

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans Espai Públic LRC			
Codi de verificació  4K1H123E4B5L6A3N0UA1			
Document POU18I004F	Expedient 2735/2024	Data 26-01-2024	

Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, mitjançant procediment obert simplificat, del contracte administratiu de les obres previstes a la "Documentació tècnica de les obres de manteniment i conservació del paviment de linòleum de l'Escola Bressol la Granota".

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC) 4

A.	Objecte, necessitats a satisfer, lots i CPV	4
B.	Dades econòmiques.....	4
C.	Existència de crèdit	5
D.	Termini d'execució del contracte	5
E.	Variants	5
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
G.	Solvència i classificació empresarial.....	6
H.	Criteris d'adjudicació	7
I.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals..	7
J.	Altra documentació a presentar per les empreses com adjudicatàries	7
K.	Garantia provisional.....	7
L.	Garantia definitiva	7
M.	Condicions especials d'execució.....	8
N.	Modificacions del contracte	8
O.	Cessió del contracte.....	8
P.	Subcontractació	8
Q.	Revisió de preus.....	8
R.	Termini de garantia	8
S.	Contingut dels sobres	8
T.	Facturació	9
U.	Lloc de la prestació i Pla de Treball	9
V.	Memòria final.....	9
W.	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LLCSP)	9

II. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:..... 10

1.	Definició de l'objecte del contracte	10
----	--	----

2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	10
3.	Dades econòmiques del contracte i existència del crèdit.	10
4.	Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues	10
5.	Règim jurídic del contracte	11
6.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació. .	12
7.	Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals	12
8.	Presentació de proposicions	13
9.	Mesa de Contractació.....	17
10.	Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per a contractar.	19
11.	Criteris d'adjudicació	21
12.	Criteris de desempat	21
13.	Variants	21
14.	Ofertes anormalment baixes	22
15.	Classificació de les ofertes i requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació.	23
16.	Garantia definitiva	25
17.	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
18.	Adjudicació del contracte.....	25
19.	Formalització i perfecció del contracte.....	26
20.	Programa de treball, Pla de Seguretat i Salut i Pla de gestió de residus.	27
21.	Acta de comprovació de replanteig i inici d'obres.....	28
22.	Subministraments i/o instal·lacions	28
III.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	29
23.	Drets i obligacions de les parts.....	29
24.	Condicions especials d'execució.....	32
25.	Modificació del contracte	34
26.	Acta de preus contradictoris	35
27.	Règim de pagament	35
28.	Revisió de preus.....	36
29.	Penalitats i infraccions	36
30.	Causas de resolució	39
31.	Termini de recepció de les prestacions del contracte	40
32.	Termini de garantia del contracte	40
33.	Successió i cessió del contracte	41
34.	Subcontractació	42

35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	44
36. Assegurances	44
37. Responsable del contracte i recursos humans de l'adjudicatari	45
38. Protecció de dades de caràcter personal	46
39. Règim de recursos.....	47
IV. CONDICIONS DEL CONTRACTE D'OBRES	47
ANNEX 1 Dades del licitador i notificacions electròniques.....	53
ANNEX 2 Model compromís constitució unió temporal d'empreses (UTE)	55
ANNEX 3 Declaració responsable del licitador	56
ANNEX 4 Oferta econòmica.	58

Aquests annexos són models normalitzats i no es poden presentar alterats.

ABREVIATURES

QCC	Quadre de característiques del contracte.
LLCSP	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RDLLCSP	Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
RGLCAP	Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001.
PCAP	Plec de clàusules administratives particulars de la licitació i el contracte d'obres.
DEUC	Document europeu únic de contractació, (Reglament d'execució (UE) 2016/7).
ROLECE:	Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.
RELI	Registre electrònic d'empreses licitadores.
UTE:	Unió Temporal d'Empreses.

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

A. Objecte, necessitats a satisfer, lots i CPV

La realització de les obres compreses en la "Documentació tècnica de les obres de manteniment i conservació del paviment de linòleum de l'Escola Bressol la Granota".

Objecte: Renovació del paviment laminar continu de linòleum de l'escola bressol. Aquesta renovació inclou el desmuntatge de tot el paviment laminar existent, neteja, restauració i anivellament de la base i l'execució d'una nova pavimentació laminar continua amb el mateix tipus de material.

Necessitats a satisfer: La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, s'especifiquen en la documentació tècnica, d'acord amb els articles 1.1, 28 i 116.4.e) de la LLCSP.

Lots: No. L'article 99.3 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic diu que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cada una de les parts mitjançant la divisió en lots, tot i que l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient. Així mateix, l'article 116.4 de la LCSP insisteix en la necessitat de justificar adequadament a l'expedient la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte.

Es considera que no pot dividir-se en lots d'acord amb l'article abans esmentat, ja que la realització de les diverses tasques dificultaria des d'un punt de vista tècnic la correcta execució.

La existència de diversos contractistes, la dificultat en la coordinació de la seva execució i la separació de les responsabilitats podrien tenir conseqüències negatives en la correcta execució de les obres, garanties posteriors i els terminis d'execució als previstos al projecte, a més, l'aprofitament d'economies d'escala que no s'aconseguirien en el cas de fraccionament per lots de l'objecte de la licitació.

Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

45432130-4 Treballs de revestiment de terres.

Documentació tècnica redactada pels Serveis Tècnics de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, datada el mes de gener de 2024.

Aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 7 de febrer de 2024.

Acta de replanteig de la documentació tècnica signada el 8 de febrer de 2024, de conformitat amb el que es disposa als articles 231 i 236 de la LLCSP.

La "Documentació tècnica de les obres de manteniment i conservació del paviment de linòleum de l'Escola Bressol la Granota" estarà disponible al perfil del contractant amb la resta de documentació de la licitació.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preu determinat d'acord amb la corresponent documentació tècnica.

La Documentació tècnica té un pressupost d'execució de 69.967,36 € IVA exclòs (84.660,51 €, 21% € IVA inclòs).

B2. Valor pressupost base de licitació: amb el següent desglossament:

El pressupost de licitació és de 69.967,36 € IVA exclòs € (84.660,51 €, 21% € IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	58.796,10 €
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 58.796,10 €.....	7.643,49 €
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 58.796,10 €.....	3.527,77 €
PEC	69.967,36 €
21 % IVA SOBRE 69.967,36 €.....	14.693,15 €
Total Pressupost per Contracte (IVA inclòs):	84.660,51 €

B3. Valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'art. 101 de la LLCSP: 69.967,36 € abans d'IVA.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

24 014 933 632 Inversió millora equipaments i serveis. Centre de cost 205204 EB La Granota.

C2. Expedient d'abast plurianual: NO

D. Termini d'execució del contracte

S'estableix que la durada màxima de les obres serà d'un mes, necessàriament durant el mes d'agost, amb motiu del tancament de les aules.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. Aquest termini pot modificar-se en casos justificats i excepcionals.

Possibilitat de pròrroga: No, únicament en aplicació de l'establert en l'article 195.2 de la LLCSP, regulant-se els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Únic.

Termini màxim de presentació: 20 DIES NATURALS.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

G. Solvència i classificació empresarial

Inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic: SI obligatòria.

D'acord amb l'article 77.1 de la LCSP, tractant-se d'un contracte d'obres amb valor estimat inferior a 500.000 euros (IVA exclòs) no és requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat com a contractista d'obres.

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional:

La solvència econòmica i financera sol·licitada per executar el contracte, segons l'establert a l'article 11.4.a) del RGLCAP, és:

a) Tenir un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres finalitzats, haurà de ser igual o superior a 104.951 €.

Mitjà d'acreditació (només en cas de resultar l'adjudicatari o per requeriment de l'Ajuntament): aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial corresponent.

La solvència tècnica que es sol·licita per executar aquest contracte és:

a) Haver realitzat un mínim de 3 obres similars a la que es licita en els darrers 5 anys. Es consideren obres similars les obres d'instal·lacions de paviments continus, amb un mínim de contingut especificat per l'import de la documentació tècnica.

L'import de cada obra haurà de ser igual o superior a 48.977 €.

L'adjudicatari ho acreditarà mitjançant l'aportació de certificats que acreditin l'efectiva realització i bona execució. Caldrà que s'indiqui: el nom del projecte, ubicació, destinataris, pressupost abans d'IVA, descripció dels treballs realitzats, bona execució, promotor de l'obra, data i termini i la relació de l'equip tècnic per a l'execució de l'obra.

Seràn expedits pel director de l'obra i referendats amb la conformitat de l'entitat contractant, per tant es presentaran signats digitalment per ambdues parts.

G.2 Classificació empresarial:

També es podrà acreditar que es disposa de la solvència tècnica i econòmica per a l'execució d'aquest contracte, si es disposa de la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
C. Edificacions	6. Paviments, enllosats i enrajolats	1

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ho farà constar a la declaració, indicant la data en la qual va sol·licitar-la. En tot cas, i per aplicació de l'article 140.4 de la LLCSP, haurà de justificar estar en possessió de la classificació en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han de tenir la capacitat econòmica i tècnica sol·licitada, i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups que es demanen.

Cas d'empreses de nova creació s'acreditarà la seva solvència tècnica pels mitjans establerts a l'art. 88.2 b), c) i f).

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests plecs.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es determinen.

H. Criteris d'adjudicació

H.1. Criteris automàtics fins a 100 punts:

El preu: es valorarà fins un màxim de 100 punts, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{puntuació oferta} = (100) * (\mathbf{A/B})$$

A és igual al preu de licitació menys l'oferta que es valora

B és igual al preu de licitació menys l'oferta més econòmica presentada

- La puntuació de l'oferta econòmica s'arrodonirà al segon decimal.
- Les ofertes superiors al tipus de licitació, no es puntuaran i seran excloses de la licitació, per la qual cosa tampoc es tindran en compte per al càlcul per tal de considerar si una oferta pot contenir valors anormals i/o desproporcionats.

H.2. Criteris subjectius, No

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà preu anormal o desproporcionat, el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de les dues ofertes més baixes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes.

Termini per presentar la justificació: 3 dies hàbils.

J. Altra documentació a presentar per les empreses com adjudicatàries

Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació: 7 dies hàbils.

Es compliran les característiques tècniques detallades en aquest Plec i en la documentació tècnica aprovada.

K. Garantia provisional

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva

Si, 5% de l'import d'adjudicació. Cas d'adjudicació a ofertes amb preus anormalment baixos l'import de la garantia serà del 10% del preu d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

Consten a la clàusula 24

N. Modificacions del contracte

Previstes No. Un cop perfeccionat el contracte, aquest només es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 242 per raons d'interès públic segons el que preveu a l'art. 205, ambdós de la LLCSP.

O. Cessió del contracte

Sí. D'acord amb les condicions establertes a la clàusula 32.

P. Subcontractació

El contractista només podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització de la direcció facultativa, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LLCSP, modificats segons redacció de la llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses, per als contractes subjectes a regulació harmonitzada. A més, haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció.

Pagament directe: NO

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Termini de garantia un any, començarà a comptar a partir de la data de signatura de la recepció definitiva de la totalitat de l'obra.

S. Contingut dels sobres

SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES)

El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció: Sobre Únic per prendre part en el procediment obert simplificat relatiu al contracte que té per objecte la "Documentació tècnica de les obres de manteniment i conservació del paviment de linòleum de l'Escola Bressol la Granota" expedient núm. 2735/2024, que depèn de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans.

Aquest sobre o arxiu electrònic ha de contenir:

- DEUC i **annex 3** per acreditar les circumstàncies no incloses en el DEUC, (per separat si es concorre en UTE). D'acord amb l'art. 140.2 de la LLCSP el Document Europeu Únic de Contractació que es pot localitzar al següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>.

- Dades del licitador amb l'adreça de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació, segons **annex 1** d'aquest plec.
- Si és el cas, model compromís constitució UTE, **annex 2** d'aquest plec.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP en els termes que consten a la clàusula 10 d'aquest plec.
- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant criteris automàtics per aplicació de formules, d'acord amb el model que consta com **annex 4**.
- El pressupost es presentarà en format TCQ, detallant cadascun dels preus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Tots els documents es presentaran signats electrònicament pel representant legal de l'empresa.

T. Facturació

En cada certificació es descomptarà el 5 per cent de l'import certificat abans d'IVA. Posteriorment, un cop lliurada la documentació final d'obra i as built, i previ informe de la direcció facultativa i responsable municipal del contracte, s'abonarà al contractista la quantitat descomptada en les certificacions d'obres amb motiu de garantir el lliurament de la documentació d'obra i *as built*.

En la factura es farà constar a quina certificació d'obra es refereix i també les dades següents:

Expedient AUPAC	2735/2024
Oficina comptable	L01081691
Òrgan gestor	L01081691
Unitat tramitadora	GE0002270

U. Lloc de la prestació i Pla de Treball

Àmbit de l'obra.

El Pla de Treball es presentarà únicament per part de l'adjudicatari segons l'establert a la clàusula 20 d'aquest Plec, en format electrònic degudament signat.

V. Memòria final

Si

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte de conformitat amb l'article 62.1 de la LLCSP)

Responsables del contracte els Serveis tècnics municipals.

II. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en la documentació tècnica degudament aprovada que es descriuen en l'apartat A del QCC.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del QCC.

Les obres s'executaran en els termes i condicions que es detallen en la documentació tècnica aprovada segons les dades determinades a l'apartat A del QCC i la documentació tècnica que, juntament amb el present, han de regir la licitació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LLCSP) estan justificats a l'expedient.

Les obres s'hauran de realitzar amb subjecció a la documentació tècnica aprovada, que està formada pels documents enumerats a l'article 233 de la LLCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència del crèdit.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del QCC.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.2 del QCC. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.3 del QCC.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C.1 del QCC.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El contractista només té dret de percebre les unitats d'obra dels treballs realment executats. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes i els preus consignats són indiscutibles i no admet cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LLCSP.

4. Terminí d'execució del contracte i possibles pròrroques

El terminí d'execució de les obres és el que s'estableix en l'apartat D del QCC. El terminí total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si

s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 236 LLCSP.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del QCC o per causes alienes al contractista. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, tipificat com contracte mixt de subministrament i obres essent la prestació principal les obres, d'acord amb l'article 18 de la LLCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i per la documentació tècnica aprovada, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la realització de l'obra objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Tenen caràcter contractual :

- Les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La corresponent documentació tècnica aprovada.
- Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus de la documentació tècnica aprovada tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte, el Programa i l'organigrama de Treball acceptats per l'òrgan de contractació, el Pla de Seguretat i Salut i de Tractament de Residus, un cop aprovats.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'apartat F del QCC, d'acord amb el que disposen els articles 131.2, 146 i amb la tramitació dels articles 156 a 158 i concordants de la LLCSP.

L'òrgan de contractació serà el determinat a l'apartat F del QCC.

7. Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LLCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i notificacions que s'efectuïn durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran d'acord amb la LLCSP i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

a) L'Ajuntament podrà enviar un avís (via missatge de correu electrònic o sms) on s'indicarà que la notificació corresponent es troba a la bústia de notificacions, per la qual cosa, en la declaració de l'annex 1, haurà de constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, hagi estat autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant el web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.

b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions que està al web municipal: www.elprat.cat/Oficinavirtual/Bustiadenotificacions o accedint al següent enllaç (<http://bit.ly/2T1sX1o>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <http://bit.ly/2vmgo7B>.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa. No obstant, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida.

El material de suport per a preparar una oferta amb l'eina de sobre digital és a "Licitació electrònica" Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <http://bit.ly/39Xr7Hi>

Certificats digitals:

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

D'acord amb la DA primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.)

8. Presentació de proposicions

De conformitat amb l'article 17.5 del Decret Llei 5/2021, en cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada la publicació de l'anunci de licitació únicament s'ha de fer al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre Únic tota la documentació que conforma la seva oferta. Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre B la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Termini i lloc

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim establert a l'apartat F del QCC, a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, es prorrogarà fins al dia hàbil següent. En el perfil del contractant es concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Les ofertes s'han de presentar únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la Plataforma Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web: <http://bit.ly/2wRZHS6>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si s'escau, la presentació de mostres físiques serà a les dependències del Registre General de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, registre d'entrada (https://citaprevia.gestorn.com/elprat/?idioma=ca_ES&id_oficina_sele=0#nbb)

Dins del sobre electrònic únic l'empresa licitadora inclourà el justificant d'entrega de les mostres.

Procediment

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes i documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau que han de custodiar les empreses licitadores. És important custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau quan correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de

tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes, els arxius admissibles i com procedir en cas que excedeixin del 25MB de limitació establerts, es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, de la documentació tècnica, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vengut, es rehabilitarà, per un temps de 24 hores o el que hagi estat no operatiu, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Informació addicional i aclariments:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

També s'informa als licitadors que es posa a la seva disposició una adreça de correu electrònic per atendre consultes: contractacioobra@elprat.cat.

En qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius de les circumstàncies declarades, quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de

les dades que constin acreditades per la inscripció de l'empresa al RELI o ROLECE, que es podran consultar en qualsevol moment del procediment de conformitat amb l'article 139.1 de la LLCSP. Un cop fet el requeriment, els licitadors s'obliguen a aportar la documentació en el termini que s'indiqui, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LLCSP.

Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions de la LLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment, llevat que consideri que va en contra dels principis de transparència i publicitat prèvia audiència a l'empresa afectada.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses en el la declaració responsable.

A aquest efecte, els licitadors hauran d'incorporar en el sobre A o únic una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter confidencial de manera justificada. En el cas que no consti aquesta relació i/o sigui genèrica, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

9. Mesa de Contractació

La Mesa la presidirà el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, Juan Pedro Pérez Castro, o qui legalment la substitueixi.

Formaran part de la Mesa, com a vocals:

- Maria Cacharro López, secretària general de la Corporació, o qui legalment la substitueixi.
- Maria Criseida Ramírez Domínguez, interventora, que podrà ser substituïda per Maribel Rivero del Hoyo i per Laura Ruiz Zamorano, tècniques del departament d'Intervenció.
- José Manuel Arenales Mota, arquitecte tècnic municipal o qui legalment el substitueixi.
- Arantza Basterra Zarandona, arquitecta municipal, o qui legalment la substitueixi.

Les funcions de secretaria de la Mesa correspondran a M. Victoria Llagostera Sancerni, llicenciada en dret, adscrita als Serveis Jurídics d'Urbanisme i Habitatge que podrà ser substituïda per Laura Rodríguez Castro cap de negociat de Contractació d'obres.

A les reunions de la Mesa, s'hi podrà incorporar altre personal municipal especialitzat, que actuarà amb veu però sense vot, segons el que s'estableix a l'article 21.5 del RD 817/2009.

Es designen com a custodis a M. Victòria Llagostera Sancerni, Irene Martín Abellán, Laura Rodríguez Castro, Raquel Galisteo Luque i Judit Marín Martín, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

Desenvolupament de les sessions:

Amb antelació d'una setmana, respecte del dia previst per a la sessió de la Mesa de Contractació, es convocarà als seus membres mitjançant correu electrònic.

A l'efecte de garantir el compliment del quòrum mínim, cada membre de la Mesa de Contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.

La Mesa de Contractació procedirà, en la data i lloc que s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant, en sessió interna, a l'obertura del sobre, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que contingui.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, deixant constància a l'acta de la Mesa de Contractació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Si no s'esmena la documentació en el termini requerit, o si l'esmena no es realitza correctament, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta, per la qual cosa quedarà exclòs de la licitació.

La resta de sobres, si s'escau, s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes, quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició o no compleixin els requeriments establerts en aquest plec i les que no reuneixin els requisits de capacitat i solvència. Tampoc es tindran en compte per al càlcul per tal de considerar si una oferta pot contenir valors amb presumpció d'anormalitat.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no es valoraran.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagin requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació redactarà l'acta amb la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

De cada sessió que celebri la Mesa de contractació haurà d'estendre acta la secretaria, amb el vistiplau de la presidenta i la signatura dels membres de la Mesa, especificant els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies en què s'ha celebrat, els punts principals de deliberacions i el contingut dels acords adoptats, als efectes d'aprovar-la, en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38.

10.Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Aptitud per a contractar.

Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, únicament per als procediments oberts simplificats i procediments oberts simplificats abreujats previstos a l'article 159 de la LLCSP.

S'admet que els licitadors acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Si el licitador hagués fet ús d'aquesta facultat, la Mesa requerirà el licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

Si el licitador proposat com adjudicatari està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració que consti en algun dels dits Registres.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LLCSP, la presentació d'ofertes comporta l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per poder consultar i obtenir en qualsevol moment del procediment contractual les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social).

Aptitud per a contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LLCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LLCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable i el plec, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LLCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, les empreses poden atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La integració de la solvència amb medis externs (l'article 75.2 de la LLCSP) es limita a la disponibilitat de medis personals o materials; però no als vinculats a les qualitats del propi licitador, com l'experiència o la bona execució de contractes anteriors.

-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

1 Apartat G.1 i G.2 del QCC.

2 Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat G.3 del QCC.

3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LLCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del QCC. Per tal de determinar la solvència de la UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del QCC. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

11.Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del QCC.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LLCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de Contractació relatives al procediment d'adjudicació així com els informes de valoració de les proposicions si s'haguessin sol·licitat (tal i com estableix l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017 de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic).

12.Criteris de desempat

L'ordre de prelació en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses i millores contractuals des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el sorteig.

13.Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

14.Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del QCC.

En el supòsit d'haver-hi propostes que es puguin considerar amb valors anormals, la Mesa sol·licitarà als licitadors afectats, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, la justificació amb una relació detallada del cost d'execució material de l'oferta presentada en els termes de l'art. 149.4 de la LLCSP. Pot seguir la pauta i contingut següent:

- Es justificaran únicament les partides de preus alterats respecte de la documentació tècnica aprovada.
- Materials i altres subministraments: preus descompostos de totes les partides així com l'aportació de certificats de compromís del subministrador de materials i/o maquinària, signats originals o amb signatura electrònica.
- Subcontractistes: La subcontractació d'un capítol d'obra, no eximeix a l'empresa contractista de l'esmentada justificació detallada. Haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès, degudament signat.
- Participació de tota contractació del personal (amb especificació de si és propi o aliè) i els costos laborals.
- Altres que consideri d'interès el licitador per tal de justificar l'oferta econòmica.
- No s'acceptaran baixes lineals del pressupost.
- No s'acceptaran baixes a les partides alçades.
- No s'acceptarà l'alteració a la baixa els rendiments dels elements de la descomposició dels preus de la documentació tècnica.
- Altres que consideri d'interès el licitador per tal de justificar l'oferta econòmica.

Es penjarà al perfil del contractant les empreses que hauran de justificar les seves propostes.

Es presentaran les justificacions en format electrònic, degudament signat, dins dels tres dies hàbils següents a l'enviament del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LLCSP.

15. Classificació de les ofertes i requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació.

1 Un cop s'hagi dut a terme l'acte públic d'obertura de sobres, de conformitat amb l'art. 157 de la LLCSP, la Mesa, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin als requeriments del plec, procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes, i procedirà a comprovar que l'empresa amb millor puntuació està degudament constituïda i inscrita, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició de contractar, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació requerida.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del QCC i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts a la clàusula 10.

Al mateix temps requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades o registre equivalent, si s'escau, així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Acreditació de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible, si escau.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, al que es refereix l'article 75.2 de la LLCSP, en els termes que consten a la clàusula 10 d'aquest plec, haurà d'aportar el contracte privat que les vinculi establint la responsabilitat solidària i que cas que deixés de tenir vigència per qualsevol motiu, comportarà la resolució del contracte administratiu d'obres sense dret a indemnització per danys i perjudicis.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans materials i personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LLCSP i reiterar formalment el seu compromís d'aportació efectiva dels mateixos a l'execució del contracte.
- Còpia de les Pòlisses de Responsabilitat Civil per l'import mínim indicat en la clàusula 35) Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant el temps d'execució del contracte.
- Certificat d'inscripció en el REGISTRE D'EMPRESES ACREDITADES en el sector de la construcció, previst en l'article 3 del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.
- Declaració del nombre de treballadors de l'empresa, disgregat per sexes, i percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla. En cas de no aconseguir el

2% i tractar-se d'una empresa de més de 50 treballadors, justificació de l'adopció de les mesures alternatives previstes en la legislació corresponent.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del QCC.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

La Mesa procedirà a requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè constitueixi la garantia definitiva i si s'escau garantia complementaria, llevat que hagi optat per la retenció del preu, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Si s'escau s'aportarà la documentació acreditativa de l'obligació que l'empresa està integrada per treballadors amb discapacitat o altres circumstàncies previstes al plec.

- Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Obligacions tributàries:

a) Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent al contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes en l'article 82.1 apartats b), i) i f) del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar la resolució de concessió de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

b) Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP, en la qual figuri expressament la qualificació de "positiva". Aquesta certificació haurà de ser específica per a contractar amb aquesta entitat contractant a fi d'eximir de responsabilitat subsidiària prevista en l'art 43.1.f) de la Llei 58/2003 General Tributària. La certificació ha de tenir una antiguitat inferior a 1 mes a la data de la seva presentació.

L'adjudicatari proposat no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat. L'Ajuntament, d'ofici, comprovarà les dades en la Tresoreria Municipal per al compliment d'aquesta obligació.

Obligacions amb la Seguretat Social:

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP, en la qual figuri expressament la qualificació de "positiva". Aquesta certificació haurà de tenir una antiguitat menor d'un mes a la data de la seva presentació.

Ha d'aportar a l'Ajuntament relació del nou personal que adscriu a l'execució de l'obra, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant prestació de la RNT.

- Unions Temporals d'Empresaris

A l'efecte de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells, expressades en les seves respectives classificacions com a empresa

d'obres, sense perjudici de l'establert per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una UTE, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública i el NIF assignat a aquesta unió, una vegada efectuada l'adjudicació del contracte al seu favor. En tot cas, la durada de la UTE serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclòs el termini de garantia.

3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La presentació d'ofertes vincula als licitadors amb l'òrgan de contractació, de tal manera que la retirada anticipada d'una proposició abans de l'adjudicació o la renúncia a l'adjudicació del contracte o a l'execució d'aquest, se li exigirà en concepte de penalitat el 3% del pressupost base de licitació. Tot això sense perjudici de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'entitat contractant, i les altres conseqüències previstes en l'ordenament jurídic, entre elles, el possible inici de l'expedient de prohibició per a contractar prevista a l'article 71.2.a) de la LLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LLCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es recavarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del QCC en qualsevol de les formes admeses per la legislació de contractes.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte

1 En el supòsit que el contracte no es pugui adjudicar a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, s'adjudicarà a la següent d'acord amb l'ordre en què hagin

quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de dita documentació.

2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores per mitjans electrònics i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant les dades que s'assenyalen a l'article 151.2 de la LLCSP.

Als efectes del còmput dels terminis per a la interposició dels recursos pertinents serà la data de la publicació de l'adjudicació al perfil del contractant.

3 Cas que aquesta empresa recorri a la capacitat, o a la solvència d'altres empreses, haurà d'aportar el contracte privat que les vinculi establint la responsabilitat solidària i que cas que deixés de tenir vigència per qualsevol motiu, comportarà la resolució del contracte d'obres sense dret a indemnització per danys i perjudicis.

4 L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19. Formalització i perfecció del contracte

1. La formalització del contracte haurà d'efectuar-se dins del termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la data en què el licitador rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista a l'article 151 LLCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica i es publicarà juntament amb el contracte en el perfil de contractant. És requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LLCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop adjudicat del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrroques, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades i de confidencialitat

20. Programa de treball, Pla de Seguretat i Salut i Pla de gestió de residus.

Programa de treball

Si s'estableix a l'apartat U del QCC, el contractista haurà de presentar, en format electrònic degudament signat, en el termini màxim de 10 dies naturals, des de la data de formalització del contracte, per iniciar les obres, un programa de treball en el termes previstos a l'article 144 del R. Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que va aprovar el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials fixats en aprovar-se el programa de treball s'entendran integrants del contracte i, en conseqüència, exigibles.

Pla de seguretat i salut

En el termini màxim de 10 dies naturals comptats des de la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a elaborar i presentar, en format electrònic degudament signat, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec. Igualment té l'obligació de complir els principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini màxim de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini que no podrà ser, en cap cas, superior a tres dies naturals.

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Són de compliment obligatori les prescripcions del Manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes, que es troba publicat al web municipal (www.elprat.cat) i que s'han d'aplicar a tots els treballadors de les empreses que l'Ajuntament del Prat de Llobregat contracta per efectuar obres i serveis al municipi.

Gestió dels residus

El contractista també haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte, el Pla de gestió de residus de l'obra d'acord amb el Decret 89/2010, de 29 de juny, que va aprovar el Programa de Gestió de Residus de la construcció de Catalunya. Es presentarà en format electrònic degudament signat.

L'Ajuntament haurà d'aprovar aquest Pla en la mateixa resolució que el Pla de seguretat i salut en el treball i el programa de treball.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de

les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

21. Acta de comprovació de replanteig i inici d'obres

Efectuada l'adjudicació de l'obra, el Contractista, en presència de la Direcció de l'Obra, replantejarà les dimensions prefixades.

D'acord amb el previst a l'art. 237 de la LLCSP, en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats, el servei encarregat de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per les parts interessades, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en a l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat de la documentació tècnica i la disponibilitat dels terrenys, es donarà autorització per al seu inici, començant-se a comptar el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta o la data que s'hi estableixi. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat de la documentació tècnica, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, la direcció facultativa, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en l'acta, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

De conformitat amb l'article 245 b) de la LLCSP podrà ser causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

22. Subministraments i/o instal·lacions

El contractista es responsabilitzarà que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat siguin executades per instal·ladors autoritzats. A aquest efecte, cal que acreditin posseir els títols corresponents, expedits per l'administració competent.

En cas de que sigui necessari, el contractista haurà de fer-se càrrec, de conformitat amb les prescripcions que doni la direcció facultativa de les obres, de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per legalitzar les instal·lacions davant dels Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, així com de gestionar amb els serveis tècnics municipals les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els tràmits esmentats no estiguin totalment efectuats.

Si es tracta de nous subministraments de serveis i/o d'instal·lacions, s'haurà de portar a terme el projecte de legalització i la gestió de la contractació i legalització, així com tota la tramitació necessària.

En els casos de modificacions de serveis existents, el projecte de modificació i la gestió davant el titular del servei també aniran a càrrec del contractista. Per aquest motiu, l'Ajuntament li atorgarà una autorització perquè faci les gestions davant dels serveis corresponents. També haurà de fer-se càrrec de la legalització de la variació davant dels Serveis d'Indústria o de l'organisme competent.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

23. Drets i obligacions de les parts

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i a la documentació tècnica que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i responsable del contracte.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, que podrà estar auxiliada pel personal que la corporació designi, inspeccionarà, comprovarà i vigilarà que l'obra contractada es dugui a terme correctament, i podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment correcte del contracte i proposar imposició de penalitats, resolució del contracte i reclamació d'indemnitzacions.

Quan el contracte sigui finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, la direcció d'obra haurà de realitzar el seguiment del compliment de les fites i objectius que l'entitat contractant hagi compromès aconseguir amb el contracte en qüestió, així com les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i per a no causar un mal significatiu al medi ambient.

Els treballadors de les empreses adjudicatàries hauran de portar en tot moment els uniformes de treball en correcte estat així com utilitzar tots els EPI's necessaris en els diferents llocs de treball, tal i com requereix la legislació vigent.

El contractista aportarà a les obres l'equip i maquinària necessària per al bon desenvolupament del projecte. Aquest equip i maquinària quedaran adscrits a l'obra i no podran retirar-se o modificar-se sense autorització escrita de la direcció facultativa.

El contractista també aportarà relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme.

Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb la documentació tècnica aprovada i amb les condicions establertes en aquest Plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a efectuar les obres procurant evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 196 LLCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. També serà responsable dels danys i perjudicis que s'esdevinguin en les instal·lacions o edificis adjacents, en tots els casos en què aquests danys i perjudicis hagin d'ésser indemnitzats.

Assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i/o perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució d'aquest contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o conseqüència dels vicis de la documentació tècnica aprovada.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també dels actes dels subcontractistes i, si s'escau, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LLCSP.

El contractista facilitarà els mitjans necessaris per explicar i/o aclarir les causes dels possibles danys que s'hagin pogut causar, tant a tercers com a l'Ajuntament.

Altres obligacions del contractista

A més de les que consten a la documentació tècnica, el contractista resta obligat a:

a) En el termini màxim dels 8 dies següents a la signatura del contracte, haurà de comunicar a l'Ajuntament la designació del delegat, cap i encarregat d'obra. També haurà de comunicar els seus canvis, respectant el perfil professional del personal inicial.

El delegat d'obra haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de naturalesa similar a les que són objecte del contracte. Aquests no podran ser substituïts durant l'obra, sense el consentiment de la direcció d'obra i de l'Ajuntament.

b) Facilitar a la direcció de l'obra i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin durant l'execució de les obres.

c) Comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la direcció facultativa, les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'obra, a l'efecte d'informar-ne oportunament la ciutadania i a les Administracions afectades, cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

d) Col·locar les tanques, controlar els accessos a l'indret de l'obra i realitzar la vigilància de l'obra, fent-se càrrec de les despeses corresponents.

e) Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.

f) Finalitzades les obres, les zones adjacents que s'hagin vist afectades per la pròpia implantació i funcionament d'aquestes es reposaran i repararan a càrrec del contractista.

g) Fer una correcta gestió ambiental i prendre les mesures necessàries per minimitzar-ne els impactes: l'acústic sobre l'entorn, pols que generi l'obra, fums, correcta gestió dels residus i embalatges, etc. En especial aquells que poden suposar un risc per a la salut de les persones com l'amiant.

h) Custodiar el llibre d'ordres i assistència, el d'incidències i el de subcontractació.

i) Responsabilitzar-se que tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, es connectin amb presa de terra, segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

j) Elaborar, al seu càrrec i sota la supervisió de la direcció facultativa de les obres, periòdicament al llarg de l'execució de les obres, el projecte final d'obra o as built, que incorporarà totes les modificacions que hi hagi hagut en l'execució de les obres.

Es farà aixecament topogràfic final en UTM, segons bases geodèsiques de la xarxa topogràfica de l'Ajuntament. Els plànols tindran l'escala que es requereixi per a una correcta definició. Els serveis es presentaran en plantes i seccions correctament acotats. Els claveguerons es dibuixaran en els plànols de clavegueram, totalment acotats. Aquests documents es lliuraran en el suport informàtic que a l'efecte estableixi l'Ajuntament.

k) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra. Realitzar, al seu càrrec, tots els estudis, assaigs, informes i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en la documentació tècnica.

l) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa sobre protecció de dades en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

m) L'empresa contractista està obligada a complir les obligacions aplicables en matèria medioambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o disposicions de dret internacional medioambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LLCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Complir les obligacions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable i de prevenció de riscos laborals establertes legalment i ha d'acreditar el compliment de les següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a la contractada
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual necessaris.
 - Si l'empresa subcontracta una part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors i lliurar-los a l'Ajuntament.
- n) Ha d'aportar a l'Ajuntament relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució de l'obra, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la prestació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) corresponent.
- o) L'empresa o empreses contractistes han de fer-se càrrec de les despeses següents:
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
 - Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra. El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efecte per l'Ajuntament del Prat de Llobregat o per l'empresa adjudicatària. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1 per cent de l'import tipus de licitació, mitjançant descompte del preu a satisfer al contractista en cada certificació d'obres. En cas que l'import a satisfer sigui superior, la diferència es descomptarà de la certificació final d'obres.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
 - Liquidar els drets a la companyia subministradora per a la implantació de tot tipus d'escomeses provisionals d'obra, modificacions de les xarxes existents i els descàrrecs elèctrics, i retirar els pals substituïts, armaris, quadres, vàlvules, arquetes, etc., un cop finalitzin les obres, si es dona el cas.
 - Efectuar al seu càrrec les connexions de servei provisionals, llevat les d'aigua que es realitzen per l'empresa municipal Aigües del Prat SA, per encàrrec d'aquest Ajuntament.
 - Efectuar al seu càrrec les connexions de serveis provisionals per dur a terme l'obra.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- p) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, de la prestació contractada.
- q) La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- r) Complir el termini d'execució d'aquest Plec.

24. Condicions especials d'execució

Aquest contracte incorpora les línies ètiques i normatives per les quals es regeix aquest Ajuntament i que fan referència a principis de no discriminació, d'oportunitats positives i mediambientals entre altres, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes.

1. Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes:

- Pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, en la redacció donada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, en el cas que l'adjudicatari sigui una empresa de més de 50 treballadors/es.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites al contracte, segons la Llei Orgànica 3/2007 de 22 març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

2. Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat:

- Fer efectius els drets reconeguts a la Convenció de Nacions Unides sobre drets de persones amb discapacitat.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.

3. Obligacions mediambientals:

- Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, d'acord amb el que disposa l'article 88 de la Llei 2/2011 de 4 de març d'Economia sostenible.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió més sostenible de l'aigua.
- Foment de l'ús de les energies renovables.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

4. Obligacions laborals:

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenint d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- Seleccionar el personal que hagi de contractar de nou, amb motiu de l'execució de l'obra, entre les persones que es trobin en situació d'atur.
- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- El cap d'obra haurà de ser un tècnic amb experiència acreditada en obres de naturalesa similar a les que són objecte del contracte. Aquest no podrà ser substituït durant l'obra, sense el consentiment de la direcció i de l'Ajuntament. Serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal que s'hi adscriu. També haurà de fer d'enllaç amb els serveis municipals corresponents, el responsable del contracte i la direcció facultativa.
- Tenir permanentment en l'obra els mitjans necessaris per evitar molèsties al veïnatge i, si s'escau, als usuaris mentre s'executen les obres.

-5. Subcontractistes:

L'adjudicatari remetrà al Director d'obra, semestralment o, si la durada del contracte és inferior juntament amb la factura o certificació final, relació de subcontractistes i proveïdors, així com el justificant dels pagaments efectuats a aquests una vegada executada la prestació subcontractada. En cas de comprovar que hi ha subcontractistes no autoritzats fent els treballs, que els subcontractistes i proveïdors no han cobrat els seus treballs en els terminis legalment fixats, que incompleixen les condicions especials d'execució i, en el seu cas, en matèria de protecció de dades, ho comunicarà a la unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte, per a la tramitació del corresponent expedient penalitzador. De totes aquestes comprovacions es donarà compte a la Intervenció almenys juntament amb la certificació final de l'obra. El seu incompliment port comportar la imposició de penalitats.

25.Modificació del contracte

En cap dels casos de modificació contractual l'Òrgan de contractació abonarà cap quantitat al redactor de la documentació tècnica per l'elaboració de la seva reforma, ni a cap dels integrants de la direcció facultativa de l'obra pels seus treballs respectius en les obres executades a conseqüència de la modificació del contracte, ja que els contractes amb aquests professionals es realitzaran, en tot cas, a preu tancat.

Modificacions previstes

Segons s'estableix a l'apartat N del QCC.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LLCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LLCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LLCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del

preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LLCSP.

Ni la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense prèvia aprovació de la modificació de la documentació tècnica i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'art 242 de la LLCSP i en l'art 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu, ni l'excés de mesuraments per variació a l'alça del nombre d'unitats d'obra realment executades sobre les previstes en els mesuraments de la documentació tècnica, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial (IVA exclòs). Aquestes variacions hauran de ser expressament autoritzades pel Director de l'obra prèvia verificació expressa de l'existència de consignació pressupostària necessària.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Si el contracte es modifiqués de facto sense la prèvia aprovació per l'òrgan de contractació i formalització de la corresponent addenda al contracte, aquesta actuació serà considerada incompliment contractual molt greu, i portarà aparellada penalització.

26. Acta de preus contradictoris

D'acord amb l'art. 242.4 c) de la LCSP, la inclusió de preus nous fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP no suposaran modificació del contracte sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del mateix. Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants a les incloses a la documentació tècnica d'aquest contracte: s'utilitzaran els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i es variaran les quantitats o s'incorporaran aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible, se seguiran les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) a l'any de redacció de la documentació tècnica i l'òrgan de contractació ho haurà d'aprovar.

Aquells preus vindran afectats per la baixa total de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en la documentació tècnica i relatius als conceptes de benefici industrial i despeses generals. Mentre no superi el que s'ha previst sobre la modificació del contracte, és obligatòria la seva execució per a l'adjudicatari.

27. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment una relació valorada de les prestacions que s'hagin executat durant aquell període de temps, de la qual en lliurarà una còpia al contractista.

L'obra certificada vindrà, respecte a la documentació tècnica, amb la reducció corresponent a la baixa ofertada en la seva totalitat.

Dins del termini màxim de 10 dies hàbils següents al termini a què correspon la relació valorada, sense que el contractista hagi presentat al·legacions, la direcció de l'obra expedirà la certificació corresponent.

També s'expediran certificacions d'obra durant el període que aquestes hagin pogut estar parades. En aquestes certificacions la valoració de les prestacions serà zero, si no s'ha realitzat cap tipus d'actuació a l'obra.

En cada certificació es descomptarà el 5 per cent de l'import certificat abans d'IVA, d'acord amb l'apartat T del QCC.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament del Prat de Llobregat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LLCSP, sens perjudici que es pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, per comprovar que es troba al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Una vegada conformada la certificació corresponent per la direcció d'obra, l'empresa contractista podrà presentar la factura corresponent a la certificació lliurada, indicant com a partida independent l'IVA.

Les factures es presentaran de forma electrònica amb format estructurat, segons s'indica en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'annex 1 de les bases d'execució del pressupost d'aquest municipi (més informació al web municipal: <http://factura.elprat.cat>).

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament del Prat de Llobregat

Si la factura es presenta amb posterioritat a la data que faci constar el responsable municipal del contracte en la certificació corresponent, el termini per al pagament es computarà des de l'entrada al Registre electrònic de factures, i també serà des d'aquella data que es computaran els terminis establerts a l'art. 198 de la LLCSP.

Si la data de la factura és anterior a la data de la certificació que hagi fet constar el responsable del contracte, serà a partir de la data de la certificació que es computaran els terminis establerts a l'article 198.4 de la LLCSP.

Les certificacions s'aprovaran per l'òrgan que ostenti la competència i tindran caràcter de pagament a compte, condicionades a les rectificacions i variacions que es puguin produir en l'amidament final de l'obra, i per tant, la seva aprovació no suposa l'aprovació o recepció de les obres i instal·lacions certificades.

Es podran fer avançaments a compte en relació a les operacions preparatòries realitzades amb motiu d'instal·lacions, acopi de materials i/o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra. En aquest supòsit s'haurà de dipositar la corresponent garantia i se seguirà l'establert a l'article 240 de la LLCSP.

28.Revisió de preus

La revisió de preus d'aquest contracte es a l'apartat Q del QCC.

29.Penalitats i infraccions

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Cas que l'ajuntament del Prat de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Atenent a la gran importància que té el compliment de terminis en aquesta documentació tècnica, l'incompliment dels terminis d'execució de l'obra, en aplicació de l'art. 193.3 segon paràgraf de la LLCSP, s'imposarà una penalització diària del 0,5 per cent del preu del contracte, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts.

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

Infraccions:

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de condicions i el contracte administratiu que l'incumbeixen.
- Tall injustificat de la circulació o interferències a l'activitat normal de l'equipament
- Afectacions a tercers, empreses de l'entorn o xarxa de transport.
- La no presència de l'encarregat d'obra, sense justificar i del cap d'obra quan sigui preceptiu.
- Aturada de les obres 1 dia sense justificació ni avís previ.
- Incompliment de les normes de seguretat. La gravetat l'establirà el coordinador de seguretat o la direcció d'obra.

Els incompliments d'aquests tipus comporten imposició de penalitats per quantia entre el 0,3% i el 0,5% del preu d'adjudicació amb un import mínim de 3.000 €.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de condicions i el contracte administratiu.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats (3 incompliments lleus).
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en la documentació tècnica, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- Actuació professional deficient o contrària a la normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- Abocament de residus de forma irregular.

- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions. La gravetat l'establirà el coordinador de seguretat o la direcció d'obra.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per quantia entre el 0,6% i el 0,9% del preu d'adjudicació amb un import mínim de 5.000 €.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats (3 incompliments greus).
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions. La gravetat l'establirà el coordinador de seguretat o la direcció d'obra.
- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, com renovar-les amb cobertures inferiors a les aquí establertes.
- No comunicar de manera immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per a evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies en la situació de les quals va declarar no estar afectat en la declaració responsable signada en presentar l'oferta i no actuar de manera immediata per a la seva completa correcció.
- En els contractes que executin inversions finançades amb el PRTR, no facilitar adequadament la informació que li sigui requerida a l'empresa contractista o subcontractistes, per a acreditar el compliment puntual de les FITES i OBJECTIUS del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte, o, en el seu cas, les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control, i per a no causar un mal significatiu al medi ambient. Igualment, no facilitar les dades exigides per a la identificació del perceptor final dels fons, inclosos els subcontractistes si n'hi hagués, recollits en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, totes dues de 29 de setembre, ni la informació que li pogués ser requerida per a verificar la no existència de doble finançament en el perceptor final dels fons.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia entre el 0,6% i l'1,5% del preu d'adjudicació amb un import mínim de 7.000 €.

d) Incompliment dels compromisos puntuats per adjudicar el contracte.

- En el cas de compliment defectuós o d'incompliment dels compromisos puntuats per adjudicar l'obra s'imposaran penalitats corresponents al 100% del seu cost.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia.

D'acord amb l'article 16.1.h) del Decret Llei 5/2021, les penalitats poden arribar al 10% del preu del contracte.

Es podrà imposar a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte cas d'infracció de les condicions establertes en la clàusula 34 i en els articles 215 de la LLCSP i 16.1.g) del Decret Llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que la fan urgent

30.Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LLCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- Demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a 6 mesos
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LLCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LLCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, abans de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert al present Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- Suspensió de les obres per termini superior a 8 mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- No rebre l'Ajuntament la subvenció prevista o rebre una quantitat sensiblement inferior. No obstant, en aquest supòsit, totes dues parts poden pactar la suspensió de l'execució del contracte o la modificació del pla de treball per a adaptar-lo al finançament efectivament disponible.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LLCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LLCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

31.Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

32.Termini de garantia del contracte

L'establert a l'apartat R del QCC.

En cas que el contractista no procedeixi a la reparació, l'Ajuntament executarà de forma subsidiària aquestes, a càrrec del contractista, sense perjudici d'una possible indemnització pels danys i perjudicis causats.

Totes les despeses que s'ocasionin per a la conservació de les obres durant el període de garantia, seran a compte del contractista, no corresponent cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Abans de procedir a la recepció definitiva de la instal·lació, es realitzarà novament un reconeixement, amb l'objectiu de comprovar el compliment del que s'estableix sobre conservació i reparació de les obres, i es procedirà a la liquidació definitiva del contracte i el retorn de la garantia, conforme al que es disposa a l'article 179 del RGLCAP.

No obstant, l'instal·lador quedarà obligat a la reparació de les fallades de funcionament que es puguin produir, si s'aprecia que el seu origen procedeix de defectes ocults de disseny, construcció, materials o muntatge, comprometent-se a reparar-los al seu càrrec. En qualsevol cas, s'estarà al que estableix la legislació vigent quant a vicis ocults.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 243 de la LLCSP i 167.1 del RGLCAP.

Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LLCSP que resultin d'aplicació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, segons el que estableix l'article 111 de la LLCSP.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista prevista a l'article 244 de la LLCSP, relatiu a la responsabilitat per vicis ocults.

Durant aquest termini, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres efectuades i dels materials emprats. Serà responsable, a càrrec seu, de la conservació i el manteniment de les instal·lacions i elements oferts malgrat no els hagi fabricat ell, sota les instruccions de la direcció facultativa i queda obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin dels requeriments d'aquesta dins el termini de 15 dies, llevat que la direcció facultativa estableixi un termini superior, ateses les circumstàncies de les deficiències. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

El director facultatiu de l'obra, dins dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte els vicis ocults, i es procedirà, fent prèviament els tràmits pertinents, a la devolució de la garantia. En cas contrari, aquest termini se suspendrà fins a la reparació que correspongui.

En cas que el contractista no faci la reparació, l'Ajuntament l'executarà de forma subsidiària, i es rescabalarà a costa de la garantia, sense perjudici d'una possible indemnització pels danys i/o perjudicis ocasionats.

33.Successió i cessió del contracte

32.1) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació la circumstància produïda.

Cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2) Cessió del contracte:

a) Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

b) L'òrgan de contractació ha d'autoritzar prèviament, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

c) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a

un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

d) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

e) Formalització, entre l'empresa adjudicatària i la cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34.Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del QCC.

Constitueix obligació essencial del contracte no infringir les normes sobre subcontractació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels sub-contractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La celebració dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. A títol enunciatiu:

- Posseir una organització productiva pròpia
- Comptar amb els mitjans materials i personals necessaris, i desenvolupar-los per al desenvolupament de l'activitat contractada
- Exercir directament les facultats d'organització i direcció sobre els treballs desenvolupats pels seus treballadors a l'obra
- Estar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) si s'escau.
- Comunicació obertura centre de treball, si l'obra té una durada de més de 30 dies
- Informar els representants dels treballadors de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de la mateixa.

De conformitat amb l'article 5.2 f) de la Llei de la subcontractació en el sector de la construcció, resta prohibida la subcontractació de subcontractistes que aportin fonamentalment mà d'obra, ja que si es dona aquesta circumstància es pot entendre que

l'empresa no disposa amb recursos personals o maquinàries apropiades per a dur a terme l'activitat a l'obra que es pugui subcontractar.

Totes les empreses subcontractades hauran de signar un document conforme han assumit el Pla de seguretat i salut de l'obra objecte del contracte principal.

En el supòsit que es vulgui subcontractar alguna part de l'obra, s'haurà de disposar del Llibre de subcontractació, habilitat prèviament per la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral de la Generalitat de Catalunya.

En aquest llibre s'anotaran les dades dels subcontractistes i autònoms que intervinguin a l'obra. En tot moment s'haurà de reflectir, per ordre cronològic des de l'inici dels treballs, totes les subcontractacions l'objecte del seu contracte, la identificació de la persona que exerceix les facultats d'organització i direcció de cada subcontractista.

Al llibre de subcontractació han de tenir accés l'Ajuntament del Prat, la direcció d'obra, la o el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució, les empreses i treballadors autònoms intervinents en l'obra, els tècnics de prevenció, els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra.

Haurà d'adjuntar una declaració responsable del subcontractista, on s'acrediti respecte d'aquest:

Que disposa d'infraestructura i mitjans adequats per a dur a terme l'activitat.

Que no està incurs en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LLCSP i en el Plec de clàusules administratives particulars.

Que el personal disposa de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per aquest motiu, el contractista principal ha d'exigir al subcontractista:

Certificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries

Certificació d'estar al corrent amb les obligacions a la Seguretat Social

Còpia de l'avaluació de riscos laborals

Adhesió al Pla de seguretat de l'obra

Comprovant d'haver informat als treballadors

Certificat que acrediti la vigilància de la salut dels treballadors on consti la seva aptitud

Comprovants de formació i informació dels treballadors en matèria de riscos laborals

Comprovant del lliurament dels equips de protecció individual als treballadors

Comprovant inscripció al REA

Els subcontractistes únicament queden obligats davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per les obligacions concretes amb ells per part del contractista principal.

El contractista està obligat al pagament del preu pactat amb el subcontractista en els termes previstos a l'article 216 de la LLCSP. En cap cas serà imputable a aquest Ajuntament el retard en el pagament del contractista al subcontractista.

No es preveu en el present plec la possibilitat de pagament directe als subcontractista.

- Control de les obligacions específiques en relació amb el personal i subcontractistes

Per a controlar el compliment de les obligacions en matèria sociolaboral, l'adjudicatari ha de presentar semestralment a la direcció d'obra, la següent informació:

1. Documents justificatius dels pagaments salarials, retenció de l'IRPF i quotes a la Seguretat Social realitzats als treballadors que executen el contracte, així com dels pagaments realitzats als subcontractistes.
2. Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El director d'obra elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació, que s'haurà d'annexar al document comptable dels mesos de juny i novembre. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

35.Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

36.Assegurances

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de l'obra, així com també de les conseqüències que es puguin deduir per a l'Ajuntament del Prat de Llobregat o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista no solament respon dels actes propis, sinó també dels subcontractistes i altre personal que li presti serveis.

El contractista no tindrà dret al rescabament per causa de pèrdues, avaries o perjudicis causats a l'obra ni en els béns dipositats a l'indret de la mateixa.

El contractista realitza el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament del Prat de Llobregat i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

2. Amb motiu de garantir la capacitat de l'empresa per a fer front a les responsabilitats dels danys que pugui causar, el contractista haurà de presentar un certificat que acrediti la contractació de les assegurances que s'indiquen, emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada, llevat que consti a la inscripció del RELI o ROLECE que en disposa. La vigència de la pòlissa ha de ser durant el període de vigència del contracte. La cobertura del risc serà com a mínim de 800.000,00 € per sinistre i de 300.000,00 € per responsabilitat civil patronal per víctima, sense perjudici que la responsabilitat del contractista mai quedarà limitada als capitals assegurats en les pòlisses subscrites.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una pòlissa de responsabilitat Civil vigent que cobreixi tots dels riscos derivats de la construcció amb les condicions mínimes assegurades següents:

- Responsabilitat civil extracontractual o equivalent.
- Responsabilitat Civil Creuada o equivalent.
- Responsabilitat Civil Patronal
- Responsabilitat Civil per danys a cables i canonades subterrànies.

S'inclourà a la pòlissa: Equips de construcció, vehicles i maquinaria que el contractista empri en l'execució del contracte.

El contractista concertarà, a la seva costa, una pòlissa de modalitat «segur de tot risc construcció». La quantia mínima d'aquesta assegurança serà d'almenys una vegada i mitja el preu de licitació de cada contracte, amb un màxim de 3.000.000 €. Aquesta assegurança haurà de mantenir-se en la quantia indicada fins a la recepció de l'obra, i en quantia d'un 50% durant el període de garantia. Aquesta pòlissa es concertarà fins a la recepció de les obres més un període de manteniment i conservació que coincidirà amb el termini de garantia d'aquestes.

Si s'escau, assegurança de danys, modalitat "GARANTIA DECENNAL", en la qual figuri com a assegurat l'entitat contractant.

En cap cas, s'entendrà que la responsabilitat civil del contractista pels danys produïts a l'Ajuntament del Prat de Llobregat o a tercers, resta limitada als imports citats.

37. Responsable del contracte i recursos humans de l'adjudicatari

D'acord amb l'art 62 de la LLCSP l'òrgan de contractació designarà un/a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. A banda de les establertes legalment, tindrà les funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de les obligacions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Decidir i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes tècnics de l'execució del contracte, als automàtics previstos en la contractació i als resultats finals obtinguts i també als aspectes econòmics i pressupostaris.
- e) Qualsevol tasca o instrucció que li vulgui encarregar l'Ajuntament i que estigui dins de les seves obligacions i responsabilitats.

El/ la responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. La impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en:

Títol d'Enginyer/Arquitecte, o d'Arquitecte Tècnic/Enginyer Tècnic o els seus equivalents títols oficials de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES).

Una experiència mínima acreditada en execució d'obres similars a la licitada de 3 anys.

Com obligacions bàsiques es descriuen les següents:

- Ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència.
- Fer que es compleixin els termes programats de qualitat/cost/termini, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.

- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats per l'Ajuntament, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs.

Cap d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària i una experiència mínima acreditada en execució d'obres similars a la licitada de 3 anys.

Haurà de dedicar el 50% de la jornada laboral de 8 hores, a les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes a la documentació tècnica i donades pel Responsable Tècnic.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes a la documentació tècnica o donades per la Direcció Facultativa.
- Coordinar l'execució dels treballs segons els termes de qualitat programats, corregint les seves possibles desviacions.
- Coordinar als diferents industrials o subcontractistes.
- Organitzar l'obra i gestionar l'acopi de materials.
- Vetllar pel compliment de les mides de Prevenció de Riscos i de Seguretat i Salut.
- Vetllar pel compliment de les mesures higièniques derivades de l'estat d'alarma sanitària.

Encarregat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària i una experiència mínima acreditada en execució d'obres similars a la licitada de 3 anys.

Haurà de dedicar el 100% de la jornada laboral de 8 hores, a les seves obligacions.

38. Protecció de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga a mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'adjudicatari i el seu personal es sotmeten a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i s'obliguen al seu compliment, i en concret a les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicatari ha de mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Sens perjudici que la present no és una contractació amb tractament de dades, si finalment ho fos es considerarien obligacions essencials del contractista en matèria de protecció de dades les següents:

1. La finalitat del tractament de dades que s'haurien de cedir seria únicament als efectes de poder executar les obres objecte de la present contractació.
2. El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

3. L'obligació del contractista de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i de comunicar qualsevol canvi que es pugui produir.

4. Si tingués previst subcontractar els servidors, o els serveis associats a aquests, el licitador indicarà en les seves ofertes el nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

En el cas que l'execució del contracte derivi tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap de les prestacions del contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.

En aquest supòsit, els subcontractistes quedaran obligats davant del contractista, que respondrà davant la Corporació del sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

39. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest contracte estarà en tot cas subjecte a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, especialment per a evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament Financer de la Unió Europea .

IV. CONDICIONS DEL CONTRACTE D'OBRES

DESENVOLUPAMENT I CONTROL DE LES OBRES

Assaigs

El Contractista haurà de permetre a la Direcció d'Obra l'accés als tallers, magatzems, fàbriques, etc. on es troben els materials, així com la realització de totes les proves que la Direcció de l'Obra consideri convenient.

El tipus i nombre d'assaigs mínims a realitzar durant l'execució de les obres, tant en la recepció dels materials com en el control de la fabricació i posada en obra, s'ajustarà a allò que estableix l'articulat del present Plec de Condicions, o bé a aquell pla de control de qualitat que fixi la Direcció d'Obra. No obstant això, la Direcció de l'Obra podrà incrementar el nombre d'assaigs a realitzar, o determinar-ne de nous tipus, en benefici d'assolir un millor control de qualitat de l'obra projectada.

L'import d'aquests assaigs s'obtindrà aplicant els preus unitaris contractuals del laboratori d'assaig, al qual se l'haurà adjudicat el control de qualitat de l'obra. Aquest import serà amb càrrec del Contractista fins un import límit del 1,50 % de l'import d'execució material de la licitació.

Les gestions per a la contractació de l'empresa de control de qualitat la realitzarà el Contractista i la Direcció d'Obra, amb el vist-i-plau d'aquesta última. Els pagaments a l'empresa de control de qualitat els realitzarà el Contractista i aquest donarà facilitats a la Direcció de l'obra per a comprovar que aquests pagaments es realitzen sense retard. Tant l'empresa de control de qualitat com el Contractista lliuraran a la Direcció de l'Obra les factures abonades. En el cas que es produïssin retards en el pagament del control de qualitat per causes imputables al Contractista, l'Administració contractant té la potestat de retenir algunes de les certificacions de l'obra i/o imposar una sanció.

L'empresa de control de qualitat haurà de lliurar directament a la Direcció de l'Obra (p.e. mitjançant correu electrònic) i en el mateix dia que s'han fet els assaigs, còpia dels resultats obtinguts. Més endavant, en el termini d'un mes, l'empresa de control de qualitat lliurará a la Direcció de l'Obra l'informe resum dels assaigs realitzats durant el mes, o bé per unitats d'obra.

La comanda dels assaigs la realitzarà l'empresa constructora. El nombre d'assaigs s'intentarà ajustar-los al pla de control de qualitat (s'ha d'evitar que es produeixi manca d'assaigs o excés indiscriminat d'aquests, sense cap motiu, per a cadascuna de les unitats d'obra). La Direcció d'Obra podrà sol·licitar assaigs quan ho cregui convenient, i fixarà els punts on s'han de prendre les dades. El Contractista proporcionarà totes les facilitats, així com aportarà els materials, maquinària, provetes, mostres necessàries per a la realització de les referides comprovacions.

El Contractista no podrà iniciar l'execució d'una unitat d'obra, que depengui de l'acabament d'una anterior, mentre no es disposi de l'acceptació per part de la Direcció d'Obra d'aquesta última. Això significa que per aquella han d'estar acabats els assaigs programats a què se l'ha de sotmetre, i aquests han de resultar acceptables.

Els assaigs que, a criteri de la Direcció d'Obra, no hagin superat els valors líndars, o bé, que a criteri de la Direcció d'Obra, es trobin fora de l'acceptació del material, aniran a càrrec del Contractista, i no es comptabilitzaran dins del percentatge econòmic de control de qualitat abans esmentat.

En el cas que es presentin, a proposta del Contractista, noves unitats d'obra en substitució d'altres contemplades a la documentació tècnica, tant els estudis com els assaigs previs per a demostrar el seu bon comportament aniran a càrrec del Contractista, i no es comptabilitzaran dins del percentatge de control de qualitat.

El Contractista realitzarà els assaigs, les anàlisis i les proves que siguin necessàries per a que les obres i instal·lacions realitzades, materials i equips emprats, compleixin les previsions previstes, tant si aquest assaigs estan explicitats com si no en l'esmentat plec.

El Contractista informarà a la Direcció de l'Obra dels resultats obtinguts, sense que aquesta informació l'eximeixi de la responsabilitat en què pugui incórrer, com a conseqüència de la mala qualitat dels materials i equips emprats, i de les obres executades. Els assaigs, anàlisis i proves dels materials i unitats d'obra no eximiran al Contractista de la responsabilitat per vicis i/o defectes no detectats durant la realització dels assaigs. Cal remarcar que el control de qualitat s'utilitzarà com un ajut estadístic,

tant pel Contractista com per la Direcció de l'Obra, per a comprovar que s'obtenen els resultats desitjats, per aquest motiu, el Contractista haurà de responsabilitzar-se tant d'una mala execució com d'una deficient qualitat del material, tant si els assaigs de control de qualitat ho haguessin detectat com si no.

El Contractista no podrà ocultar cap part de l'obra, ni instal·lar cap element ni equip en ella, sense l'aprovació de la Direcció de l'Obra, a qui haurà de donar tota classe de facilitats per a examinar, assajar, analitzar, provar i mesurar tota l'obra que hagi de ser. En el cas contrari, i a indicació de la Direcció de l'Obra, el Contractista haurà de descobrir la part de l'obra oculta, essent tant les operacions de descobrir com les de reposar al seu càrrec. Quan el material arribi a l'obra amb un certificat de origen industrial que acrediti el compliment de les condicions exigibles, la recepció es podrà efectuar comprovant només les seves característiques aparents i amb el recull d'assaigs realitzats en la fàbrica per a la partida de material que correspongui a la que es posarà en l'obra. Malgrat tot la Direcció de l'Obra podrà fixar els assaigs de recepció i la seva intensitat amb l'objecte de comprovar les característiques del material.

Aquests assaigs es refereixen als de control de l'Administració els quals no substitueixen als que, prèviament, ha de fer d'autocontrol el Contractista, l'import dels quals no està inclòs en el percentatge del 1,5% establert amb anterioritat.

Aniran totalment a càrrec del Contractista sense ser comptabilitzats dins dels percentatges anteriors ja que es consideren inclosos dins del preu unitari de la documentació tècnica els següents assaigs i procediments: les proves de pressió i estanqueïtat per a les canonades d'abastament d'aigua potable; assajos de lliscament, inspecció amb càmera o fibra òptica dels tubs de sanejament interior.

Materials

Tots els materials que es facin servir en les obres hauran de complir les condicions que estableix el plec de condicions tècniques i hauran de ser aprovats per la Direcció de l'Obra. Per això, tots els materials que es proposin per al seu ús hauran de ser examinats i assajats abans de la seva acceptació.

Conseqüentment amb l'anterior, el Contractista estarà obligat a informar al Director de l'Obra de les procedències dels materials que s'utilitzin amb un (1) mes d'anterioritat, com a mínim, perquè es puguin fer els oportuns assaigs i observacions. L'acceptació d'un material en un cert moment no serà obstacle perquè se'l pugui refusar més endavant, si es troba en ell algun defecte de qualitat o uniformitat.

Es considerarà inacceptable l'obra que hagi estat realitzada amb materials no assajats o no aprovats prèviament per la Direcció de l'Obra. Qualsevol treball que es realitzi amb materials no aprovats per la Direcció de l'Obra podrà ser considerat com a defectuós.

Els materials s'emmagatzemaran de manera que resulti segura la conservació de les seves característiques i l'aptitud d'ús, i han de poder ser fàcilment inspeccionats. Els materials necessaris per a les obres no incloses en el present plec de condicions hauran de ser de qualitat adequada a l'ús que se'ls destini i s'hauran de presentar les mostres, informes i certificacions dels fabricants que es considerin necessaris.

Si la informació i garanties ofertes no es consideren suficients, el Director de l'obra ordenarà la realització d'assaigs previs, recurrent, si cal, a laboratoris especialitzats. Tot el material que no reuneixi les condicions exigides, o s'hagi refusat, haurà de ser retirat de l'obra immediatament, llevat d'autorització escrita de la Direcció de l'Obra.

Si per circumstàncies imprevisibles s'hagués de substituir algun material es demanarà, per escrit, l'autorització a la Direcció Facultativa per a la seva substitució. La Direcció d'Obra contestarà, també per escrit, i determinarà, en cas de substitució justificada, quins nous materials han de reemplaçar als no disponibles, complint la funció inicial anàloga, i mantenint indemne l'essència de la documentació tècnica.

Els procediments que han servit de base per al càlcul dels preus unitaris de les unitats d'obra, no tenen més valor, als efectes d'aquest Plec, que la necessitat de formular el pressupost, no podent adduir per part del Contractista que el menor preu d'un material component justifiqui una inferioritat de la qualitat dels materials emprats.

Senyalització i protecció d'obres, instal·lacions i personal

Senyalització

Abans de l'inici de les obres, el contractista subministrarà i col·locarà a càrrec seu, els rètols informatius de l'obra de caràcter institucional, segons el model que facilitarà l'Ajuntament, i aquells altres necessaris per senyalitzar la zona d'obres, mitjançant elements adequats. També, els rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic.

També seran a càrrec del contractista, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació per la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona afectada com en els límits i rodalies. En el supòsit que es mantingui el trànsit per l'indret, s'assenyalaran i protegiran els itineraris i s'indicaran les restriccions que calgui en cada cas.

El contractista és responsable de la correcta senyalització i protecció de l'obra, així com de la seva conservació, manteniment i retirada. També estarà obligat a reposar la senyalització de forma immediata, sent al seu càrrec les despeses que es puguin originar. El director d'obra pot ordenar que s'instal·lin senyals complementaris o que es modifiquin els que ja estan instal·lats.

En aquesta matèria, s'haurà de complir la normativa municipal, publicada a www.elprat.cat, sobre comunicació i senyalització de les obres, de conformitat amb les directrius municipals. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa esmentada i descomptarà l'import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

En el cas que ho exigeixi alguna de les Administracions que pugui finançar l'obra, el contractista instal·larà a costa seu cartells d'identificació de l'obra, amb les característiques que s'estableixin.

A més, el contractista ha de tenir cura de conservar i mantenir els cartells i senyals esmentats i estarà obligat a reposar-los immediatament, si cal. Les despeses que s'originin aniran a càrrec seu.

Instal·lacions

Totes les instal·lacions amb les que intervingui el Contractista de manera directa o indirecta estaran en perfecte estat de conservació o amb un aspecte impecable. Destinant el temps necessari a diari per aconseguir aquest objectiu. També farà servir els mitjans auxiliars necessaris per garantir l'afectació de acústica mínima als usuaris.

Personal

Tot el personal del contractista (propri o aliè), anirà uniformat i amb els corresponents equips de protecció individual, correctament identificats amb targetes on aparegui com a mínim: NOM, COGNOMS, DNI o NIE i NOM DE L'EMPRESA. Al tractar-se d'un espai públic, en tot moment es tindrà una cura particular a exemplificar l'ordre i neteja.

Precaucions especials durant l'execució de les obres

Si s'escau, les obres s'hauran d'executar amb l'atenció necessària per garantir l'accés als habitatges i als comerços, així com els serveis d'emergència. Serà obligació del contractista que l'entorn no sofreixi trencaments ni alteracions i no comportin perill per al personal de l'obra i per al personal aliè a l'obra.

La reparació i/o indemnització per qualsevol dany ocasionat, a l'espai públic o a l'entorn o a terceres persones, aniran a càrrec del Contractista. Prèviament a l'inici de qualsevol

treball el contractista tindrà cura de realitzar les cales pertinents per a localitzar els serveis o elements que presentin un risc per l'execució dels talls d'obra, sempre sota la supervisió de la direcció facultativa.

Ocupació d'espai públic

El Contractista no podrà ocupar espai fora de l'àmbit de l'obra, sense l'autorització de la Direcció de l'Obra. A partir del moment de l'ocupació, i fins que l'ocupació deixi de ser necessària, a criteri de la Direcció de l'Obra, el Contractista respondrà dels bens públics que hi hagi. Per la qual cosa haurà de mantenir en perfecte estat, o en tot cas reparar, tots els seus elements, com per exemple: els fermes de calçades, les voreres, les rigoles, els embornals i tronetes, etc. a l'espai públic i de qualsevol element d'acabat o instal·lació interior.

Neteja de les obres

Si durant els treballs es detectes qualsevol vessament de material, aigües residuals o altres que obliguessin a un tractament de descontaminació i neteja del terreny de la zona d'obres o al clavegueram, les despeses de descontaminació i d'indemnització aniran a càrrec del contractista sens perjudici de les sancions que puguin derivar per aquest fet.

Un cop acabades les obres, tots els elements, construïts amb caràcter temporal pel servei de l'obra, hauran de ser retirats, i els llocs del seu emplaçament restaurats a la seva forma original. Tot això s'efectuarà de manera que les zones afectades quedin completament netes i en condicions estètiques, d'acord amb el paisatge circumdant i estètica de l'espai públic. Es faran totes les neteges necessàries durant l'execució de l'obres per mantenir-la en bon estat, un cop acabada l'obra i abans de la recepció es farà una neteja final. Els costos de neteja aniran a càrrec del contractista.

Medició general i certificació final de les obres

Rebudes les obres, es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se per la direcció facultativa responsable del contracte i si s'escau del responsable del contracte de serveis, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb la documentació tècnica.

En el termini de 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan competent haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, d'acord amb allò que disposen els articles 243.1 de la LLCSP i 166 del RGLCAP, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Documentació de final d'obra

En el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de l'obra, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament original i còpia en format digital dels documents següents, degudament ordenats:

- a) La relació de proveïdors, els fabricants i la procedència dels materials.
- b) Les homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en l'obra que ho requereixin o que en posseeixin.
- c) Les característiques tècniques dels equips i aparells instal·lats, així com els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació, corresponents a les instal·lacions i equips que s'haguessin instal·lat a l'obra.
- d) Els projectes de les instal·lacions, verificats pels organismes competents, els butlletins de llum i aigua i els plànols definitius del traçat de les instal·lacions.
- e) L'acceptació, per part dels titulars de les companyies de serveis, de les noves infraestructures i dels nous serveis disposats en l'execució de la documentació tècnica.
- f) Certificat o certificats de gestió de residus a l'abocador autoritzat.

g) El projecte final d'obra o *as built*, segons l'establert en aquest Plec.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquest disegni.

h) Sobre el control de qualitat: llistats dels assajos finals, cartes de subministraments, homologacions, certificats, segells i altres garanties dels materials o elements col·locats en l'obra que ho requereixin o que en posseeixin.

Aquests documents hauran de ser titulats a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquest disegni.

Conservació de les obres

El Contractista queda compromès a conservar al seu càrrec les obres fins que aquestes siguin rebudes. A aquests efectes, al Contractista haurà de reparar al seu càrrec les obres que hagin sofert deteriorament, per negligència o altres motius que li siguin atribuïbles, o per qualsevol causa que es pugui considerar evitable.

Prerogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LLCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LLCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LLCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1 Dades del licitador i notificacions electròniques

Instruccions per al seu compliment:

En els apartats de la declaració en què hi hagi un _____, cal indicar SÍ o NO, segons el que es declara.

DADES DEL LICITADOR I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ amb NIF número _____
_____ com a persona apoderada de l'empresa _____
_____ **DECLARO SOTA LA**

MEVA RESPONSABILITAT que l'empresa _____,
NIF _____ a la qual represento i és licitadora.

A. Que les dades de l'empresa a la qual represento, són les que tot seguit s'indiquen:

Denominació

Nom comercial

NIF

Persona de contacte

Domicili

Municipi. Nom i codi postal

Número de telèfon

Web

Correu electrònic

B. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per poder obrir, instal·lar-se i funcionar.

C. Que la informació i documentació aportades en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Que sobre l'aportació de documents, d'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

D. Comunico que com empresa tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF_____.

Ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

E. També designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 146, 1 d) del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta persona es connectarà a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els avisos, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de _____ notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____.

Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit).

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura de l'apoderat (lloc i data)

ANNEX 2 Model compromís constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Dades de les empreses que formen la UTE:

- denominació, NIF, representant i domicili

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la present contractació d'obres.

Que als efectes de l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic (LLCSP) designem representat de la UTE a _____,

NIF _____ telèfon _____ mail _____

_____, a efectes de notificació de l'expedient

de _____ referència _____ l'adreça _____ postal _____ és

_____ i

mail _____

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà del

_____ % empresa _____

_____ % empresa _____

.....

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte d'obres, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)

ANNEX 3 Declaració responsable del licitador ¹

amb NIF _____ com a persona apoderada de l'empresa
NIF _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Marcar amb X				
	si	no	No aplica	
1				Que l'empresa a la qual represento, està constituïda vàlidament i de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2				Que la persona signant d'aquesta declaració ostenta facultats suficients de l'empresa que representa i té acreditada tal circumstància segons _____, tenint plena capacitat per a contractar i obligar-se en nom de la societat que representa
3				Que ni el/la signant d'aquesta declaració ni l'entitat a la que representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les causes ni circumstàncies que estableix l'article 71 de la LLCSP.
4				Que el tipus d'empresa que represento, per la seva dimensió, és classifica com <u>PIME / altres</u>
5				Que l'empresa consta inscrita en el RELI o en el ROLECE, amb el número _____, no/si estant alterades les circumstàncies que hi consten.
6				Que l'empresa compleix les condicions de solvència i la resta de les exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la present contractació d'obres i es compromet a realitzar-lo amb subjecció a aquest i a la documentació tècnica.
7				Que l'empresa complirà amb les previsions de la clàusula 24, sobre condicions especials d'execució, en cas de resultar adjudicatària.
8				Que l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
9				Que l'empresa compleix les condicions legals i les específiques requerides d'aquesta licitació per poder contractar amb l'Ajuntament: – Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social d'acord amb els arts. 13 i 14 del RGLCAP. – Que els treballadors que ocuparà en l'execució de l'obra estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social i que en tots els casos de contractacions de personal nou que s'hagi d'adscriure a l'obra farà l'afiliació i alta en la Seguretat Social abans que s'incorporin a l'obra. – Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària – Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o Barcelona i superiors jeràrquics.

¹ La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporen en aquesta declaració responsable determinarà l'exclusió del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

				– Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 68.2 de la LLCSP.
10				Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat o amb dificultats especials, no inferior al 2%, o que ha adoptat la mesura alternativa _____ prevista a l'art. 2 del R. decret 364/2005, sobre el compliment alternatiu excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
11				Que pertany a un grup empresarial ² . Les empreses del grup que s'han presentat a la licitació són les que tot seguit s'indiquen: 1 _____ 2 _____ 3 _____
12				Existeix el compromís a què es refereix l'art. 75.2 de la LLCSP.
13				Pel que fa a l'establiment de la garantia definitiva, opta per la retenció del preu en el primer pagament.
14				Que es compromet a acreditar les anteriors circumstàncies, quan li sigui requerit per l'Ajuntament del Prat i en el supòsit que l'empresa que representa sigui proposada com adjudicatària del contracte.
15				L'empresa declara que té capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
16				Autoritzo a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades que foren necessàries per a la comprovació de la veracitat de les declaracions.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació d'obra de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura de l'apoderat (lloc i data)

² en el supòsit de pertànyer a un grup empresarial i es presentin diferents proposicions per societats en les quals concorrin algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren, s'haurà de presentar una declaració amb el nom de les empreses o societats que formen part del grup empresarial al que pertany el licitador als efectes del que preveu l'article 86.1 del RGLCAP.

ANNEX 4 Oferta econòmica.

número _____* com a persona apoderada de _____ amb NIF

NIF _____, assabentat/assabentada de les condicions exigides per optar a la contractació de les obres de la "Documentació tècnica de les obres de manteniment i conservació del paviment de linòleum de l'Escola Bressol la Granota", **EM COMPROMETO EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA** a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de clàusules i a la documentació tècnica.

PREU D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE total de

_____ € (xifra en lletres i en números), abans d'IVA.

	PREU D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE
	21 % d'IVA
	PREU TOTAL IVA INCLÒS

Lloc, data i signatura del licitador

* No cal incorporar els primers 5 dígit del DNI, degut a que es tracta d'una dada especialment protegida, segons la normativa de protecció de dades (ex. ***4567**).