



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LA JARDINERIA INTERIOR (PLANTES ORNAMENTALS) I NETEJA DELS ESPAIS VERDS DELS EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Índex

Índex.....	1
1. OBJECTE	3
2. ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	3
3. DURADA DEL CONTRACTE	3
4. PLA DE MANTENIMENT	3
4.1. PLANTEJAMENT DELS TREBALLS	3
4.2. FREQUÈNCIES	3
4.3. PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ.....	4
DESBROSSAT.....	4
PODA D'ARBUST I RETALL DE VORADES.....	4
PLANTACIÓ D'ARBUST, ENFILADISSES, PLANTA VIVA Y PLANTA DE FLOR.....	4
MANTENIMENT DE JARDINERES	4
PODA D'ARBRAT	5
ADOB	5
CONTROL DEL REG	5
REPOSICIONS NOVES PLANTACIONS.....	5
GUARNIMENTS DE NADAL	5
TRACTAMENTS FITOSANITARIS.....	5
APLICACIO DE PRODUCTES.....	6
PERSONAL.....	6
RESIDUS.....	7
4.4. EQUIP DE TREBALL	7
4.5. HORARI DELS TREBALLS:	7
4.6. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	8
5. SEGUIMENT.....	8
6. PERSONAL	9





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

7. JUSTIFICACIÓ DEL PREU UNITARI PEL CàLCUL DE L'IMPORT ANUAL DEL CONTRACTE ..Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX I. INVENTARI ESPAIS VERDS: UBICACIÓ I FORMATS 10

ANNEX II. TIPOLOGIA DE PLANTES I ARBUSTOS 10





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

1. OBJECTE

El present plec té per objectiu determinar les prescripcions tècniques particulars per a la contractació dels serveis de manteniment de jardineria interior (plantes ornamentals) i neteja dels espais verds, dels edificis de la Diputació de Girona. En els annexes I, II i III es presenta un inventari amb els punts objecte d'aquest plec. Aquest inventari s'haurà d'actualitzar per l'empresa adjudicatària a l'inici del servei ja que pot haver-hi alguna variació.

La classificació estadística CPV del Servei de Manteniment dels Espais Verds, Parcs i Jardins Públics s'ajusta al PRODUCTE: Serveis de manteniment de jardins i parcs amb núm. 77311000-3.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

Els edificis i/o dependències inclosos en aquest plec són:

- Edifici Can Forn. Pujada Sant Martí, 4 – 17004 Girona
- Edifici Can Palau i Can Cugat. Pujada Sant Martí, 5 – 17004 Girona
- Casa de Cultura de Girona. Plaça Hospital, 6 – 17002 Girona
- Conservatori de Música Isaac Albéniz. Carrer Gaspar i Casal, 5 – 17001 Girona

3. DURADA DEL CONTRACTE

La contractació d'aquest servei és per un període de dos (2) anys, prorrogable a dos (2) més.

4. PLA DE MANTENIMENT

4.1. PLANTEJAMENT DELS TREBALLS

L'abast i extensió d'aquest contracta compren els treballs de conservació, manteniment de plantes ornamentals i neteja i poda d'arbrat dels patis i de les zones interiors enjardinades.

4.2. FREQUÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de treball. En aquest pla de treball haurà d'establir les freqüències de les diferents feines de manteniment de cada un dels espais objecte del contracte. El pla també haurà de detallar el nombre de persones que prestaran el servei, la jornada de dedicació i com es cobriran els períodes de vacances. Les freqüències i la programació presentada haurà de contemplar com a mínim les freqüències establertes en el present plec.

La revisió del inventari dels espais verds i de la tipologia de plantes i arbustos no suposarà cap tipus d'increment a la dotació econòmica.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

4.3. PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ

Caldrà presentar el Pla de treball i d'organització del servei. Aquest haurà d'especificar els següents punts:

Les freqüències establertes en el punt 3.2, els mitjans humans i materials adscrits a la concessió de manera permanent, especificant les característiques tècniques de les eines (manuales o mecàniques) i la titulació, experiència i categoria professional dels mitjans humans adscrits al servei. El Pla ha de comprendre com a mínim les operacions definides en el present plec, alhora d'aconseguir un nivell de qualitat òptim de manteniment de les plantes i espais. L'empresa haurà d'aportar les eines necessàries per prestar satisfactòriament el servei. Les operacions que s'hauran de dur a terme en els espais són les exposades en els següents apartats.

DESBROSSAT

Als centres a on s'apliqui, es realitzarà amb la freqüència necessària per tal que les plantes no arribin a tenir una alçada o aspecte que perjudiqui estèticament l'espai. Aquest treball també compren el rasclonat, neteja i retirada dels productes sobrants. Abans d'efectuar cap desbrossada es retiraran les deixalles, pedres... que hi hagi. Les restes vegetals obtingudes es destinaran a un centre de gestió de residus.

PODA D'ARBUST I RETALL DE VORADES

Als centres a on s'apliqui, la poda d'arbustives i el retall de vorades serà específic tenint en compte l'espècie, lloc i circumstància, i es supeditarà a les normes següents:

- Neteja i aclarida de branques per tal que entri la llum i l'aire, afavorint el seu desenvolupament.
- Talls < 4 cm.
- Eliminació de branquillons secs i parts afectades per malures.
- Retall de formes geomètriques en vorades.
- En retall de vorades de fulla gran no es pot utilitzar el talla-vorades, s'ha de fer manualment.
- Les restes vegetals de l'esporga s'han d'eliminar i portar a un centre de gestió de residus.
- La superfície ha de quedar neta.

PLANTACIÓ D'ARBUST, ENFILADISSES, PLANTA VIVA Y PLANTA DE FLOR

Aquests treballs consistiran en la substitució, renovació i/o ressebra de les plantes permanents o de temporada: arbres, arbustos, vivaces; bianuals i anuals i sarmentoses, que haguessin perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals, o bé, que el seu precari estat botànic faci preveure tal situació per a un futur proper. Aquestes feines seran realitzades preferentment durant l'època més adient segons cada varietat.

MANTENIMENT DE JARDINERES

S'han de netejar les jardineres de males herbes, deixalles d'origen antròpic. Igualment s'hauran de mantenir netes les pròpies jardineres.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

PODA D'ARBRAT

Al centres a on apliqui, seran objecte de poda d'aquest contracte l'arbrat dels espais detallats.

ADOB

Es dura a terme amb la freqüència necessària, i com a mínim un cop a l'any, i cada cop que es produeixi una reposició. La superfície a fertilitzar serà la totalitat.

CONTROL DEL REG

El reg estarà supeditat a les condicions meteorològiques, i la periodicitat dependrà del requeriment hídric de les diferents espècies.

L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg.

REPOSICIONS NOVES PLANTACIONS

En cas de reposicions i noves plantacions, la mà d'obra, el reg i el manteniment, es troben inclosos en el contracte, sense suposar cap increment del cost del servei.

Quan es facin reposicions de plantes d'interior en test caldrà canviar la terra de les jardineres o testos per sanejar el terreny i afavorir el bon arrelament de les noves plantacions. En cas que no n'hi hagi caldrà aportar a la base de la jardinera una capa de grava per afavorir el bon drenatge dels contenidors. Aquestes també estaran incloses en el contracte.

L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de canviar la ubicació de les jardineres entre les diferents dependències i edificis quan sigui necessari.

GUARNIMENTS DE NADAL

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del manteniment i conservació dels guarniments de Nadal durant el període de festes nadalenques.

Aquest muntatge dels guarniments es realitza a principis del mes de desembre, i es desmunta el primer dia laborable després del període de festes nadalenques i consisteixen en dos arbres nadalencs naturals (d'aproximadament 2m d'alçada cadascun d'ells), situats al vestíbul de l'edifici Palau i Can Forn, i diverses flors de Pasqua repartides per diferents dependències dels edificis. El subministrament no està inclòs en el contracte i es facturarà a part, igualment que el servei de decoració, subministrament i muntatge dels elements ornamentals dels arbres.

TRACTAMENTS FITOSANITARIS

Aquestes operacions s'han de practicar, quan calgui, en arbres, arbustives, flors de temporada, plantes anual, plantes aquàtiques, plantes crasses, etc. La defensa ha d'enfrontar-se a plagues ocasionades per insectes, àcars, nematodes, fongs, bacteris, virus, fito plasmés, algues, etc.

Periòdicament, s'han d'examinar les afeccions de plagues i malures que incideixen en l'estat de les plantes i s'han d'adoptar les mesures adequades per controlar-les seguint els criteris següents:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

- Aposta per mantenir el bon estat fitosanitari dels espais verds, evitant la proliferació de plagues i malures d'acord amb una bona planificació i execució de les tasques culturals que poden ajudar a evitar-la, i seguint uns criteris adequats d'ús dels plaguicides.
- S'ha de minimitzar l'ús de productes plaguicides d'acord amb una planificació de lluita integrada.
- Quan sigui necessari, s'han d'utilitzar els productes menys tòxics i evitar l'ús de productes classificats com a molt tòxics.
- Tots els tractaments han d'haver estat acordats amb la Direcció Facultativa.

El procediment que cal utilitzar per a la defensa vegetal dels diferents espais verds ha de ser la lluita integrada, d'acord amb el RD 1311/2012 de 14 de setembre, pel que s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible de productes fitosanitaris. Serà a càrrec del contractista el compliment del requisit de disposició de la figura de l'assessor, així com de disposició del pla de treball, d'acord amb el RD 1311/2012, de qualsevol tractament fitosanitari que es porti a terme.

Alhora de fer front a les plagues caldrà prioritzar la possibilitat d'utilitzar productes per a la lluita biològica. Davant d'una repetida plaga sobre una mateixa espècie vegetal es proposarà a la Diputació substituir aquesta espècie per una més resistent.

En el cas de l'arbrat que anualment es afectat per pugó, son objecte del contracte els tractaments necessaris amb sabó potàssic que s'acordi amb els Serveis Tècnics de la Diputació, alhora de reduir al màxim les molèsties produïdes per la plaga.

Els riscos que comporta la realització de tractaments plaguicides giren al voltant de la mateixa toxicitat del producte abans, durant i després del tractament. Una altra font de risc és l'entorn de la maquinaria de tractaments. Tenint en compte aquestes dues fonts de risc, els encarregats que tinguin la responsabilitat d'efectuar els tractaments plaguicides han de seguir les especificacions que marca la legislació vigent

APLICACIO DE PRODUCTES

Comprovar el bon estat de les eines (manuales o mecàniques).

En cas de condicions climatològiques adverses, com vent o pluja, es suspendrà el tractament. Sempre que sigui possible, es procurarà no fer tractaments a les hores més fredes o durant les hores més caloroses. En alguns casos els tractaments es faran de nit.

PERSONAL

Cal tenir en compte la normativa de compliment obligatori dels productes plaguicides. Cal que l'empresa i els empleats que manipulin productes plaguicides tinguin 'experiència i formació en aquesta especialitat, d'acord amb els punts següents i el que estableix la legislació vigent:





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

El responsable del servei, com a persona responsable de l'empresa contractista dels treballs de conservació, ha de posseir el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris («nivell qualifica B») emès pel DARP.

Els encarregats de tractaments plaguicides/oficials segona de jardiner han d'acreditar l'experiència en la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal. A més a més, han d'estar en possessió del carnet d'aplicador de tractaments fitosanitaris («nivell bàsic») emès pel DARP.

- NETEJA. Netejar els espais de residus verds, deixalles d'origen antròpic

RESIDUS.

La gestió i tractament dels residus generats en el treballs anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4.4. EQUIP DE TREBALL

El contractista adjudicatari aportarà el personal necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica requerides. El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent.

4.5. HORARI DELS TREBALLS:

El contractista haurà de especificar a la seva oferta, l'horari de l'equip ofert. En tot cas i independentment de la modalitat escollida, la jornada es desenvoluparà en els següents horaris:

- Edificis Can Forn, Palau i Can Cugat:

Entre les 15:00 h i les 20:00 h tot l'any, realitzant 7 h setmanals. En tot cas l'horari d'actuacions serà el que doni menys molèsties als usuaris.

- Casa de Cultura de Girona

Entre les 9:00 h i les 15:00 h tot l'any, realitzant 2 h setmanals. En tot cas l'horari d'actuacions serà el que doni menys molèsties als usuaris.

En període de vacances en què el centre romanguí tancat, es concretarà amb la direcció del centre la realització del servei en aquest període.

- Conservatori de Música

Entre les 8:00 i les 14:00 h, realitzant 3 h setmanals. En tot cas l'horari d'actuacions serà el que doni menys molèsties als usuaris.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

En període de vacances en què el centre romanguí tancat, es concretarà amb la direcció del centre la realització del servei en aquest període.

4.6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

L'adjudicatari ha de complir totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i d'higiene i seguretat i salut, i totes les que li siguin aplicables per l'activitat que realitza, així com les disposicions relatives a bones pràctiques (NTJ: Normes tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme, publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya, en especials de totes que es refereixi a treballs d'esporga, operacions de manteniment de l'arbrat, retirada i tractament dels residus vegetals. En aquest sentit, serà d'aplicació tot allò que s'especifica en les NTJ 14C (Manteniment d'arbrat i poda)).

El personal de la contracta ha d'estar degudament informat en temes de riscos laborals amb cursos bàsics de prevenció, de l'avaluació de riscos específics i de les directrius d'execució dels diferents treballs. Dins el personal de la contracta hi ha d'haver un o més treballadors per al control de les feines amb risc elevat (treballs en altura) amb formació com a recurs preventiu, si és el cas.

L'empresa contractista haurà de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials corresponent. Un cop adjudicat el contracte, se li sol·licitarà que presenti la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per la coordinació d'activitats empresarials que determini el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Girona. Fins que aquesta documentació no sigui revisada i aprovada pel Servei de Prevenció de Riscos, l'adjudicatari no podrà accedir a les instal·lacions per l'execució dels treballs.

5. SEGUIMENT

Per tal de garantir el control sobre l'execució del servei, l'empresa contractada haurà d'adequar-se al seguiment que estableixi la Diputació amb l'empresa, i constarà com a mínim del lliurament d'un informe mensual que reculli:

- Les tasques realitzades en cada un dels espais
- Les incidències, anomalies i deterioraments detectats.
- Informe sobre l'estat de les espècies vegetals dels jardins.
- Actuacions preventives i tractaments fitosanitaris efectuats.

L'empresa adjudicatària designarà per a l'execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb la Diputació que resoldrà les qüestions relacionades amb l'organització, planificació, execució i administració, que esdevinguin durant la prestació del servei. Actuarà com a interlocutor habitual amb la Diputació, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit.

L'empresa vetllarà especialment per la seguretat i per l'organització i supervisió de les tasques realitzades pels treballadors.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

Totes les baixes de plantes per extinció es notificaran puntualment al Responsable d'aquest Servei de la Diputació.

6. PERSONAL

El personal haurà de ser suficient per a efectuar la totalitat dels serveis detallats en el present Plec de condicions.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb la Diputació de Girona, depenent exclusivament del contractista-adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

El personal del servei anirà convenientment uniformat, vestirà en tot moment, roba de feina adequada i identificativa de l'empresa a la qual presta els seus serveis, i disposarà en tot moment de documentació identificativa personal, a més de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. El personal farà ús de les mesures de protecció i seguretat laboral necessàries.

En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada que pugui afectar al servei contractat, l'empresa adjudicatària garantirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent.





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

ANNEX I. INVENTARI ESPAIS VERDS: UBICACIÓ I FORMATS

	Ubicació		Testos	
Centre	Interior	Exterior	Automàtic	Manual
Can Forn	46	17	32	26
Palau	97	13	57	51
Can Cugat	30	0	25	8
Total	173	30	114	85

	Ubicació		Testos	
Centre	Interior	Exterior	Automàtic	Manual
Casa de Cultura	4	3	4	3
Total	4	3	4	3

	Ubicació		Testos	
Centre	Interior	Exterior	Automàtic	Manual
Conservatori de Música	41	0	0	41
Total	41	0	0	41

ANNEX II. TIPOLOGIA DE PLANTES I ARBUSTOS

Tipus	Can Forn	Palau	Can Cugat	TOTAL
Tronc de Brasil	17	17	8	42
Dracena	7	8	5	20
Spathiphyllum	4	10	3	17
Maranta	2	4		6
Cintes	2			2
Marquesa	2			2
Potus	8	33	8	49
Sansevieria	1			1
Xeflera	2	5	2	9
Ficus de fulla gran	2	7		9
Ripsalis	1			1





Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Direcció Corporativa d'Organització
i Recursos Humans

Anturio	1			1
Aladern	1			1
Ilex	1			1
Fals jasmí	2	1		3
Margarita gris	1			1
Cica	1			1
Evónim	1			1
Caladium	1	1		2
Kentia	1	1	1	3
Falsa Vinya	3			4
Aglaonema		8	1	9
Ficus		2	3	5
Afelandra		1		1
Tronger de Mèxic		1		1
Escallonia		1		1
Aucuba		1		1
Truanilla		3		3
Magnolia		2		2
Poinsetia			1	1
Mareselva		1		1
Olivera		1		1
Esparreguera		1		1
Sense determinar		1		1
TOTAL	61	110	32	203

Tipus	Casa de Cultura
Xiprer	3
Aralia	2
Philodendron	2
TOTAL	7

Tipus	Conservatori
Orquideas	10
Photos	8
Dracena	5
Areca	1
Ficus benjamina	7
Ficus altres	1
Anthurium	5
Yucca	1
Varis	3
TOTAL	41

