

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE PRIVAT DEL SERVEI DE CÀTERING PER ALS CASALS QUE ORGANITZA EQUACAT, SA AL CANAL OLÍMPIC DE CATALUNYA, PER A 2024-2025, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. EQUAC-2024-20017)

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte: El contracte té per objecte la prestació del servei de càtering pels diferents casals que es desenvolupen al Canal Olímpic de Catalunya durant els anys 2024 i part de 2025, amb possibilitat de pròrroga.

L'objecte del contracte inclou la preparació dels menús i també muntatge, desmuntatge i neteja dels espais del menjador on es distribuïran.

Conseqüentment, de conformitat amb el què disposa l'art. 18 LCSP es tracta d'un contracte de caràcter mixt que inclou prestacions pròpies del contracte de subministraments i del contracte de serveis. Així mateix, de conformitat amb el què disposa l'art. 18.1.b) LCSP, el règim jurídic aplicable és el corresponent al contracte de subministrament, per tractar-se aquest de la prestació principal del contracte, tal com es desglossa a l'apartat B del quadre de característiques.

Lots: No. No és possible la divisió en lots, per raons de coordinació tècnica (art. 99.3, b) LCSP). La divisió en lots impediria la correcta execució del contracte, perquè, per raons de coordinació tècnica una sola empresa ha de dur a terme totes les prestacions que integren l'objecte del contracte.

A2. Codi Expedient: EQUAC-2024-20017

A3. Codi CPV: 55520000-1 Serveis de subministrament de menjars des de l'exterior.

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte: **86.783,47€** IVA exclòs.

Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

Aquest VEC inclou el pressupost de licitació, la possible pròrroga d'una anualitat més i les possibles modificacions previstes.

A més, per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos

que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

La justificació del càlcul del VEC, de conformitat amb l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es troba en l'Annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP). També es fan constar els percentatges dins del VEC dins del contracte privat (mixt: subministrament 69,73%, servei 30,27%).

El mètode de càlcul del VEC, d'acord amb el que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), inclou el pressupost de licitació adequat als preus de mercat, que té en consideració la durada del contracte, les modificacions i el període màxim de pròrroga.

B2. Pressupost base de licitació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Pressupost de licitació	36.159,78.-€
IVA (10%)	3.615,98.-€
TOTAL	39.775,76.-€

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació, amb relació al preu unitari, es troba en l'Annex 1 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El pressupost base de licitació (39.775,76€ IVA inclòs) és la quantia màxima que es destinarà a l'execució del contracte i resta subordinat a les necessitats de l'entitat contractant.

El preu del contracte es liquidarà i s'abonarà en funció dels lliuraments efectivament realitzats al preu unitari proposat per l'adjudicatària en la seva oferta, de manera que la quantitat total que s'abonarà per aquest contracte resta subordinada a la necessitat real de l'entitat contractant de cada moment.

Així mateix, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el 10% sense tenir aquest increment el caràcter de modificació del contracte, de conformitat amb el què disposa l'art. 301.2 LCSP.

B3. Determinació del preu: Preus unitaris.

Hi ha un preu unitari homogeni, essent la unitat l'àpat, el menú. Aquest és el seu desglossament:

PREU UNITARI MÀXIM PER MENÚ	
Matèria primera	1,90 €

Personal	0,92 €
Transport	0,10 €
Material i utilitatge	0,45 €
Altres despeses generals estructurals	0,44 €
TOTAL	3,81 €
Benefici industrial (8%)	0,30 €
BASE	4,11 €
IVA (10%)	0,41 €
TOTAL	4,52 €

La justificació del càlcul del preu unitari, del qual parteixen els càlculs per obtenir el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte, es troben en l'Annex 1 al Plec de clàusules administratives.

El preu unitari proposat pels licitadors no podrà superar el preu unitari màxim de licitació sense IVA (**4,11 €**) i inclourà totes les prestacions necessàries per dur a terme el servei, i serà invariable per a tot tipus de menús, inclosos el menú basal i els menús especials adaptats, segons s'indica a l'apartat 3 del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP).

PREVISIÓ DE MENÚS (*)	
Casal de Nadal (**)	116 menús
Casal d'Hivern	96 menús
Casal de Setmana Santa	239 menús
Casal Post Setmana Santa	78 menús
Casal d'Estiu (***)	8.096 menús
Casal de Tardor	173 menús
TOTAL	8.798 menús

(*) Estimació basada en el número de participants d'edicions anteriors dels casals en qüestió.

Dates estimades dels diferents casals:

Estiu (juny – setembre 2024, vinculat al calendari escolar).
Tardor (finals d'octubre fins a principis de novembre de 2024).

Nadal (desembre – gener 2024, vinculat al calendari escolar).
Hivern (febrer 2025).
Setmana Santa (març – abril 2025, vinculat al calendari escolar).
Post Setmana Santa (setmana posterior a Setmana Santa de l'any 2025, vinculat al calendari escolar).

S'estima que es serviran un total de 8.798 menús durant l'execució del contracte, per als quals es fixa un preu unitari màxim de 4,11€ IVA exclòs (4,52€ IVA inclòs).

El nombre de menús distribuït per les anualitats de vigència inicial del contracte és el següent:

1. **Menús 2024** (de 24 juny 2024 a 31 desembre 2024): **8.385**
2. **Menús 2025** (d'1 de gener 2025 a 23 juny 2025): **413**

En qualsevol cas, no es garanteix un nivell mínim de despesa.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 221.0089 – Altres subministraments.
C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ **Sí**.

Consta aprovada la despesa pluriennal del present contracte per l'òrgan de Govern d'Equocat, SA, d'acord amb el què disposen l'art. 21.5 de la Llei 2/2023, de 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya i l'apartat 2.5 de les Instruccions sobre la tramitació i gestió dels expedients de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, de 29 de juny de 2020.

EXERCICI PRESSUPOSTARI	IMPORT (IVA INCLÒS)
2024	37.908,58 €
2025	1.867,17 €
TOTAL	39.775,76 €

D. Termini de durada del contracte: La durada del contracte s'iniciarà el 24 de juny de 2024 i finalitzarà el 23 de juny de 2025.

D1 Possibilitat de pròrroga: ☒ **Sí**.

Podrà acordar-se una pròrroga del contracte addicional per una anualitat: des del 24 de juny de 2025 i fins el 23 de juny de 2026.

Aquesta pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà d'obligat compliment per la contractista, establint-se un preavís de comunicació de la pròrroga al contractista de dos mesos amb antelació a la finalització del termini ordinari del contracte, de conformitat amb el què disposa l'art. 29.2 LCSP.

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: en català i dins el termini màxim d'execució del contracte.

D3. Programa de treball: ☒ **No**

D4. Lloc d'execució del contracte: Canal Olímpic de Catalunya, Av. Canal Olímpic 2, 08860 Castelldefels

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Contracte privat (art. 26 LCSP), mixt subministrament-serveis (article 18 LCSP) tramitació ordinària (art. 116 i següents del LCSP) i procediment d'adjudicació obert (arts. 156 a 158 LCSP).

E1. Tramitació anticipada: ☒ No

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Les empreses licitadores hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent:

- Solvència econòmica i financera: article 87.1.a) de la LCSP:

1. Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior al del VEC: 86.783,47€.
2. Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (87.1, b) LCSP): per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

Els anteriors requisits són acumulatius.

- Solvència tècnica o professional* (article 89 1.a) LCSP): relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys.

L'import anual dels subministraments d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat haurà de com a mínim el 70% del VEC (art 89.3 LCSP): 60.748,43€.

*Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (amb antiguitat inferior a 5 anys), declararà la seva solvència tècnica pels mitjans acumulatius següents (art 89.1, h) LCSP):

- 1) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

2) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

F2. Classificació empresarial: No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial previstos a l'Annex II del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

F3. Adscripció de mitjans: ☒ **SÍ.** Adscripció de mitjans personals i materials.

Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans (annex núm. 3).

Els mitjans a adscriure a l'execució del present contracte són els següents:

- Un/a nutricionista col·legiat/da el/la quan signarà els menús amb l'objectiu de garantir la correcta elaboració d'aquests, actuant també com a consultor als efectes de confecció i seguiment de les dietes especials.
- Una nevera per menjador que compleixi amb els requisits indicats tècnics indicats a l'apartat 5 del PPT.
- Una persona per menjador per tal que desenvolupi les tasques indicades a l'apartat 2 del PPT, que disposi de la formació adequada per la manipulació d'aliments, així com de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans prevista a l'art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.

G. Documentació a presentar pels licitadors (Sobre A):

- Document Electrònic Únic de Contractació.
- Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades (annex 1).
- Declaració responsable de sol·licitud d'aportacions de certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans previstes a l'art. 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència (annex 2).
- Compromís d'adscripció de mitjans (annex 3).
- Declaració responsable per empreses licitadores que concorrin en unions d'empreses temporals, si s'escau (UTE) (annex 4).

La inclusió en el Sobre A de qualsevol informació i/o documentació que hagi de figurar en els sobres B o C, relatius

a l'oferta tècnica o econòmica (vegeu apartats I1 i I2 del present Quadre de característiques), respectivament, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

H. Composició de la Mesa:

President/a: Representant de la Direcció de Serveis del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Vocal: Jurista del l'Assessoria Jurídica del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Vocal: Responsable d'Administració d'EQUACAT, SA.

Vocal: Director/a esportiu/iva d'EQUACAT, S.A.

Vocal: Tècnic esportiu d'EQUACAT S.A.

Secretari/ària: Tècnic de contractació d'EQUACAT S.A.

I. Continguts propostes tècnica i econòmica:

I1. Proposta subjecta a judicis de valor (Sobre B): En el sobre digital, les empreses licitadores inclouran la seva proposta tècnica detallada (**SOBRE B**) la qual, respectant els mínims que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques, es referirà als aspectes que són objecte de valoració i que es detallen en l'apartat **J1** d'aquest Quadre de característiques; en el benentès que:

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol altra informació i/o documentació que hagi de figurar en el Sobre C, relatives a tot allò que s'ha de valorar segons els criteris d'adjudicació objectius o valorables automàticament o mitjançant fórmula, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

I2. Proposta valorable mitjançant criteris automàtics (Sobre C): En el sobre digital, s'hi ha d'incloure, emplenat, el model relatiu a l'oferta econòmica que correspon a l'annex 5 així com el model relatiu als criteris de valoració automàtica diferents del preu continguts a l'annex 6 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

J. Criteris d'adjudicació:

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que estableixen els articles 145 i 146 LCSP, s'utilitzaran criteris subjectius i objectius, amb un màxim de 100 punts entre ambdós tipus de criteris.

Així, d'una banda:

Criteris de qualitat	80 punts. Ponderació 80%.	Valoració
Proposta de menú mensual d'hivern i un menú mensual per la temporada d'estiu	Fins a 20 punts	Subjecte a judici de valor

Descripció de la solució tècnica proposada	Fins a 10 punts	Subjecte a judici de valor
Compromís d'impartició i gestió de la expedició dels certificats de manipuladors d'aliments pel personal d'Equacat, SA	Fins a 20 punts	Automàtica
Realització dels lliuraments dels àpats mitjançant vehicle/s amb distintiu ambiental "zero emissions" o "eco".	Fins a 20 punts	Automàtica
Millora del mínim de productes de producció ecològica indicada a l'apartat 3 del PPT	Fins a 5 punts	Automàtica
Millora del mínim de productes de producció integrada indicada a l'apartat 3 del PPT	Fins a 5 punts	Automàtica

D'altra banda:

Criteri de preu	20 punts. Ponderació 20%.	Valoració
Oferta econòmica	Fins a 20 punts	Mitjançant fórmula

D'acord amb el que estableix l'article 145.4 LCSP, en relació amb els serveis de l'Annex IV LCSP (com és el cas que ens ocupa, atès que el CPV del contracte es troba dins aquest Annex IV LCSP), els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat (tant subjectius com objectius), impliquen, en el seu conjunt, més d'un 51% de la puntuació total màxima assolible. En concret un 80% (30% criteris subjectius de qualitat, 50% criteris objectius de qualitat), mentre que el criteri de no-qualitat preu implica el 20% restant (llavors, 80%+20%=100%). Distribuïda la puntuació independentment dels criteris de qualitat, resulta que la puntuació dels criteris subjectius és d'un 30% i la dels objectius d'un 70% (30%+70%=100%).

J1. Criteris la quantificació dels quals depenen de judicis de valor (Sobre B). Fins a 30 punts, ponderació del 30% de la totalitat dels punts.

1. La proposta de dos menús mensuals complets hauran de correspondre un a l'estació d'estiu i l'altre a l'estació d'hivern (Fins a 20

punts). Aquest criteri d'adjudicació es valorarà a partir dels següents subcriteris:

a) Es valorarà positivament la major varietat de plats del menú (i conseqüentment una menor freqüència de repetició d'ingredients), mantenint l'equilibri nutricional dels àpats (Fins a 10 punts).

Als efectes de valoració de la part de les propostes relatives a aquest subcriteri, es considerarà que un plat varia de la resta pel fet que l'aliment principal i l'acompanyament siguin diferents de la resta de plats que integren els àpats del menú mensual.

Per tal de detectar les diferències entre els diferents ingredients que integren el plats dels àpats en els menús, és necessari que les propostes incloguin la denominació específica de cada aliment concret proposat, evitant per tant la referència a categories genèriques d'aquests (com podria ser la remissió genèrica al terme "fruita", "carn" o "peix").

Respecte la ponderació de la valoració d'aquest subcriteri, es valorarà de conformitat amb la següent taula:

Menú d'estiu		
Freqüència de repetició de plats	< 5% de plats repetits	Fins a 5 punts
	< 10% de plats repetits	Fins a 2 punts
	< 20% de plats repetits	Fins a 1 punt
	> 30% de plats repetits	0 punts

Menú d'hivern		
Freqüència de repetició de plats	< 5% de plats repetits	Fins a 5 punts
	< 10% de plats repetits	Fins a 2 punts
	< 20% de plats repetits	Fins a 1 punt
	> 30% de plats repetits	0 punts

b) Es valorarà positivament la major inclusió en els menús d'àpats que incloguin el peix com a principal font de proteïna d'origen animal (Fins a 10 punts).

Respecte la ponderació de la valoració d'aquest subcriteri, es realitzarà de conformitat amb la següent taula:

Menú d'estiu		
Àpats amb inclusió de peix com a principal font de proteïna d'origen animal	> 35% dels àpats	Fins a 5 punts
	> 20% dels àpats	Fins a 3 punts
	> 10% dels àpats	Fins a 1 punts
	< 10% dels àpats	0 punts

Menú d'hivern		
Àpats amb inclusió de peix com a principal font de proteïna d'origen animal	> 35% dels àpats	Fins a 5 punts
	> 20% dels àpats	Fins a 3 punts
	> 10% dels àpats	Fins a 1 punts
	< 10% dels àpats	0 punts

En tot cas, cadascuna de les propostes hauran d'ajustar-se al contingut indicat a l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP). Les valoracions s'efectuaran només per sobre del mínim del PPTP¹.

Els menús hauran de ser signats per nutricionista col·legiat, detallant el gramatge i components nutricionals de cada àpat. L'acreditació de la col·legiació del/la nutricionista es farà adjuntant a les propostes de menús còpia del carnet professional o certificat de col·legi professional expedit a l'efecte.

En tot cas, cadascuna de les propostes hauran d'ajustar-se al contingut indicat a l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

A més, les propostes de menús hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Llistat dels 3 productes de producció ecològica de conformitat amb el què disposa l'apartat 3 del PPT.
2. Justificació documental de la seva certificació per un organisme autoritzat per la Comissió Europea tal com requereix l'apartat 3 del PPT (per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica -CCPAE- o equivalent.)

¹ Als efectes de determinació del contingut mínim, es recorda que es consideraran productes de temporada aquells que venen establerts pel Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya, podent-se consultar a través del següent [enllaç](#). Cal tenir en compte que l'apartat 3 del PPTP exigeix que les fruites i verdures siguin exclusivament de temporada.

Tot l'anterior d'acord amb el què disposa el Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 del Consell.

La manca d'aportació de la documentació addicional esmentada respecte dels menús comportarà l'exclusió del licitador.

2. Memòria tècnica consistent en detallar el protocol a seguir i les actuacions a realitzar, on consti el temps d'execució de cadascuna d'elles per resoldre les següents possibles incidències del servei (fins a **10 punts**).

- Si la quantitat de dinar subministrat no fos suficient per atendre la quantitat demandada.
- Si el nombre de coberts, gots i safates no fos suficient per atendre la quantitat demandada.
- Si fos necessari aportar un número superior de menús de dieta (astringent o altre tipus) als inicialment previstos.

Les diferents solucions proposades hauran d'incloure solucions realistes i hauran de determinar el temps estimat per resoldre les diferents incidències anteriorment indicades.

Es consideraran realistes aquelles solucions que s'estimin materialment possibles d'executar en les condicions indicades a la memòria tècnica, així com aquelles solucions que s'estimin materialment possibles d'executar dins els terminis de resolució que s'indiquin a la mateixa.

Es valoraran els aspectes següents:

Les solucions tècniques proposades pels licitadors es valoraran tenint en compte el menor temps de resolució de les diferents incidències, prioritant aquelles solucions que tinguin efectes immediats i aquelles que provoquin un menor impacte en la habitual prestació del servei, mantenint en la mesura del possible la qualitat d'aquest.

També es valorarà en la memòria tècnica la major adequació a les necessitats del servei d'EQUACAT, SA descrites en el PPT, sempre que superin els mínims exigits.

<u>BAREM DE VALORACIÓ</u>	
Proposta excel·lent	Fins a 10 punts. Aquella proposta molt ben plantejada i que proposi solucions realistes a les tres possibles incidències, amb un marge temporal de resolució igual o inferior als 5 minuts.
Proposta bona	Fins a 5 punts. Aquella proposta ben plantejada i que proposi solucions realistes a les tres possibles

	incidències, amb un marge temporal de resolució igual o inferior als 15 minuts.
Proposta acceptable	Fins a 2,5 punts. Aquella proposta correctament plantejada que proposi solucions realistes a les tres possibles incidències, amb un marge temporal de resolució igual o inferior als 20 minuts.
Proposta insuficient	Proposta insuficient: 0 punts. Aquella proposta que proposi solucions realistes a les tres possibles incidències, amb un marge temporal de resolució superior als 20 minuts.

J2. Criteris la quantificació dels quals no depenen de judicis de valor (Sobre C). Fins a 70 punts, ponderació del 70% de la totalitat dels punts.

J.2.1. Oferta econòmica (fins a 20 punts).

L'oferta que presenti una OFERTA TOTAL més baixa obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent²:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

La oferta econòmica haurà de formular-se mitjançant l'aportació en el sobre corresponent de l'annex 4.

J.2.2. Compromís d'impartició i gestió de la expedició dels certificats de manipuladors d'aliments pel personal d'Equacat S.A. que s'encarregui de col·laborar en el subministrament dels menús als infants, de conformitat amb el què disposen el Reglament (CE) núm. 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell de 29 d' abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i la demés normativa aplicable en matèria de seguretat alimentària (20 punts).

S'estableix el nombre màxim de formacions i certificats en aquesta matèria per un total de 30 persones.

J.2.3. Compromís d'aportació de distintiu ambiental del/s vehicle/s amb el/s qual/s es duren a terme la entrega dels menús (fins a 20 punts), que es valoraran de conformitat amb la següent taula:

² Fórmula segons la Directriu 1/2020 Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Distintiu	Puntuació
Etiqueta 0 emissions, blava	20 punts
Etiqueta ECO, blava i verda	7 punts

J.2.4. Millora del mínim de productes de producció ecològica indicada a l'apartat 3 del PPT (**fins a 5 punts**):

Les empreses podran aportar el llistat d'aquells productes previstos a l'apartat 3 del PPT **diferents dels 3 productes obligatoris requerits en la proposta del sobre B**, que tinguin el caràcter de producció ecològica, juntament amb l'acreditació documental de la seva certificació d'acord amb el què disposa el Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CE) 834/2007 del Consell, per un organisme autoritzat per la Comissió Europea, per exemple, el Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o equivalent, tal com requereix l'apartat 3 del PPT.

La valoració es realitzarà objectivament, atorgant un punt per cada producte i certificat aportat en el sobre C, fins el límit màxim de 5 punts.

J.2.5. Millora del mínim de productes de producció integrada (fruites de llavor i de pinyol) indicada a l'apartat 3 del PPT (**fins a 5 punts**):

Les empreses podran aportar el llistat de fruites (de llavor i de pinyol) que són considerats de producció integrada, juntament amb l'acreditació documental de compliment dels requisits del Consell Català de Producció Integrada (CCPI), per exemple, amb el Distintiu de producció integrada de Catalunya o equivalent.

La valoració es realitzarà objectivament, atorgant un punt per cada producte i certificat aportat a partir del quart producte de la llista (doncs els 3 primers productes són d'aportació obligatòria, tal com disposa l'apartat 3 del PPT), fins el límit màxim de 5 punts.

La oferta corresponent a criteris d'adjudicació objectius diferents del preu, haurà de formular-se mitjançant l'aportació de l'annex 5 en el sobre C.

Les propostes que no compleixin amb les prescripcions tècniques d'aquesta contractació seran rebutjades, cosa que comportarà l'exclusió del licitador del procediment d'adjudicació.

J3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui

per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 35% al pressupost de licitació.

K. Condicions especials d'execució:

L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin vinguin d'empreses que compleixen amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals tenen per objecte promoure drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

Almenys 2 dies a la setmana se servirà al menú (primer, segon o postres), com a mínim, l'ingredient primari ecològic.

S'entendrà ingredient primari, d'acord amb la definició establerta a l'article 2.2 del Reglament 1169/2011, sobre informació alimentària al consumidor: «Ingredient primari: un ingredient o ingredients d'un aliment que representa més del 50% del producte.»

Es considera aliment ecològic aquell que compleixi amb les especificacions del Reglament (UE) 2018/848, de 30 de maig, del Parlament Europeu i del Consell, sobre producció ecològica i etiquetat dels productes ecològics i pel què es deroga el Reglament (CE) n°834/2007 del Consell. L'incompliment d'aquesta condició especial

d'execució en 2 menús o més sense causa justificada suposarà la resolució del contracte.

La fruita i les verdures servides com a plat principal seran exclusivament de temporada. Es consideren productes de temporada els que comprenen uns mesos de cultiu i recol·lecció específics, i que tenen un període de producció òptim.

El contractista s'obliga expressament a complir amb la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista haurà de complir, per a les noves contractacions de personal, amb la condició que com a mínim un 15% d'aquestes es facin a col·lectius que requereixen d'una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada, en compliment del què disposa l'art. 202.2 LCSP i de la Llei 19/2020, de 3 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

L'empresa contractista haurà de respectar amb tots els principis ètics previstos a la clàusula trentena del PCAP.

Qualsevol altre condició d'execució que es reculli com a tal en el PCAP.

L. Subcontractació: Sí

De conformitat amb els requisits previstos a 215.2 LCSP. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, amb indicació de l'import, i el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

M. Subrogació de personal: ☒ No

De conformitat amb l'article 130 LCSP i l'article 59 del Conveni Col·lectiu Interprovincial del sector de la Indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2020-2021 amb Codi 79000275011992 (la subrogació només està prevista pel subsector restauració per supòsits de concessions).

N. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:

- Titulació i acreditació de col·legiació del/la nutricionista que signarà els menús mensuals, així com acreditació de la relació laboral o mercantil que es manté amb el/la mateix/a.
- Documentació acreditativa de la relació laboral o mercantil que manté amb el personal que s'adscriu a l'execució del contracte per tal que desenvolupi les tasques indicades a l'apartat 2 del PPT.
- Certificats/carnets en vigor de manipuladors d'aliments del personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de tràfic d'éssers humans prevista a l'art. 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de les neveres (factura d'adquisició/contracte de *renting*, *leasing* o similar...) que cal adscriure a l'execució del contracte, juntament amb la seva fitxa tècnica, per tal d'acreditar-ne el compliment dels requisits tècnics fixats a l'apartat 5 del PPT.
- L'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscripta i en vigor, durant tot el període de duració del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que es descriu a l'apartat G.1 del quadre de característiques.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís, caldrà que aportï la pòlissa i el justificant de seva vigència: rebut de pagament o certificat de l'asseguradora.

- Permís de conduir del/s vehicle/s amb distintiu ecològic que pretengui adscriure a la execució del contracte, o documentació acreditativa de la disposició per part de la proposada adjudicatària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
- Llistat del total de productes de producció integrada amb el mínim de productes indicats a l'apartat 3 del PPT, en cas que no s'hagués aportat anteriorment amb el sobre C.
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició del/s vehicle/s amb els que pretén realitzar l'entrega dels menús (factura d'adquisició/contracte de *renting*, *leasing* o similar...), juntament amb la seva fitxa tècnica i permís de circulació per tal d'acreditar-ne el distintiu ambiental de què disposi, en cas d'haver ofert la millora prevista a l'apartat J.2.3 del Quadre de Característiques.

O. Garantia definitiva:

☒ **Sí**

5% de l'import base de licitació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107.3 LCSP. Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 13 d'aquest plec.

P. Termini de garantia: 1 mes.

Q. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ **No**

No es preveu que el contracte impliqui tractament de dades de caràcter personal als efectes de la disposició addicional 25a LCSP.

R. Modificacions del contracte: Sí.

Es preveu, de conformitat amb el què disposa l'art. 204 LCSP, la possibilitat de modificar el contracte amb el límit màxim del 20% del seu preu, en cas que les necessitats reals del nombre de lliuraments de menús fossin superiors a les estimades.

Així mateix, de conformitat amb el què disposa l'art. 301.2 LCSP, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 9.2 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, no es consideren modificacions però sí es tramiten com a modificats: la successió d'empresa, la cessió del contracte i la revisió de preus. Quant a la seva previsió en el present contracte:

- **Successió d'empresa:** Sí.
- **Cessió del contracte:** No
- **Revisió de preus:** No.

S. Responsable del contracte (art. 62 LCSP):

S1. Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Unitat de casals

S2. Persona responsable del contracte: Coordinadora de lleure d'Equacat, SA.

T. Pagament i presentació de factures

T1. Tramitació del pagament: La tramitació del pagament d'aquesta contractació es farà per setmanes vençudes, prèvia presentació de la factura corresponent, degudament conformada pel responsable d'Administració d'EQUACAT (prescripció 13 del Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte-PPTP).

EQUACAT S.A. abonarà els menús efectivament subministrats per l'empresa contractista. El pagament es farà per setmanes vençudes del servei objecte del contracte, prèvia presentació de la factura corresponent, degudament conformada pel responsable del contracte o el personal d'EQUACAT S.A. que aquest designi.

T2. Destinataris de les factures: EQUACAT, SA. Av. Canal Olímpic 2, 08860 Castelldefels Tel. 93 636 28 96

T3. Facturació electrònica:

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

U. Altra informació:

Consultes administratives: EQUACAT, SA, Tel. 93 636 28 96, Sr. Marc Comas Martínez, e-mail: contractacio.equacat@gencat.cat

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/EQUACAT>

Dins de l'espai amb la informació d'aquest procediment trobareu una requadre a l'extrem superior dret "Subscripcions. Voleu que us informem de les novetats?", si completeu el formulari rebreu la Informació per correu electrònic de les novetats que afecten al procediment.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

EQUACAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**, tenint el caràcter de contracte mixt de subministrament i serveis.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà l'establert a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte (VEC) s'assenyala a l'**apartat B1 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El pressupost de licitació s'assenyala en l' **apartat B2 del quadre de característiques**. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix **apartat del quadre de característiques**.

També s'inclou en l'**Apartat B2 del Quadre de característiques**, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'Impost sobre el valor afegit (IVA) (art. 100.1 LCSP).

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossats tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B3 del quadre de característiques**. El preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a preu fet a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

En l'**apartat E1 del quadre de característiques**, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de tramitació anticipada, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la possibilitat de pròrroga i la seva durada es farà constar en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos.

Sisena. Ens contractant, òrgan de contractació, i perfil del contractant

D'acord amb els Estatuts de la societat EQUACAT, SA, amb aquesta denominació es constitueix una societat de caràcter mercantil anònima que té la nacionalitat espanyola i que es regeix per aquests estatuts, per la Llei de societats anònimes i per la Llei de l'empresa pública catalana i altres normes concordants (art.1 Estatuts EQUACAT, SA). Es tracta d'una entitat mercantil del sector públic de la Generalitat de Catalunya,

Per Acord del Govern de 14 de setembre de 1993 es va autoritzar la modificació de l'article 2 dels Estatuts, relatiu a l'objecte social, i des de llavors aquest objecte social d'EQUACAT, SA és el següent: 2

“Constitueix l'objecte social d'Equacat, SA, la gestió i l'explotació del Canal Olímpic de Catalunya, a Castelldefels, com també de totes les seves construccions i instal·lacions i el foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense finalitat de lucre i a tal efecte es crearà la corresponent secció esportiva.”

Dels Estatuts i de la normativa mercantil deriva que EQUACAT, SA és una societat mercantil amb plena capacitat jurídica i d'obrar i, d'acord amb aquests Estatuts, **l'òrgan de contractació de la societat és el Consell d'Administració** (art. 19). Tot i així, per escriptura notarial s'han atorgat poders en tal sentit a la persona titular de la Secretaria General de l'Esport i Activitat Física i en el Director del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR). En concret, cal considerar que, en no sobrepassar el contracte que ens ocupa la quantitat de 100.000 euros, l'òrgan de contractació **ha delegat les facultats en el Sr. Ramón Terrassa, director del CAR**, d'acord amb l'escriptura d'elevació a públic de revocació i atorgament de poders, amb número de protocol 940, atorgada a Barcelona el 9 de març de 2022, davant el notari del II·lustre Col·legi de Catalunya, Sr. Juan Antonio Andújar Hurtado

Cal tenir en compte que l'objecte d'aquest expedient està relacionat directament en l'àmbit funcional de d'EQUACAT, SA.

EQUACAT, SA. té el seu domicili en el Av. Canal Olímpic 2, 08860 Castelldefels, telèfon 93 636 28 96 i es poden adreçar les consultes pertinents a l'e-mail contractacio.equacat@gencat.cat.

El perfil del contractant d'EQUACAT, SA, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/EQUACAT>

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP; que disposin de la solvència que es requereixi en **l'apartat F del quadre de característiques del contracte** la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts

o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència del contractista i classificació

En l'apartat F del quadre de característiques es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en **l'apartat A3 del quadre de característiques** d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació assenyalat en **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica **en l'apartat F del quadre de característiques**. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat F del quadre de característiques** (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat F2, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

9.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en 3 sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge

d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

L'eina del Sobre Digital permet tècnicament que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, tot i això, i d'acord amb la clàusula 9.4 d'aquest Plec i l'art. 139.3 LCSP, en aquest supòsit, cap de les ofertes presentades seran admeses.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentats documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

9.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a l'hora, minut i segons del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea .

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que el licitador sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

9.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.5 Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials,

tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 LCSP).

9.6 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al *subscriure's* en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **el quadre de característiques d'aquest Plec**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la *participació en aquesta licitació* les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena Contingut del Sobre Digital

10.1 SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

La inclusió en el sobre A "documentació general", del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en **els sobres B i C** comportarà l'exclusió del licitador.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, accessible a través del següent [enllaç](#). A més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC

corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el **recurs a la capacitat d'altres empreses**, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, a banda d'indicar-ho en el DEUC, l'empresa ha presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

- La informació relativa a la **subcontractació**. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'apartat L del quadre de característiques, i si el licitador té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar, com també l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica (art. 215.2 a) LCSP).

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot —o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; <http://www.gencat.cat>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.

c) Garantia provisional:

c.1) No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP i a l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

d) Especialitat per unions temporals (UTE):

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figure, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

2) Cadascuna haurà de presentar una **declaració responsable** indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el

compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (a més del DEUC).

e) Declaració responsable relativa a la subcontractació.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació relativa a la subcontractació, d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 9 i de conformitat amb el què disposa l'art. 215.2.a) LCSP.

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2 SOBRE B (CRITERIS SUBJECTIUS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius). La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en **l'apartat I del QC del PCAP**.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Finalment, quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre informació i/o documentació que hauria de constar al Sobre C.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

10.3 SOBRE C (CRITERIS AUTOMÀTICS)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en **l'apartat J del QC del PCAP**.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'apartat I del QC del PCAP** i que es reproduïx en el Sobre Digital. La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris també s'inclourà en el Sobre C, d'acord amb el model esmentat.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en **l'apartat I del QC del PCAP** i del Sobre Digital, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat de H del QC d'aquest PCAP**. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 LSCP).

11.2 La Mesa de contractació, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. I procedirà a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat J del QC** d'aquest plec.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C**. Aquest acte públic es realitza per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP).

11.3 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies naturals (art. 141.2, 2n paràgraf amb relació a la disposició addicional 12a, ambdós de la LCSP).

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini no superior a cinc dies naturals, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 33a**.

Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats **en el Quadre de característiques d'aquest Plec**. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 LCSP).

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb allò establert a l'apartat A1 del quadre de característiques. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 LCSP.

En cas d'empat, el Servei d'Ajuts i Contractació demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 LCSP**.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en l'**apartat J del QC del PCAP**. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:

- A: El darrer rebut de pagament de l'Impost.
- B: El document d'alta de l'Impost, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).

Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta a **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva també es podrà realitzar mitjançant l'enviament del document corresponent al correu electrònic que es determini en el requeriment, amb els requisits exigits per la disposició addicional 16a. de la LCSP.

6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat N del quadre de característiques** del contracte.

7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica.

a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

b) El número d'identificació fiscal (NIF),

Tanmateix no caldrà aportar ni el Document Nacional d'Identitat ni el NIF, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la

Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

8. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb **l'annex 1 d'aquest Plec**, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent

9. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o el certificat de classificació empresarial, si escau. (**Apartat F** del quadre de característiques). En el cas que així es requereixi en l'apartat F2, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10. Pla d'igualtat en empreses de més de 50 treballadors/es o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

11. Acreditació de la quota del 2% treballadors/es amb discapacitat en empreses de més de 50 treballadors o la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i les mesures alternatives adoptades.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació

presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (Art.158.2 LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat la millor oferta (art.150.3 LCSP). En cas que hi hagi diversos licitadors amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència del import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art.71.1.d) LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva (art. 71.2.c) LCSP), pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors, d'acord amb l'article 151 LCSP, i es publicarà en el perfil del contractant.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització. També podrà desistir, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es podrà compensar als licitadors que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què haguessin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat O del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la clàusula 14.5, segona part del segon paràgraf, d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).

13.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca

autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu (art.108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

13.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat O del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització del contracte

14.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, **la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils** següents a la realització de la notificació i del dia de la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en el termini establert en el paràgraf anterior.

14.3 Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.7 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

14.8 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea» (Art. 154.1 LCSP).

14.9 En compliment de l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i seguiment dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les indicacions que doni al contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en **l'apartat D3 del quadre de característiques del contracte**.

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Divuitena. Responsable del contracte

Es designa com a gestor del contracte aquell que s'especifica a **l'apartat S del quadre de característiques**.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

El contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

19.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i

conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu l'apartat **T del quadre de característiques**, en les condicions establertes a l'article 198 LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu que es detalla a l'apartat **T del quadre de característiques**.

El contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons l'establert a l'**apartat T3** sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

19.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art.198.4 LSCP).

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que causi a tercers.

Vintena-i-unena. Altres obligacions del contractista.

21.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per

la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en el supòsit que el contracte comporti interacció entre el personal del contractista fora de les dependències de l'empresa, entre ells o amb tercers, o que es portin a terme en dependències o espais públics que comportin interacció amb el personal del sector públic o amb usuaris, s'hauran de tenir en compte les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa aplicable al contractista. Per al cas concret que la interacció es produeixi a les dependències de l'Administració, caldrà tenir-se en compte les mesures que estableixi la Secretaria de Funció Pública i el servei de prevenció de riscos laborals del Departament.

21.2 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb la DT 12a del Reial Decret-Llei 6/2019, 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte d'oportunitats entre dones i homes en el treball i en l'ocupació, s'estableix la següent aplicació gradual dels plans d'igualtat, a partir de 8 de març de 2019, en relació amb la nova redacció dels articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

- Les empreses de més de cent cinquanta persones treballadores i fins dues-centes cinquanta persones treballadores comptaran amb un període d'un any per a l'aprovació dels plans d'igualtat.
- Les empreses de més de cent i fins a cent cinquanta persones treballadores, han de disposar d'un període de dos anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.
- Les empreses de cinquanta a cent persones treballadores disposaran d'un període de tres anys per a l'aprovació dels plans d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

21.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de

caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

21.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

21.5 Confidencialitat

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

21.6 Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril,

l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

21.7 Despeses de formalització i altres

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

21.8 Condicions especials d'execució.

Cas que es concretin condicions especials d'execució, per motius degudament justificats, es farà en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LSCP.

21.9 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 30 d'aquest plec**.

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Quant a les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, l'article 43.9 del Decret 8/2021 preveu que han de facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest

personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

21.10 Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, es resoldran de mutu acord.

Vint-i-dosena. Modificació del contracte (art 204 LCSP)

Es preveu, de conformitat amb el què disposa l'art. 204 LCSP, la possibilitat de modificar el contracte amb el límit màxim del 20% del seu preu.

Les úniques circumstàncies que podran donar lloc a la seva modificació és la d'una demanda de menús superior a la inicialment estimada, que comporti l'ampliació del pressupost inicialment fixat.

En cas de necessitat de recórrer a la modificació anteriorment indicada, EQUACAT S.A. donarà audiència al contractista per termini de 5 dies naturals per tal que aquest pugui manifestar la possible impossibilitat de dur a terme la prestació del servei modificat, formular o aquelles al·legacions que consideri oportunes.

Un cop rebudes les al·legacions anteriorment indicades o exhaurit el termini indicat sense formular-se aquestes per part del contractista, s'elaborarà per part del personal d'EQUACAT S.A. un informe justificatiu de la necessitat de la modificació que serà objecte de publicitat juntament amb l'anunci de la modificació a través del perfil del contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, d'acord amb el què disposa el paràgraf segon de l'art. 207.3 i l'art. 63.3 c) LCSP.

Posteriorment, es procedirà a la formalització de la modificació, de conformitat amb el què disposen els arts. 203.3 i 153 LCSP.

Així mateix, configurant-se el preu del present contracte mitjançant l'establiment de preus unitaris, la modificació no suposarà en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-tresena. Cessió dels contractes.

De conformitat amb l'article 26 LCSP, en tractar-se d'un contracte privat a subscriure per una entitat mercantil del sector públic, no és preveu aquesta possibilitat de cessió, tenint en compte, a més, que caldria tramitar-se com a modificació del contracte (art. 9.2 Decret llei 3/2016, de 31 de maig).

Vint-i-quatrena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques, tal com es fa constar en l'apartat L del Quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'òrgan de contractació notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el

sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'òrgan de contractació, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el present aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'òrgan de contractació per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus.

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP. Però, de conformitat amb l'article 26 LCSP, en tractar-se d'un contracte privat a subscriure per una entitat mercantil del sector públic, no és preveu aquesta possibilitat de revisió de preus, tenint en compte, a més, que caldria tramitar-se com a modificació del contracte (art. 9.2 Decret Llei 3/2016, de 31 de maig).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposa l'article 210 LCSP.

Vint-i-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat P del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'Administració.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia art.111 LCSP.

Vint-i-vuitena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Seràn causa de resolució del contracte les establertes en la legislació de dret privat aplicable. En concret, a més, es causa de resolució del contracte l'acord mutu de les parts contractants.

De conformitat amb l'article 319 LCSP també es causa de resolució la referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 LCSP.

Vint-i-novena. Règim jurídic del contracte

29.1. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter privat mixt, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Segons estableix l'article 26 LCSP, els contractes privats es regiran, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la present llei i les seves disposicions de desenvolupament, i s'aplicaran de manera supletòria la resta de normes de dret administratiu o, en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant.

Així mateix, tractant-se d'un contracte de caràcter mixt el règim jurídic aplicable és el del contracte de subministrament, per tractar-se aquest de la prestació principal, de conformitat amb el què disposa l'art. 18.1.b) LCSP, resulten d'aplicació amb caràcter específic les disposicions normatives relatives al contracte de subministrament (arts. 300 a 307 LCSP).

29.2 En conseqüència, pel que fa a les normes de preparació i adjudicació del contracte, les parts se sotmeten expressament a les següents normes:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la part que estigui vigent;
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic;
- d) El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- e) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- f) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- g) La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- h) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- i) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- j) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

k) L'Ordre HPF/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els llistats dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

l) Estatuts d'EQUACAT, SA.

Respecte dels seus efectes i extinció, s'aplica la normativa de dret privat i tot allò previst a l'article 319 de la LCSP.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

29.3 Pel que fa a les fases d'efectes/execució i extinció del contracte, les parts del contracte es regeixen per les previsions corresponents dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. En tot allò que no hi estigui previst, pel dret privat.

29.4 Independentment de la resta de clàusules d'aquest PCAP és d'aplicació el que preveu l'article 319 LCSP. En el sentit que, quant als efectes i extinció, ultra regir-se pel dret privat, són aplicables els articles següents de la LCSP: 201 (obligacions en matèria mediambiental, social i laboral); 202 sobre condicions especials d'execució; 203 a 205 sobre modificació del contracte; 214 a 217 sobre cessió i subcontractació; i, finalment, les condicions de pagament d'acord amb els articles: 198, apartat 4 i 210, apartat 4; tots de la LCSP.

Trentena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'apartat K del Quadre de característiques del PCAP.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000

euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-unena. Règim de recursos

Pel que fa als actes administratius produïts en les fases de preparació i adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 44.1 a) LCSP no són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

Contra la resolució d'adjudicació del contracte i contra els actes de tràmit que es dictin durant les fases de preparació i d'adjudicació del contracte, susceptibles d'impugnació autònoma de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic de l'òrgan que ha emès els actes esmentats o, eventualment, en qui aquest òrgan superior delegui, en el termini d'un mes de conformitat amb els articles 121 i 122 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, així com els articles 75 i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost. Sense perjudici que es pugui interposar, per les persones físiques o jurídiques interessades, qualsevol altre recurs o qualsevol altre acció admesa en dret que es consideri adient.

Contra els actes de dret privat que es produeixin en les fases d'efectes/execució i extinció del contracte no hi ha acció en via administrativa, sense perjudici que les persones físiques o jurídiques interessades acudeixin a l'ordre jurisdiccional civil directament.

Trenta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte.