



Expedient núm.: X2024000577
Títol: LICITACIO SERVEI DE CASAL I CAMPAMENT
Memòria Justificativa

Com a conseqüència d'uns problemes informàtics que han generat que les darreres modificacions del document no es desessin correctament ha sigut necessari esmenar el mateix quedant correctament redactat de la forma següent:

I.- INTRODUCCIÓ I DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

Les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat perquè els i les infants i adolescents gaudeixin d'un lleure de qualitat, adquirint tot un seguit de competències essencials i igual d'importants que les de l'educació formal i integrant un ampli ventall de valors (cooperació, igualtat, compromís, vida saludable, respecte pel medi ambient...) en el context, activitats i marc de relacions personals propis del temps de lleure.

És d'interès de l'Ajuntament de Sils potenciar les activitats de lleure educatiu en el municipi. Així mateix, s'han inclòs en el Pla Local de Joventut accions destinades a la reactivació d'activitats d'educació en el lleure a Sils.

Per altra banda, és d'interès de l'Ajuntament de Sils proporcionar a les famílies serveis que alliberin momentàniament els progenitors de la cura de menors a càrrec, dins el programa Temps x Cures.

II.- OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ PER LOTS

II.1.- Objecte del contracte

Aquest Plecté per objecte la contractació del servei del Casal d'Estiu i el Campament d'Estiu municipals de Sils, destinat el casal a infants que cursin entre 13 i 6è i el campament destinat a adolescents que cursin entre 1r i 4t d'ESO, el qual es divideix en els següents lots:

1. LOT 1 CASAL D'ESTIU

1.1. Destinatari del casal

El Casal d'Estiu és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats lúdiques, tallers, jocs i sortides, destinada a infants que cursin des d'13 fins a 6è de primària (nens i nenes de 3 i 12 anys).

L'oferta de capacitat màxima del Casal d'Estiu municipal serà de:

Període	Horari	Activitat	Nº màxim de places
25/06 - 2/08	9-1h	matí	84



Ajuntament de Sils

25/06 - 2/08	1-3h	menjador	20
25/06 - 2/08	3-5h	tarda	20
25/06 - 2/08	8-9h	acollida	20
5/08-30/08	9-1h	matí	34
5/08-30/08	1-3h	menjador	20
5/08-30/08	3-5h	tarda	20
5/08-30/08	8-9h	acollida	20

- Piscina

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 3 de 25		SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47



Ajuntament de Sils

- Sortides: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Estaran a disposició qualsevol instal·lació o edifici municipal, sempre que s'avi i es consensi amb antelació suficient de 7 dies naturals amb l'Ajuntament.
- Activitats genèriques. Són les activitats que corresponen a cada grup relacionades amb el centre d'interès i adaptades a la seva edat psíquica i física. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, esports, etc.
- Gimcanes: en espais públics del poble.
- Jocs: desenvolupament de jocs adequats a aquestes edats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Sils el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat.

1.3 Instal·lacions

El casal es durà a terme a l'Escola Jacint Verdaguer

Es podran realitzar activitats a d'altres zones i instal·lacions com:

- Instal·lacions esportives municipals
- Espais verds del municipi
- Places, carrers del poble per fer gimcanes, visites....

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sils amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

1.4. Calendari i horaris

Aquest casal es durà a terme del 25 de juny fins al 30 d'agost per a l'edició de 2024.

L'horari del casal serà de 9h a 13h del matí.

Serveis complementaris:

- Acol·lida matinal de 8:00h a 9:00h del matí.
- Servei de monitoratge de menjador (13h a 15h hi haurà servei de monitoratge per l'horari de menjador, els infants es porten el dinar i hi ha un servei de monitoratge de supervisió; en aquest horari, no es duen a terme activitats d'educació en el lleure dirigides.
- Casal de tardes de 15h a 17h de la tarda.

1.5. Fases del casal

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del casal d'estiu
- Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu
- Fase 3: Tancament del casal d'estiu

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 4 de 25	SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47	



Ajuntament de Sils

Fase 1: Preparació del casal d'estiu

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, no més tard del 27 maig de 2024 d'una oferta de funcionament del Casal que atengui tots els serveis (casal estiu i serveis complementaris) segons el nombre d'infants inscrit per cada setmana i casal.

La planificació haurà de contenir els següents punts, que caldrà entregar 15 de juny:

- o Definició de la programació:
 - Definició de l'eix d'animació
 - Programació general
 - Models de les fitxes d'activitats
 - Planificació del funcionament diari general
- o Elaboració de les fitxes d'activitat
- o Preparació dossiers: equip de monitors, monitors d'acollida i menjador, i per les famílies
- o Preparació de les carpetes de monitors/es
- o Preparació espais a les escoles
- o Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives adreçades a les famílies que es duren a terme abans de l'inici del Casal. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu, ja que es presentarà el casal i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels infants inscrits i la custodiarà durant el transcurs del casal. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.
- o Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar per poder elaborar-les corresponents llistes.
- o Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini o Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents
- o Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme els casals i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant el 15 de maig al 10 de juny de 2024

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

SIGNATURES
1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01
2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47



Ajuntament de Sils

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 6 de 25		
SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47		



Ajuntament de Sils

L'empresa adjudicatària tindrà un pla B per si, a causa d'un risc o d'una emergència, cal desallotjar els espais on s'està fent el campament, segons la recomanació de la Direcció General de Joventut, Protecció Civil i Agents Rurals

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sils amb prou antelació la ubicació on es vol realitzar el campament i el Plan B en cas de modificació d'aquesta.

2.4. Calendari i durada

Aquest campament es durà a terme durant el mes de juliol i tindrà una durada mínima de 6 dies consecutius (5 nits)

2.5. Fases del campament

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del campament
- Fase 2: Desenvolupament del campament
- Fase 3: Tancament del campament

Fase 1: Preparació del campament

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, no més tard de 15 dies naturals abans de l'inici del campament, d'una oferta d'execució del campament segons el nombre inscrits.

La planificació haurà de contenir els següents punts, que caldrà entregar 10 dies naturals abans de l'inici de l'activitat:

- o Definició de la programació de les activitats a realitzar:
 - Definició de l'eix temàtic del campament
 - Programació general
 - Planificació del funcionament diari general
- o Elaboració de les fitxes d'activitat
- o Preparació dossiers: equip de monitors i per les famílies
- o Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives adreçades a les famílies que es duren a terme abans de l'inici del campament. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu, ja que es presentarà el campament i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels inscrits i la custodiarà durant el transcurs del campament. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.
- o Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar per poder elaborar-les corresponents llistes.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 7 de 25		
SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47		



Ajuntament de Sils

- o Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini o Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents
- o Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol
- o Tota la documentació (projecte, assegurança, permisos...) que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme el campament i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant la setmana 15 de maig al 10 de juny.

Fase 2: Desenvolupament del campament

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del campament

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del campament tant fent una memòria per l'Ajuntament de Sils.

La memòria final avaluativa a l'Ajuntament de Sils constarà com a mínim:

- o Els inscrits
- o Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o Incidències que s'hagin produït.
- o Avaluació de l'equip de monitors i responsables del campament i/o avaluació dels participants.
- o Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).

Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: 9 de setembre 2024.

Els CPV són:

Casal d'estiu

CPV: 92331210-5 "Serveis d'animació als infants"
92000000-1-Serveis d'esplai, culturals i esportius

Campament

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament
de Sils

CPV: 55243000-5 "Serveis de colònies de vacances per nens"

II.2.- Anàlisi d'execució per lots

Atenent , l'objecte del contracte és considera convenient la divisió del contracte en dos lots diferenciats per les raons d'oportunitat següents:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, s'entén que es necessària la divisió per lots en tant que les prestacions no estan directament vinculades.
- Organització. En la divisió per lots no es necessària una planificació i coordinació global per l'execució de les prestacions, en tant que entre elles són independents.
- No minva la participació de petites empreses. La divisió per lots millorà la participació de les empreses i no crea una restricció de la competència, generant l'entrada a varies adjudicatàries.

III.- ANÀLISI TÈCNICA

III.1.- Acreditació de solvència tècnica o professional, econòmica i financera

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit, per cadascun dels lots. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
- b) El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).
- c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent: L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

III.2.- Criteris per l'adjudicació

Les proposicions presentades per les empreses licitadores seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

LOT 1 CASAL

A. CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)

- Projecte d'activitats (25 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

- Objectius generals de l'activitat fins a 2 punts
- Objectius específics per trams d'edat..... fins a 4 punts
- Descripció de l'eix d'animació..... fins a 2 punts
- Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent grups de franges d'edat (incloent sortides, activitats, tallers.....) fins a 3 punts
- Plantejament pedagògic, segons:
 - Variabilitat d'elles activitats; tenien en compte les franges d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels infants fins a 2 punts
 - Qualitat de les activitats: resposta de les mateixes als objectius Específics fins a 3 punts
 - Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les Participants..... fins a 2 punts
 - Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric..... fins a 3 punts
- Proposta de reunions presencials amb la tècnica de joventut i regidoria corresponent pel seguiment del casal. Reunions presencials informatives per a les famílies..... fins a 2 punts
- Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn..... fins a 2 punts

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 75 punts)

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 75 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 75 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'anualitat del contracte:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

LOT 2 CAMPAMENT

A. CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)

- Projecte d'activitats (25 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

- Objectius generals de l'activitat fins a 5 punts
- Descripció de l'eix d'animació..... fins a 5 punts

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament
de Sils

- Programació general d'activitats, detallada..... fins a 5 punts
- Plantejament pedagògic, segons:
 - Variabilitat de les activitats..... fins a 4 punts
 - Qualitat de les activitats: resposta als objectius específicsfins a 3 punts
 - Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les
Participants..... fins a 3 punts

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 75 punts)

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 75 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 75 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'anualitat del contracte:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

III.3.- Criteris per l'adjudicació en cas d'empat

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



Ajuntament
de Sils

III.4.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'utilitzarà el criteri d'adjudicació preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, atenent la proporció d'aquest respecte la resta de criteris.

III.5.- Condicions especials d'execució i obligacions essencials

III.5.1.- Condicions especials

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen com a condició especial d'execució que el contractista imparteixi una formació a tots els treballadors que participaran en el casal relacionada amb el Decret de lleure 267/2016 i sobre la normativa, funcionament i correcta gestió dels casals d'estiu.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista es considerarà una infracció de caràcter greu. Aquesta condició especial d'execució es fixa garantint la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició, el contractista haurà d'aportar, una vegada finalitzada la formació, els certificats d'assistència i/o aprofitament de tots els treballadors.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter social: El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

- Requeriments de caràcter mediambientals: L'adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.

III.5.2.- Obligacions essencials

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- Prestar l'assistència amb la continuïtat i la regularitat establerta per l'Ajuntament en el marc del servei.
- Complir amb les tasques establertes en l'apartat 5 del plec de clàusules tècniques.
- Comunicar degudament a l'Ajuntament de Sils totes les incidències o informació rellevant sorgida de la gestió i implementació dels serveis.
- Garantir el reciclatge i el suport tècnic del seu personal laboral.
- L'empresa ha de garantir una bona qualitat de servei, realitzant l'actuació i els horaris

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 13 de 25	SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47	



Ajuntament de Sils

pactats en cada cas respectant el drets dels usuaris, tractant-los correctament i mantenir la confidencialitat de les dades dels usuaris així com el secret professional.

- Realització d'informes de seguiment, de valoració, de canvis de situació, notificació d'incidències i memòries anuals.
- Assistència a judicis quan es designi a nivell judicial en relació a la prestació del servei objecte del contracte.
- Facilitar la coordinació amb els i les altres professionals implicats.
- Comunicar per escrit a les persones responsables municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Observar les obligacions que deriven d'aquest Plec, del Plec de clàusules administratives i del contracte, no incloses en aquesta llista.
- Posar a disposició de les famílies, i assegurar la signatura, dels documents d'autorització necessaris pel correcte funcionament del servei: autorització ús del servei, autorització de recollida d'infants per part d'altres persones adultes responsables i protecció de dades.
- Garantir que es disposen dels mecanismes i recursos necessaris per fer efectiu el correcte desenvolupament del projecte.
- Garantir el normal funcionament del projecte d'acord amb les condicions establertes en el plec.
- Prestació del servei de forma continuada, durant els horaris establerts. En el cas, de la indisposició del professional de reforç titular, s'haurà d'assignar un suplent. No estarà permesa però, realitzar una rotació excessiva dels professionals que presten el servei.
- Garantir el secret professional respecte a les dades que es coneguin.
- Acreditar que el personal que executi el projecte compleixi el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Modificada per la LO 8/2015 de 22 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. I Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, ja que des de l'any 2015 és obligatori que les persones que treballen en contacte habitual amb menors aportin el certificat negatiu. Els licitadors hauran d'acreditar que els seus treballadors disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus abans de inici del servei.

Aquest es pot demanar pels treballadors preferentment per mitjans electrònics a través de la web del Ministeri de justícia.

- L'adjudicatària haurà de garantir que es compleix la normativa relativa a protecció de dades (L.O 3/2018 de 5 de setembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals) i el RGPD.
- Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes previstos per llei.
- En qualsevol cas, haurà d'informar l'empresa adjudicatària de qualsevol actuació o situació que afecti als participants d'aquest projecte i que es trobi fora de les condicions assenyalades en el plec.



Ajuntament
de Sils

IV.- ANÀLISI ECONÒMICA

IV.1.- Pressupost base de licitació i valor Estimat

Pressupost base de licitació

D’acord amb el què disposa l’article 309 LCSP, el preu s’ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d’execució i unitats de temps.

El pressupost base de licitació, s’entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l’òrgan de contractació. D’acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim limitatiu d’aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l’empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L’Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en anterior a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l’Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació del **LOT 1 CASAL** és el següent:

El pressupost màxim total de licitació del LOT 1 de la contractació és de 33.761,51€, més 3.376,15€ en concepte d’IVA (10%), per la durada del contracte (1 any).

A saber del següent càlcul:

CONCEPTE	IMPORT PER 10 SETMANES
COSTOS DIRECTES	
1 director/a (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	4.262,14€
monitors/es matí, 7 monitor/es del 25/6 al 2/8, i 2 monitors/es del 5/8 al 30 del 8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	14.808,78€
2 monitor/es acollida del 25/6 al 30/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48.%))	1.420,02€
2 monitor/es menjador del 25/6 al 30/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	2.840,04€
2 monitor/es tarda del 25/6 al 30/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	2.840,04€
Gestió inscripció i tancament casal	1.200,00€
Material	1.000,00€



Ajuntament de Sils

TOTAL	28.371,02€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	3.688,23€
Benefici 6%	1.702,26€
TOTAL SENSE IVA	33.761,51€
IVA 10%	3.376,15€
COST TOTAL DEL CASAL	37.137,67€

Veure annex 1 càlcul costos per serveis.

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s’han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003), a raó de:

Les hores de treball efectiu segons conveni són de 1695 hores anuals a raó d’una jornada de 37,5 hores a la setmana

Cost hora monitor 2024: 16.592,82€/1.695h=9,79€/h
Cost hora director 2024: 23.704,03€/1.695h=13,98€/h

Pel que respecte el 2025 s’aplicarà un increment del 3,5%, atenent l’acord signat en data 31 de gener de 2024 respecte les taules salarials als anys 2023 i 2024.

El nombre de personal necessari s’ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d’educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l’import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementaries que s’ha pressupostat en aquest contracte i que s’han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d’acord amb el que s’ha assenyalat en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l’empresa licitadora no estigui subjecta a IVA ho haurà d’indicar a la seva oferta.

I per a l’anualitat 2025 el pressupost base de licitació és de 37.578,48€ IVA inclòs (annex 2).

La partida on s’imputarà aquesta despesa és la 05 323 22718 del pressupost general de la Corporació per a l’exercici 2024.

Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d’acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici



AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera



Ajuntament de Sils

d'acord a l'article 174 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Pel que fa al casal d'estiu i el campaments el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun del serveis per l'Ajuntament..

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

El pressupost base de licitació del LOT 2 CAMPAMENT és el següent:

El pressupost màxim total de licitació del LOT 2 de la contractació és 8.032,50€ més 803,25€ en concepte d'IVA (10%), per la durada del contracte (1 any).

A saber del següent càlcul:

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
3 monitors/es (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	3.500,00€
Lloguer terreny d'acampada, material no fungible , tendes, cuina....	1.500,00€
Material fungible per les activitats	250,00€
Manutenció	1.000,00€
Programació, gestió, inscripció i tancament campament	500
TOTAL	6.750,00€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	877,50€
Benefici 6%	405,00€
TOTAL SENSE IVA	8.032,50€
IVA 10%	803,25€
COST TOTAL DEL CASAL	8.835,75€

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s'han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003), a raó de:

Cost hora monitor/a 2024: 16.592,82€/1.695h=9,79€/h

Pel que respecte el 2025 s'aplicarà un increment del 3,5%, atenent l'acord signat en data 31 de gener de 2024 respecte les taules salarials als anys 2023 i 2024.

El nombre de personal necessari s'ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

minorar l'import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota les resta de les activitat complementaries que s'ha pressupostat en aquest contracte i que s'han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d'acord amb el que s'ha assenyalat en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l'empresa licitadora no estigui subjecte a IVA ho haurà d'indicar a la seva oferta.

I per a l'annualitat 2025 el pressupost base de licitació és de 8.996,11€ IVA inclòs.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 05 323 22718 del pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2024.

Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d'acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d'acord a l'article 174 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Pel que fa al casal d'estiu i el campaments el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun dels serveis per l'Ajuntament..

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

IV.1.2- Valor estimat

El mètode de càlcul del valor estimat del contacte, a saber d'un valor total, s'estableix per preu alçat per actuació, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 de LCSP.

Valor estimat

Valor estimat del LOT 1 Casal

S'estableix el valor estimat pel LOT 1 Casal en 81.508,52€ IVA no inclòs, saber:

Durada contracte.....	33.761,51 €
Prorroga contracte (1 any).....	34.162,26 €
Modificacions (20%).....	13.584,75€

Valor estimat del LOT 2 Campament

S'estableix el valor estimat pel LOT 2 Campament en 17.831,86€ IVA no inclòs, saber:

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00



Ajuntament de Sils

Durada contracte..... 8.032,50€
Prorroga contracte (1 any)..... 8.187,28€
Modificacions (20%)..... 1.702,86€

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

IV.2.- Càrrec pressupostari

C.1. Aplicació pressupostària:

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de les partides del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2024:

2024 05 323 22718

En exercicis posteriors caldrà preveure la dotació pressupostària necessària per fer front a la despesa de les obligacions que se'n derivin.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu (casal campament) + IVA 10%	Import total
2024	41.794,01€	45.973,41€
2025	42.340,54€	46.574,59€
Total	84.134,55€	92.548,00€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

IV.3.- Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

L'Ajuntament de Sils compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 19 de 25		SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47



Ajuntament
de Sils

V.-ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

V.1.- Justificació del procediment

Per a la licitació del present contracte, com a susceptible de provocar una major concurrència i amb la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu de les ofertes, s'utilitza el procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació econòmics i qualitatius, tots ells criteris objectius.

V.2.- Qualificació del contracte

El contracte que es pretén té caràcter administratiu i és de serveis i es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'aprovin, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte, i per la normativa d'aplicació en l'adjudicació del contracte a saber de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP) i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat i de forma supletòria s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

V.3.- Anàlisi d'execució per lots

Atenent, l'objecte del contracte és considera convenient la divisió del contracte en dos lots diferenciats per les raons d'oportunitat següents:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, s'entén que es necessària la divisió per lots en tant que les prestacions no estan directament vinculades.
- Organització. En la divisió per lots no es necessària una planificació i coordinació global per l'execució de les prestacions, en tant que entre elles són independents.



Ajuntament de Sils

- No minva la participació de petites empreses. La divisió per lots millorà la participació de les empreses i no crea una restricció de la competència, generant l'entrada a vàries adjudicatàries.

V.4.- Durada

La durada del contracte de serveis serà d'un any prorrogable un any més, amb servei efectiu de l'última setmana de juny a l'últim dia laborable del mes d'agost, respecte el casal i amb servei efectiu a 6 dies consecutius (5 nits) respecte el campament, d'acord a les fases establertes en aquest Plec.

Els servei es prestarà d'acord amb els diferents fases de preparació, execució i avaluació final establerts en aquest Plec.

Podrà existir una pròrroga de un any més amb les mateixes condicions excepte les dates de servei efectiu que en cas de pròrroga seran les que corresponguin a l'any 2025.

La pròrroga podrà ser aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavis de la pròrroga almenys amb 2 mesos d'antelació abans de l'inici d'execució del segon any. En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

V.5.- Subrogació de personal

No hi ha subrogació de personal

VI.6.- Sistema de retribució del servei

Respecte les prestacions, aquestes es pagaran mensualment, a raó de l'oferta econòmica presentada durant els mesos/setmanes de prestació del servei i el servei realment executat per el número de nens, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que els treballs realment han estat executats, l'adjudicatari/a presentarà la factura corresponent en el registre d'entrada de AJUNTAMENT DE SILS i haurà d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació (X2024000577).

El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3 Codi d'entitat. L01171931

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: 0f322b06-a71b-44e2-a074-23da9b172b52 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25279696 Data d'impressió: 21/02/2024 13:50:26 Pàgina 21 de 25		
SIGNATURES 1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01 2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47		



Ajuntament de Sils

DIR3 Òrgan de tramitació. L01171931
DIR3 Oficina comptable. L01171931
DIR3 Òrgan proponent. L01171931

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Signat electrònicament;



Ajuntament de Sils

ANNEX 1

Càlcul costos salarials 2024

ACOLLIDA (8:00h a 9:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	2	4	14,49 €	o		115,92 €
1/7-5/7	2	5	14,49 €	0		144,90 €
8/7-12/7	2	5	14,49 €	0		144,90 €
15/7-19/7	2	5	14,49 €	0		144,90 €
22/7-26/7	2	5	14,49 €	0		144,90 €
29/7-2/8	2	5	14,49 €	0		144,90 €
5/8-9/8	2	5	14,49 €	0		144,90 €
12/8-16/8	2	5	14,49 €	0		144,90 €
19/8-23/8	2	5	14,49 €	0		144,90 €
26/8-30/8	2	5	14,49 €	0		144,90 €
TOTAL						1.420,02 €

MATINS (9:00h a 13:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	7	17	14,49 €	17	20,69	2.076,04 €
1/7-5/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
8/7-12/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
15/7-19/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
22/7-26/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
29/7-2/8	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
5/8-9/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
12/8-16/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
19/8-23/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
26/8-30/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
TOTAL						19.070,92 €



AJUNTAMENT DE SILS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.s.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera



Ajuntament de Sils

MENJADOR (13:h a 15:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	2	8	14,49 €	0	20,69	231,84 €
1/7-5/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
8/7-12/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
15/7-19/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
22/7-26/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
29/7-2/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
5/8-9/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
12/8-16/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
19/8-23/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
26/8-30/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
TOTAL						2.840,04 €

TARDA (15:00h a 17:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	2	8	14,49 €	0	20,69	231,84 €
1/7-5/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
8/7-12/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
15/7-19/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
22/7-26/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
29/7-2/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
5/8-9/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
12/8-16/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
19/8-23/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
26/8-30/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
TOTAL						2.840,04 €

SIGNATURES
1.- Alba Mora Tura (TCAT) (Regidor/a), 21/02/2024 12:01
2.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 21/02/2024 12:47



Ajuntament de Sils

Càlcul costos salarials 2025

ACOLLIDA (8:00h a 9:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	3	14,99 €	o		89,94 €
30/6-4/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
7/7-11/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
14/7-18/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
21/7-25/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
28/7-1/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
4/8-8/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
11/8-15/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
18/8-22/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
25/8-29/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
TOTAL						1.439,04 €

MATINS (9:00h a 13:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	7	13	14,99 €	17	21,42 €	1.728,23 €
30/6-4/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
7/7-11/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
14/7-18/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
21/7-25/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
28/7-1/8	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
4/8-8/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
11/8-15/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
18/8-22/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
25/8-29/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
TOTAL						19.312,58 €



Ajuntament de Sils

MENJADOR (13:h a 15:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	6	14,99 €	0	21,42 €	179,88 €
30/6-4/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
7/7-11/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
14/7-18/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
21/7-25/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
28/7-1/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
4/8-8/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
11/8-15/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
18/8-22/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
25/8-29/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
TOTAL						2.878,08 €

TARDA (15:00h a 17:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	6	14,99 €	0	21,42 €	179,88 €
30/6-4/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
7/7-11/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
14/7-18/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
21/7-25/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
28/7-1/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
4/8-8/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
11/8-15/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
18/8-22/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
25/8-29/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
TOTAL						2.878,08 €