 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	1 de 11

Barcelona d'Infraestructures Municipals, S.A.

IT-SIS-03

CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI

INSTRUCCIÓ TÈCNICA – SISTEMA DE QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA

REGISTRE DE CANVIS
<ul style="list-style-type: none"> - Creació del document: 12 de febrer de 2018 (v00) - Modificacions - canvi de nom de la taula excel de control i explicació del procediment de difusió de l'informe mensual del CSS: 20 de febrero de 2018 (V01) - Concreció de les tasques de control, segons consens entre departaments tècnics


ELABORAT	REVISAT	CONFIRMAT
Assistència tècnica al Departament de Seguretat i Salut	Miguel Angel Sáez Lozano Responsable Departament S. i S.	Eva Lopez Resp. Dep. Jurídic
Data: 20.02.2018	Data: 2.03.2018	Data: XX.XX.XXXX

APROVAT
Ángel Sánchez Director General Data: XX.XX.XXXX



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. INTRODUCCIÓ	3
3. PLEC DE CONDICIONS	3
4. OFERTA DEL CONTRACTISTA PERSONAL PROPI DE MÀ D'OBRA DIRECTA	4
5. PROCEDIMENT DE CONTROL DE PERSONAL PROPI DE MÀ D'OBRA DIRECTA	5
6. CONTROL DIARI DE PERSONAL EN OBRA DE MÀ D'OBRA DIRECTA:	6
7. INFORME MENSUAL DEL COORDINADOR DE SEURETAT I SALUT:	9
8. FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTROL DE PERSONAL PROPI	10
9. REFERÈNCIES	11

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	3 de 11

1. OBJECTE

El objectiu d'aquesta instrucció es la de donar, a títol orientatiu, uns criteris tècnics per fer el control de personal propi de les empreses contractistes, i tenir informació sobre les millores salarials.

Aquesta instrucció tècnica no pretén ser el model de referència per a la realització del control de personal propi, però sí que dona les pautes amb les que BIMSA realitzarà el seguiment i control dels compromisos al que arribin les empreses contractistes adjudicatàries.

2. INTRODUCCIÓ

El 24 d'abril de 2017, es va aprovar el DECRET D'ALCALDIA S1/D/2017/1271 sobre mesures de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, publicat el 28 d'abril del 2017 en el butlletí oficial de l'Ajuntament de Barcelona.

Dins del punt 4.1.2 d'aquest decret "Mesures a favor dels drets laborals de les persones treballadores que executen els contractes", es contempla com possible mesura a aplicar, la valoració de la contractació indefinida, i la valoració de les millores salarials.

Per aquest motiu, en el procés de valoració de les empreses contractistes d'obres, BIMSA ha incorporat com element puntuable el percentatge de personal propi i el percentatge de millora salarial, que el contractista es compromet a mantenir durant l'execució de l'obra.

3. PLEC DE CONDICIONS

Adjuntem com a informació complementaria, les condicions demanades als plecs de condicions, tant per la Millora salarial, com per personal propi.

Ajuntament de Barcelona
BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

3. OFERTA DE MEJORA SALARIAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA OBRA

Porcentaje de mejora voluntaria sobre el salario del convenio de referencia que como mínimo se aplicará (*)
.... %

(*) El licitador tendrá que indicar el porcentaje de mejora voluntaria que, como mínimo, aplicará a todo y cada uno del personal que esté adscrito a la obra, en concepto de mano de obra, incluido el de las empresas subcontratadas.

Las actividades o categorías profesionales de mano de obra que el licitador debe considerar para formular su oferta se encuentran identificadas como elementos simples de mano de obra en la justificación de precios del Proyecto, y están listadas en la tabla del Anexo n.º 8 del presente Pliego: Tabla de mano de obra para formular las ofertas de contratación pública sostenible.

A los efectos de formulación de la oferta y de su comprobación posterior, y para garantizar la homogeneidad de las ofertas, cada una de las actividades o categorías profesionales listadas tiene asignada un Convenio Sectorial aplicable a la Provincia de Barcelona (convenio provincial, autonómico o estatal) y una categoría de referencia, sin perjuicio del Convenio y/o las condiciones salariales que sean efectivamente aplicables a cada trabajador.

Las bases para el cálculo de los denominadores de referencia sobre los que se formulará la oferta de porcentaje mínimo de mejora voluntaria serán las tablas salariales de los correspondientes Convenios Provinciales de la provincia de Barcelona que hayan sido asignados como referencia a la tabla del Anexo n.º 8 del presente Pliego para cada una de las actividades o categorías profesionales listadas.

Los distintos conceptos a partir de la suma de los cuales se obtienen los denominadores de referencia son, para cada actividad o categoría profesional: salario base, plus convenio, plus de transporte, distancia y herramientas, gratificación de junio, gratificación de Navidad y vacaciones que con esta denominación o con denominación y/o significado equivalente estén establecidos en el Convenio Provincial de la provincia de Barcelona, que haya sido asignado como referencia a la actividad o categoría profesional.

No se considerará mejora voluntaria aquellos conceptos retributivos obligatorios asociados a antigüedad, horas extras ni complementos de producción a destajo.

La oferta de mejora salarial será de aplicación tanto al personal contratado en régimen laboral como al personal autónomo. En los casos del personal autónomo, y a los efectos de formular la oferta y de su posterior cálculo de comprobación, habrá que tener en cuenta que el importe de las facturas de la mano de obra se debe disminuir por el importe de los costes técnicos de las cotizaciones de la Seguridad Social que, para el Convenio y categoría de referencia de la actividad del trabajador autónomo, habrán corrido a cargo del empresario si el trabajador autónomo hubiera tenido contrato laboral.

La comprobación del cumplimiento de la oferta se hará de acuerdo con lo previsto en el contrato tipo.

El licitador se compromete a hacer extensiva esta oferta a cualquier actividad o categoría de mano de obra no incorporada inicialmente en este listado y que, por razones de ejecución, pueda ser necesaria en el transcurso de la obra.

Página 86 de 136

Ajuntament de Barcelona
BIMSA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

4. PORCENTAJE DE PERSONAL PROPIO CON CONTRATO LABORAL

Porcentaje del volumen total de horas de referencia correspondientes a mano de obra incluida en la Tabla del anexo n.º 8 del presente Pliego que se desarrollará con personal propio con contrato laboral	Volumen total de horas de referencia correspondientes a mano de obra incluida en la tabla del anexo n.º 8 del presente Pliego *
.... %	19.804,26 horas

El licitador tendrá que indicar qué porcentaje del volumen de horas correspondientes a actividades a desarrollar por mano de obra incluida en la Tabla de mano de obra utilizadas para formular las ofertas relativas a contratación pública sostenible incluidas en el Anexo n.º 8 del presente Pliego de Condiciones se desarrollará con personal propio con contrato laboral.

El porcentaje ofertado no podrá superar el 100 % y deberá ser coherente con el porcentaje de obra subcontratada que el licitador haya declarado conforme al artículo 9.1.11 del presente Pliego de Condiciones.

(*) El volumen total de horas de referencia es un dato estimado a partir del presupuesto TCQ de licitación y se indica a efectos de facilitar la formulación de la oferta y garantizar la homogeneidad en su interpretación. La comprobación del porcentaje ofertado se hará con respecto al volumen real de personal total asignado directamente a la obra de las categorías especificadas en el Anexo n.º 8 y se hará de acuerdo con lo previsto en el contrato tipo.

5. OFERTA DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA

Número de meses adicionales de garantía (*)	Número de meses del plazo de garantía del contrato (corresponde al plazo de garantía del contrato especificado en el Pliego de Condiciones)
..... Meses adicionales	24 meses

(*) El oferente tendrá que especificar el número de meses adicionales de ampliación de plazo de garantía, hasta un máximo que suponga doblar el plazo de garantía especificado en el Pliego de Condiciones. Si el número de meses adicionales de garantía ofertados es mayor que el plazo de garantía del Pliego de Condiciones, se considerará tanto a efectos de valoración como de compromiso contractual que el número

Página 87 de 136



4. OFERTA DEL CONTRACTISTA PERSONAL PROPI DE MÀ D'OBRA DIRECTA

BIMSA, en la documentació del concurs, facilita als licitadors una estimació d'hores de mà d'obra extret del banc de preus TCQ del projecte, només com a orientació, per a què el contractista faci la seva oferta.

El contractista, a la seva oferta, es compromet a executar l'obra amb un percentatge (%) de personal propi. Aquest compromís es traslladarà al percentatge real d'hores realitzades a l'obra.

A l'oferta, el percentatge que s'indica, és sobre el global de la intervenció, es a dir, és proporció del personal propi sobre el total de personal que executarà la obra.


A part del percentatge global, el contractista, haurà de presentar a BIMSA un programa mensual amb la estimació mensual del percentatge de personal propi que es compromet a tenir en obra.

S'ha adjunta, a títol d'exemple, un model d'aquest programa:

Table with columns for activity name, days of work, start/end dates, total hours, and monthly distribution. Includes a Gantt chart and summary rows for NTH, NTHPCL, and percentage.

El nombre total d'hores de mà d'obra (NTH) d'aquest programa de treballs i la seva distribució en activitats corresponen a la programació feta per l'adjudicatari en base als seus càlculs de rendiments i podrà ser diferent, en més o en menys hores, del nombre total d'hores de referència estimat a partir del pressupost TCQ que, a efectes de formular oferta, s'ha especificat a l'apartat 4 de l'Annex 4 del Plec de Condicions del concurs.

Igualment, el nombre total d'hores amb personal propi amb contracte laboral (NTHPCL) d'aquest programa de treballs i la seva distribució en activitats corresponen a la programació feta per l'adjudicatari en base als seus càlculs de rendiments i les seves previsions de subcontractació.

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	5 de 11

En qualsevol cas, el percentatge d'hores amb personal propi amb contracte laboral (quocient entre HTHPCL i NTH) d'aquest programa de treballs ha de ser igual o superior al percentatge d'hores de personal propi amb contracte laboral formulat per l'adjudicatari en la seva oferta. Tanmateix, els percentatges mensuals podran ser diferents, en més o en menys, del percentatge total, en funció de les activitats concretes en execució durant el mes corresponent.


IMPORTANT:

EL PERCENTATGE SEMPRE ES REFEREIX A PERSONAL PRODUCTIU DE CATEGORIA PROFESSIONAL IGUAL O INFERIOR CAP DE COLLA. NO COMPUTAN LES HORES D'ENCARREGAT O CAP D'OBRA.

5. PROCEDIMENT DE CONTROL DE PERSONAL PROPI DE MÀ D'OBRA DIRECTA

El control per part de BIMSA del compliment a obra del personal propi per part de la empresa contractista, es realitzarà mitjançant dos elements:

1. Control diari realitzat pel contractista segons model EXCEL "Full_control_personal_obra_V2" ó en un model amb els mateixos requeriments prèviament aprovat per BIMSA.
2. Informe mensual del Coordinador de Seguretat segons model facilitat, validant la informació del contractista incorporada a l' EXCEL de control diari de personal en obra.

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	REVISIÓ	2
			PÀGINA	6 de 11

6. CONTROL DIARI DE PERSONAL EN OBRA DE MÀ D'OBRA DIRECTA:

El contractista, diàriament, portarà un control de tot el personal, tant propi com subcontractat, que participa a l'obra, com a mà d'obra directa (des de cap de colla fins a manobre)

Aquest control es realitzarà mitjançant un EXCEL, aquest Excel serà facilitat per BIMSA.

Clicant sobre el botons en forma de fletxa ens mourem per l'aplicatiu.

Visualització de la pàgina d'inici:

OBRA: obra

ADJUDICATARI: adjudicatari

Nº EXPEDIENT: 111.1619.XXX

ADREÇA OBRA: adreça

1

CONTROL MENSUAL DEL PERSONAL EN OBRA

	Mes i any		Mes i any		Mes i any
▶ Mes 1	gener 2018	▶ Mes 13		▶ Mes 25	
▶ Mes 2	febrer 2018	▶ Mes 14		▶ Mes 26	
▶ Mes 3		▶ Mes 15		▶ Mes 27	
▶ Mes 4		▶ Mes 16		▶ Mes 28	
▶ Mes 5		▶ Mes 17		▶ Mes 29	
▶ Mes 6		▶ Mes 18		▶ Mes 30	
▶ Mes 7		▶ Mes 19		▶ Mes 31	
▶ Mes 8		▶ Mes 20		▶ Mes 32	
▶ Mes 9		▶ Mes 21		▶ Mes 33	
▶ Mes 10		▶ Mes 22		▶ Mes 34	
▶ Mes 11		▶ Mes 23		▶ Mes 35	
▶ Mes 12		▶ Mes 24		▶ Mes 36	


2

HISTÒRIC

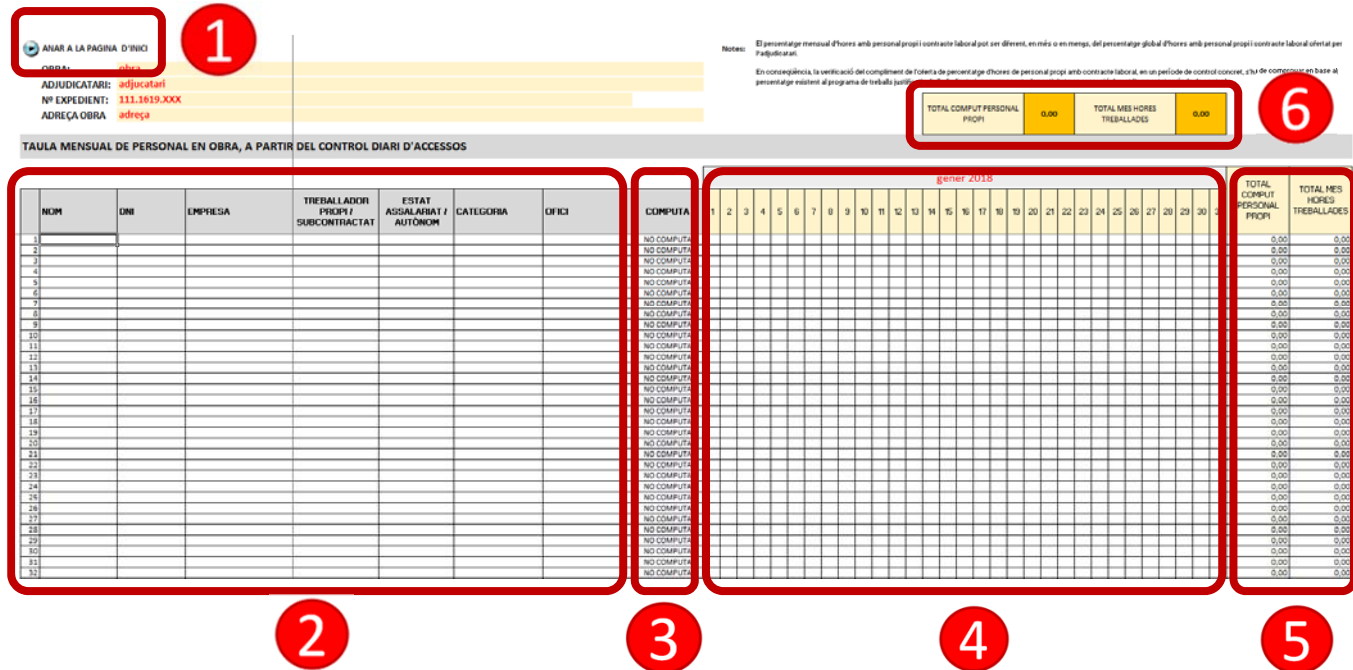
▶ Registres mensuals

3

- 1 En aquesta espai, el contractista haurà d'omplir: el Nom de l'obra, l'Adjudicatari (el seu nom de empresa), el Número del seu expedient de contractació amb BIMSA, l'adreça de l'obra, i
- 2 Als espais destinats als mesos, indicar el més i l'any que correspongui.
- 3 Botó per anar a la pantalla de registre de l'obra


 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	REVISIÓ	2
			PÀGINA	7 de 11

Visualització pantalla control mensual:



The screenshot shows a web application interface for monthly control. At the top left, there is a button labeled 'ANAR A LA PÀGINA D'INICI' (1). Below it, there are fields for 'ADJUDICATARI: adjudicatari', 'Nº EXPEDIENT: 111.1619.XXX', and 'ADREÇA OBRA: adreça'. On the right, there are two summary boxes: 'TOTAL COMPUT PERSONAL PROPI' with a value of 0,00 and 'TOTAL MES HORES TREBALLADES' with a value of 0,00 (6). The main part of the screen is a table titled 'TAULA MENSUAL DE PERSONAL EN OBRA, A PARTIR DEL CONTROL DIARI D'ACCESSOS'. The table has columns for 'NOM', 'DNI', 'EMPRESA', 'TREBALLADOR PROPI / SUBCONTRACTAT', 'ESTAT ASSALARIAT / AUTÒNOM', 'CATEGORIA', 'OFICI', 'COMPUTA', and a grid for the month of January 2018 (1-31). The 'COMPUTA' column contains 'NO COMPUTA' for all rows. The grid columns are numbered 1 to 31. To the right of the grid, there are two columns for 'TOTAL COMPUT PERSONAL PROPI' and 'TOTAL MES HORES TREBALLADES' (5). A red box highlights the 'COMPUTA' column and the grid (3). A red box highlights the grid and the summary boxes (4). A red box highlights the summary boxes (6).

- 1 Botó per a tornar a la pantalla d'inici.
- 2 En aquest espai, el contractista a d'omplir per a cada treballador:
Nom, DNI, Nom de l'empresa a que pertany, seleccionar l'opció de treballador propi o treballador subcontractat, seleccionar l'opció de l'estat (assalariat ó autònom), escollir la categoria professional i escollir l'ofici/conveni al que està emmarcat (Construcció ó Jardineria).
- 3 Quan s'emplenen tots els camps del punt nº 2, l'Excel ens indica si el treballador "COMPUTA" o "NO COMPUTA" com treballador propi.
- 4 En aquest espai, el contractista haurà d'anotar, diàriament, les hores treballades per cada treballador.
- 5 Es calcula de forma automàtica, per a cada treballador, el total d'hores treballades. La primera columna, Total còmput personal propi, només s'omplirà quan el treballador sigui propi i obtingui la qualificació de "COMPUTA".
- 6 Aquests dos requadres en informen del total d'hores "pròpies" com "total treballades" del mes.

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	8 de 11

Visualització de la pantalla de registre:

OBRA: obra
ADJUDICATARI: adjudicatari
Nº EXPEDIENT: 111.1619.XXX
ADREÇA OBRA: adreça
PREU HORA MIG: 30,00 €

1

2

SEGUIMENT DEL PERSONAL EN OBRA ▶ ANARA LA PAGINA D'INICI

	SEGONS PROGRAMA DE TREBALLS DE L'ADJUDICATARI				RESUM DE PERSONAL EN OBRA SEGONS TAULA DE CONTROL D'ACCÉSOS						
	Total hores treballades	Total hores personal contractat adjudicatari	% personal contractat adjudicatari mensual	% acumulat	Total hores treballades	Total hores personal contractat adjudicatari	% personal contractat adjudicatari	% acumulat	Desviació percentatge acumulat	desviació hores acumulada	Saldo: Proposta de retenció mensual acumulada
Mes 1	30,00	20,00	66,67%	66,67%	40,00	20,00	50,00%	50,00%	-16,67%	-6,67%	- 300,00 €
Mes 2	40,00	20,00	50,00%	57,14%	45,00	30,00	66,67%	58,82%	1,68%	1,43%	
Mes 3	50,00	20,00	40,00%	50,00%	33,00	30,00	90,91%	67,80%	17,80%	21,00%	
Mes 4	40,00	40,00	100,00%	62,50%	40,00	10,00	25,00%	56,96%	-5,54%	-8,75%	- 393,75 €
Mes 5				62,50%	0,00	0,00		56,96%			
Mes 6				62,50%	0,00	0,00		56,96%			
Mes 7				62,50%	0,00	0,00		56,96%			


3

4

- 1** Aquestes dades, s'emplen automàticament
- 2** L'adjudicatari introduirà el preu mig hora.
- 3** En aquestes columnes el contractista haurà d'introduir mes a mes, segons el PROGRAMA MENSUAL que l'adjudicatari es va comprometre a l'oferta, els totals mensuals d'hores treballades i el total d'hores que realitzarà amb personal propi.
- 4** "Saldo: Proposta de retenció mensual acumulada", En aquesta columna apareix la proposta de retenció mensual. És un càlcul acumulat, i és el saldo que mensualment es genera en funció del compliment o no del programa de treballs.

Per exemple, en el cas de la imatge, en el primer més la direcció d'obra tindria que retenir de la certificació 300,00.- Euros, el segon més es tindria que retornar la retenció, el tercer més no s'hauria de retenir res, i el quart més i últim la retenció seria de 393,75.- Euros.

La resta de camps s'omplen automàticament.

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	9 de 11

7. INFORME MENSUAL DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT:

El Coordinador de Seguretat i Salut (CSS), mensualment realitzarà com a mínim entre 2 i 4 controls de personal.

En aquelles obres que BIMSA consideri molt crítiques o crítiques es realitzaran, com a mínim, 4 controls. Aquesta consideració serà comunicada al CSS abans del inici de l'obra. Una obra serà considerada molt crítica quan el percentatge ofert pel contractista quan aquest percentatge hagués suposat ser transcendental per a l'adjudicació de la licitació i serà considerada crítica quan es consideri que sigui difícil de complir. A la resta d'obres, com a mínim, serà de 2 controls mensuals.


BIMSA, en funció de l'evolució de l'obra, podrà demanar més controls i podrà realitzar els que cregui oportuns.

En aquest controls el CSS obtindrà, de la visita a l'obra, la informació necessària per poder verificar l' Excel facilitat pel contractista.

El CSS tindrà que realitzar un informe mensual validant o NO les dades facilitades pel contractista.

El model d'aquest informe el facilitarà BIMSA al CSS.

INFORME MENSUAL DEL CONTROL DE L'OFERTA DE PERCENTATGE D'HORES DE PERSONAL PROPI AMB CONTRACTE LABORAL DE MÀ D'OBRA DIRECTA ASSIGNAT A L'OBRA	
Núm. Expedient:	Informe núm.:
Obra:	Mes/any:
Promotor	BIMSA
Contractista
Oferta del contractista en el global de l'obra % d'hores de personal propi amb contracte laboral de mà d'obra directa
Direcció d'obra / Direcció d'execució d'obra
Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució
El coordinador de seguretat i salut informa que durant el mes de ha realitzat un total de controls sobre el personal present a l'obra.	
Els controls es varen realitzar els dies:	
Aquest coordinador de seguretat i salut certifica que les dades recollides durant els esmentats controls són / no són concordants amb la informació facilitada per l'empresa contractista i continguda a la "Taula mensual de personal de mà d'obra directa, a partir del control diari d'accessos".	
Barcelona, de de X	
Signatura:	
.....	
Coordinador de Seguretat i Salut	
Nota:	
<ul style="list-style-type: none"> El procediment de difusió d'aquest informe i dels seus arxius annexos, es troba explicat a l'apartat "8 – FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTROL DE PERSONAL PROPI" de la Instrucció Tècnica ITP-SIS-03 de BIMSA. 	

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	10 de 11

8. FUNCIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTROL DE PERSONAL PROPI

CONTRACTISTA

El contractista haurà de realitzar un programa mensual amb els percentatges de personal propi, segons taula "ESQUEMA_PROGRAMA_JUSTIFICA_PERSONAL.xlsx".

L'adjudicatari podrà proposar i presentar actualitzacions a la planificació d'activitats per tal de recuperar les retencions practicades i/o adequar-les al pla d'obres.

En cap cas aquesta replanificació pot comportar una modificació a la baixa respecte del percentatge de personal propi final resultant per sota del percentatge ofertat en la licitació

El contractista haurà de portar un control diari de tot el personal que haurà d'estar a disposició permanent de la direcció facultativa i de BIMSA.

El control s'ha de fer segons el model facilitat per BIMSA, o en un model amb els mateixos requeriments i aprovat per BIMSA.

Entre el dia 1 i el 5 de cada més, el contractista entregarà al CSS l' Excel actualitzat.

Accessibilitat de la Taula mensual de personal propi de mà d'obra directa

El contractista haurà de facilitar els mitjans per tal que la direcció d'obra / direcció d'execució d'obra i el coordinador de seguretat i salut hi puguin accedir abans de realitzar les inspeccions de control (núvol, ftp, intranet ...)

En aquest sentit, el contractista haurà de tenir omplerta la informació diària de la Taula abans de les 10 del matí.


COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El CSS haurà de fer els controls de forma aleatòria (no programats amb la contractista), i comprovarà que les seves dades coincideixen amb la informació de l'Excel presentat pel contractista.

El CSS realitzarà mensualment un informe on certifiqui que les dades del contractista són coincidents amb les seves.

Aquest informe s'entregarà a BIMSA abans del dia 10 del més següent al més que es fa el control. El procediment per a realitzar la tramesa de l'informe mensual del Coordinador de Seguretat i Salut serà el següent:

- L'informe del Coordinador de Seguretat i Salut s'haurà de lliurar mensualment per correu electrònic, signat i en format PDF, al responsable de la Coordinació de Seguretat i Salut de BIMSA, amb còpia a la Direcció d'obra / Direcció d'Execució d'obra.
- El correu portarà annexos els següents arxius:
 - ✓ Informe mensual del Coordinador de Seguretat i Salut.
 - ✓ Arxiu Excel "*Taula mensual de personal de mà d'obra directa, a partir del control diari d'accessos*", facilitada pel contractista al Coordinador de Seguretat i Salut.
 - ✓ Còpia en PDF del full de Registre de l'arxiu Excel esmentat.
- Addicionalment, caldrà lliurar còpia d'aquest correu i dels arxius annexos a la següent adreça: csm.bimsa@bcn.cat

 Ajuntament de Barcelona Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA	INSTRUCCIÓ TÈCNICA DE SEGURETAT I SALUT: IT-SIS-03 CRITERIS PEL CONTROL DE PERSONAL PROPI		DATA	02.03.2018
			REVISIÓ	2
	Codi: IT-SIS-03	Document: IT-SIS-03_CONTROL DE PERSONAL PROPI_V02.DOCX	PÀGINA	11 de 11

En cas que les dades del contractista i del CSS NO siguin coincidents, el CSS haurà de convocar al contractista, direcció d'obra/direcció d'execució, per tal d'aclarir les diferències. En cas que aquestes diferències no quedin aclarides, el CSS ho reflectirà al seu informe mensual.

DIRECCIÓ D'OBRA / DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

La direcció d'obra/direcció d'execució en cas que el control del CSS sigui coincident, i a més el contractista compleixi amb el percentatge, només serà receptora de la documentació (Excel més informe del CSS).

En cas que la informació del contractista i del CSS no siguin coincidents, la direcció d'obra/direcció d'execució haurà de decidir si s'aplica o no la penalització corresponent establerta al contracte.

En cas que els percentatges de personal propi NO es compleixin, i en base a la informació continguda en l'Excel, haurà de decidir si realitzar o no la retenció establerta contractualment.

Avaluació trimestral del seguiment mensual

En base a aquest procediment, la Direcció d'obra / Direcció d'Execució d'obra realitzarà trimestralment l'avaluació del compliment de l'oferta del contractista.

En cas que la diferència a origen entre el percentatge d'hores de personal propi amb contracte laboral assignat directament a l'obra ofert pel contractista i l'especificat en els fulls de càlcul de seguiment mensual reportats pel contractista sigui superior al 10%, la Direcció d'Obra / Direcció d'Execució d'Obra aplicarà la corresponent penalització mitjançant retenció, d'acord amb allò establert en el contracte tipus.

En finalitzar les obres es realitzarà la corresponent liquidació definitiva del resultat de l'avaluació del compliment de l'oferta, tot calculant la diferència resultant entre el percentatge de personal propi assignat directament a l'obra ofert pel contractista i el percentatge final d'hores reportat en el procediment de seguiment i control.

Controls addicionals

En qualsevol cas, la Direcció d'Obra / Direcció d'Execució d'Obra podrà al seu criteri:

- Ordenar al contractista el lliurament anticipat (setmanal o diari) de les seves previsions de presència de treballadors a l'obra, per tal de comprovar-les a posteriori.
- Realitzar avaluacions periòdiques inferiors al trimestre, i proposar, si s'escau, la corresponent penalització.

BIMSA

BIMSA ha d'informar, tant al CSS com a la direcció d'obra/direcció d'execució, dels percentatges indicats pels contractistes a les ofertes adjudicatàries de les obres.

BIMSA recopilarà i arxivarà mensualment l' Excel de control i l'informe del CSS.

9. REFERÈNCIES

Les referències associades a la present instrucció tècnica són:

1. Control diari segons model EXCEL "Full_control_personal_obra_V2"
2. Informe mensual del Coordinador de Seguretat. "model_informe_ccs_v01_180204"