



Expedient: 2023/38483P
Ref. Addic.: 2023/17732A
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: Contractació d'un servei de recollida, transport, gestió i control de la destrucció i reciclatge de documentació administrativa confidencial produïda per l'Ajuntament de Badalona.
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.9) Perfil de contractant.
 - 1.10) Presentació de proposicions.
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.12) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.13) Criteris de desempat.
 - 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.



2.17) Assegurances.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte.

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Annex Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Departament de Secretaria consistent en Contractació d'un servei de recollida, transport, gestió i control de la destrucció i reciclatge de documentació administrativa confidencial produïda per l'Ajuntament de Badalona.. Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

No s'ha considerat convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots pels motius que s'assenyalen a l'article 99.3, en relació amb el 116.4 g) de l'esmentada Llei; i segons es descriu a la memòria hi ha coincidència en els elements subjecte, objecte i causa.

El Codi CPV que correspon és:

Codi	Descripció
90511400-6	Serveis de recollida de paper.
90513000-6	Serveis tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos
92512100-4	Serveis de destrucció d'arxius

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

• Tipus licitatori:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

El pressupost base de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat *biennal* de 2.420,00 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10,00% i ascendeix a la quantitat de .

Pressupost IVA exclòs	% IVA
2,200,00	10

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació abans assenyalat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

• **Pressupost formulat en termes de preus unitaris:**

a) El sistema de determinació del preu aplicat a aquest contracte és per preu unitari.

El preu del contracte s'ha determinat a partir de la tipologia del servei que es proposa contractar, i la determinació del preu de licitació es fixa en base a la informació contrastada amb empreses de l'àmbit dels serveis objecte d'aquest contracte subjectes al «Conveni col·lectiu de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundaries» per a l'any 2023 (Codi de Conveni núm. 99004345011982), d'acord amb les consultes efectuades i en base al coneixement del mercat.

En cap cas, el preu unitari ofert pel licitador per caixa, pot excedir del preu unitari màxim indicat. Per al càlcul del referit preu unitari s'han pres en consideració les dades referides a les hores estimades de feina per a 2 conductors i 1 operari, que es calculen en 5 hores cada un a l'any d'acord amb el preu/hora establert per a la seva categoria professional :

Operari conductor Conductor especialista-Personal de producció 9,31 €/hora x10 = 93,10 €
Manipulador Peó- personal de producció 8,51 €/hora x 5 = 42,55 €
Total 135,65 €

En el mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat s'ha tingut en compte la totalitat del pressupost base de licitació, excepte l'iva. Els preus utilitzats per al càlcul del esmentat preu unitari cobreixen la totalitat dels costos directes i indirectes, inclòs el cost dels recursos assignats a l'execució del contracte, impostos i benefici del contracte.

El pressupost estimat anual que es preveu, segons el preu unitari/caixa, és el següent:

Caixes arxiu mida estàndard 1.000 unitats
Preu unitari sense IVA/caixa 1,10 €
Preu sense IVA/any 1.100,00 €
IVA 10% (*) 110,00 €
Preu final/any 1.210,00 €

(*) S'aplica el tipus reduït del 10% de conformitat al que disposa l'article 91.1.2.5º de la Llei

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

El nombre de caixes estimat per any és la mitjana de les eliminacions de documentació efectuades per l'Ajuntament de Badalona des de l'any 2010.

Es considerarà inclòs en el servei tots els desplaçaments necessaris per efectuar la recollida de la documentació als diferents edificis municipals, fins i tot les visites preliminars per avaluar els accessos a les dependències municipals, així com el seu transport fins al punt d'eliminació.

L'elecció del mètode de càlcul de l'esmentat import no s'ha efectuat amb la intenció de sostreure el contracte de les normes d'adjudicació que corresponguin.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris base definits com a tipus licitatori, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari base de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Descripció	Percentatge
Costos fixes: Lloguers, maquinaria, etc.	20%
Costos directes: Salaries, material, formació	62%
Costos indirectes: Lloguers de locals, amortitzacions maquinaria, despeses bancàries, impostos	12%
Benefici industrial	6%

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a l'exercici 2023 s'estima en 1210 euros IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023-41500000/9201/22799 del vigent pressupost.

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Import
2023 - 41500000/9201/22799	RC	12023000026845	1.210,00 EUROS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de 2.420,00, IVA inclòs, (per les anualitats 24 i 25) es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2023-41500000/9201/22799, o la que es consideri adient en el pressupost oportú, amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

– Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP i segons la memòria tècnica la data d'inici de prestació del servei haurà de ser en el termini màxim d'un mes des de que es formuli l'encàrrec a l'empresa adjudicatària.

– Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 1 any.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, en virtut de l'article 29.2 LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.300,00 euros IVA exclòs, comprensiu del valor base del contracte atenent vigència inicial, més pròrroques sense que s'hagin previst modificacions en aquest contracte.

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugi resultar d'aplicació al present supòsit.

Valor estimat del contracte	Pressupost base (sense IVA)	Durada contracte (anys)	Pressupost base/any	Valor base possibles pròrroques/an	Valor possibles modificacions
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	------------------------------------	-------------------------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



(sense IVA)				y	
3.300,00 €	2.200,00 €	2	1.100,00 €	1.100,00 €	0

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, constituirà el preu definitiu del contracte, resultat de multiplicar el preu unitari d'adjudicació per caixa pel número de caixes que s'encarreguin pel departament gestos.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels serveis efectivament prestats i/o realitzats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que es detallen a l'apartat 8.2 de la memòria tècnica però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari i adjudicació *amb* un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és el ZonaTinenta d'Alcalde de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern per delegació de l'Alcaldia, en virtut de la resolució número 2023006636 de 21 de juny de 2023, modificada en data 28 de juliol de 2023 per la resolució 2023008074 i l'interlocutor per aquest contracte és la tècnica de gestió documental del Departament de Secretaria, telèfon 934832612 correu electrònic dsoler@badalona.cat i ubicat a la Plaça de la Vila, 1 de Badalona.

L'òrgan de contractació podrà estar assistit per la Mesa de contractació que en tot cas en aquesta tipologia de procediments és de caràcter potestativa la seva constitució a l'empara de les previsions de l'article 326.1 de la LCSP.

Cas de constituir-se la Mesa, la seva composició serà la que s'estableixi en el Perfil de Contractant dins l'anunci de licitació del contracte de què es tracti.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (potestativa ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec, segons disposa l'article 159.6 c) LCSP.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l'empara d'allò previst en l'article 159.6 c) de la LCSP, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

A causa del procediment de licitació que ens ocupa en la present contractació, a l'empara de l'article 159.6 b), els licitadors es troben exempts d'acreditar la solvència tècnica i econòmica. No obstant, s'ha considerat convenient des de l'òrgan de contractació que els licitadors compleixin les següents condicions

– Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 500.000,00 €/any (IVA inclòs).

Es justifica l'elecció d'aquest requisit de solvència per mostrar la capacitat econòmica de l'empresa adjudicatària per assegurar que podrà portar a terme el servei licitat.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim coincident o superior a 300.000,00 €. La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga si s'exerceix.

Solvència professional o tècnica:

a) Un llistat amb la relació de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el que figurin un mínim de 3 actuacions, per un import mínim igual o superior al pressupost màxim de licitació, IVA inclòs, en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

b) Indicació del personal tècnic participant en el contracte.

De conformitat amb l'art. 90. 4 de la LCSP: "En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà a que es refereix la lletra b) anterior, sense que en cap cas sigui aplicable allò que s'estableix en la lletra



a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis."

1.12) Criteris d'adjudicació automàtics

S'estableix com a únic criteri d'adjudicació el de l'oferta econòmica més avantatjosa.

Criteris avaluables de forma automàtica (de 0 punts fins a un màxim de 100 punts)

De conformitat amb l'article 145.3.g) de la LCSP, no procedeix l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, donat que els serveis a contractar estan perfectament definits i no és possible variar les seves condicions ni introduir modificacions de cap tipus en el contracte, essent, per tant, el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació.

El criteri de valoració amb la seva puntuació i ponderació, sobre la base del qual es valoraran les proposicions és el següent:

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'un únic criteri de valoració, el de la millora del preu, de valoració automàtica oreglada, amb una ponderació màxima de 100 punts.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el preu unitari que ofereixen per la recollida, transport, gestió i control de destrucció, reciclatge i gestió dels residus generats per cada caixa recollida a les dependències municipals expressant l'import en euros, amb un màxim de dos decimals essent el màxim 1,10 euros per caixa, IVA exclòs al tipus del 10%.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

Les ofertes es valoraran per aplicació de la fórmula següent:

$$P_0 = P_m \left(1 - \frac{B_{mx} - B_{xl}}{B_{mx}} \right)$$

On:

Po = Puntuació obtinguda

Pm = Puntuació màxima

Bmx = Baixa màxima en %

Bxl = Baixa del licitador en %



Com sigui que el sistema de determinació del preu del contracte és el de preus unitaris, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) a què s'ha fet abans referència. Això és, hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu unitari a què es comprometen per a la realització dels serveis descrits durant la seva vigència així com també, per al cas d'acordar-se la seva pròrroga.

Amb l'aplicació de la fórmula abans descrita, la qual resulta idònia per a dur a terme la valoració de les ofertes que es formulin, s'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari base de licitació, IVA exclòs, a què s'ha fet abans referència i la resta es valoraran amb aplicació de dita fórmula resultant la puntuació obtinguda proporcional en base a l'oferta realitzada en cada cas.

1.13) Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelació, les circumstàncies establertes a continuació:

1r. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa i, si diverses empreses estan en aquesta situació, aquella que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquella empresa que tingui la consideració d'inserció i compleixi els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat

1.14) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, en virtut de l'article 158.1 LCSP

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.16) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació dels criteris per avaluar les ofertes desproporcionades o temeràries, aquests seran els que s'indiquen en l'art. 85 del R.D. 1098/2001 de 12 d'octubre.

Quan s'identifiqui una oferta que pugui resultar inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, es procedirà d'acord amb allò establert a l'article 149 de la LCSP.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè l'òrgan de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari, ateses les previsions de l'article 159.6 apartat f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat com a contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, en virtut de l'article 153.3 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

No s'escau.

2.2) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

– El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

– El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

– El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

– El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

– El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

– Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:



El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

– Altres.

2.3) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte, de caràcter mediambiental, les mesures que contribueixin a la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, amb la finalitat de contribuir al compliment dels objectius que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible que s'exigeix per al present contracte, que els vehicles destinats a l'execució del contracte compleixin amb la normativa europea de protecció mediambiental Euro 6 sobre emissions amb el propòsit de limitar les emissions de monòxid de carboni (CO), d'òxids de nitrogen (NOx) i de partícules (PM) .

Per acreditar aquesta condició especial d'execució el contractista haurà de presentar un dels documents següent:

- El distintiu ambiental de la categoria C expedit per la DGT (etiqueta adhesiva de color verd).
- El quadre d'especificacions tècniques dels catàlegs dels fabricants dels vehicles.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions s'establiran les penalitzacions del punt 11 del Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'article 116.4 c) de la LCSP estableix que en l'expedient s'ha de justificar adequadament les condicions especials de la seva execució.

2.4) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que, amb caràcter mensual/bimestral/trimestral – i de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista.

En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

2.7) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li son imputables hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 € per cada 100 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitzacions o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions.

Seràn causes d'imposició de penalitzacions:

MOLT GREUS:



- El compliment defectuós d'alguna prestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si s'escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les que estableixen l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

1. No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
2. No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
3. No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitzacions de fins a un 10% del preu del contracte IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitzacions de fins a un 6% del preu del contracte IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitzacions de fins a un 3% del preu del contracte IVA exclòs

El conjunt de les penalitzacions que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de cinc dies hàbils per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitzacions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'haguessin d'abonar al contractista conforme l'article 194.2 de la LCSP

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu [acta de recepció].

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.11) Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva



de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte parcial del servei de gestió de residus, sempre i quan s'acompleixi amb els requisits de l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Amb els termes previstos en l'article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Badalona i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

2.17) Assegurances

Es sol·licita com a requisit de solvència.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

La recollida de la documentació a eliminar dels següents edificis municipals de l'Ajuntament de Badalona:

Arxiu Municipal Administratiu

Adreça: Avinguda Marques de Montroig, 144

Edifici La Sopera (oficines municipals)

Adreça: Francesc Layret, 65-71, Plantes 2a i 3a

Edifici El Viver

Adreça: Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

Guàrdia Urbana

Adreça: Turó d'en Caritg, s/n

Edifici Banc Central

Adreça: Plaça de la Vila, 2

Intervenció Municipal

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Adreça: Francesc Layret, 86, 2n

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la tècnica en gestió documental, responsable de l'Arxiu Municipal Administratiu . En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrroques del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI
--

ANNEX DEL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la contractació d'un servei de recollida, transport, gestió i control de la destrucció i reciclatge de documentació administrativa confidencial produïda per l'Ajuntament de Badalona i

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

- Gran empresa.
- Mitjana, petita o microempresa.

b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:

SÍ

NO

e) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

f) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

g) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

h) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

i) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

j) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612713025047755772 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



k) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

l) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ NO

m) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

n) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

o) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

p) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.



Ajuntament de Badalona

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- q) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- r) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, oferint els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR					
Servei/Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
Caixes arxiu mida estàndard	€ 1,10				

(Data i signatura)