



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE ROSES DE SANT JORDI I ALTRES ORNAMENTS FLORALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- Objecte del contracte

Subministrament de roses per a la seva distribució el dia de Sant Jordi entre les persones usuàries dels equipaments públics de persones grans dels barris de Sant Andreu, i altres ornaments florals de lliurament en actes protocol·laris, amb mesures de contractació pública.

2.- Objectius

Aquest contracte és necessari per tal d'afavorir el màxim de vinculació de les persones usuàries dels equipaments públics de persones grans amb l'objectiu de generar el seu interès i incrementar la participació per la generació de nous programes de dinamització social. Igualment, es considera necessari per satisfer les necessitats protocol·làries en actes commemoratius o honorífics.

3.- Descripció tècnica de l'objecte contractat

La persona responsable del contracte s'encarregarà del seguiment i execució del contracte a través d'un control de la qualitat dels elements florals subministrats de manera visual en el moment en què sigui lliurada, i hauran de ser autèntics en identitat i puresa, sans, ben formats, suficientment endurits, i no han d'estar ni envellits ni presentar defectes.

Les característiques dels elements a subministrar són les següents:

- Han d'estar correctament formats i estructurats.
- Han de disposar d'una ramificació adequada.
- No han de mostrar símptomes d'envelliment ni malformacions.
- El conjunt de troncs, tiges, gemmes i fulles ha de ser suficientment compacte i dens.
- El fullatge ha d'estar sa i el seu volum proporcionat, sense branques trencades.
- No han de presentar ferides, malures, malalties ni presència de plagues.

El transport dels elements des del punt d'origen fins al punt de lliurament s'haurà de realitzar mitjançant els vehicles adequats per tal que no pateixin estrès hídric ni

desgast. El transport i el subministrament es farà amb recipients que assegurin el lliurament en condicions òptimes.

3.1.- Característiques tècniques de les roses de Sant Jordi

Les roses subministrades s'hauran d'acollir a les següents consideracions:

- 1) Cada rosa haurà de ser fresca, de les varietats de rosa habituals en la celebració d'aquesta diada (freedom, red Naomi, ingrid bergman, grand prix, taboo...), de color vermell i una tija de, mínim, 60 cm;
- 2) Haurà de ser polida, des del punt de vista de la floricultura, sense fulles seques, ni branques excessives;
- 3) Acompanyada dels ornaments florals que li pugui escaure (com per exemple, un parell d'espigues de blat assecades o unes branques d'esperguera fresca), de la mateixa alçada que la rosa;
- 4) Embolcallat tot el conjunt d'una manera curosa i curiosa, amb un paper que permeti la protecció de la flor i la seva visibilitat a simple cop d'ull (de cel·lofana transparent, paper kraft, o similar);
- 5) L'embolcall haurà de ser ligat per la base amb una cinta llaçada vermella (o similar) per tal que el conjunt es mantingui estable;
- 6) A l'embolcall, l'empresa adjudicatària haurà d'adherir una etiqueta amb l'escut municipal o/i el contingut que es valori de manera visible que facilitarà el departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu i amb l'efectivitat necessària;
- 7) En cap espai del conjunt no hi podrà haver cap altra marca identificativa de cap altre ordre, ni de l'empresa adjudicatària, ni de cap altre tipus.

El subministrament contempla **la distribució** de les quantitats adequades de roses a cadascun dels centres municipals adherits al programa (*), especificats a continuació:

01 **Casal de Gent Gran Bascònia**..... 175 roses
Bascònia, 42

02 **Casal de Gent Gran Sant Andreu** 150 roses
Gran de Sant Andreu, 18-22

03 **Casal Gent Gran de La Palmera** 150 roses
Olesa, 41

04 **Casal Gent Gran Bon Pastor** 150 roses
Alfarràs, 30

05 **Casal Gent Gran Navas** 190 roses
Carrer de Capella, 14

6 Casal de Gent Gran Mossèn Clapés	175roses
Gran de Sant Andreu, 467	
7 Casal de Gent Gran Trinitat Vella.....	120 roses
Ctra. Ribes, 85	
8 Centre de Gent Gran Baró de Viver	175 roses
Carrer de Quito, 8-10	
9 Casal de Barri Congrés- Indians	150 roses
Carrer de la Manigua, 25 - 35,	
10 Casal Centre de Dia Trinitat Vella	50 roses
C/ de la Madriguera, 38,	
11 Centre Cívic La Sagrera.....	150 roses
Carrer de Martí Molins, 29	
12 Residència i Centre de dia Bon Pastor	120 roses
Carrer d'Augusto Cèsar Sandino, 7	
13 Residència i Centre De dia la Sagrera	150 roses
C Berenguer de Palou, 102	
14 Residència Casa asil	285 roses
Carrer d'Agustí i Milà, 72, 82	
15 Assoc. ADEGG (Espai Bota)	150 roses
C/ de Sant Adrià, 20	
16 Seu del Districte de Sant Andreu	150 roses
Plaça d'Orfila, 1	

() Aquesta llista està sotmesa a verificació última, que la persona responsable del contracte haurà de trasllada a l'empresa adjudicatària abans del 10 d'abril de cada exercici. Les variacions que es puguin produir no implicaran un increment del nombre de destinacions (seran 20 com a màxim) ni del nombre de roses (2.490 com a màxim).*

La distribució s'haurà de fer en els recipients adequats que assegurin el correcte manteniment de la frescor de les roses fins al moment del repartiment institucional a cada centre, i la seva manipulació haurà de ser l'adequada per tal que les persones que duguin a terme aquest repartiment disposin de les roses en un estat òptim per ser lliurades a les persones destinatàries.

Atesa la justesa del període, aquesta tasca de distribució s'haurà de dur a terme per equips amb sistemes de mobilitat (furgonetes, o similars) adequades per tal que cadascun dels equipaments inclosos en la llista rebin les seves roses en el moment

adequat (quan cada equipament sigui obert, i abans de l'acte de repartiment institucional a les persones destinatàries).

La distribució a tots els equipaments haurà de tenir lloc, invariablement, el mateix dia que estigui programat l'acte de repartiment institucional al matí a partir de les 8.30 h, de manera que estigui completat, inexcusablement, abans de l'hora en què estigui previst l'acte de repartiment institucional.

L'acte de repartiment institucional (i per tant, la distribució de les roses) es preveu el mateix dia 23 d'abril de cada exercici i segons necessitats de l'equipament podrien ser uns dies abans o després, amb l'excepció que sigui un dissabte o un diumenge. En els exercicis en què es doni aquest cas, la persona responsable del contracte notificarà l'empresa adjudicatària el dia de substitució com a molt tard el 16 d'abril de l'exercici en curs.

La distribució haurà de tenir lloc sempre en funció dels horaris d'obertura habitual de cadascun dels centres, de manera que una persona de cada centre es pugui responsabilitzar de la recollida i el desat fins al moment de l'acte de repartiment institucional. L'eventualitat d'un horari discordant del centre receptor seria l'única excepció assumible en relació a l'expressat en la frase anterior.

3.2.- Característiques tècniques dels ornaments florals per a actes de caire protocol·lari.

Els rams de flors per a actes protocol·laris hauran de ser de flors fresques, amb un mínim de 6 unitats florals (roses, tulipes, lliris, líl·lums, peònies o similars), preferentment de temporada, disposades en format "bouquet".

Hauran de ser convenientment embolcallades amb un paper adequat que en permeti tant l'embelliment del conjunt com la seva visibilitat i conservació (cel·lofana transparent, paper kraft, o similar), amb el llaç adequat que permeti que el conjunt es mantingui estable i que pugui ser agafat amb una mà.

En el llaç s'hi ubicarà un targetó rígid (de cartró lleuger, o similar) de les dimensions adequades que permetin l'escriptura manual d'una dedicatòria per a la persona receptora i que pugui contenir la marca institucional de l'Ajuntament de Barcelona. En alguna ocasió, es col·locarà una cinta impresa amb el nom del Districte de Sant Andreu o el nom equipament que designi el departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu.

En el cas de les ofrenes florals lligades als homenatges, es realitzaran coixins de flors formats per clavells de dos colors (groc i vermell) formant el disseny de la bandera de Catalunya de 40 x 50 cm o similar. Acompanyat d'una cinta impresa amb el nom Districte de Sant Andreu o el nom que designi el departament de Comunicació del

Districte de Sant Andreu. Aquests encàrrecs es lliuraran a l'adreça que s'indiqui, sempre dins de la ciutat de Barcelona en el dia concret que es celebri l'homenatge.

En cap espai del conjunt no hi podrà haver cap altra marca identificativa de cap altre ordre, ni de l'empresa adjudicatària, ni de cap altre tipus.

4.- Metodologia i condicions del desenvolupament del contracte

L'objecte contractual es durà a terme seguint la metodologia i les condicions que s'expressen seguidament:

a) Per tal d'afavorir la coordinació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona que representi la seva organització per al desenvolupament de la interlocució amb els membres del Departament de Comunicació del Districte en relació a la coordinació ordinària dels subministraments objecte d'aquest contracte.

b) La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica o telemàtica (o assimilables, que n'assegurin la immediatesa). Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i comandes de treball.

c) L'empresa adjudicatària només pot acceptar encàrrecs provinents de la persona responsable del contracte encarregada del seguiment i l'execució del contracte, la qual s'haurà d'identificar degudament. No es podran donar per vàlids encàrrecs si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per adquirir roses i/o rams ornamentals

d) En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del subministrament en general i de les diferents comandes en particular. S'estipula, com a mínim, la necessitat d'una reunió presencial inicial de coordinació en el moment que tinguin lloc la formalització del contracte. Igualment, aquestes trobades serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte de comanda, tant pel que fa a les característiques tècniques de les comandes com als calendaris proposats.

e) L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè la disponibilitat de la persona designada abasti tots els dies feiners de l'any, sense excepció, segons calendari vigent de festivitats a la ciutat de Barcelona (l'únic calendari vàlid d'aplicació en les comandes sorgides d'aquest contracte) en una franja horària de 9 a 18 h (amb els descansos adequats en aplicació dels convenis laborals oportuns).

f) Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir de manera obligatòria els següents requeriments:

- No podrà incloure cap senyal o logotip identificatiu (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar personalment) en cap espai dels elements sorgits de cap comanda d'aquest contracte.
- Ha d'emprar les tecnologies de la informació i de la comunicació adequades per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de Barcelona.

5.- Facturació

La facturació de cada comanda tindrà lloc un cop:

- 1) s'hagin distribuït els elements subministrats en les seves destinacions de manera correcta i adequada, subjecte al que expressa el present document, i
- 2) hagi tingut lloc la conformitat de la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Barcelona.

La facturació tindrà lloc de manera mensual, a mesura que es vagin duent a terme les diferents comandes.

En qualsevol cas, les factures es presentaran de forma electrònica a l'Ajuntament de Barcelona a través de la plataforma habilitada per a aquesta finalitat.

6.- Normativa aplicable

Per a la realització de l'objecte, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la Normativa vigent, les Ordenances i les recomanacions existents en el decurs del desenvolupament de l'objecte encarregat, obligatòries o no, que puguin ser d'aplicació.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte s'hauran d'adequar a les normes dels certificats de qualitat que es detallen a continuació:

- Sistema de gestió mediambiental Certificat ISO 14001
- Declaració de conformitat de marcatge CE