



Ajuntament
de Taradell



2023242411169462002291531914260155

Expedient: e-1474/2023 Servei de suport a la gestió de recursos humans i defensa jurídica
Assumpte: PCAP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DEFENSA
JURÍDICA.**

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

1. Objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
3. Dades econòmiques del contracte.
4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.
5. Règim jurídic de la contractació
6. Variants
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
8. Perfil de contractant.
9. Notificacions i ús de mitjans electrònics.
10. Aptitud per contractar.
11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
12. Presentació de proposicions.
13. Criteris d'adjudicació
14. Ofertes anormalment baixes
15. Garantia definitiva
16. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes
17. Decisió de no adjudicar el contracte.
18. Adjudicació del contracte.
19. Formalització del contracte.

**II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ, EFECTES, MODIFICACIÓ I
EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

20. Execució i supervisió dels serveis
21. Obligacions de l'adjudicatari



**Ajuntament
de Taradell**

22. Clàusula ètica.
23. Responsabilitat de l'empresa contractista.
24. Penalitats
25. Responsable del contracte.
26. Modificació del contracte
27. Suspensió del contracte
28. La Successió i la Cessió del contracte
29. Subcontractació
30. Revisió de preus
31. Règim de pagament
32. Recepció i liquidació
33. Termini de garantia del contracte
34. Devolució de la garantia
35. Causes de resolució
36. Confidencialitat de la informació
37. Protecció de dades de caràcter personal
38. Confidencialitat de la informació
39. Assegurances
40. Règim de recursos.
41. Règim d'invalidesa
42. Jurisdicció competent

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

ANNEX 2: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

ANNEX 3: Compromís adscripció mitjans humans

ANNEX 4: Compromís adscripció mitjans materials

ANNEX 5: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

ANNEX 6: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

ANNEX 7: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.



I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte el servei de suport jurídic a l'Ajuntament de Taradell que inclourà l'assessorament jurídic, el suport al servei de RRHH, a la Secretaria i als òrgans de l'Ajuntament en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria de personal, així com la gestió administrativa laboral (nòmines, contractes, documents de cotització i declaracions tributàries), i la defensa jurídica davant de la jurisdicció contenciosa administrativa i social, en els termes definits en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

L'adjudicatari podrà ser una firma professional, acreditant, a més dels requeriments que es contenen en aquest plec, la integració d'advocats/des en possessió del títol per exercir la professió, degudament col·legiat/da com exercent en el corresponent col·legi professional.

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies del servei ja que s'han de prestar desde una mateixa direcció responsable; dificultant la divisió del contracte la correcta execució del contracte, de conformitat al previst en l'article 99.3.b) de la LCSP.

El Codi CPV és 79140000-7 serveis d'assessoria i representació jurídica i CPV 79211110-0 serveis de gestió de nòmines.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats a satisfer venen justificades per les limitacions de la infraestructura jurídica de l'Ajuntament i l'especialització que suposen totes les matèries jurídiques relacionades amb el personal, tant personal funcionari, com laboral, personal directiu, personal laboral i càrrecs electes (si en algun moment n'hi haguessin) amb l'objectiu que el servei s'estengui a la totalitat de l'àmbit de personal, serveis jurídics i la consultoria o gestoria, tant pel que fa al suport tècnic jurídic en la tramitació administrativa com a la defensa per tal d'unificar la contractació.

La justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant abreujada LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Dades econòmiques del contracte.



a) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de la licitació de la contractació és fixa en la quantitat de **disset mil tres-cents quaranta-dos euros amb noranta-set cèntims (17.342,97€) iva inclòs**. Aquest import inclou el preu de la **prestació per un any**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost net (IVA exclòs)	14.333,03€
Import IVA (21%)	3.009,94€
Total	17.342,97€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base l'oferta serà exclosa.

L'import anterior compren la prestació d'assessorament i gestió laboral, i es desglossa, atenent el nombre de personal de plantilla de l'entitat, en el següent detall:

- **Quota fixa** (51 treballadors): 14.333,03€/any, iva exclòs, per un màxim de 51 treballadors, per un preu unitari de 23,42€/persona/mes, xifra que serà la de referència, amb la baixa que proposi l'adjudicatari.
- **Defensa jurídica**: El preu de l'oferta als efectes de la seva valoració consistirà en un percentatge de baixa sobre tots els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per la Junta de Govern de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, amb actualització monetària al moment de l'emissió de la proposta de cada assumpte i haurà de ser com a mínim d'un 15%, més el percentatge adicional que proposi el licitador. El percentatge de baixa afectarà també a les bases que estipulen aquests criteris per a quan no es pot determinar la quantia de la pretensió objecte del litigi o quan la base no sigui econòmicament quantificable.

Els licitadors formulen la baixa seguint el model de proposició econòmica, el preu ha d'incloure totes les despeses que se'n puguin derivar de la realització d'aquest servei, tret dels drets de procurador quan la seva intervenció sigui preceptiva (es a dir, quan l'advocat no pugui assolir legalment la representació processal en el procediment judicial que correspongui), així com altres despeses del procés, singularment drets de pèrits i altres intervinents.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. I s'ha determinat per preus unitaris.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:



	Salari segons conveni actualitzat	Dedicació	Salari segons dedicació	Cost SS (31,65%)	Cost salarial	Quantitat recursos humans necessaris	Total cost salarial
Titulat Superior	25.592,25 €	7%	1.791,46 €	600,14 €	2.391,60 €	1	2.391,60 €
Coordinador/cap	24.126,14 €	7%	1.688,83 €	565,76 €	2.254,59 €	1	2.254,59 €
Oficial 1ª	19.523,84 €	14%	2.733,34 €	915,67 €	3.649,01 €	2	7.298,01 €

COST EQUIP	11.944,19 €
Despeses 14%	1.672,19 €
Benefici industrial 6%	716,65 €
TOTAL costos directes + indirectes	14.333,03 €
Iva 21%	3.009,94 €
TOTAL COSTOS	17.342,97 €

El pressupost s'ha calculat prenent com a referència el salari anual més costos de la Seguretat Social segons les taules salarials del Conveni Col·lectiu estatal de gestories administratives.

S'ha calculat la dedicació de la jornada per 51 treballadors de l'Ajuntament de Taradell.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **setanta-tres mil noranta-vuit euros amb quaranta-set cèntims (73.098,47€)**, IVA exclòs.

L'import del VEC ve determinat segons el desgloss següent:

Vigència inicial:	1 any	14.333,03€
Pròrroga:	4 anys	57.332,14€
Increment d'unitats:	10%	1.433,30€
Total Valor estimat del Contracte:		73.098,47€

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP que estableix que es prendrà com a base per al seu càlcul, el valor real de total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.

c) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 00015 92000 22721 de l'exercici 2024.

Al tractar-se d'una despesa plurianual, per als propers exercicis, la despesa derivada d'aquesta contractació resta condicionada a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient a les partides corresponents que s'aprovin pels exercicis posteriors, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.



4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El contracte tindrà una durada de **1 any** a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte.

La vigència del contracte es podrà prorrogar de **forma anual**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 5 anys.

De conformitat al previst a l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de cada anualitat.

5. Règim jurídic de la contractació

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP, el qual estableix que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, en el cas que n'hi hagi, a l'oferta del licitador i el contracte que es formalitzi entre les parts.

En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.



6. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, amb diversos criteris d'adjudicació, de valoració automàtica i subjectes a judici de valor en virtut d'allò que estableixen els articles **145, 146, 159** i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació atès que el valor estimat del contracte és inferior a la suma de 100.000€ tal i com preveu l'article 44 de la LCSP.

Tampoc es troba subjecte a regulació harmonitzada, al tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 221.000€, de conformitat al previst en l'art. 22.1.b de la LCSP

8. Perfil de contractant.

Pel què fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les administracions públiques es publicaran en el perfil de contractant.

En conseqüència, per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al [Perfil de contractant](#).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

9. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'acord amb disposició adicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

10. Aptitud per contractar.

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 del PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de



les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte**. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art. 70 LCSP).

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

11.1 Solvència econòmica i financera:

El licitador que presenti oferta haurà d'acreditar els següents requisits de solvència:

Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes. Així com aportació del compromís de la seva



renovació o pròrroga que garantexi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mínim: Cobertura mínima de 150.000,00€

11.2 Solvència professional o tècnica:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys per administracions públiques en general, i administracions locals en particular o be per ens del sector públic local.

Relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte de licitació, en els últims tres anys, es a dir: suport jurídic en general a administracions públiques que inclogui l'assessorament en matèria de personal al servei de les administracions públiques i la gestió administrativa laboral per administracions públiques i ens del sector públic local, indicant el seu import, dates i destinatari públic, efectuats durant els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució per part de les administracions públiques o ens del sector públic local contractants.

Es fixa com a condició mínima de solvència la presentació d'un certificat de correcta execució com a mínim per 10 adjudicataris administracions públiques o ens del sector públic en contractes que incloguin la gestió administrativa laboral, amb un mínim de 700 nòmines en total.

b) Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, l'acreditació de les actuacions de defensa judicial d'administracions públiques en el decurs dels darrers tres anys.

En el cas d'aquest contracte serà imprescindible, com a mínim, que s'acrediti la solvència tècnica mitjançant l'acreditació de la defensa jurídica de l'Administració pública en 25 procediments relacionats, en matèria de personal davant les jurisdiccions contenciosa administrativa i social, acreditada mitjançant certificacions de les administracions públiques, dels jutjats o tribunals de les mateixes sentències.

c) Adscripció de mitjans personals i/o materials, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que tindran la consideració de condicions essencials del contracte:

1. Mitjans personals.

El licitador, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals relacionats a continuació:

Perfil: Advocat

Experiència mínima: col·legiació mínima de 20 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal

Perfil: Advocat



Experiència mínima: col·legiació mínima de 5 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal

Perfil: 1 professionals titulats en Relacions Laborals o que acreditin mestratge en matèria de gestió de Recursos Humans públics i vinculats a la firma.

2. Mitjans materials.

Descripció de les instal·lacions tècniques, especialment els referents als equips informàtics i programari per a la confecció dels nòmines i documents de cotització.

L'adjudicatari ha de disposar, inexcusablement, dels mitjans següents:

- Un programari de gestió que acrediti la seva compatibilitat amb el programa de comptabilitat pública, per tal de permetre la comptabilització directa de la nòmina i la gestió de RR.HH. La comptabilització es faria amb fitxer comptable a confeccionar d'acord amb les indicacions de la Intervenció municipal.
- Possibilitat d'implementació del portal de l'empleat a través del qual els empleats públics puguin disposar i consultar online tota la informació que els afecti dins de l'objecte del contracte.
- Possibilitat de que la gestió administrativa laboral es realitzi en remot des de l'equip informàtic de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat d'exigir a les empreses que hagin presentat oferta per tal que acreditin: la compatibilitat del programari de gestió de RR.HH amb la comptabilitat de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació també es reserva la possibilitat d'exigir als licitadors la confecció de supòsits teòrics d'expedients administratius, actes administratius o disposicions de caràcter general que acreditin el seu coneixement i expertesa.

Als efectes de la defensa jurídica, també s'haurà d'acreditar que la firma disposa de mitjans informàtics de gestió dels assumptes així com les bases de dades i mitjans d'informació jurídica: bases de dades jurídiques (legislació i jurisprudència), accés a plataformes específiques de l'Administració Pública, i plataformes d'actualització específiques de l'Administració pública.

Pel que a fa al programari de gestió, s'haurà de disposar d'un programa de gestió d'expedients i de l'accés a programaris de gestió pública.

d) Declaració del personal destinat al servei objecte del contracte, incloent les titulacions acadèmiques i professionals del professional responsable del servei, així com del personal professional responsable de l'execució del contracte, amb el mínims exigits en la lletra c).



11.3 Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

Donat que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) de la LCSP serà requisit indispensable que tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i la resta de circumstàncies que estiguin inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

En el cas que les dades que constin inscrites al REELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

També es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena

11.4 Acreditació de la solvència mitjançant la seva classificació empresarial.

No obligatòria.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

En atenció a l'anterior, l'objecte d'aquest contracte i el CPV no té correspondència amb grup o subgrup de classificació.

11.5 Integració de la solvència amb mitjans externs.

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demostrar davant l'òrgan de contractació, quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris



del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Les entitats a les quals es recorre per acreditar la solvència, no poden estar incurses en prohibició de contractar.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

12. Presentació de proposicions.

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 2 SOBRES, en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, mitjançant l'eina **Sobre digital/Oferta telemàtica, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el **perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell**.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, clicant el següent **enllaç**.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.



Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Mancomunitat no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el **perfil de contractant** de l'òrgan de contractació.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i, a que els hi sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'òrgan de contractació. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

l) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut dels sobres:

L'oferta electrònica i qualsevol documents que l'acompanyi **hauran d'estar signats digitalment, pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.



La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaracions responsable.

A l'interior dels sobres hi constarà la documentació següent:

SOBRE A. 1 Declaració responsable i altre documentació administrativa.

1.- Declaració responsable.

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP** mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb **el compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.



L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

2.- Compromís d'agrupar-se en UTE (només s'ha d'incloure en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses)

S'acompanya com a **Annex 2 al PCAP** el model que el licitador haurà d'incloure en el sobre en cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses.

3.- Mitjans personals per a l'execució del contracte.

Compromís d'adscripció dels mitjans personals següents, d'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP i que tindran la consideració de condicions essencials del contracte:

Perfil: Advocat

Experiència mínima: col·legiació mínima de 20 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal

Perfil: Advocat

Experiència mínima: col·legiació mínima de 5 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal



Perfil: 1 professionals titulats en Relacions Laborals o que acreditin mestratge en matèria de gestió de Recursos Humans públics i vinculats a la firma.

El licitador haurà de complimentar el model que consta com **Annex 3 al PCAP**

L'acreditació de l'experiència i de la titulació s'efectuarà en el moment del requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat al previst en l'art. 150.2 LCSP.

4.- Mitjans materials

Compromís d'adscripció dels mitjans materials següents, d'acord amb allò previst a l'article 76.2 de la LCSP i que tindran la consideració de condicions essencials del contracte:

- Un programari de gestió que acrediti la seva compatibilitat amb el programa de comptabilitat pública, per tal de permetre la comptabilització directa de la nòmina i la gestió de RR.HH. La comptabilització es faria amb fitxer comptable a confeccionar d'acord amb les indicacions de la Intervenció municipal.
- Possibilitat d'implementació del portal de l'empleat a través dels qual els empleats públics puguin disposar i consultar online tota la informació que els afecti dins de l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complimentar el model que consta com **Annex 4 al PCAP**

5.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 5 al PCAP**.

SOBRE A.2. Documentació ponderable a través d'un judici de valor.

Documentació ponderable a través d'un judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionada a la clàusula 13 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: No es pot incloure informació relativa a criteris avaluable a través de criteris automàtics i que per tant s'han d'incloure en el Sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B. Oferta econòmica i documentació avaluable de forma automàtica.



Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 6 al PCAP**.

3. Altra informació relativa a la presentació de les ofertes

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades



13. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris, que permetran determinar quina és la millor proposició relació qualitat-preu. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
A. Avaluables de forma automàtica (80punts)	
A.1. Proposició econòmica	45
A.2. Estudi sobre l'adequació a la legalitat de les retribucions i cotitzacions del personal	5
A.3 Resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores	5
A.4 Realitzar les tasques de migració de les dades des del programari de l'actual adjudicatària	10
A.5 Assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Taradell sempre que sigui requerit	15
B. Tècnics sotmesos a judici de valor (20 punts)	
Memòria Tècnica	20

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 80 punts).

A.1 Oferta econòmica. Fins a 45 punts

I.- Quota fixe. Fins a 25 punts.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 25 punts.

Les ofertes que no efectuïn cap rebaixa obtindran 0 punts i, a la resta d'ofertes la distribució de la puntuació es farà aplicant la formula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Ob}{PBL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar
PBL= pressupost base de licitació
Ov=Oferta que es valora.
Ob= Oferta més Baixa.
M= Factor modulació (1)
P= Punts criteri econòmic

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la formula indicada, amb un factor de modulació M = 1



on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

II.- **Defensa jurídica:** fins a 20 punts. L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic per a la defensa jurídica es determinarà sobre la millora del preu, que serà aplicable en forma de percentatge de baixa sobre tots els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, haurà de ser com a mínim d'un 15% més el percentatge adicional que proposi el licitador. El percentatge de baixa afectarà també a les bases que estipulen aquests criteris per a quan no es pot determinar la quantia de la pretensió objecte del litigi o quan la base no sigui econòmicament quantificable.

Els licitadors han de formular la baixa seguint el model de proposició econòmica adjuntat com a **Annex 6** d'aquest plec. El preu ofertat ha d'incloure totes les despeses que se'n puguin derivar de la realització d'aquest servei, amb excepció de la representació processal del Procurador dels Tribunals que es limitarà als processos en que sigui ineludible la seva actuació. En tots els casos que l'advocat pugui assolir la representació serà aquest qui la ostenti, essent a càrrec de l'adjudicatària els costos de procurador en aquests supòsits.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta amb el percentatge adicional més gran proposat (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta del licitador que es valora (Ov) i l'oferta amb més rebaixa (Ob), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació).

Això és: $(Ov/Ob) \times \text{Max.}$

A.2 Realització d'un estudi sobre l'adequació a la legalitat de les retribucions i les cotitzacions del personal. Fins a 5 punts.

NO 0 punts SI 5 punts

Aquest estudi haurà de tenir en compte, entre d'altres aspectes: codis de compte de cotització a la Seguretat Social en relació als diferents tipus de personal: personal funcionari de carrera integrat o de nou ingrés, funcionari interí o en practiques, personal laboral, càrrecs electes o personal eventual, **que s'haurà de presentar dins el termini de dos mesos des de l'inici del contracte**

A.3 Resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores. Fins a 5 punts.

NO 0 punts SI 5 punts

A.4 Realitzar les tasques de migració de les dades des del programari de l'actual adjudicatària. Fins a 10 punts.

NO 0 punts SI 10 punts



Ajuntament
de Taradell

A.5 Assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Taradell sempre que sigui requerit. Fins a 15 punts.

NO 0 punts SI 15 punts

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a un màxim de 20 punts.

ATENCIÓ: no es pot incloure en aquest sobre la informació relativa a la solvència que es requereix a la clàusula 11.2, ja que la mateixa no és objecte de valoració.

Es valorarà l'aportació d'una memòria tècnica que inclogui l'experiència i solvència tècnica professional i superior a la relacionada a la clàusula 11.2 del PCAP, acreditada per la seva especialització en les matèries pròpies de l'Administració pública, específicament els seus coneixements, expertesa i especialització en matèria de personal al servei de les administracions públiques en general i administracions locals en particular, valorant-se en base als paràmetres següents:

a) Experiència acreditada en l'assessorament i defensa d'administracions públiques en matèries d'organització i règim jurídic, contractació administrativa, patrimoni i personal al servei de les administracions públiques: fins a 5 punts.

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a administracions públiques i ens del sector públic.

b) Experiència acadèmica, en qualitat de professor universitari o en àmbits propis de l'Administració pública, que acrediti l'especialització en matèria de personal: fins a 3 punts.

c) L'equip de professionals, a més dels adscrits al servei, que acreditin la seva experiència acreditada en l'assessorament i defensa jurídica d'administracions públiques: fins a 3 punts.

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica.

d) La metodologia de treball en la gestió administrativa laboral, incloent l'elaboració d'expedients i resolucions administratives, valorant-se que s'adrexi al personal de les administracions públiques: fins a 3 punts.

e) Aspectes tècnics respecte de la connectivitat del programari de nòmines o RR.HH amb la comptabilitat de l'Ajuntament, i metodologia de l'elaboració de l'expedient de nòmina, incloent la seva comptabilització i coordinació amb la Intervenció als efectes de la fiscalització prèvia de la nòmina: fins a 3 punts.



f) Pel que fa a la defensa jurídica: mètode de treball, la relació amb l'Ajuntament, els mitjans informàtics, tant de gestió d'assumptes com de suport o accés a bases de dades jurídiques, amb especial referència a l'accés a bases específiques de l'Administració pública en general i de l'Administració local en particular: **fins a 3 punts**.

En tot cas, l'Ajuntament de Taradell es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

L'extensió màxima d'aquesta memòria serà de 10 pàgines, tipus de lletra Arial, grandària 11 i interlineat simple. (Aquesta extensió màxima no inclou la documentació acreditativa de la formació i experiència)

Es valorarà de la forma següent:

Respecte dels apartats a, b, c i d, a major experiència relacionada amb l'objecte del contracte major puntuació obtindrà.

Respecte de l'apartat d, e i f, a més nivell de detall i coherència major puntuació obtindrà.

14. Ofertes anormalment baixes

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el **criteri A.1. referit a "l'oferta econòmica"**.



2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies naturals** perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

15. Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP els licitadors que hagin presentat la millor oferta, hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per aquests, exclòs l'Impost sobre el Valor afegit.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i que son les següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).



c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

16. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes

1.- La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local, es constituirà en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i **procedirà a:**

a) L'obertura del sobre que conté la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils (sense suspensió de l'acte)

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

A continuació, la Mesa de Contractació, remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, en el seu cas, la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **7 dies**.

b) Posteriorment, en el dia i hora que s'assenyali per l'obertura del sobre B, en una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.



En la fase interna, els membres de la Mesa analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació, en el cas que s'hagi sol·licitat.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses a la licitació i les causes del rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

A continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre B).

En el mateix acte, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la **clàusula 13 del PCAP**.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en



l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

- La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.
- Les ofertes que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en els criteris subjectes a judici de valor.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

c) A continuació, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

Una vegada aplicats els criteris de valoració de les ofertes, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb el previst a l'article 147 de la LCSP.

La Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. Si son varies empreses les que acreditin aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació



del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- 2) Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- 3) Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 14 del PCAP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, d'acord amb el procediment previst en l'article 149 LCSP. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

5.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació, sempre i quan no consti inscrita o actualitzada en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), extrem que comprovarà la Mesa de Contractació, comprovant així mateix que l'empresa licitadora:

- Està degudament constituïda
 - El signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta
 - Té la solvència econòmica, financera i tècnica, acreditada mitjançant la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les



capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 10 i 11 d'aquest plec.

En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre al que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació a aportar, és la següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 15 del PCAP.
- La documentació que acrediti la seva aptitud per contractar i la solvència que no consti degudament acreditada en el registre d'empreses licitadores RELI i/o ROLECE.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el PCAP o el PPTP.

6.- Qualificació documentació prèvia aportada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

7.- Una vegada el licitador hagi presentat la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els termes previstos a la clàusula 18 del PCAP

17. Decisió de no adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior i de conformitat al previst en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i es **publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

19. Formalització del contracte.

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

La formalització del contracte haurà de tenir lloc **dins el termini de 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ, EFECTES, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

21. Obligacions de l'adjudicatari

Son obligacions de l'adjudicatari els indicats a les clàusules del PCAP, les que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable, així com les indicades en el PPTP i l'oferta de l'adjudicatari.

També son obligacions de l'empresa contractista, les indicades a continuació:

1. Obligacions genèriques.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 24 del PCAP.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ens contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ens contractant contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

2. Condicions especials d'execució

De conformitat al previst en l'article 28.2 de la LCSP en relació amb l'article 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:



-Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, en especial el compliment de les condicions salarials establertes en aquests convenis.

- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures de conciliació personal, laboral i familiar.

- Atès que l'execució del contracte requereix la cessió de dades personals per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

El Responsable del contracte podrà, en qualsevol moment de l'execució d'aquest, sol·licitar a l'empresa el compliment d'aquestes mesures requerint la documentació pertinent en cada cas.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu.

3. Condicions essencials del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, i que poden ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- El compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (aquesta informació serà facilitada en l'annex 5 que s'adjunta com a model en el present PCAP).
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.
- L'obligació d'indicar en l'oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva gestió (aquesta informació serà facilitada en l'annex 5 que s'adjunta com a model en el present PCAP)



L'incompliment d'aquestes obligacions essencials comporta la resolució del contracte de conformitat al previst en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

22. Clàusula ètica.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



j) Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

k) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

l) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

m) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes.

23. Responsabilitat de l'empresa contractista.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'adjudicatari (art. 197 LCSP).

Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP), excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

24. Penalitats

1. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a **complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials** que s'hagin fixat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant podrà optar,



ateses les circumstàncies del cas, conforme estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, consistent en 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ del preu del contracte, iva exclòs. Tanmateix, cada vegada que les penalitats per demora en l'execució assoleixin la xifra del 5% del preu del contracte (iva exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar noves penalitats.

L'ens contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'ens contractant pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens contractant.

2. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei.

En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa** o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 21 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats en atenció a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, iva exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

3. Procediment per a la imposició de sancions.

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la deducció dels pagaments o bé de la garantia definitiva, l'Administració podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

25. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la Secretaria de l'Ajuntament i, en particular les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- b) Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- c) Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- d) Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

26. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, amb el procediment regulat en l'art. 191 LCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament



del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, de conformitat al previst a l'article 198.5 LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

28. La Successió i la Cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova



entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte

De conformitat al previst en l'art. 214 LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29. Subcontractació

1. La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts en els articles 215 i 216 de la LCSP.



2. L'empresa contractista comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de concertar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades del contracte i els representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

3.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1.f) LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ens contractant, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



9.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment de l'obligació de pagament un cop finalitzada la prestació en els terminis de l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 24 del PCAP, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

11.- No obstant l'anterior, de conformitat al previst en la Disposició Addicional 51 de la LCSP, i en cas de morositat del contractista en el pagament de les seves obligacions front al subcontractista, l'òrgan de contractació podrà acordar realitzar pagaments directes a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

30. Revisió de preus

D'acord amb les previsions de l'art. 103 LCSP aquest contracte no admet revisió de preus durant tota la seva execució. **Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.**

31. Règim de pagament

El contractista presentarà una factura mensual durant els 12 mesos a l'any, de quotes alíquotes cada una.

El contractista presentarà una factura mensual i que presentarà en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Taradell.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Taradell (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LO1082785
-----------------------	-----------



Òrgan gestor:	LO1082785
Unitat tramitadora:	LO1082785

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

32. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització dels treballs realitzats. Recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Administració rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

33. Termini de garantia del contracte

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix un termini especial de garantia.



34. Devolució de la garantia

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en aquest Plec i les previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24 del present Plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials i especials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

36. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable ni en el DEUC.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

37. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, així com l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

38. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguí accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

39. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.

40. Règim de recursos.

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

42. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Taradell, 31 de gener de 2024

Tayla López de la Rosa
Tècnica Superior d'Administració General



Ajuntament
de Taradell

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, núm. _____, adreça electrònica: _____, opta a la licitació de la "Contractació del servei de suport a la gestió de Recursos Humans i defensa jurídica" Exp.e-1474/2023.

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que el perfil d'empresa és el següent:

- ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.



**Ajuntament
de Taradell**

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

- ☐ SÍ
- ☐ NO

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ No recórreré a solvència externa

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



**Ajuntament
de Taradell**

- ☐ SÍ
☐ NO

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ No obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ No obligat per normativa

Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- ☐ SÍ
☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :



Ajuntament
de Taradell

Persona 1

Persona/es autoritzada/es*

DNI

--	--

Correu electrònic professional*

Mòbil Professional

--	--

Persona 2

Persona/es autoritzada/es*

DNI

--	--

Correu electrònic professional*

Mòbil Professional

--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Taradell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Taradell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

--

Que l'empresa contractista te intenció de subscriure subcontractes:

- ☐ SI
☐ NO

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.



Declarar com a confidencials els documents següents: indicar els documents que es declarin confidencials, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui admetre com a tals els mateixos. En qualsevol cas no s'acceptaran la oferta econòmica com a confidencial. La confidencialitat que s'al·legui haurà de quedar justificada. I tot això d'acord amb el previst en la clàusula 36 del PCAP i art. 133 LCSP, el qual estableix que només poden tenir el caràcter de confidencial aquella part de l'oferta que afecti a secrets tècnics o comercials quin contingut pugui utilitzar-se per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

Lloc i Data

Signatura

ANNEX 2: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

(Aquest document només s'ha d'incloure en el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació relativa a la licitació per l'adjudicació del contracte de la "Contractació del servei de suport a la gestió de Recursos Humans i defensa jurídica". Exp. e-1474/2023.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

- Denominació empresa 1:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili



**Ajuntament
de Taradell**

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Lloc i Data

Signatura

ANNEX 3. Compromís adscripció mitjans humans

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, en relació a la licitació la "Contractació del servei de suport a la gestió de Recursos Humans i defensa jurídica. Exp. e-1474/2023, es COMPROMET a disposar dels mitjans humans següents:

Perfil: Advocat

Experiència mínima: col·legiació mínima de 20 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal

Perfil: Advocat

Experiència mínima: col·legiació mínima de 5 anys d'exercici, que acrediti la vinculació a la firma i la seva especialització en els serveis per a l'Administració pública en matèria de personal

Perfil: 1 professionals titulats en Relacions Laborals o que acreditin mestratge en matèria de gestió de Recursos Humans públics i vinculats a la firma.

El licitador que hagi resultat proposat com adjudicatari, en el moment d'aportació de la documentació prèvia, li serà requerit per tal que acrediti l'efectiva disposició de mitjans relacionats, havent de portar la relació nominal d'aquestes persones que formaran part de l'execució del contracte i que s'han compromès a adscriure d'acord amb l'article 76. 2 de la LCSP



Ajuntament
de Taradell

Lloc i Data

Signatura

ANNEX 4. Compromís adscripció mitjans materials

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, en relació a la licitació la "Contractació del servei de suport a la gestió de Recursos Humans i defensa jurídica. Exp. e-1474/2023, es COMPROMET a disposar dels mitjans materials següents:

- Un programari de gestió que acrediti la seva compatibilitat amb el programa de comptabilitat pública, per tal de permetre la comptabilització directa de la nòmina i la gestió de RR.HH. La comptabilització es faria amb fitxer comptable a confeccionar d'acord amb les indicacions de la Intervenció municipal.
- Possibilitat d'implementació del portal de l'empleat a través dels qual els empleats públics puguin disposar i consultar online tota la informació que els afecti dins de l'objecte del contracte.

El licitador que hagi resultat proposat com adjudicatari, en el moment d'aportació de la documentació prèvia, li serà requerit per tal que acrediti l'efectiva disposició de mitjans relacionats, havent de portar la relació nominal d'aquestes persones que formaran part de l'execució del contracte i que s'han compromès a adscriure d'acord amb l'article 76. 2 de la LCSP



Ajuntament
de Taradell

Lloc i Data

Signatura

ANNEX 5: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació de la "Contractació del servei de suport a la gestió de Recursos Humans i defensa jurídica. Exp. e-1474/2023.

DECLARA

1.- Que l'empresa licitadora que representa té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.").

2.- Que s'obliga a formalitzar un contracte com a encarregada del tractament de dades personals en el moment de la formalització del contracte objecte d'aquesta licitació.

3.- Que els nostres servidors informàtics es troben ubicats dins de la UE.

- ☐ Si
☐ No

4.- Que tenim previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.



Ajuntament
de Taradell

☐ Si.

(indicar en aquest cas el nom o el perfil empresarial)

☐ No

Lloc i Data

Signatura

ANNEX 6: Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, núm. _____, adreça electrònica: _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a la licitació de la "Contractació del servei de suport a la gestió de Recursos Humans i defensa jurídica. Exp. e-1474/2023 es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als plecs clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament i fa les proposicions següents,

Criteri 1. Oferta econòmica.

A.1) Quota fixe (fins a 25 punts)

El licitador ofereix una quota fixe anual, d'acord amb el número de personal de la plantilla:

Pressupost base de licitació per un any de contracte (IVA inclòs) Quota fixe	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
17.342,97€				

Aquest import s'abonarà en 12 quotes mensuals

A.2) Defensa jurídica (fins a 20 punts)



**Ajuntament
de Taradell**

El licitador ofereix una baixa addicional del _____ % a partir de del 15% , sobre tots els criteris orientadors en matèria d'honoraris professionals aprovats per la Junta de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, per tant la proposta serà:

15% + _____ = _____ %

A.3) Realització d'un estudi sobre l'adequació a la legalitat de les retribucions i les cotitzacions del personal. Fins a 5 punts.

NO 0 punts SI 5 punts

Aquest estudi haurà de tenir en compte, entre d'altres aspectes: codis de compte de cotització a la Seguretat Social en relació als diferents tipus de personal: personal funcionari de carrera integrat o de nou ingrés, funcionari interí o en practiques, personal laboral, càrrecs electes o personal eventual, **que s'haurà de presentar dins el termini de dos mesos des de l'inici del contracte**

A.4) Compromís de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores. Fins a 5 punts.

NO 0 punts SI 5 punts

A.5) Compromís de realitzar les tasques de migració de les dades des del programari de l'actual adjudicatària. Fins a 10 punts.

NO 0 punts SI 10 punts

A.6) Compromís d'assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Taradell sempre que sigui requerit. Fins a 15 punts.

NO 0 punts SI 15 punts



Lloc i Data

Signatura

ANNEX 7: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de Taradell NIF: P0827800D Adreça: c/ de la Vila, 45- 08500- Taradell Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@taradell.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Taradell
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic i consentiment de les persones afectades. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpo@taradell.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Taradell, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.



Ajuntament
de Taradell

Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.
---------------------	---