



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Obert Simplificat

Expedient: 85/2024

Contracte d'Obra: Pavimentació i Serveis dels Carrers de l'Ermita i Dalt

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Característiques	Detall
Tipus de Contracte	Obres
Regulació	No harmonitzada
Objecte	Pavimentació i Serveis dels Carrers de l'Ermita i Dalt
Tramitació de l'Expedient	Ordinària
Codis CPV	45111100-9, 45112000-5, 45112100-6, 45220000-5, 45231300-8, 45232410-9, 45232140-5, 45233252-0.
Aplicació Pressupostària	2024/1/153/619.31/01
Divisió en Lots	No
Revisió de Preus	No
Valor Estimat del Contracte	182.314,77 €
Import IVA	38.286,10 €
Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	220.600,87€
Presentació Proposicions	Electrònica
Termini Presentació Proposicions	20 dies naturals
Requisits	Registre de Licitadors (art. 159.4.a) LCSP)
Criteris d'Adjudicació	Pluralitat de criteris
Termini d'Execució	3 mesos
Responsable del Contracte	Director Facultatiu
Òrgan de Contractació	Junta de Govern Local





ÍNDEX

I. CLÀUSULES GENERALS	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	4
4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	6
7. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	7
8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
9. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	8
10. APTITUD PER CONTRACTAR, HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL I CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT	9
11. CRITERIS DE SOLVÈNCIA	11
 II. CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	12
12. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PROPOSICIONS	12
13. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	12
14. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	14
15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	14
16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
17. MESA DE CONTRACTACIÓ. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.	18
18. CRITERIS DE DESEMPAT	19
19. OFERTES AMB VALORS ANORMALS	20
20. GARANTIES	20
21. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	22
22. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
23. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
 III. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
26. DIRECCIÓ I CONTROL DE LES OBRES	27
27. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	28
28. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	29
29. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
30. INCOMPLIMENTS I PENALITATS	31
 IV. CLÀUSULES RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	33
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	33
32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	33
33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	39
34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	39
35. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	40





AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Expedient 85/2024

V. CLÀUSULES RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	41
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	41
37. SUBCONTRACTACIÓ	42
38. REVISIÓ DE PREUS	42
VI. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	43
39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE	43
40. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	43
41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES.....	44
VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT	44
42. RÈGIM DE RECURSOS	44
43. RÈGIM D'INVALIDESA	45
44. JURISDICCIO COMPETENT	45
QUADERN D'ANNEXOS.....	46
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	47
ANNEX II: MODEL D'OFERTA	51
ANNEX III: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE	52
ANNEX IV: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	53
ANNEX V: DECLARACIÓ DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	54
ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	55
ANNEX VII: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA	56

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat





I. CLÀUSULES GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: El present contracte té per objecte l'execució de l'obra promoguda per l'Ajuntament de la Fatarella, objecte del "PROJECTE EXECUTIU DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS ERMITA I DALT EN EL TERME MUNICIPAL DE LA FATARELLA", aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 20 de gener de 2021, i "ACTUALITZACIÓ DE PREUS DEL PROJECTE 2019-0017353 DEL PROJECTE DE PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS ERMITA I DALT, A LA FATARELLA", aprovada definitivament per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 15 de març de 2023.

Estructura: De conformitat amb la memòria justificativa de la necessitat de contractar, obrant a l'expedient 85/2024, no procedeix la divisió en lots, no essent exigible.

Codis CPV:

- 45111100-9: Treballs de demolició
- 45112000-5: Treballs d'excavació i moviment de terres
- 45112100-6: Treballs d'excavació de rases
- 45220000-5: Obres d'enginyeria i treballs de construcció
- 45231300-8: Treballs de construcció de conduccions d'aigua i d'aigües residuals
- 45232410-9: Obres de sanejament
- 45232140-5: Treballs de construcció de xarxes de calefacció urbana
- 45233252-0: Treballs de pavimentació de carrers

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) consten a l'expedient 85/2024.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis i els contractes administratius especials quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais





pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcertar les seves competències i facultats en aquesta matèria amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, ateses les delegacions de l'exercici d'atribucions efectuades per l'Alcalde, mitjançant el Decret número 2023-0185, de 19 de juliol de 2023; i pel Ple de l'Ajuntament mitjançant acord adoptat en la sessió extraordinària de 24 de juliol de 2023.

4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. VALOR ESTIMAT

- Import de les pròrrogues: no aplica.
- Import de les modificacions previstes: no es preveuen modificacions.
- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 220.600,87 €.

4.2. PRESSUPOST

- Tipus de Pressupost: Màxim de Despesa.
- Pressupost base de licitació, sense IVA: 182.314,77 €.
- IVA 21%: 38.286,10 €.
- Pressupost base de Licitació, IVA inclòs: 220.600,87 €.

CONCEPTE	DETALL	IMPORT
1. Despeses Directes	Materials + Maquinària	133.465,69 €
2. Despeses Indirectes	4%	7.012,11 €
3. Altres	Partides alçades a justificar	13.340,19 €
4. Despeses de Personal	Despeses de personal	28.496,79 €
PRESSUPOST BASE		182.314,77 €
IVA	21 %	38.286,10 €





PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)		220.600,87 €
--	--	--------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4.3. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost General Municipal 2024 (Prorrogat):

Any	Aplicació		Import
2024	153	619.31	220.600,87 euros

Expedient d'abast plurianual: No

6. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució serà de TRES MESOS, o l'ofert pel licitador adjudicatari, a comptar des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig.

Únicament s'ampliarà el termini d'execució si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

El contracte no serà prorrogable.

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte, es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig, i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord o resolució d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de la Fatarella signaran una acta d'inici de les





obres en un termini màxim de tres dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

7. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres, i se subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els quals obren a l'expedient 85/2024, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i la normativa de desenvolupament.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (RGLCAP).
- e) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- f) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- h) Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- i) Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- j) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i al Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.
- k) Supletòriament resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.





El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: Electrònica i Ordinària. No està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Procediment: Obert simplificat (article 159 de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells d'avaluació automàtica.

S'ha de presentar una única proposta sense variants.

9. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin en el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i a través de la Seu electrònica (<https://lafatarella.eadministracio.cat/>), d'acord amb LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Fatarella (<https://lafatarella.eadministracio.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant a través de l'adreça següent:





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fatarella&idCap=24342501&ambit=&

10. APTITUD PER CONTRACTAR, HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL I CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas per resultar adjudicatàries:

- Les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Que no incorrin en cap de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Acreditar la classificació o, si escau, les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica previstes en el present Plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o en el seu cas donar compliment a l'establert a l'article 159.4.a) de la LCSP, amb l'aportació de la documentació acreditativa senyalada en el mateix article.

La inscripció en els Registres de referència, acredita enfront els òrgans de contractació, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació i habilitació professional o empresarial.
- Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Classificació i altres circumstàncies inscrites.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

Els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional, si consten als corresponents registres vigents i actualitzades, essent necessària la manifestació expressa, mitjançant declaració del representant legal, de la vigència de la inscripció.





En els casos en què es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.
- L'administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

El caràcter de centre especial d'ocupació i d'iniciativa social i empresa d'inserció, ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.





11. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el Grup E. Hidràuliques. Subgrup 1. Proveïments i sanejaments. Categoria 1. i Grup E. Hidràuliques. Subgrup 7. Obres hidràuliques sense qualificació específica. Categoria 1, o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica:

11.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents (art. 87 LCSP).

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, per import igual o superior a 330.901,30 euros, equivalent a un cop i mig el valor estimat del contracte d'acord amb l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al pressupost de licitació.

11.2. Solvència tècnica

La solvència tècnica de l'empresari podrà ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents (art. 88 LCSP):

- Una relació de les obres executades en el curs dels darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució, indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, precisant si s'han realitzat segons les regles per les que es regeix la professió i si s'han dut normalment a bon terme.
- Declaració indicant el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de les que disposi aquesta per a l'execució de les obres.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres.

No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim 3 obres d'aquesta tipologia en els darrers 5 anys.





II. CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

12. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, com també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el RELI o en el ROLECE, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. També podran sol·licitar aclariments sobre els plecs i demés documentació, a través de l'adreça de correu electrònic ajuntament@lafatarella.cat

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de la Fatarella.

La informació addicional serà facilitada almenys 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les proposicions. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil del contractant.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

13. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un sobre únic digital, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.





Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Cal tenir en compte els següents punts:

- Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau en el moment proposat per a l'obertura de sobres (publicat a l'anunci), no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
- Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent i han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).
- Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i obligatòriament en format PDF.
- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.





- Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

14. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fatarella&idCap=24342501&ambit=&

El termini per a presentar les proposicions és de 20 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, i no admeses sota cap concepte. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la Mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu a la Fatarella, el termini s'estendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta, mitjançant el correu electrònic facilitat.

15. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els licitadors han de presentar en el Sobre Únic Digital:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de





contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex IV**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex IV** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.





b) Oferta

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**annex II** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quan al seu emplenament. La discrepància entre l'import en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar el sobre a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.





La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Altra documentació

Declaració de tractament de dades de caràcter personal (**Annex V**), Declaració de confidencialitat (**Annex VI**) i Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, si s'escau (**Annex VII**).

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars (Expedient 85/2024).

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades a la licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells d'avaluació automàtica.

S'ha de presentar una única proposta sense variants.

La valoració es farà amb els següents criteris:

A) Oferta econòmica, fins a 70 punts

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost de licitació del contracte.

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent equació:

$$70 \times \left(1 - \frac{(\text{preu de l'oferta que es puntua} - \text{preu de l'oferta més econòmica})}{(\text{preu de licitació} - \text{preu de l'oferta més econòmica})} \right)$$

Les propostes sense baixa econòmica tenen una puntuació de 0 punts.

B) Reducció del termini d'execució de l'obra, fins a 30 punts

Valorant la reducció del termini en dies, **fins a un màxim de 30 dies addicionals**. S'atorgaran un màxim de 30 punts, amb l'aplicació de la següent fórmula:





$$P = 30 \times \frac{\text{Oferta puntuada dies addicionals}}{\text{Oferta màxima dies addicionals}}$$

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar una planificació de l'execució de l'obra en el termini resultant de restar al termini d'execució la millora ofertada. Aquesta planificació haurà d'incloure les recursos humans i materials que s'empraran durant l'execució.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats per l'òrgan de contractació. En tot cas estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocal la Secretària-Interventora. La seva composició es publicarà en el perfil del contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, es designaran per l'òrgan de contractació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Una vegada oberts els sobres únics digitals, la Mesa qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

La Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient





per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent, i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al que fa referència l'incís final de l'article 159.4.a) de la LCSP, la Mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats en el propi article 159.4. de la LCSP.

Desenvolupament de les sessions de la Mesa de Contractació:

- Amb una antelació de tres dies respecte del dia previst per a la sessió de la Mesa de contractació, es convocarà els membres de la Mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.
- A l'efecte de garantir el compliment del quòrum mínim, cada membre de la Mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.
- Durant tot el període de la sessió els membres de la Mesa poden plantejar les qüestions que considerin.

De cada sessió que celebri la Mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el secretari, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió, redactada pel secretari de la Mesa amb el vistiplau del president, es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata, si escau.

18. CRITERIS DE DESEMPAT

En el seu cas, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris socials al què fa referència l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referides al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. Així mateix es tindran en compte aquelles mesures consistents en eliminar les desigualtats entre home i dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.





19. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precessions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació corresponent, per presentar les justificacions per escrit.

Les sol·licituds de justificació es trametran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut el termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no es pot considerar completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ assessorament tècnic, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el rebuig d'aquesta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

20. GARANTIES

No procedirà la constitució de garantia provisional.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.





La garantia definitiva es constituirà en el termini de SET dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació. Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu.

La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament de la Fatarella.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a l'Ajuntament de la Fatarella.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament de la Fatarella.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.





21. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

22. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El secretari de la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta i obtingut la major puntuació perquè, en el termini de SET dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació acreditativa de la constitució juntament amb la que es detalla a l'**annex III**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





Presentada la garantia definitiva i la documentació, en els casos que resulti preceptiva, i comprovada la documentació aportada, prèvia fiscalització per Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació (Junta de Govern Local) procedirà a l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà als licitadors, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent de ser publicada en el perfil de contractant, indicant el termini en el que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec. Publicant-se aquesta decisió en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Fatarella.

23. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.





El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, el qual serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic i, a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Fatarella

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fatarella&idCap=24342501&ambit=&, junt amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





III. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixen les seves clàusules, les estipulacions contingudes el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i al projecte tècnic que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions, que en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista la persona directora facultativa de les obres.

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte està definit al Projecte Tècnic.

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquesta s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de tramitar les corresponents pòlisses d'abonament del subministrament d'aigua al seu nom, així com la instal·lació dels preceptius aparells de mesura per poder agafar aigua de la xarxa municipal. Així mateix, haurà de contractar el subministrament d'energia elèctrica necessària per a l'execució de l'obra i qualsevol altra pòlissa de subministrament que pugui ser necessària.

Seràn de compte i a càrrec del contractista les gestions i tràmits, liquidació de taxes i drets, la redacció de projectes que hagi de presentar davant els organismes competents o empreses prestadores de serveis a l'efecte d'obtenir les altes, els consums realitzats durant l'execució de les obres i, en el supòsit d'haver-ho ofert si es tractava d'un dels criteris d'adjudicació, durant tot o part del període de garantia de les obres.

En el consum d'aigua i energia, l'adjudicatari adoptarà les mesures d'estalvi possibles d'acord amb les característiques de l'obra.

El contractista comunicarà a la direcció tècnica de l'obra les següents dades:

El dia d'inici de les obres:

- Organigrama.
- Contractes dels treballadors i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals (5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques).
- Designació del delegat del contractista.





- Facultatiu, amb titulació professional adequada a la naturalesa de les obres o coneixements suficients i experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte, designat pel contractista com a responsable de les obres. Aquest tècnic hi quedarà adscrit en qualitat de cap d'obra i haurà de romandre durant l'horari laboral a peu d'obra. Li correspon la relació, en nom de l'empresa, amb la Direcció designada per l'Ajuntament.

Totes les despeses que comporti la designació i intervenció d'aquest facultatiu seran a compte del contractista. El cap d'obra serà considerat per l'Ajuntament com a delegat del contractista a l'obra, a excepció que, per alguna funció concreta, designés una altra persona com a representant seu davant la Corporació.

Mensualment:

- RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

Si el director de l'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà a l'empresari la seva ampliació. En el supòsit que el seu requeriment no fos atès, ho comunicarà a l'òrgan de contractació per que ho tingui en compte a l'hora de valorar aquesta circumstància com agreujant si s'arribessin a imposar sancions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El director de l'obra podrà recusar en qualsevol moment a aquells membres de l'equip personal del contractista que incompleixin les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en la seva execució material com en la seguretat i salut de les obres. Aquestes persones es substituiran en el termini més breu possible.

Les comunicacions de l'Ajuntament i els seus facultatius amb el contractista s'efectuaran a través del delegat de l'empresa en l'obra.

En finalitzar l'obra:

- Documentació especificada a l'Article 4 del Ple de Prescripcions Tècniques.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, són les que s'estableixen:

- Vetllar per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.





S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

26. DIRECCIÓ I CONTROL DE LES OBRES

- L'Ajuntament designarà, en l'acord d'adjudicació del contracte, un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Sense perjudici de les facultats pròpies corresponents al director facultatiu, aquest exercirà també, de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP, les facultats que corresponen al responsable del contracte que s'indiquen en la clàusula següent.
- El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les obligacions que incumbeixen al contractista.
- Si escau, l'Ajuntament designarà un tècnic competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.
- Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.
- Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
- L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.





27. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert a l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb els articles 237 a 246 de la LCSP. El tècnic director facultatiu de l'obra serà el responsable del seguiment i execució del contracte.

Al responsable del contracte correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
- d) Tramitar quantes incidències sorgeixen durant el desenvolupament de les obres.
- e) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el Delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
- f) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- g) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
- i) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada.
- j) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
- l) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
- n) Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.





- o) Comprovar la realització de les obres segons el projecte, així com les seves instruccions en el curs de l'execució de les mateixes.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
- q) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació dels dissenys, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- r) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- s) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en el plec, amb el suport dels departaments corresponents.
- t) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.
- u) Podrà ordenar l'obertura de cales quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o haver-se emprat materials de qualitat deficient. Si es confirma l'existència de defectes, seran a compte del contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la direcció certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació de les cales, valorades als preus unitaris del pressupost d'adjudicació.
- v) Podrà ordenar la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra, estudis geotècnics, hidràulics, etc. i que s'emetin els informes específics que en cada cas en resultin pertinents, les despeses dels quals aniran a càrrec del contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

28. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

En el termini de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte, l'adjudicatari presentarà, al Registre General de l'Ajuntament, el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.





La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut, informarà sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord en la importància de les correccions a realitzar.

El Pla de Seguretat i Salut, informat favorablement, haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'obra.

29. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en el present Plec o en el seu defecte en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 200 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.





El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de ser personal directe de l'empresa amb coneixements suficients en aquest tipus de treballs. S'haurà de facilitar el DNI, telèfon i correu electrònic de la persona designada.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

30. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment de les obligacions establertes en el present plec i en la normativa vigent.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el present Plec i en la documentació tècnica.

S'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini d'execució, d'acord al pla de treball, l'Ajuntament de la Fatarella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment.
- S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció de les obres que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.
- En funció de la gravetat de l'incompliment, la Direcció de les obres proposarà les penalitats a atribuir al contractista, amb el límit del 10%, en virtut del que determina





la llei, i que seran descomptades de les certificacions de les obres, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

C) Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

D) Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

E) Per l'incompliment de la condició especial d'execució establerta tindrà una penalització d'un 3% de l'import del pressupost d'execució material.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència de contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe de Secretaria Intervenció.
- Acord de l'òrgan de contractació.





IV. CLÀUSULES RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

32.1. Obligacions contractuals essencials

- Presentar, per a la seva aprovació pel responsable del contracte, el pla de seguretat i salut en el treball dins del termini atorgat, abans de l'inici de les obres.
- Comparèixer amb puntualitat a l'acte de comprovació del replantejament i signar l'acta del resultat.
- Destinar i aplicar efectivament a la realització de les obres i mantenir durant el termini d'execució tots els recursos personals, materials i tècnics necessaris i suficients per a la seva bona execució, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualitat.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Complir el termini total d'execució de les obres previst en aquest plec i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.
- Complir i fer complir al seu personal l'establert en el pla de seguretat i salut i en la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP.
- Durant l'execució de les obres els veïns han de poder accedir als immobles afectats per les mateixes.





32.2. Altres Obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista està obligat a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de la Fatarella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

També està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a substituir el personal, quan així sigui requerit pel Director de l'obra, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució dels treballs o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, el responsable del contracte o de tercers.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 30.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.





- d) L'empresa ha de facilitar a la persona que exerceixi la direcció de l'obra i a l'Administració, l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- f) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Control de qualitat. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceixi la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - El pagament de qualsevol impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - Del cost del cartell anunciador de l'obra, així com de la seva instal·lació i retirada, d'acord amb les instruccions que li facilitarà el Responsable del contracte.
- g) Instal·lar pel seu compte els cartells informatius de les obres, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, d'acord amb les indicacions que es donin per la Direcció Facultativa.

Com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, un cartell anunciador que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

En el termini màxim d'un mes, a comptar des de la recepció de les obres, el contractista retirarà al seu càrrec aquest cartell.

A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.





- h) Seran al seu càrrec la neteja de la zona i la reposició de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en la documentació contractual o, en el seu defecte, segons les instruccions tècniques que li doni la direcció facultativa.

Així mateix, l'empresa ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

- i) L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme.
- j) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i així com tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- k) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- l) Guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- m) Facilitar a l'Ajuntament de la Fatarella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- n) Comunicar a l'Ajuntament de la Fatarella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què al personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- o) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- p) Donar compliment estricte a les determinacions fixades per a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.
- q) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de la Fatarella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, els rètols informatius de





l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- r) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil extracontractual per un import de 1.000.000 € per sinistre i any, i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima. Els riscos i capitals assegurats seran:
- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 1.000.000 € sinistre i any amb un sublímit mínim de 600.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil Productes i Treballs amb un límit de 1.000.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Post-treballs amb un límit de 1.000.000 € sinistre i any.
 - Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 450.000 €.
 - Responsabilitat Civil Subsidiària dels subcontractistes amb un límit de 600.000 € sinistre i any.
 - El contractista acreditarà la subscripció i vigència de la pòlissa mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- s) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- t) El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.
- u) No ocupar espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- v) Comunicar per escrit a la direcció de l'obra, amb una antelació de quinze dies hàbils, la data prevista per acabar o executar el contracte, als efectes que se'n pugui fer la recepció.
- w) Assistir a la recepció de l'obra.





- x) Assistir a la presa de dades i la realització del mesurament general de les obres que ha de fer el director de l'obra.

33. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions no previstes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia, per escrit, de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP, i s'ha de formalitzar en document administratiu, d'acord amb el que s'assenyala a l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si és el cas.





En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

No tindran la consideració de modificacions contractuals:

- L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

35. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els 10 primers dies següents, al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures expedides pel contractista, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, seran en format electrònic, essent lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de la Fatarella (e-FACT – FACE).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Descripció	Codi d'entitat	Òrgan de tramitació	Oficina comptable	Òrgan proponent
Ajuntament de la Fatarella	L01430568	L01430568	L01430568	L01430568

Les persones no sotmeses a l'obligació de presentació de factura electrònica, utilitzaran per a la presentació de les seves factures el procediment establert a l'efecte a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Fatarella (<https://lafatarella.eadministracio.cat/>), havent d'incorporar obligatòriament la factura en format PDF.





Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent han d'incloure obligatòriament les següents dades:

- Número i, en el seu cas sèrie.
- Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Identificació de l'Ajuntament:
AJUNTAMENT DE LA FATARELLA
NIF: P4305700I
Plaça Major, 7
43781 la Fatarella
- Descripció detallada de l'obra.
- Número de l'expedient.
- Base imposable, amb desglossament de l'IVA (tipus i import) i l'import total.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Dades bancàries del contractista (pagament de les factures per transferència bancària).

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP i la base 24 de les d'execució del Pressupost General Municipal 2024 (Prorrogades).

V. CLÀUSULES RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.





Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de complir el requisit de presentar una declaració responsable respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar.

La infracció de la condició anterior i de les que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, donarà lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en allò que li sigui aplicable. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, i el seu incompliment, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penes previstes en la clàusula trentena d'aquest plec.

No es permetrà més que dos nivells de subcontractació i sobre un màxim del 60% de les obres.

38. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.





VI. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Si les obres estan en bon estat el representant de l'Administració les donarà per rebudes i aixecarà l'acta corresponent. Si no es troben en estat de ser rebudes, es fixarà un termini per reparar els defectes detectats.

Només poden ser objecte de recepció parcial les parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic.

Finalitzada l'obra el contractista efectuarà una neteja total d'aquesta i del seu entorn, per tal que pugui ocupar-se i entrar en funcionament en la data prevista. Aquesta neteja inclou la retirada dels materials sobrants i la brutícia que hagi pogut acumular qualsevol empresa que hagi participat en l'execució de l'obra.

Les instal·lacions fixes o maquinària imprescindibles fins el final de l'obra hauran de retirar-se en el termini de 15 dies naturals des de la recepció, deixant el terreny lliure de runa. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà encarregar a una altra empresa la neteja i retirada indicades, deduint al contractista aquest import, sense que aquest pugui exigir danys que s'haguessin produït en el seu material durant aquesta operació, encara que impliqui la ruïna del material que s'havia de destinar a l'obra.

40. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia serà de DOS anys, a comptar a partir de la data de signatura de l'acta de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.





41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: CAUSES I EFECTES

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 198.6, 211 a 213, 245 i 246 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) L'incompliment de qualsevol de les condicions essencials previstes en aquest plec.
- c) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- d) La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.
- h) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- i) La no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini establert.

En tots els casos la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert als articles 212 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

42. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat





https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fatarella&idCap=24342501&ambit=&. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.

43. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT), el qual consta de 44 clàusules i 7 annexos (I, II, III, IV, V, VI i VII), ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local, adoptat en la sessió extraordinària urgent de 22 de febrer de 2024.

La Secretària Interventora,
A la data de la signatura digital.





QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I
ANNEX II
ANNEX III
ANNEX IV
ANNEX V
ANNEX VI
ANNEX VII

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL





ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

El/La Sr./Sra. [REDACTED], amb DNI/NIE/passaport número [REDACTED], en nom propi / en representació de l'empresa [REDACTED], amb NIF número [REDACTED], domiciliada a [REDACTED], de la qual actua en qualitat de [REDACTED], segons escriptura pública autoritzada davant Notari de [REDACTED], Sr./Sra. [REDACTED], en data [REDACTED] i amb número de protocol [REDACTED], als efectes de licitar en la contractació de l'execució de l'obra PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE). Dades que no han experimentat cap variació a data de presentació de la declaració responsable.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):
 - ☐ Gran empresa ☐ Mitjana empresa ☐ Petita o Microempresa
 - ☐ Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.
 - ☐ Que l'empresa forma part del grup empresarial: [REDACTED] i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) [REDACTED] es presenta/en també a la licitació.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, complint tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. Així mateix compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució de l'obra.

Respecte de la solvència requerida:

- ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar, si escau, la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- ☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex IV**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que compleix amb tots els deures i obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se, d'acord amb la normativa vigent.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències, que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat

Pàgina 48 de 56





AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Expedient 85/2024

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a la unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que accepta rebre totes les notificacions, comunicacions, intercanvi d'informació i aclariments necessaris en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació per mitjans electrònics, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions electròniques, les comunicacions electròniques i els requeriments electrònics corresponents a:

Persona autoritzada (Nom i Cognoms)	DNI/NIE/Passaport	Adreça de Correu Electrònic	Número de Mòbil

Tots els camps són obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat

Pàgina 49 de 56





AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Expedient 85/2024

circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de la Fatarella per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació en la qual actua, per comparèixer i signar la present declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informada de les següents dades:

L'AJUNTAMENT DE LA FATARELLA tractarà les dades aportades en la declaració responsable i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritza a l'AJUNTAMENT DE LA FATARELLA a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: AJUNTAMENT DE LA FATARELLA NIF: P4305700I, PL. MAJOR, 7 - 43781 - LA FATARELLA (TARRAGONA), telèfon: 977413609, correu electrònic: ajuntament@lafatarella.cat

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu electrònic: dpd@lafatarella.cat

Finalitat del tractament de les dades: gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments.

Procedència de les dades: de la persona interessada o del representant legal.

Conservació de les seves dades: les dades personals proporcionades es conservaran mentre no es sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

Destinatari: Registres de contractes i de licitadors, Sindicatura de Comptes, jutjats, publicacions en Perfil de Contractant, Portal de Transparència i entitats, públiques o privades, necessàries.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@lafatarella.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat





ANNEX II: MODEL D'OFERTA

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

• **OFERTA ECONÒMICA**

El/la senyor/a [REDACTED], amb DNI/NIE/passaport núm. [REDACTED], assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'execució de l'obra PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT (expedient 85/2024), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* [REDACTED] a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al projecte d'execució de les obres, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, per la quantia total de [REDACTED] € (xifra en lletres i en números), IVA inclòs, dels quals [REDACTED] € corresponent al preu del contracte i [REDACTED] € a l'Import sobre el Valor Afegit (al [REDACTED] %).

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

• **REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'OBRA**

El/la senyor/a [REDACTED], amb DNI/NIE/passaport núm. [REDACTED], assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'execució de l'obra PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT (expedient 85/2024), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* [REDACTED] a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al projecte d'execució de les obres, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, reduint el termini d'execució de l'obra en [REDACTED] dies.

INSTRUCCIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'OFERTA

No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per valorar l'oferta.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de 220.600,87 €, IVA inclòs, previst en la clàusula 4 d'aquest plec. En altre cas, serà automàticament exclosa del procediment.

Seràn rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

Advertència expressa als licitadors: En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.

I perquè consti, signo aquesta oferta. SIGNATURA ELECTRÒNICA

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat

Pàgina 51 de 56





**ANNEX III: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM
ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, la qual ha d'estar signada electrònicament.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvències exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III. RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altre cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE LA FATARELLA

Expedient 85/2024

ANNEX IV: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

Sr./Sra: [REDACTED], amb DNI número [REDACTED] en nom i representació de l'empresa [REDACTED], amb NIF. [REDACTED] als efectes de licitar en la contractació de l'execució de les obres de PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT.

I

Sr./Sra: [REDACTED], amb DNI número [REDACTED] en nom i representació de l'empresa [REDACTED], amb NIF. [REDACTED]

Es comprometen, d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa [REDACTED] a favor de l'empresa [REDACTED] són els següents:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

(Si el licitador omple aquest model cal incorporar-lo a l'apartat "Altra Documentació" del Sobre Únic de l'eina del sobre Digital).

Ajuntament de La Fatarella

Plaça Major, 7, Fatarella, La. 43781 (Tarragona). Tel. 977413518/977413609. Fax: 977413521

ajuntament@lafatarella.cat

Pàgina 53 de 56





ANNEX V: DECLARACIÓ DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

El/la Senyor/a [REDACTED], amb DNI/NIE/passaport número [REDACTED] assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'execució de l'obra PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT (expedient 85/2024), es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa)* [REDACTED] a signar, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè consti, signo aquesta declaració de tractament de dades de caràcter personal.

Signatura electrònica.





ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El/la Senyor/a [REDACTED], amb NIF/NIE/passaport número [REDACTED] assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'execució de l'obra PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT (expedient 85/2024), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* [REDACTED], i declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/ la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

[REDACTED].

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents: [REDACTED].

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

I perquè consti, signo aquesta declaració de confidencialitat.

Signatura electrònica





ANNEX VII: DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT

Expedient número 85/2024

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL NOMÉS LES EMPRESES ESTRANGERES).

El/la Senyor/a [REDACTAT], amb NIF/NIE/passaport número [REDACTAT] assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'execució de l'obra "PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS CARRERS DE L'ERMITA I DALT" (expedient 85/2024), es compromet en nom (propri o de l'empresa que representa)* [REDACTAT], i declara sota la seva responsabilitat:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració de responsable.

Signatura electrònica

