

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC EN QUE ES BASARAN ELS CONTRACTES DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I DEFENSA JURÍDICA, OBERT A L'ADHESIÓ DELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA I ENS VINCULATS O DEPENDENTS.

Expedient: 4092/2022

Preàmbul. Justificació del contracte

Cal precisar que l'assessorament en qualsevol branca del dret correspon a la Secretaria General del Consell Comarcal, i en el cas d'ajuntaments que es poguessin adherir a l'acord marc, a les corresponents secretaries o assessoria jurídica municipal en qui deleguin.

Això no obstant, atesos els mitjans personals en que compten aquestes administracions, la representació i defensa en judici del Consell Comarcal del Baix Penedès i de tots els ens de dret públic i de dret privat que en depenguin existents en l'actualitat o que es puguin crear (inclosos les adhesions dels ajuntaments de la comarca i dels seus ens dependents), davant dels jutjats i tribunals de l'ordre civil, de l'ordre penal, de l'ordre contenciós administratiu i social, poden determinar la necessitat de contractar advocats aliens a l'organització comarcal (o municipal, en cas de les adhesions) per a dur a terme l'assessorament i les representacions i defenses referides.

Primera. Objecte de l'Acord marc i dels contracte basats en aquell.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació per part de llicenciats/des en dret col·legiats en un Col·legi d'Advocats implantat en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol, de serveis d'assessorament jurídic en qualsevol branca del dret, traduït en l'emissió d'informes i dictàmens, i de serveis d'assistència, representació i defensa en judici del Consell Comarcal del Baix Penedès, dels ens que en depenguin, -i dels ajuntaments de la comarca del Baix Penedès i dels seus ens dependents que hagin formalitzat el procés d'adhesió a l'Acord Marc-, davant dels jutjats i tribunals de l'ordre civil, de l'ordre penal, de l'ordre contenciós administratiu, i de l'ordre social; i la prestació de serveis de representació i defensa davant d'òrgans i tribunals administratius i constitucionals; en aquells assumptes o procediments encomanats expressament per decret de la Presidència del Consell Comarcal.

La representació del Consell Comarcal únicament s'assumirà en aquells assumptes en què no sigui obligatòria exercir-la a través de procuradors dels tribunals.



Segona. Desenvolupament del serveis

Les prestacions de serveis descrites en la prescripció anterior es desenvoluparà de la següent manera:

1. El contractista ha de desenvolupar les seves funcions de conformitat amb les prescripcions contingudes en el Reial Decret 658/2001 de 22 de juny, pel que s'aprova l'Estatut General de l'Advocacia o norma que el substitueixi.
2. El contractista ha de complir la missió d'assessorament i de defensa jurídica que se li encomani amb el màxim zel i diligència. En conseqüència ha de realitzar aquelles activitats professionals imposades per l'assessorament i per la defensa dels assumptes encomanats, d'acord amb les exigències tècniques, deontològiques i ètiques adequades per a la tutela jurídica que correspongui.
3. Per poder desenvolupar adequadament la funció encomanada, la Secretaria General ha de lliurar al contractista còpia o fitxer electrònic de tota la documentació que es consideri necessària, amb especial incidència de l'expedient administratiu que, si escau, s'hagués tramitat.
4. És obligació del contractista mantenir informat a la Secretaria General de l'estat i situació dels assumptes encomanats, per escrit o mitjans telemàtics o telefònics. Al respecte, el contractista procedirà a remetre, en un termini màxim de tres dies comptats a partir de la seva recepció còpia dels trasllats i notificacions judicials o administratives, de tota la documentació annexa per via telemàtica al llistat de correus electrònics indicat per la Secretaria, així com de qualsevol actuació gravada amb suport digital. Així mateix, haurà de remetre còpia, dins del mateix termini de tots els escrits que realitzi o presenti en exercici de les seves funcions.
5. Per exercir accions, desistir, assentir i transigir, el contractista ha de comptar amb acord exprés de l'òrgan comarcal competent d'acord amb la normativa d'aplicació.
6. El contractista ha d'emetre en el termini de tres (3) dies des de la seva recepció un informe de valoració jurídica de les resolucions que no siguin de tràmit adoptades en els assumptes que té encomanats, i l'haurà de trametre a la Secretaria, a efectes de que autoritzi, si escau, la interposició dels recursos procedents.
7. El Secretari del Consell Comarcal pot sol·licitar al contractista que emeti informe jurídic, en un termini a fixar en funció de cada assumpte encarregat, sobre la situació d'un determinat assumpte i sobre les perspectives existents.



8. El contractista ha de crear per a cada assumpte que se li assigni, una carpeta informàtica en la qual es procedirà a escanejar diàriament, en format PDF, la totalitat dels documents, degudament enumerats i denominats, que formin part de l'assumpte judicial o administratiu o de l'encàrrec d'assessorament i els que s'hi vagin incorporant a aquest. Aquesta carpeta informàtica ha de contenir la totalitat de l'expedient i ha de ser lliurada una còpia a la Secretaria comarcal.

Tercera. Incompatibilitat

Sens perjudici del compliment de la normativa sobre incompatibilitats, l'adjudicació de contractes basats duu aparellada la incompatibilitat de l'exercici de l'advocacia sigui en la vessant contenciosa o davant d'òrgans administratius o sigui en la vessant d'assessorament, en tots aquells assumptes en que es pugui produir un conflicte d'interessos amb els assumptes que en execució d'aquest contracte siguin encarregats pel Consell Comarcal (o pels ajuntaments adherits a l'Acord Marc) i ens dependents.

Quarta. Secret professional.

El contractista i les persones que realitzen directament les tasques relatives a la prestació del servei, tractaran de manera confidencial qualsevol documentació i informació que els sigui facilitada pel Consell Comarcal a efectes de desenvolupar les funcions encomanades així com qualsevol informació obtinguda en l'execució del contracte.

La informació serà utilitzada únicament dins el marc dels serveis que es descriuen en aquest plec i en el plec de clàusules administratives.

Per a garantir l'observança d'aquesta clàusula, el contractista haurà de divulgar entre els seus empleats/des (si fos el cas) l'obligació del deure de secret.

Així mateix, el contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries per a la bona conservació de la informació i del material de qualsevol tipus subministrat o pertanyent al consell Comarcal del Baix Penedès (o, en el seu cas, ajuntaments adherits) i ens dependents.

L'obligació de secret i confidencialitat obliga les parts fins i tot una vegada complert, acabat i resolt el contracte.

Cinquena. Costes

En cas de condemna en costes a favor del Consell Comarcal del Baix Penedès, l'import de la minuta de lletrat serà ingressada en la Tresoreria del Consell Comarcal, sense que el contractista pugui reclamar res al respecte, ja que les



retribucions a percebre pels serveis prestats són únicament les que deriven d'aquest contracte.

