



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONDS BIBLIOGRÀFICS I AUDIOVISUALS PER ALS EQUIPAMENTS BIBLIOTECARIS QUE GESTIONA EL DEPARTAMENT DE CULTURA I DE FONDS DOCUMENTALS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES DE CATALUNYA I BIBLIOTEQUES DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA PER A L'ANY 2024

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya té, entre les seves competències, la gestió integral de les biblioteques públiques de titularitat estatal de Girona, Lleida i Tarragona, de la Central de Préstec i de Serveis Especials (CePSE) i dels bibliobusos Pere Quart i Garrigues-Segrià; fomentar la lectura pública; proveir de fons documentals de suport al préstec a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i col·laborar en l'adquisició de fons bibliogràfic per a les biblioteques dels centres penitenciaris de Catalunya.

Per tal d'exercir aquestes competències, el Departament de Cultura convoca un procediment obert per la contractació del subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals.

1

1. OBJECTE

Contractació del subministrament i transport dels fons bibliogràfics i audiovisuals adquirits per al manteniment de les col·leccions dels equipaments bibliotecaris (biblioteques i bibliobusos) i unitats de suport (CePSE i centrals de biblioteques de Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre) gestionats pel Departament de Cultura, així com per les biblioteques de centres penitenciaris que consten en el punt 3 dels presents plecs.

Les respectives adreces de lliurament s'especifiquen en el punt 12.

2. IMPORT (IVA EXCLÒS)

El preu de licitació d'aquest contracte és de **702.000 euros** (IVA exclòs) amb càrrec a la partida **D/670000100/4430/0000.0000 Inversions en altre immobilitzat material**, amb la possibilitat de pròrroga per a una anualitat més (de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025).

En cas de pròrroga per a l'any 2025 l'import del contracte es podrà incrementar com a màxim un 20% més per a cada lot.

Es dividirà en 18 lots.



3. DISTRIBUCIÓ DELS LOTS

Aquest subministrament es dividirà en 18 lots i es distribuiran de la següent manera (IVA exclòs):

EQUIPAMENTS BIBLIOTECARIS GESTIONATS PEL DEPARTAMENT DE CULTURA	IMPORT
Lot 1: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantils i juvenils. Biblioteca Pública Carles Rahola.	20.000
Lot 2: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques d'adults i de la col·lecció local. Biblioteca Pública Carles Rahola.	63.000
Lot 3: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de col·lecció local. Biblioteca Pública de Lleida.	8.000
Lot 4: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantils i juvenils. Biblioteca Pública de Lleida.	20.000
Lot 5: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques d'adults. Biblioteca Pública de Lleida.	55.000
Lot 6: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de col·lecció local. Biblioteca Pública de Tarragona.	8.000
Lot 7: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantils i juvenils. Biblioteca Pública de Tarragona.	20.000
Lot 8: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques d'adults. Biblioteca Pública de Tarragona.	55.000
Lot 9: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques infantils i juvenils. CEPSE	28.000
Lot 10: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques d'adults. CEPSE.	52.000
Lot 11: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de novetats. Bibliobusos Garrigues-Segrià i Pere Quart.	7.000
FONS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES I PROGRAMES DE FOMENT DE LA LECTURA DE LLEIDA	IMPORT
Lot 12: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per a les biblioteques municipals que s'integren en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, i per donar suport als projectes de foment de la lectura promoguts des del Servei de Biblioteques a través de la Central de Biblioteques de Lleida.	106.000
Lot 13: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per a biblioteques públiques que no reben les subvencions CLT060 i CLT063.	12.000
FONS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES I PROGRAMES DE FOMENT DE LA LECTURA DEL CAMP DE TARRAGONA	IMPORT
Lot 14: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per a les biblioteques municipals que s'integren en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, i per donar suport als projectes de foment de la lectura promoguts des del Servei de Biblioteques a través de la Central de Biblioteques de Tarragona.	64.000
Lot 15: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per a biblioteques públiques que no reben les subvencions CLT060 i CLT063.	12.000
FONS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES I PROGRAMES DE FOMENT DE LA LECTURA DE TERRES DE L'EBRE	IMPORT



Lot 16: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques per a les biblioteques municipals que s'integren en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya, i per donar suport als projectes de foment de la lectura promoguts des del Servei de Biblioteques a través de la Central de Biblioteques de Terres de l'Ebre.	53.000
FONS DE SUPORT AL PRÉSTEC PER A LES BIBLIOTEQUES DELS CENTRES PENITENCIARIS	IMPORT
Lot 17: Adquisicions de col·leccions bibliogràfiques de novetats. Centres Penitenciaris	70.000
FONS DE SUPORT AUDIOVISUALS ALS PROGRAMES DE FOMENT DE LA LECTURA DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES (BARCELONA)	
Lot 18: Adquisicions de col·leccions audiovisuals pels equipaments bibliotecaris gestionats pel Departament de Cultura i per donar suport als projectes de foment de la lectura, promoguts des del Servei de Biblioteques a través de les Centrals de Biblioteques.	49.000
TOTAL	702.000

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3

Els licitadors podran presentar oferta per un, diversos o tots els lots, però només podran ser adjudicatari d'un lot com a màxim, a no ser que en algun/s lot/s hi hagi manca de concurrència. En aquest sentit, en el document d'oferta del plec de clàusules administratives s'haurà d'establir un ordre de prioritat en l'adjudicació dels lots, per aquells casos en què, com a conseqüència de la puntuació obtinguda, un licitador quedi el primer en la valoració de més d'un lot.

El lot/s en què un adjudicatari resulti proposat com adjudicatari per ser l'únic licitador presentat, no computarà en la limitació d'un lot per adjudicatari en aquells lots en els que sí que hi hagi concurrència de més d'un licitador.

Tampoc el límit d'adjudicació d'un lot s'aplicarà en el cas que tots els licitadors que participen en un lot concret ja estan proposats en algun altre lot.

Cada unitat destinatària del subministrament dels respectius lots farà una comanda periòdicament durant el període de vigència del contracte a l'empresa adjudicatària.

L'empresa estarà obligada a lliurar la comanda, en el termini màxim de: novetats bibliogràfiques 10 dies hàbils i 20 dies hàbils per a la resta de materials.

Les empreses adjudicatàries han de facilitar la consulta física, de primera mà, dels materials susceptibles de ser adquirits.

L'empresa adjudicatària farà arribar els llibres o audiovisuals als centres determinats pels responsables del contracte.

El control de la despesa pressupostària serà exercit pel Servei de Biblioteques.

L'adjudicatari ha de facilitar en línia la informació sobre l'estat pressupostari de les comandes per a cadascú dels centres receptors, en relació al seu pressupost i per al Servei de Biblioteques en relació als pressupostos de tots els centres en qualsevol moment.



Per a qualsevol qüestió que sorgeixi amb motiu de les diferents comandes, el Servei de Biblioteques i/o els diferents centres es relacionaran sempre amb un únic interlocutor de l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, l'empresa adjudicatària facturarà les comandes rebudes dels diferents centres receptors que reben suport a través d'aquest contracte, al preu marcat per l'editor o importador, tot aplicant, en tot cas, el descompte que ofereixi en la seva proposta. Aquest descompte no podrà ser mai de percentatge superior als límits que hi imposa la norma esmentada.

L'empresa que en resulti adjudicatària es compromet a subministrar els llibres o audiovisuals que es vagin sol·licitant, de conformitat amb els pactes continguts en el present acord.

5. REQUISITS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els documents demanats de qualsevol dels lots es lliuraran tenint en compte les següents condicions tècniques:

- 1) En el cas que d'un títol es demani més d'un exemplar, no es lliurarà cap exemplar fins a tenir disponible el nombre total demanat.
- 2) En el cas que l'obra estigui exhaurida o descatalogada, l'adjudicatari proposarà al centre sol·licitant una altra obra d'àmbit temàtic i característiques equivalents en el termini de 15 dies a comptar de la recepció de la comanda.
- 3) En cas que no sigui possible la substitució, l'empresa adjudicatària ha de valorar econòmicament els títols exhaurits i informar-ne el sol·licitant.
- 4) De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà sempre la darrera edició publicada tret que el sol·licitant demani explícitament una edició concreta.
- 5) Es preferirà, en principi, per als llibres, l'enquadernació amb tapa dura o rústega cosida, tret de sol·licitud expressa.
- 6) L'empresa ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, repetit, etc. en un termini de 72 h. a comptar des de l'enviament del correu electrònic d'avís. I ha de reposar-lo gratuïtament en cas que el material s'extraviï durant el trajecte entre l'empresa adjudicatària i el lloc de lliurament, en un termini no superior als 15 dies hàbils.
- 7) Les despeses de tramesa van sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 8) El seguiment del procés (fer les comandes, controlar trameses, albarans, estat de les comandes i facturació) es farà en relació amb l'interlocutor únic que representi l'empresa davant el Servei de Biblioteques.
- 9) Les factures emeses per cadascun dels lots hauran d'incloure el número o números d'albarà als que fa referència i el centre receptor de cada albarà.
- 10) L'empresa assumirà per compte propi l'assessorament bibliogràfic per resoldre les qüestions que es plantegin i fer el seguiment del concurs es farà conjuntament amb el Servei de Biblioteques, que és qui controla tot el procés.
- 11) L'empresa té l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida pel Servei de Biblioteques.



6. LLIURAMENT DELS FONDS

El termini màxim de lliurament de les comandes serà:

- 10 dies hàbils per a les novetats. Es considera novetat els documents editats en els darrer sis mesos des de la data que es realitza la comanda per part de la biblioteca.
- 20 dies hàbils per a d'altres tipus de materials.

Les adreces de recepció estaran determinades per les persones responsables del contracte, que determinaran per a cada lot, les adreces de lliurament, del material. A l'apartat 12 es detallen les adreces. Qualsevol canvi en les adreces de lliurament serà notificat per escrit pel Servei de Biblioteques a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 30 dies.

Cada lliurament, haurà d'anar acompanyat d'albarà, que indicarà la referència de la comanda i el nom del centre receptor. Aquest albarà anirà ordenat alfabèticament per títols, i hi haurà d'aparèixer també, el nom de l'autor en el cas dels llibres. S'enviarà una còpia digital dels albarans al Servei de Biblioteques, que es reserva el dret de verificar el lliurament del material facturat pels mitjans que consideri adients.

7. ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

5 De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els següents criteris:

- Nom complet, qualificació i coneixements específics del mercat editorial i de prescripció lectora de les persones que prestaran els serveis descrits en aquest concurs. L'article 89.b de la LCSP estableix que ha d'existir indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Volum de negoci anual de subministraments de documents bibliogràfics i/o audiovisuals dels darrers 3 anys. El volum de negoci s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari. L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATÒRIAMENT haurà de ser igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (d'acord amb el número de lots que se'l proposi com adjudicatari), o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració es farà sobre un màxim de 100 punts.



Criteris de valoració automàtica

1.- Descompte en el preu. Màxim 50 punts.

Es puntuarà fins a 50 punts a l'empresa que ofereix el descompte més alt de baixa i la resta es calcularà de manera proporcional segons la següent fórmula:

$$P = 50 \times \text{oferta mínima} / \text{oferta a valorar}$$

D'acord amb l'article 11, apartat 1b de la Llei 10/2017, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, no s'acceptaran les propostes de baixa que superin en més de 15 punts percentuals el preu fix.

En el cas que l'empresa ofereixi descompte, l'estalvi que suposi aquest descompte revertirà en la possibilitat de fer comandes de fons per l'import descomptat.

2.- Serveis de suport a la prescripció lectora. Màxim 35 punts

- Facilitar un servei gratuït de llibres a examen. El responsable del contracte i el personal tècnic que designi el Servei de Biblioteques requerirà als adjudicataris per al lliurament a examen d'aquells títols susceptibles de ser adquirits en els termes determinats en l'adjudicació. Un cop efectuat aquest examen es procedirà a la devolució dels exemplars lliurats a examen que no es vagin a adquirir.
El cost del transport derivat de la devolució serà assumit per l'adjudicatari **(5 punts)**
- Disponibilitat d'un catàleg en línia que permeti la consulta dels títols susceptibles de ser adquirits **(15 punts)**
Per valorar aquest criteri cal que l'empresa licitadora mostri amb reproduccions de pantalla el sistema que ofereix o que proporcioni accés al sistema mitjançant paraula de pas

Existència de secció de novetats 5 punts

Cercador per autor/títol 2 punts

Cercador per idioma.....3 punts

Cercador per matèria/gènere. 2 punts

Cercador per any edició. 3 punts

- Disponibilitat d'un servei de compra en línia vinculat al catàleg en línia de l'empresa **(15 punts)**

Si existeix servei de compra en línia: 15 punts

Si no existeix servei de compra en línia: 0 punts



3.- Altres criteris avaluables de forma automàtica. Màxim 15 punts

Termini de lliurament de les comandes de novetats bibliogràfiques. Màxim 5 punts

Tipus de document	Temps de lliurament	Punts
Novetats bibliogràfiques	Entre 1 i 5 dies hàbils	5
Novetats bibliogràfiques	Entre 6 i 9 dies hàbils	3
Novetats bibliogràfiques	10 dies hàbils	0

Termini de lliurament de les reposicions dels documents que s'hagin extraviat en el transport fins a l'adreça del centre receptor. Màxim 5 punts

Temps de lliurament	Punts
Entre 1 i 7 dies hàbils	5
Entre 8 i 14 dies hàbils	3
15 dies hàbils	0

Termini de resolució de reclamacions de documents repetits o defectuosos. Màxim 5 punts

Termini de resolució	Punts
Fins a 24 hores	5
Entre 25 i 71 hores	3
72 hores	0

7

9. PENALITATS

Es preveu la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Per l'incompliment del termini màxim de lliurament de la comanda per causes imputables al contractista, una penalitat diària per dia de retard de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs. Atès que el termini repercutirà en el préstec final dels documents, especialment si es tracta de novetats i desiderates i, per tant, en l'eficiència dels serveis bibliotecaris.
- Per incompliment del termini màxim de reposició de subministraments de fons defectuosos, repetit o extraviat durant el trajecte per causes imputables al contractista, penalitat diària del 10% de la valoració econòmica dels subministraments defectuosos o extraviat, IVA exclòs.

Sense perjudici d'imposar les penalitats anteriors, s'imposaran les següents d'acord amb la tipificació de les infraccions que es detalla a continuació:

- Infraccions molt greus:

Deixar de prestar o interrompre el subministrament per un període de més de 15 dies sense l'autorització del responsable de contracte i de manera injustificada.

L'incompliment de les obligacions laborals o fiscals.

Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Direcció General de Promoció
Cultural i Biblioteques**

Servei de Biblioteques
contracte.

El fet de causar danys i perjudicis molt greus al mobiliari del destinatari del subministrament amb dol, culpa o negligència greu.

Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

- **Infraccions greus:**

Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del subministrament.

Retard en la tramitació de les factures que impliqui la superació del pressupost anual

Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

- **Infraccions lleus:**

La manca de puntualitat en els horaris consensuats i establerts pel subministrament.

No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del subministrament.

8

Incorreccions repetitives en la facturació.

Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

- **Sancions contractuals:**

Per infraccions molt greus: Multa de 3.001 a 6.000 euros.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus facultarà a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte

Per infraccions greus: Multa de 301 a 3.000 euros.

Per infraccions lleus: Multa de fins a 300 euros.

La quantia total de les penalitats per compliment defectuós no podrà ser superior al 10% del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.



10. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment i per a cada comanda i la factura inclourà el número o números d'albarà als que fa referència i el servei nacional, servei regional o la biblioteca destinatària de cada albarà.

Les factures parcials que s'emetin no hauran de ser per imports inferiors a 3.500 euros encara que les comandes dels centres no arribin a aquest import. Els albarans per a comandes menors a 3.500 € es podran incorporar en una de sola factura sempre que es superi el mínim establert de 3.500 €.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb el vistiplau de la cap del Servei de Biblioteques conforme els treballs s'han realitzat correctament.

Les factures, en les quals l'import de l'IVA ha d'estar desglossat, han d'adreçar-se a:

Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9, 3a pl.
08001 Barcelona
NIF: S0811001G

9

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament en format electrònic, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com també l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Electrònica.

La Generalitat de Catalunya posa a disposició de tots els proveïdors de l'Administració de la Generalitat, i del seu sector públic, el generador de factures electròniques (EMIX), un servei gratuït que té com a objectiu eliminar les dificultats en l'ús de la factura electrònica. Podeu trobar aquesta eina al web: <https://ecofin.gencat.cat/gfe/>

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i, **necessàriament, el número d'expedient de contractació al camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.**

- Número d'expedient: **CU-2024-262**
- Centre gestor: **CU12**
- NIF del contractant: **S0811001G**

També hauran d'incorporar els codis DIR3 que es demanen en aquest ordre:

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Fontanella, 6-8. 08010 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006052 SECRETARIA GENERAL DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc). 08002 Barcelona ESP.
Plaça de Salvador Seguí, 1-9, 3 planta
08001 Barcelona
Telèfon 933 162 756



Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8 (Palau Marc). 08002 Barcelona ESP.

Al punt general d'entrada de les factures electròniques de la Generalitat de Catalunya <https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm> se'n pot fer el seguiment.

També es pot consultar la previsió de pagament de la factura al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de pagament dels documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:

https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init&set_locale=ca_ES

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució per a tots els lots és des de la formalització fins al 31 de desembre de 2024 amb la possibilitat de pròrroga per una anualitat (des de l'1 de gener de 2025 fins al desembre de 2025).

10

12. ADRECES DELS CENTRES RECEPTORS

Població	Territori	Centre	Adreça	CP
Barcelona	Barcelona	Servei de Biblioteques	Pl. Salvador Seguí, 1-9 3a planta	08001
L'Hospitalet de Llobregat	Barcelona	CEPSE	Ctra. Del Mig, 40	08907
Girona	Girona	Biblioteca Pública de Girona - Carles Rahola	C/ Emili Grahit 4C	17002
Tarragona	Tarragona	Biblioteca Pública de Tarragona	C/ Fortuny 30	43001
Lleida	Lleida	Biblioteca Pública de Lleida	Rbla. d'Aragó 10	25002
Tarragona	Tarragona	Central de Biblioteques de Tarragona	Av. D'Estanislau Figueras, 2	43003
Lleida	Lleida	Central de Biblioteques de Lleida	C/ de la Serra de Prade, 4-6	25006
Tortosa	Tortosa	Central de Biblioteques de Terres de l'Ebre	C/ Jaume Ferran,4	43500



CENTRES PENITENCIARIS

Població	Territori	Centre	Adreça	CP
Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	CP Brians 1	Ctra. De Martorell a Capellades, Km 23	08635
Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	CP Brians 1 (dones)	Ctra. De Martorell a Capellades, Km 23	08635
Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	CP Brians 2	Ctra. De Martorell a Capellades, Km 23	08635
Figueres	Girona	CP Puig de les Basses	Raval disseminat, 53	17600
La Roca del Vallès	Barcelona	CP Quatre Camins	Ctra. Del Masnou a Granollers, Km. 13,52	08430
Sant Joan de Vilatorrada	Barcelona	CP Lledoners	Ctra. C55 de Manresa a Solsona, Km. 37	08250
Lleida	Lleida	CP Ponent	C/ Victòria Kent, s/n	25071
El Catllar	Tarragona	CP Mas D'Enric	Travessia Comella Moro, 15	43764
La Roca del Vallès	Barcelona	CPde Joves	Ctra. Del Masnou a Granollers, Km. 13,52	08430
Barcelona	Barcelona	CP"Wad-Ras"	C/ Doctor Trueta, 76-98	08005

La cap del Servei de Biblioteques
Sílvia Sanahuja Ensesa

Barcelona, 16 de gener de 2024



ANNEX SOBRE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El/la senyor/a amb residència a, al carrer núm....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de subministrament de fons bibliogràfics i audiovisuals per als equipaments bibliotecaris que gestiona el Departament de Cultura i de fons documentals de suport al préstec, per a les biblioteques públiques de Catalunya i biblioteques dels Centres penitenciaris de Catalunya, amb mesures de contractació pública, d'execució regular durant el 2022, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats d'acord amb les característiques següents:

1.- Descompte en preu

12

LOT	% descompte	LOT	% descompte	LOT	% descompte
1		12			
2		13			
3		14			
4		15			
5		16			
6		17			
7		18			
8					
9					
10					
11					

2.- Serveis de suport a la prescripció lectora

a) Facilitar un servei gratuït de llibres a examen. El responsable del contracte i el personal tècnic que designi el Servei de Biblioteques requerirà als adjudicataris per al lliurament a examen d'aquells títols susceptibles de ser adquirits en els termes determinats en l'adjudicació. Un cop efectuat aquest examen es procedirà a la devolució dels exemplars lliurats a examen que no es vagin a adquirir. El cost de la devolució serà assumit per l'empresa adjudicatària.

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
SÍ	
NO	



b) Disponibilitat d'un catàleg en línia que permeti la consulta dels títols susceptibles de ser adquirits. Per valorar aquest criteri cal que l'empresa licitadora demostrï amb reproduccions de pantalla el sistema que ofereix o que proporcioni accés al sistema mitjançant paraula de pas*

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
Existència de secció de novetats	
Cercador per autor/títol	
Cercador per idioma	
Cercador per matèria/gènere	
Cercador per any edició	

*Si les opcions afirmatives en aquest criteri no s'acompanyen amb reproduccions o l'accés a la web per a les comprovacions, no es puntuaran

c) Disponibilitat d'un servei de compra en línia vinculat al catàleg en línia de l'empresa

13

OPCIÓ	Marcar amb una X l'opció escollida
Si existeix servei de compra en línia	
Si no existeix servei de compra en línia	

3.- Altres criteris avaluable de forma automàtica.

Termini de lliurament de les comandes de novetats bibliogràfiques.

Tipus de document	Temps de lliurament	Marcar amb una X l'opció escollida
Novetats bibliogràfiques	Entre 1 i 5 dies hàbils	
Novetats bibliogràfiques	Entre 6 i 9 dies hàbils	
Novetats bibliogràfiques	10 dies hàbils	

Termini de lliurament de les reposicions dels documents que s'hagin extraviat en el transport fins a l'adreça del centre receptor.

Temps de lliurament	Marcar amb una X l'opció escollida
Entre 1 i 7 dies hàbils	
Entre 8 i 14 dies hàbils	
15 dies hàbils	



Termini de resolució de reclamacions de documents repetits o defectuosos.

Termini de resolució	Marcar amb una X l'opció escollida
Fins a 24 hores	
Entre 25 i 71 hores	
72 hores	

ORDRE DE PRIORITAT D'ADJUDICACIÓ:

PRIORITAT	Número de lot	PRIORITAT	Número de lot	PRIORITAT	Número de lot
Opció 1		Opció 12			
Opció 2		Opció 13			
Opció 3		Opció 14			
Opció 4		Opció 15			
Opció 5		Opció 16			
Opció 6		Opció 17			
Opció 7		Opció 18			
Opció 8					
Opció 9					
Opció 10					
Opció 11					

14

(Signatura del representant)