

## PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Poder Adjudicador:** Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta

**Tipus de contracte:** Patrimonial

**Tramitació:** Ordinària

**Expedient:** 2575/2023

**Perfil de contractant:** <https://www.stcebria.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>

**Descripció:** Contracte d'atorgament d'autorització administrativa per a l'explotació del bar del camp de futbol de Sant Cebrià de Vallalta



## Índex

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Objecte de l'expedient.....                                                                     | 3  |
| 2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions.....                                                  | 3  |
| 3. Usos autoritzats .....                                                                          | 3  |
| 4. Durada del contracte.....                                                                       | 3  |
| 5. Perfil de contractant.....                                                                      | 3  |
| 6. Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica o financera.....                      | 4  |
| 6.1. Solvència econòmica o financera.....                                                          | 4  |
| 6.2. Solvència professional o tècnica.....                                                         | 4  |
| 7. Obligacions de l'autoritzat/ada.....                                                            | 5  |
| 8. Interpretació del contracte.....                                                                | 5  |
| 9. Jurisdicció competent.....                                                                      | 5  |
| 10. Dades econòmiques.....                                                                         | 5  |
| 10.1. Cànon a satisfer.....                                                                        | 5  |
| 10.2. Revisió de preus.....                                                                        | 5  |
| 10.3. Altres consideracions.....                                                                   | 6  |
| 11. Criteris de valoració de les ofertes.....                                                      | 6  |
| 11.1. Oferta econòmica.....                                                                        | 6  |
| 11.2. Millora horari comercial .....                                                               | 6  |
| 11.3. Proposta de servei .....                                                                     | 7  |
| 10.3.1. Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries .....                    | 7  |
| 10.3.2. Oferta de productes.....                                                                   | 7  |
| 11.4. Projecte d'explotació fins a 15 punts                                                        |    |
| 11.5. Criteris de desempat.....                                                                    | 7  |
| 11.5.1. Empreses amb treballadors discapacitats.....                                               | 7  |
| 11.5.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones.....                                                | 8  |
| 12. Garantia provisional.....                                                                      | 8  |
| 13. Contingut i presentació de proposicions.....                                                   | 8  |
| 13.1. Sobre A. Documentació administrativa.....                                                    | 9  |
| 13.2. Sobre B. Proposició econòmica.....                                                           | 9  |
| 14. Informació addicional.....                                                                     | 9  |
| 15. Mesa de Contractació.....                                                                      | 10 |
| 16. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.....                                | 10 |
| 17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....                                  | 10 |
| 18. Garantia definitiva.....                                                                       | 11 |
| 19. Adjudicació.....                                                                               | 11 |
| 20. Pagament del preu de l'adjudicació.....                                                        | 11 |
| 21. Penalitats per compliment defectuós o incompliment.....                                        | 11 |
| 21.1. Infraccions lleus.....                                                                       | 12 |
| 21.2. Infraccions greus.....                                                                       | 12 |
| 21.3. Infraccions molt greus.....                                                                  | 13 |
| 22. Sancions.....                                                                                  | 14 |
| 22.1. Import de les sancions.....                                                                  | 14 |
| 22.2. Graduació de les sancions.....                                                               | 14 |
| 23. Imposició de sancions.....                                                                     | 14 |
| 24. Resolució per incompliment de l'adjudicatari/ària.....                                         | 14 |
| ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional.....                                 | 16 |
| ANNEX II. Model d'aval per al dipòsit de la fiança.....                                            | 19 |
| ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula Automática ..... | 20 |

## **1. Objecte de l'expedient**

L'objecte del present expedient és l'atorgament d'una autorització administrativa per a l'explotació del bar del camp de futbol municipal, i neteja de les instal·lacions d'acord amb la documentació tècnica que s'acompanya al present expedient. Així mateix constitueix objecte del contracte l'ampliació de l'oferta alimentària i el foment dels productes agroalimentaris propis.

## **2. Naturalesa jurídica de les autoritzacions**

L'autorització té naturalesa administrativa i es preveu com una forma d'autorització d'ús privatiu de béns de domini públic de les que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'autorització es regirà per la normativa esmentada, per aquest plec de clàusules i, en general, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció per les normes contingudes en:

1. La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.
2. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals;
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic;
4. Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

## **3. Usos autoritzats**

Els usos autoritzats són els que s'assenyalen expressament al plec de prescripcions tècniques que s'aprovi juntament amb el present plec.

## **4. Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix en dos anys prorrogables anualment fins a un màxim de quatre anys.

## **5. Perfil de contractant**

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, es publicaran els anuncis relatius a aquest contracte en el Perfil de contractant al qual es podrà accedir des de la pàgina web:

<https://www.stcebria.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>

## 6. Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica o financera

El/la licitador/a haurà de disposar de les següents condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica:

### 6.1. Solvència econòmica o financera

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al que s'estableix al plec de prescripcions tècniques, que cobreixi els riscos professionals de l'activitat de bar i cafeteria, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de l'autorització. Aquest requisit s'entendrà complert pel/la licitador/a que presenti un compromís de subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari/ària; compromís que s'haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què es refereix l'article 150 de la LCSP.

**Mitjà d'acreditació:** L'adjudicatari/ària haurà d'aportar un document de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat per riscos derivats de l'exercici de l'activitat de bar.

### 6.2. Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

- Disposar de la titulació de manipulació d'aliments d'acord amb la normativa vigent (tot el personal del bar i cafeteria que estigui en contacte directe amb aliments).

**Mitja d'acreditació:** mitjançant declaració de compromís de tenir la titulació i / o certificat corresponent en cas de resultar adjudicatari/ària de l'autorització.

Aquest element es justifica pel fet que, en tractar-se d'un servei de bar i cafeteria, el personal que per la seva activitat laboral estigui en contacte directe amb aliments, ha d'estar format en higiene i seguretat alimentària per una entitat autoritzada en formació de manipulació d'aliments.

## 7. Obligacions de l'autoritzat/ada

L'autoritzat/ada és l'únic responsable de la gestió, i queda obligat al compliment de les condicions tècniques i administratives, i a la legalitat en matèria fiscal i laboral (Seguretat Social, etc...) i en matèria econòmica (pagament a proveïdors, nòmines dels treballadors, etc...). L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

Les obligacions específiques de l'autorització són les que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

## 8. Interpretació del contracte

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment de l'autorització, sense perjudici del dret d'audiència de l'autoritzat/ada.

## 9. Jurisdicció competent

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte serà competent l'ordre contenciós – administratiu de la jurisdicció, amb competència territorial a Sant Cebrià de Vallalta.

## 10. Dades econòmiques

### 10.1. Cànon a satisfer

El preu anual de sortida de l'arrendament s'estableix de sortida en 4.066,08 euros.

$$\text{Terrassa: } 48,00 \text{ m}^2 \times 84,71 \text{ m}^2 = 4.066,08 \text{ €}$$

El preu s'ha fixat prenent com a referència la vigent ordenança fiscal número 34, que regula l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, sobre el preu fixat per la utilització de 84,71 m<sup>2</sup>.

D'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, les concessions i autoritzacions administratives no estan subjectes a aquest impost.

### 10.2. Revisió de preus

El preu del cànon no serà susceptible ni d'actualització ni de revisió.

### 10.3. Altres consideracions

L'execució del servei de bar derivat de la present autorització es realitzarà a risc i ventura del/la contractista, que assumeix el risc operacional.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels Serveis que presti. L'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe, que consideri necessaris, per a la determinació del volum d'ingressos. En aplicació del disposat a la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'economia espanyola, aquesta renda no serà actualitzada.

## 11. Criteris de valoració de les ofertes

| Criteris                 | Puntuació màxima | Tipus criteris |
|--------------------------|------------------|----------------|
| Oferta econòmica         | 50 punts         | Fórmula        |
| Compromís augment horari | 15 punts         | Fórmula        |
| Compromís intolerància   | 10 punts         | Fórmula        |
| Oferta mes avantatjosa   | 10 punts         | Fórmula        |



|                             |          |                  |
|-----------------------------|----------|------------------|
| Projecte explotació serveis | 15 punts | Judici de valors |
|-----------------------------|----------|------------------|

### 11.1. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

on:

$P_{\text{final}}$  = Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

$O_i$  = Import de l'oferta en valoració

$O_{\text{max}}$  = Import de l'oferta més elevada

$P_{\text{max}}$  = Puntuació màxima.

### 11.2. Compromís de l'augment d'horari establert en l'art.3 del plec de clàusules tècniques (fins a 15 punts)

S'atorgaran 5 punts per cada millora d'horari establert en el quadre següent, fins a un màxim de 15 punts.

El **calendari habitual** de prestació del servei serà de tot l'any.

#### Horari

L'horari d'obertura serà el següent:

#### Horari d'hivern (29 d'octubre fins 27 de març):

Dil a dv.: de 17:00h a 21:30h

Ds i diumenge: de 9:00h a 13:30h i de 16:00h a 20:30h

☐ Millora horari ds i dg: 5 punts de 13:30h a 16:00h

#### Horari d'estiu (28 de març fins 28 d'octubre):

Dil a dg: de 9:00h a 13:30h i de 16:00h a 23:00h

☐ Millora horari ds i dg: 10 punts de 13:30h a 16:00h

En cas d'activitats esportives en horaris fora dels descrits anteriorment, l'adjudicatari garantirà l'obertura de les instal·lacions durant l'horari de les mateixes.

El/la contractista haurà d'adaptar el servei de bar a l'activitat esportiva que es desenvolupi a les instal·lacions municipals. En aquest sentit caldrà que es coordini sempre amb el Servei d'Esports.

En el present contracte es considera necessari agrupar totes les prestacions en un únic lot per facilitar la coordinació entre les diferents tasques i considerant la diversitat dels horaris que es poden donar durant la vida del contracte.



Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta

### 11.3 Proposta de servei (10 punts)

#### 11.3.1 Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries (fins a 10 punts)

S'atorgarà 1 punt per cada producte de la carta destinat a persones amb intoleràncies alimentàries i que no contingui cap dels elements previstos a l'annex II del Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre del 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Es pot accedir al Reglament al següent enllaç:

<https://www.boe.es/doue/2011/304/L00018-00063.pdf>

Caldrà presentar en el document de presentació de l'oferta el producte i la descripció del mateix.

#### 11.3.2 Oferta de preus més avantatjosa (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de preus més baixos per als següents productes:

- Cafè
- Tallat
- Cafè amb llet
- Refresc en llauna 33 cl (de l'estil coca-cola o fanta)
- Cervesa en llauna 33 cl
- Aigua de 33 cl.
- Begudes isotòniques 33 cl
- Entrepà fred
- Entrepà Calent

Valoració:

Es valorarà a raó d'1 punt com a màxim per a cada producte, exceptuant els entrepans que en seran 1,5 punts .

Obtindrà la màxima puntuació per a cada producte l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total.

Es calcularà llurs puntuacions mitjançant l'aplicació de la següent fórmula.

$$\text{PMBPAV} * \text{MP} / \text{PPOAV}$$

On:

PMBPAV: es preu mes baix de tots els ofert pel producte a valorar

MP: es puntuació màxima del criteri

PPOAV: es preu del producte de l'oferta a valorar

#### 11.4 Projecte d'explotació fins a 15 punts, repartits de la següent manera:

- a) Experiència en la gestió d'activitats de caràcter similar a la gestió de bars, consergeria i/o neteja, o haver-ne estat treballador per compte aliena , per tal d'acreditar-ho cal annexar al projecte documentació que acrediti l'experiència, tal com contractes, certificats d'administracions de bona gestió de serveis etc. Fins a 5 punts.

- b) Proposta millora en el servei de neteja inclòs en les obligacions del concessionari fins a 5 punts.
- c) Incorporació en la gestió del Bar i la seva activitat productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura del possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda fins a 5 punts.

#### 11.5. Criteris de desempat

##### *11.5.1. Empreses amb treballadors discapacitats*

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitador/aes, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Si diverses empreses licitador/aes de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitador/aa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

##### 11.5.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, entre ells el sorteig en les condicions que s'estableixin a l'efecte.

## **12. Garantia provisional**

En aquest expedient no es requereix el dipòsit de garantia provisional.

## **13. Contingut i presentació de proposicions**

Les propostions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **15 dies naturals**, comptats des de la publicació al Perfil de contractant, d'acord amb el disposat a l'article 156.2 de la LCSP.

La presentació de propostions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil de contractant. Tanmateix, si transcorren deu dies naturals des del termini de presentació d'ofertes, sense que s'hagi rebut físicament la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les propostions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com el plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficial de Catalunya, anar degudament signada pel/la licitador/a, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres electrònics:

#### 13.1. Sobre A Documentació administrativa

1. Model de sol·licitud de participació.

Haurà d'estar degudament complimentat i s'ajustarà als model previst a l'Annex I.

2. Documentació relativa a les UTE (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 1, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3. Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al/la licitador/a.

Nota: Tota la documentació relativa als productes no ha de figurar al sobre A, només al sobre B.

#### 13.2. Sobre B. Proposició econòmica

El sobre B contindrà la proposta econòmica. S'ajustarà al model de l'annex III.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el/la contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

## 14. Informació adicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació adicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

[stcebria@stcebria.cat](mailto:stcebria@stcebria.cat)

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

## 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

**President:** La regidora d'esports, o qui determini.

**Vocals:** La Secretària de la corporació o qui determini.  
L'arquitecte tècnic de la corporació, o qui determini.  
L'arquitecta de la corporació, o qui determini.

**Secretària:** Actuarà com a secretària de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal de la corporació.

## 16. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Tot i això, en cas de ser possible es realitzarà la retransmissió en obert a través de la plataforma que es comuniqui mitjançant el Perfil de contractant.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

## 17. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre creixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació del contracte per tal que requereixi tota la documentació prèvia a la proposta d'adjudicació de l'autorització.

## **18. Garantia definitiva**

La garantia definitiva respondrà de les obligacions referides a la superfície autoritzada i del desmuntatge i retirada dels elements aliens a la propietat municipal. La garantia serà dipositada per la persona física o jurídica proposada com adjudicatària prèviament a l'aprovació de l'autorització.

L'import de les garanties, d'acord amb l'article 68 del RPEL serà el 3% del valor del domini públic ocupat i del pressupost de les obres que s'hagi de realitzar, pel que s'aplicarà aquest percentatge sobre el cànon que s'hagi de satisfer a l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta i pel sobre el valor de les millores ofertades si n'hi ha o de les obres a realitzar.

Els esmentats dipòsits, es destinaran a garantir la retirada de les instal·lacions i dels seus components abans del 15 d'octubre; en cas d'incompliment, seran retirades per l'Ajuntament i dipositades a l'abocador municipal amb càrrec al dipòsit constituït. Aquest dipòsit serà retornat una vegada exhaurida l'autorització i la seva devolució estarà condicionada al restabliment de l'espai físic autoritzat en les condicions prèvies a l'inici de l'execució de l'activitat.

## **19. Adjudicació**

L'autorització serà adjudicada al/la licitador/a que obtingui la puntuació més alta segons els criteris d'adjudicació un cop valorada l'oferta pels serveis tècnics.

La formalització de l'autorització es considerarà realitzada un cop s'hagi efectuat la notificació a l'adjudicatari/ària de la mateixa.

## **20. Pagament del preu de l'adjudicació**

El pagament de l'import es realitzarà en els tres mesos primers des de l'inici de l'explotació del bar i s'haurà de fer efectiu mitjançant transferència bancària, al número de compte que assenyalin els serveis econòmics de l'Ajuntament.

## **21. Penalitats per compliment defectuós o incompliment**

Els incompliments de l'adjudicatari/ària, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a l'autoritzat/ada, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

### 21.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.
- Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en especial aquelles relacionades amb el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les condicions socials i mediambientals.
- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment de l'adjudicatari/ària.
- Incórrer en conducta contrària al correcte ús de l'esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o desobeir o incomplir les ordres de l'ens concedent.
- La desobediència a les instruccions i ordres de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta sempre que el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'ajuntament.

### 21.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
- El tancament de les instal·lacions entre un i dos mesos, sense causa justificada.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin la seguretat dels usuaris o de tercers.
- L'aplicació de preus per sobre dels autoritzats.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La realització, sense prèvia autorització de l'ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen la prèvia autorització.

- La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus. La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'ajuntament en relació amb l'ús del local.

### 21.3. Infraccions molt greus

Es consideraran, sense perjudici d'altres casos d'infraccions molt greus, els següents supòsits:

- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- El falsejament de la informació facilitada per l'adjudicatari/ària.
- El tancament de les instal·lacions per un termini superior als de dos mesos, sense causa justificada.
- La dedicació de l'establiment a usos diferents dels específicament assenyalats en el plec sense prèvia autorització de l'ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de resoldre l'autorització per incompliment.
- La desobediència sistemàtica de l'adjudicatari/ària a les instruccions donades per l'ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- La falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- La falta de pagament del cànon establert a favor de l'ajuntament.
- La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a set dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.
- La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
- La reiteració de tres sancions greus.
- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'autorització.



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

- La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de l'ajuntament.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per a l'explotació de l'autorització.

## **22. Sancions**

### 22.1. Import de les sancions

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

1. Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de fins a 750,00 €.
2. Per incompliments greus es sancionarà amb multa de fins a 1.500,00 €.
3. Per incompliments molt greu es sancionarà amb multa de fins a 3.000,00 € i/o la revocació de l'autorització.

### 22.2. Graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'1 any, declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, l'adjudicatari/ària estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà per l'òrgan competent per imposar la sanció.

## **23. Imposició de sancions**

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor.

Les infraccions per falta greu i molt greu se sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

## **24. Resolució per incompliment de l'adjudicatari/ària.**

Són causes de resolució de l'autorització:



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

- L'impagament del cànon durant dos mesos seguits, o transcorreguts dos mesos des de la data prevista als plecs.
- L'impagament de qualsevol despesa derivada de l'autorització derivada del present expedient.
- No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec.
- Hipotecar l'autorització administrativa sense autorització del consistori.
- No haver obtingut les autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat.
- Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- No explotar l'autorització durant un termini continuat de 3 mesos.
- Arrendar o cedir l'autorització a un tercer.
- La imposició d'una sanció per una infracció molt greu pot comportar la resolució de l'autorització.

En cas de resolució o extinció de l'autorització, l'adjudicatari/ària està obligat a abandonar l'espai objecte de l'autorització, sense dret a indemnització, reconeixent l'adjudicatari/ària la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

Signat electrònicament



Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta

### **ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., amb CIF núm. ...., amb domicili social al carrer.. núm. ....de.....CP....., opta a la contractació relativa a:

**TÍTOL: Contracte d'atorgament d'autorització administrativa per a l'explotació del bar del camp de futbol de Sant Cebrià de Vallalta.**

**EXP: 2575/2023**

### **DECLARA RESPONSABLEMENT**

Que el perfil d'empresa és el següent:

#### **Tipus d'empresa**

Característiques Marcar amb una creu:

- ☐ Microempresa Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superiors 2 milions d'euros.
- ☐ Petita empresa Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ Mitjana empresa Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.

2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

4.- Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari/ària, a formalitzar la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil exigida.

5.- Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim de 300.000 € o superior.

6.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

9.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

10.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

11.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

12.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

13.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE. ☐

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

14.- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

|                                 |
|---------------------------------|
| Persona/es autoritzada/es*      |
| (Nom i 2 cognoms)               |
| DNI*                            |
| Correu electrònic professional* |
| Mòbil Professional o Telèfon    |

(\*Camps obligatoris)

15.- Que el/la licitador/a té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/àries.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

16.- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

17.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari/ària, es compromet a aportar la documentació corresponent.

18.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura electrònica



Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta

## ANNEX II. Model d'aval per al dipòsit de la fiança

.....  
.....  
.....  
.....

### AVALA

Solidàriament ....., en virtut del disposat per l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, davant l'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA, fins la quantia màxima de ..... euros (quantitat amb lletres), en concepte de garantia definitiva, per a satisfer les obligacions derivades del contracte de:

- **TÍTOL:** Contracte d'atorgament d'autorització administrativa per a l'explotació del bar del camp de futbol de Sant Cebrià de Vallalta.
- **EXP:** 2575/2023

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis excussió, ordre i divisió, i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta no autoritzi la seva cancel·lació.

El present aval s'ha inscrit en data ..... en el Registre Especial d'Avalls amb el número .....

**INTERVINGUT PER NOTARI:** jo el Notari, DONO FE, de la identitat dels atorgants o dels que intervenen, i que sota el meu criteri, tenen capacitat i legitimació, de que el consentiment ha estat lliurement donat i que l'atorgament s'adapta a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels mateixos.

Lloc, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.  
Signatura electrònica



Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta

### ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na ....., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

- **TÍTOL:** **Contracte d'atorgament d'autorització administrativa per a l'explotació del bar del camp de futbol de Sant Cebrià de Vallalta.**
- **EXP:** **2575/2023**

Es compromet a realitzar la prestació en base a les condicions aprovades al Plec de clàusules administratives particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la següent oferta:

#### 1. Millora del cànon ofert

Preu de sortida: 4.066,08 euros.

S'ofereix el pagament d'un cànon anual de \_\_\_\_\_ euros (en xifra).

Import ofert (en lletra):

.....  
.....

#### 2. Millora horari

El/la sotassinat/ada es compromet a realitzar la següent inversió en

☐ No ofereix

Horari d'hivern (29 d'octubre fins 27 de març):

☐ Millora horari ds i dg: 5 punts de 13:30h a 16:00h

Horari d'estiu (28 de març fins 28 d'octubre):

☐ Millora horari ds i dg: 10 punts de 13:30h a 16:00h

#### 3. Proposta de serveis:

##### 3.1. Oferta de productes per a persones amb intoleràncies alimentàries

Es compromet a oferir a la carta de els següents productes destinats a persones amb intoleràncies alimentàries.

☐ No ofereix

☐ Ofereix els següents:

Producte Descripció

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



**Ajuntament de  
Sant Cebrià de Vallalta**

- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

### **3.2. Oferta de preus més avantatjosa**

☐ No ofereix

☐ Ofereix els següents:

Producte Descripció

1. Cafè
2. Tallat
3. Cafè amb llet
4. Refresc en llauna 33 cl (de l'estil coca-cola o fanta)
5. Cervesa en llauna 33 cl
6. Aigua de 33 cl.
7. Begudes isotòniques 33 cl
8. Entrepà fred
9. Entrepà Calent

### **3.3 Projecte d'explotació fins a 15 punts, repartits de la següent manera:**

a).- Experiència

b).- Proposta millora en el servei de neteja inclòs en les obligacions del concessionari.

c).- Incorporació en la gestió del Bar i la seva activitat productes ecològics, de proximitat i de comerç just, especificant, en la mesura del possible, quins seran i com s'acreditaran davant l'Ajuntament. Caldrà relacionar els productes a incorporar i els que es posaran a la venda.

Signatura electrònica