Altaveus Wharfedale Pro )  
Reproductor DVD Pioneer  
Projector  
1 micròfon sense fil

#### **SALA MOVIMENT**

Reproductor DVD Pioneer

2 Altaveus Technics

### **EQUIP D'EXTERIOR**

Equip exteriors EMX512SC YAMAHA

2 Altaveus DAS MI 115

2 Peus altaveus "QUIK LOK"

2 Micros PV i 100

3 Peus de micro PEAWEY

## **CASAL DE GENT GRAN CASA DE LA MINA (Av de la Unitat s/n – Parc de les Aigües)**

### **SALA D'ACTES**

#### Equip gran

Taula Akiyama Mx 6700

Dvd. Crown japan K 27r

Platines Jvc

Etapa de potencia Pam 600 Ecler

4 altaveus de peu

#### Equip de so de sala d'actes

6 altaveus de sostre

1 amplificador pionner E03 vsa

1 DVD Sony

### **SAL DE BALL – TERRASSA**

2 amplificador Pionner VSA b-109

2 altaveus

## **CASA DE LES AIGÜES (Parc de les Aigües)**

### **SO**

4 jbl control 5 repartides

1 taula bheringer xenyx1832fx 6canals micro 4 canals estereo linea

1dvd pionner dv380s

1 ep crest cpx1500

Mànega 4 canals cànon

1di

4 cables cànon cànon 10m

1 micro de taula optimus

### **Video**

1 protector vídeo mishuvishi 3000 lumens

1 pantalla motoritzada 210x160

### **LLUM**

6 multipar Fargo 575w

2 barres electrònica des amb 6 canals

1 dimmer lite-puter dx-610a 6 canals

## **ESPAI JOVE CAN TAULER (C/ Balmes, 16)**

### **SALA DJ**

1 taula mescladora de so GRAEFWEST

2 altaveus KS 210  
1 taula potència PSA-6

**SALA TROBADA**

1 taula de so CROWN XLS 2500  
2 peus de micro  
3 micròfons Sennheiser E845  
2 altaveus MRX 500  
2 peus d'altaveu

El servei consisteix en l'assistència tècnica especialitzada i la dotació de recursos tècnics, humans i materials per al correcte desenvolupament de la programació estable d'espectacles i actes en espais escènics i equipaments socioculturals municipals.

#### Descripció genèrica del servei

- Definició, projecte, i selecció de l'equipament escenotècnic necessari per a cada activitat.
- Muntatge, ajustament i desmuntatge de l'equipament escenotècnic.
- Moviment, muntatge, desmuntatge i conservació d'escenografies i d'utilatge d'escena (sòl de l'escenari, cortinatges, tarimes, utilatge, mobiliari d'escena i escenografia, etc.)
- Comandament i control dels equips i instal·lacions durant els assaigs i les activitats públiques.
- Dels equips escenotècnics: neteja, conservació, reparació, control i gestió del seu emmagatzematge.
- Acompanyament i assessorament en les visites tècniques que es facin als equipaments i espais d'activitats amb l'objectiu de concretar les seves necessitats específiques i acordar les fitxes tècniques.
- Control de les instal·lacions utilitzades des de l'inici dels muntatges, fins el final dels desmuntatges i durant tot el desenvolupament de les activitats
- Valorar i estudiar les fitxes tècniques presentades per les companyies i artistes i comunicar el resultat i la viabilitat o no als tècnics municipals responsables de l'espai en un termini en un termini màxim de 10 dies des de la seva recepció. I comprometre's, en cas que sigui necessari, a subministrar el material exacte que sol·licitin les companyies.
- Obertura i tancament de les instal·lacions utilitzades.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que es presenti durant el desenvolupament d'una activitat.

#### Descripció concreta del servei

- La programació estable d'espectacles en els espais escènics té una periodicitat anual de gener a desembre.
- La programació escolar estable d'espectacles en els espais escènics té una periodicitat anual de setembre a maig.
- La programació d'actes i espectacles en equipaments socioculturals municipals té programacions puntuals de gener a desembre.
- Així mateix, el servei també consisteix en el manteniment, revisió i reparació dels equips tècnics propietat de l'Ajuntament, quedant exclòs del preu del contracte, l'import de les peces o materials que calgui substituir per dur a terme la reparació, quan aquestes no estiguin cobertes per la garantia de compra.

#### **Programació estable en els espais escènics i/o programacions puntuals en els equipaments socioculturals.**

Es consideren espais escènics municipals els següents: Teatre Municipal de Montcada i Reixac, l'Auditori Municipal de Montcada i Reixac i l'Espai Cultural Kursaal de Montcada i Reixac.

Els serveis de personal de tècnics especialitzats en la programació estable dels espais escènics que es requereixen són:

Fins un total de 182 de serveis anuals distribuïts en els diferents TRAMS horaris de serveis tècnics de so i llum als equipaments escènics i socioculturals. En el còmput total del número de serveis, es prenen en consideració les hores de durada de l'espectacle o acte programat i les hores corresponents al muntatge i les hores de desmuntatge. No es facturaran les hores de coordinació ni les hores de desplaçaments.

Es consideren equipaments municipals susceptibles de programar espectacles o actes de manera puntual els següents: Centre Cívic Casino de Terra Nostra, Casa de les Aigües, Centre Cívic Can Cuiàs, Casal de gent gran Casa de la Mina, Centre Cívic La Ribera, Espai Jove Can Tauler, Casa de la Vila i Biblioteca de Can Sant Joan de Montcada.

TRAMS HORARIS	Número de Serveis x TRAM
TRAM 1 fins a 6 h.	60
TRAM 2 fins a 8 h	34
TRAM 3 fins a 12 h	88
TOTAL	182

### **Lloguer recursos tècnics de complementació de fitxes tècniques en espais escènics i/o equipaments socioculturals**

#### Relació d'equips i materials complementaris:

La relació de materials i equips per a complementar les fitxes tècniques dels espais escènics, equipaments socioculturals, el nombre de serveis previstos anualment, amb caràcter informatiu no limitatiu, és la següent:

Recurs tècnic	Núm. serveis Previstos/any
Sistema sense fil Diversiti Shure ULX o similar	10
Micròfon de diadema DPA o similar	20
Monitor Laucoustic 112 o similar	15
Taula de so Digital Venue SC 48 o similar	4
Taula de So Digital Yamaha LS 9 32 o similar	4
Torres telescòpiques VMB 064 o similar	8
Truss Proite de 3m o similar	2
Projector Sanyo 6000 Lumens amb lent Telex.o similar	4
Focus Par ETC o similar	50

**Manteniment, revisió i reparació dels equips tècnics propietat de l'Ajuntament.**

Es consideren equips tècnics propietat de l'Ajuntament tots els equips detallats en l'annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, ja siguin els equips fix o els equips portàtils, i els que l'ajuntament, si s'escau, pugui adquirir durant l'adjudicació de la prestació del servei.

L'adjudicatari estarà obligat, un cop a l'any gratuïtament, a fer el manteniment, revisió i reparació (sense incloure els materials o peces de recanvi) de tots els equips inclosos en l'annex número 2 i planificar aquestes tasques conjuntament amb els tècnics municipals. El manteniment dels equips detallats a inclourà com a mínim:

- Desmuntatge de tots els focus, neteja de la part externa amb silicona especial per altes temperatures que repel·leix més la pols, lubricació dels elements mòbils dels focus amb greix especial d'alta temperatura, neteja interior de les lents dels focus.
- Revisió dels sistemes de fixació dels focus i eslingues de seguretat.
- Revisió de les cordes de les barres.
- Revisió de les fixacions dels motors de les barres electrificades.
- Revisió dels cables de subjecció de les barres electrificades.
- Desmuntatge d'etapes de potència de so i neteja de filtres.
- Desmuntatge de filtres del rack de regulació i neteja de pols
- Desmuntatge i neteja dels filtres dels projectors.
- Revisió general de l'estat del connexionat de so.
- Revisió de caixetins i preses de senyal d'àudio i vídeo.
- Revisió de connexions de microfonia de sobretaula.
- Revisió del cortinatge escènic.
- Revisió de cara a valorar si es necessari que l'adjudicatari realitzi millores en la pintura del terra de l'escenari.

L'adjudicatari serà l'encarregat de l'organització del material de sonorització, com de la manipulació i manteniment d'aquest en les dependències de l'Ajuntament que designin les regidories de Cultura i Patrimoni. Com també de:

- Neteja, manteniment i conservació dels equips escenotècnics.
- Control i gestió del seu correcte emmagatzematge.
- Manteniment de l'ordre i neteja de les habitacions de control i magatzems
- d'equipament.

**Consideracions generals**

a) Tots els equips de so han de ser comptabilitzats, si s'escau, amb les seves respectives taules de so digital, etapes de potència, equalitzadors, FX, analitzadors, cablejats i mànegues de so, cablejat d'alimentació de tarimes, limitadors de so, així com la microfonia i monitoratge necessaris segons les fitxes tècniques.

b) Tots els equips de llums han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de llum, reguladors (*dimmer*), cablejats, torres, ponts i estructures i cablejats d'alimentació.

c) Tots els cables, tant de so com de llums, de possible actes a la via pública o en espais públics interiors (tipus pavellons esportius) aniran correctament i deguda protegits per tal d'evitar accidents.

d) Els preus unitaris dels diversos elements de sonorització i il·luminació inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, la pòlissa de responsabilitat civil, el manteniment, la sonorització i il·luminació prèvia de l'espai, el personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats, el control i suport tècnic de l'esdeveniment. També han d'estar incloses les reunions prèvies d'organització amb les persones designades de cada departament de l'Ajuntament que organitzi l'esdeveniment i/o les persones que l'Ajuntament designi de les entitats que els organitzin.

e) La valoració de l'oferta econòmica es farà d'acord amb els preus unitaris oferts específicament pels equips, serveis i hores tècnic relacionats en el quadre de proposició econòmica de la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

## **CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ**

### **Consideracions generals**

- a) El contractista aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i el material necessaris per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques de les activitats programades.
- b) Tot el personal haurà de tenir la capacitat, formació i titulació adient per dur a terme els serveis objecte del contracte.
- c) Es requereix una coordinació fluida entre el contractista i el personal designat per l'Ajuntament i/o entitat i en el seu cas, amb l'artista o grup corresponent.
- d) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, el contractista serà responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.
- e) El personal del contractista seguirà totes les indicacions del personal designat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac i/o de les entitats per al desenvolupament correcte dels serveis.
- f) L'adjudicatari haurà d'aportar el personal tècnic necessari per tal de desenvolupar les tasques, amb una actitud proactiva i interessada, encomanades en funció de la fitxa tècnica de l'espectacle o de l'activitat, prèvia conformitat dels responsables de la Regidoria de Cultura, procurant garantir la necessària continuïtat i familiarització d'aquest personal amb els serveis i els equipaments on s'ha de fer la prestació. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.



- g) Tot el personal adscrit als serveis haurà de respectar la uniformitat deguda que l'identifiqui com personal de l'empresa.
- h) El personal designat pel contractista i el personal designat per l'Ajuntament de Montcada i Reixac realitzaran reunions periòdiques de seguiment per tal de facilitar la logística de funcionament dels serveis i activitats del servei.
- i) El contractista haurà d'estar permanentment comunicat amb el servei corresponent de l'Ajuntament que hagi fet la petició de servei, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització dels actes o activitats en qüestió.
- j) La facturació dels serveis prestats s'haurà de remetre a l'Ajuntament, indicant el departament sol·licitant del servei, o si, s'escau, a l'entitat organitzadora, en aquest últim cas l'import del servei no serà comptabilitzat dins del preu del contracte.
- k) L'adjudicatari presentarà una factura mensualment per l'import corresponent als serveis prestats durant el més anterior en base a las taules de preus per TRAMS horaris.
- l) Els preus oferts pel licitador a les peticions que formulin les entitats que realitzen les seves activitats en conveni amb l'Ajuntament, atès que formen part de l'oferta pública d'activitats socioculturals de la ciutat, no podran superar el preu adjudicat en el contracte.
- m) El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament com a mínim, una memòria amb caràcter anual, de tots els serveis prestats, que inclogui la relació calendaritzada de tots els actes i esdeveniments objecte del contracte realitzats en els espais escènics, en els equipaments socioculturals i en els actes organitzats en espais exteriors per l'Ajuntament i/o entitats del municipi, especificant la distribució pressupostària segons tipus de serveis, així com una memòria relativa als equips propietat de l'ajuntament informant del seu estat i dels manteniments, revisions i/o reparacions que s'hagin efectuat. Aquesta memòria es presentarà abans del 31 de gener de l'any següent al de l'any –o mesos inclosos en l'any- objecte del contracte. El darrer any de contractació, la memòria es presentarà durant els 15 dies següents a la data de finalització del contracte.
- n) No s'estableix termini especial de recepció. Si a causa del seu estat el bé objecte del contracte no pot ser rebut, s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Ajuntament ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) Per consideracions de tipus social: La consideració de tipus social que exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors. L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial quan aquest li demani.
- b) Així mateix, l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut dels seus treballadors.

- c) Per consideracions en matèria mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixi els criteris i normatives actuals pel que fa a sostenibilitat i estalvi energètic.
- d) Per consideracions en matèria d'igualtat: En tota la documentació, publicitat, imatge o material que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

## **5. ORGANITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

L'adjudicatari ha de presentar una memòria tècnica del servei, que ha de tenir en compte en quant l'estructura els apartats a sota especificats. La memòria tècnica haurà d'incloure tots els apartats relacionats i en l'ordre pautat.

Aquesta memòria no podrà tenir una extensió superior a 5 fulls a dues cares escrites a Arial 11 (10 pàgines) i ha d'incloure obligatòriament un índex, una diferenciació clara de cadascun dels aspectes puntuables, una paginació correcta i els annexos i fotografies al final (inclosos en les 5 pàgines).

En el cas de memòries superiors a deu pàgines, a partir de l'onzena pàgina ja no es valorarà.

D'aquestes memòries es valoraran els criteris que s'indiquen a continuació, de forma que la que excel·leixi respecte de les altres tindrà la màxima puntuació en el subcriteri en qüestió, i la que no ofereixi cap tipus d'informació o sigui errònia o inadequada 0 punts, i la resta, en proporció.

### Memòria tècnica:

#### a)- Proposta organitzativa de la prestació dels serveis de programació estable en espais escènics i equipaments socioculturals

- a.1) Protocol de recepció i gestió de les sol·licituds de serveis, indicant forma i canal de petició, temps de proposta de pressupost, interlocutor, etc.
- a.2) Canals de comunicació amb l'Ajuntament.
- a.3) Temps mínim d'avís, sense cost per a l'Ajuntament, d'anul·lació de serveis sol·licitats i ja confirmats per part dels departaments i/o entitats organitzadores de l'esdeveniment.
- a.4) Temps de resposta (garantia d'execució de l'esdeveniment) per part de l'adjudicatari en les sol·licituds urgents de servei.
- a.5) Protocol de coordinació i seguiment dels serveis entre adjudicatari i l'Ajuntament i/o entitats del municipi.

b)- Proposta de memòria de la prestació del servei

Tindran més puntuació aquelles propostes que presentin un esquema de memòria més completa a partir de la qual inferir indicadors d'avaluació dels serveis segons equipaments i tipologies de serveis, així com les que presentin propostes de millora per a la prestació del servei.

Temporalitat del lliurament de memòries i reports dels serveis realitzats.