



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LA BONIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ REALITZADA INTERNAMENT A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (FUNDAE) I ASSESSORAMENT DAVANT LA GESTIÓ DE LA NOSTRA OFERTA FORMATIVA EXTERNA EN LA GESTIÓ DE LA BONIFICACIÓ, PER TAL DE SATISFER LES NECESSITATS DE L'ACTIVITAT ORDINÀRIA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB) MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (ART. 159 LCSP)

Expedient número: «5/2024»

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXPEDIENT. NÚM 5/2024	2
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 5/2024	16
1. Objecte del contracte	16
2. Necessitat del contracte	16
3. Règim jurídic del contracte	16
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	17
5. Durada del contracte.	17
6. Tramitació, procediment, òrgan de contractació.	18
7. Capacitat per contractar	18
8. Solvència de les empreses licitadores	19
9. Presentació de documentació i de proposicions	20
10. Criteris de valoració	22
11. Valoració de les proposicions	22
12. Publicitat del resultat de les actuacions de valoració i notificació als licitadors.	23
13. Garantia provisional i definitiva	23
14. Mesa de contractació.....	25
15. Adjudicació i formalització del contracte	26
16. Execució i supervisió del contracte.....	29
17. Penalitats.	29
18. Responsable del contracte	30
19. Resolució d'incidències tècniques	30
20. Pagaments al contractista	30
21. Responsabilitat	31
22. Condicions especials d'execució	31
23. Modificació del contracte	33
24. Successió en el contractista	34
25. Cessió del contracte	35
26. Drets de propietat industrial i intel·lectual	35
27. Subcontractació	35
28. Revisió de preus	36
29. Recepció i liquidació	36
30. Resolució del contracte: causes i efectes	37
31. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació.....	37

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXPEDIENT. NÚM 06/2024**A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS****1. Descripció de l'objecte i necessitat**

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei de gestió de la bonificació, davant la *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo* (d'ara endavant FUNDAE), de la formació realitzada per la Fundació Institut de Formació Contínua (endavant IL3-UB) en els aspectes i característiques descrites en la part d'especificacions tècniques del plec.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe tècnic de necessitat i al plec de prescripcions tècniques que en cas de conflicte a la documentació s'han de considerar que les descrites al plec tècnic són les instruccions que prevalen a altres.

2. Lots

No hi ha divisió en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP. No pot haver-hi separació dels serveis objectes de la licitació en tant que estan interconnectats, atès que resulta imprescindible garantir la unitat de criteri en la gestió de les bonificacions per un únic interlocutor. Així mateix, disposar de més d'un contractista per a la realització de la mateixa prestació dificultaria l'execució des del punt de vista tècnic.

3. Codificació del Contracte

Descripció CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.

Categoria del contracte: Serveis

B. DADES ECONÒMIQUES I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**1. Determinació del preu :**

Preu alçat

2. Valor Estimat

El valor estimat del contracte és de 15.600,00€ (quinze mil sis-cents euros), IVA exclòs, tenint en compte que hi haurà quatre (4) pròrrogues de 12 mesos cadascuna, així com un 20 % de modificació.

El desglossament del valor estimat és:

Pressupost base de licitació	Pròrrogues	Modificació	Valor estimat del contracte
3.000,00 €	12.000,00 €	600,00 €	15.600,00 €

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PERCENTATGES	IMPORT
Costos Directes	79 %	12.324,00 €
Costos Indirectes	14 %	2.184,00 €
Benefici Operatiu	7 %	1.092,00 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		15.600,00 €

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost segons el valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat d'acord amb la mitja percentual del que suposen les despeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

3. Pressupost de licitació

El pressupost base de la licitació és de 3.630,00 € (tres mil sis-cents trenta euros), IVA inclòs, tenint en compte que la durada del contracte serà d'un (1) any.

El pressupost base de licitació estimat i màxim es determina a tant alçat, aplicant el percentatge del 10% a l'import de 30.000,00 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests imports. Així restaran exclosos els licitadors que presentin ofertes que superin els preus indicats.

L'esmentat percentatge ofert serà vinculant durant la vigència de contracte i les seves possibles pròrrogues.

En cap cas la Fundació IL3-UB es compromet a esgotar íntegrament el pressupost màxim, atès que només quedar obligat segons les necessitats reals de la Fundació IL3-UB. En aquest sentit, la Fundació no resta obligada a encarregar un mínim de serveis ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo.

Les substitucions o millores que l'adjudicatari pugui realitzar en equips o infraestructures propietat de l'IL3-UB, per millorar les condicions del servei, o adequació a les seves pròpies infraestructures, s'executaran sempre i en qualsevol cas, amb el previ consentiment per escrit de l'IL3-UB, i no suposarà pèrdues en la qualitat del servei, ni cap cost econòmic addicional.

L'IL3-UB no assumirà cap altre cost associat a la implantació del servei contractat, a banda de l'oferta especificada pels licitadors en les seves propostes. Per això, qualsevol proposta que per la seva implantació efectiva, requereixi una despesa addicional per l'IL3-UB no serà admesa.

4. Existència de crèdit

El certificat d'aprovació de la despesa per part del Director General de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) de 19 de febrer de 2024.



5. Anualitats

Les anualitats previstes són:

Any	Import sense IVA
2024* (9 mesos)	2.250,00 €
2025* (12 mesos)	3.000,00 €
2026* (12 mesos)	3.000,00 €
2027* (12 mesos)	3.000,00 €
2028* (12 mesos)	3.000,00 €
2029 (3 mesos)	750,00 €

*Susceptible de pròrroga.

6. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitjà de fons propis.

C. TERMINIS

1. Durada

El contracte tindrà una durada màxima d'un (1) any, a comptar des de l'endemà a la formalització del contracte prevista en data 26 de març de 2024.

2. Pròrroques

Es preveu la possibilitat de realitzar, quatre (4) pròrroques de 12 mesos cadascuna, que serà notificada per part de l'Òrgan de Contractació amb una antelació de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte o pròrroga establerta amb anterioritat.

D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D1. Tramitació: ordinària.

D2. Procediment d'adjudicació: obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP.

D3. Utilització de l'eina Sobre Digital 2.0: sí

D4. Òrgan de contractació: Director General de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

D5. Direcció del Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&

D6. Qualsevol aclariment respecte als Plecs o qüestions relatives a la present licitació, s'ha d'adreçar a la següent correu electrònic: licitacions@il3.ub.edu



E. SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

- La solvència econòmica que s'ha d'acreditar és la següent:
 - L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres anteriors no podrà ser inferior a 4.500,00 € import que justifica la solvència econòmica per fer front al present contracte.
 - D'acord amb l'article 87.1.b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import de 4.500,00 €, import justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l'aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

2. Solvència tècnica

La solvència tècnica és la següent:

- a. Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys de serveis relacionats amb l'objecte del contracte, indicant: import, dades i destinatari públic o privat. S'entenen com a similars aquells serveis que coincideixin amb als tres primers dígit del CPV. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per un import igual o superior al 70 % de l'anualitat mitja del contracte essent aquest import mínim de 2.100,00€

Nom de l'empresa	Data	Import del projecte

- b. Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquin en el punt següent, i dels requisits de solvència que s'indiquen a continuació:

- a) Una descripció dels mitjans tècnics o elements de treball que l'empresa disposa per l'execució del contracte, que hauran de ser suficients per garantir el compliment de les obligacions que implica l'execució.

- c. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.



Sí. L'empresa ha de comptar per a l'execució del contacte amb els següents perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats:

- Un (1) perfil de coordinador sènior del servei que ha de ser el de consultor expert en la gestió del crèdit de formació bonificada per la FUNDAE, amb una experiència mínima de 5 anys en la gestió de bonificacions davant de FUNDAE amb titulació de nivell superior (diplomatura, llicenciatura, grau, màster)
- Equip de suport administratiu de mínim (1) una persona amb perfil administratiu que participi en la gestió administrativa de la bonificació amb una experiència mínima de 3 anys en la gestió del crèdit bonificable a través de la FUNDAE.
- Un (1) perfil amb formació jurídica (Llicenciat, grau en dret, relacions laborals, graduat social) per la resposta d'al·legacions, propostes de liquidació o qualsevol resolució davant el SEPE o FUNDAE i experiència mínima de 6 anys.
 - o Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal. La formació s'acreditarà mitjançant còpia del títol o acreditació acadèmica o professionals exigides i l'experiència professional mínima exigida mitjançant la presentació d'un currículum vitae i la vida laboral expedida per la Seguretat Social

Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

Els licitadors hauran d'acreditar el seu compliment mitjançant el Sobre A.

B) Classificació empresarial

No aplica

F. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Contingut de les proposicions Sobre A

Els licitadors hauran d'incloure dins del sobre 1 de manera electrònica amb la següent documentació:

- a. Formulari DEUC
- b. Formulari multi declaració. (Annex 1)
- c. Compromís d'adscripció de mitjans (Annex 2)
- d. Submissió als jutjats (si escau, Annex 3)
- e. Garantia de tractament de dades personals (Annex 4)
- f. Memòria tècnica i descriptiva descrits a la clàusula G.1 (PROPOSTA TÈCNICA).
- g. Mitjans humans descrits a la clàusula E.2.c: Relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal. CVs i informes de vida laboral dels membres que s'adscriuran a l'execució del contracte. Còpia del títol o acreditació acadèmica o professionals exigides

En cap cas aquest sobre podrà contenir l'oferta econòmica ni documentació rellevant de la seva oferta, ni documents relatius a criteris quantificables per fórmula automàtica.

Qualsevol aclariment específic o compromís que estimi d'interès per una adequada apreciació de la proposició.



2. Contingut de les proposicions Sobre B

Els licitadors presentaran en el Sobre B de manera electrònica la següent documentació:

- a. Model de proposició econòmica. Oferta relativa al criteri d'adjudicació millor relació qualitat preu. (Annex 5)

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de la licitació del contracte.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'IL3 estimi fonamental per a considerar l'oferta, manquin de concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost de licitació, variïn substancialment el model de proposició establert que figura com a Annex 5 a aquest Plec, tinguin xifres comparatives com, per exemple, les expressions "tant menys" o bé "tant per cent menys" que la proposició més avantatjosa o conceptes similars, així com aquelles en les quals existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres, prevaldrà la quantitat que es consigní en lletres.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació seran diferenciats, puntuats i avaluats independentment uns dels altres, per tant, rebrà una puntuació màxima de 100 punts.

Els criteris d'adjudicació són els següents:

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT DE JUDICI DE VALOR. – 25 Punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica detallada que faci referència a la prestació del servei i, en particular, tenint en compte els criteris d'adjudicació que es defineixen a continuació.

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines inclosos portada, índex i annexos amb lletra Arial 10 interlineat 1,5.

A. Serveis oferts (fins a 7 punts)

Es valorarà el detall i la qualitat de la proposta de serveis que demostrin el coneixement del marc de bonificació de la formació continuada davant FUNDAE, seguint els següents aspectes:

- Control del compliment de la normativa establerta per FUNDAE per realitzar una correcta bonificació (fins a 1,75 punts).
- Sistema de suport i assessorament a l'equip de gestió de la formació interna de la Fundació concretament al departament de RRHH en totes les fases i tasques de la gestió de la bonificació, així com mantenir un sistema d'informació actualitzada de les novetats de forma anual o quan es requereixi en la gestió de la bonificació, i un sistema de seguiment del compliment dels requisits de les accions formatives amb caràcter previ a l'inici del curs, en el desenvolupament i al finalitzar l'acció formativa (fins a 1,75 punts).



- Assessorament als potencials alumnes de la Fundació IL3-UB en l'àmbit de la bonificació de FUNDAE, entre altres de les quantitats bonificables per curs i estalvi respecte al cost de matrícula dels nostres cursos propis, facilitant la gestió de l'alta en el sistema i en cas d'estar interessats gestionant la bonificació del curs. coordinant-se amb l'equip de comercials de la Fundació IL3-UB de tota la informació necessària per la correcta gestió de les bonificacions. (fins a 1,75 punts).
- Assessorament a tot el personal de la Fundació IL3-UB de qualsevol aspecte relacionat amb la gestió de la bonificació dels nostres programes formatius que oferim per als nostres alumnes. Informant a la Fundació IL3-UB de qualsevol modificació o canvi formatiu que afecti a procediments interns relacionats amb la bonificació dels cursos que componen la oferta formativa de l'entitat. Revisar i actualitzar els protocols interns de la Fundació IL3-UB sobre inspeccions presencials, on line, facturació, comercialització dels cursos, assessorament telefònic immediat a tot el personal de la Fundació IL3-UB sobre qualsevol aspecte relacionat amb la bonificació dels programes. (fins a 1,75 punts).

B. Metodologia de treball (fins a 6 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de metodologia de treball, organització, agilitat del servei i recursos humans assignats seguint els següents aspectes:

- Sistema de treball i vies de comunicació conjunt amb el departament de formació intern de la Fundació (telefònic, correu electrònic, plataformes de gestió...) i temps de resposta en les consultes, enviament de documentació de les accions formatives a bonificar, resolució d'incidències amb FUNDAE i altres accions relacionades amb la gestió de la bonificació (fins a 2 punts).
- Assignació de professionals amb coneixements i experiència en gestió del servei de bonificació de FUNDAE i percentatge de dedicació de la persona/es responsable/s del servei amb la Fundació. (fins a 2 punts).
- Proposta de garantia de continuïtat del servei i rapidesa de resposta en períodes de vacances, substitucions per absències temporals o definitives (fins a 2 punts).

C. Proposta d'actuació davant d'inspeccions (fins a 7 punts)

Es valorarà l'aportació i la qualitat del servei així com la planificació davant de procediments d'inspecció, valorant els següents aspectes:

- El registre i control dels requeriments formulats per FUNDAE (fins a 1,4 punts).
- Lideratge en donar resposta garantint el temps i forma requerits per FUNDAE (fins a 1,4 punts)
- Preparació de tota la documentació requerida per donar resposta als requeriments de FUNDAE. (fins a 1,4 punts)
- l'assessorament a la Fundació en el cas que l'empresa que ofereix els serveis no pugui realitzar els tràmits per respondre un requeriment directament (fins a 1,4 punts).
- Assessorament en cas d'inspeccions in situ per part d'inspectors assignats per FUNDAE (fins a 1,4 punts).

-D. Suport documental i prestació del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la disponibilitat d'un aplicatiu informàtic de seguiment de la informació per la prestació del servei, amb accés per al departament de formació de la Fundació IL3-UB. Alhora es valorarà la disponibilitat del contractista a accedir a l'aplicatiu que la Fundació IL3-UB li indiqui per obtenir la informació necessària per a la prestació del servei, en cas que la Fundació així ho disposi.

2. Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmula automàtica – 70 Punts

L'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de 70 punts. La resta d'ofertes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:



FÓRMULA:

El licitador haurà de presentar una oferta a la baixa respecte el percentatge (%) de crèdit FUNDAE bonificat per cada acció formativa que facturar l'adjudicatari del servei, fixat com a màxim en un 10%. L'esmentat percentatge ofert serà vinculant durant la vigència de contracte i les seves possibles pròrrogues.

Es donarà la màxima puntuació al percentatge (%) més baix i la resta es valorarà proporcionalment a través de la següent fórmula:

$$Punts = \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} * 70 \text{ punts}$$

MILLORES: Els licitadors hauran de detallar la informació dels següents criteris - **5 PUNTS**

Criteris del servei	Puntuació màxima
Que el licitador es compromet a respondre i solucionar dubtes en un termini inferior al màxim establert en el PPT. així com que l'horari de disponibilitat per a la gestió administrativa i comunicacions d' accions formatives sigui igual o similar a l'horari habitual de la fundació. • Temps de resposta inferior a 4 hores i disponibilitat en horari habitual Fundació IL3-UB: 5 punts • Temps de resposta d'entre 5 i 9 hores i en horari habitual Fundació IL3 UB: 4 punts • Temps de resposta d'entre 10 i 14 hores i en horari habitual Fundació IL3 UB: 3 punts • Temps de resposta d'entre 15 i 19 hores i en horari habitual Fundació IL3 UB: 2 punts • Temps de resposta d'entre 20 i 24 hores i en horari habitual Fundació IL3 UB: 1 punts	5 punts

3. Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un o dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en un 20% respecte del pressupost base de la licitació.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

4. Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses



que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
4. Sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat a lloc a desempat.

H. GARANTIES

1. Garantia provisional: d'acord amb l'article 159.4.b) no s'exigirà garantia provisional.
2. Garantia definitiva: l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació que haurà de romandre dipositat durant el termini indicat a l'apartat Q.
3. Retenció en el preu: no es preveu la possibilitat de constituir garantia mitjançant retenció en el preu.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, si així resulta possible.

I. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sra. Pilar Ojeda López, Responsable RRHH

J. MESA DE CONTRACTACIÓ

	Titular	Càrrec
Presidenta	Sra. Ana Sabadell Giménez	Gerenta
Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de direcció
Vocal	Sra. Marta Garcia Sampietro	Responsable del Departament Jurídic de l'IL3-UB.



Vocal	Sr. Pilar Ojeda López	Responsable RRHH
Vocal	Sra. Patricia Muñoz Hernández	Tècnica de RRHH
Vocal	Sr. Daniel Comas Ruiz	Responsable en Administració i Finances.

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITZACIONS

a) Incompliments en les condicions essencials del contracte:

- ✓ Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- ✓ Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- ✓ Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o en la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.
- ✓ Per reduir l'ús del paper, les comunicacions amb l'IL3-UB i el contractista per l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics

L'incompliment de les condicions essencials del contracte podrà ser causa de resolució del contracte.

b) Incompliments molt greus:

- ✓ No iniciar la prestació del servei un cop signat el contracte, fora que sigui per causa de força major i que produeixi un perjudici molt greu a la Fundació IL3-UB, bé sigui per abandonament de la prestació, execució negligent o d'altres causes que no siguin de força major.
- ✓ Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que puguin ocasionar un perjudici molt greu.
- ✓ El falsejament de dades en el document de cobrament, l'aportació d'informació incompleta o no veraç.
- ✓ La comissió de dues o més faltes greus en el termini d'un mes
- ✓ El personal assignat per l'adjudicatari no sigui especialitzat o acreditat segons les condicions del plec tècnic, o sense la formació suficient.
- ✓ La substitució sense comunicació prèvia a la Fundació IL3-UB de la persona que actuï com a interlocutor o coordinador tècnic del servei.



L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10% de l'import total del contracte.

c) Incompliments greus:

- ✓ L'incompliment de la prestació del servei que produeixi un perjudici greu a la Fundació IL3-UB.
- ✓ No realitzar les inspeccions corresponents.
- ✓ La resistència als requeriments efectuats per la Fundació IL3-UB o el responsable del Contracte, o la seva inobservança
- ✓ L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el Contracte, que no constitueixi falta molt greu
- ✓ El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei.
- ✓ El retard continuat en la prestació del servei.
- ✓ L'incompliment d'instruccions o decisions del responsable/es de la supervisió de l'execució del contracte.
- ✓ La no identificació de riscos i/o avaluació inadequada d'aquests.
- ✓ No fer el seguiment de les mesures correctores proposades.
- ✓ Incomplir reiteradament amb la planificació anual que descriu cada especialitat el plec, fora que sigui causa de força major.
- ✓ La substitució, sense comunicació prèvia a la Fundació IL3-UB, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador tècnic o interlocutor quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals
- ✓ Falta de veracitat de la informació proporcionada.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus en el termini d'un mes.
- ✓ Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- ✓ Tracte incorrecte cap al personal de la Fundació IL3-UB per part del personal del contractista
- ✓ La manca de lliurament en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'òrgan de contractació o el responsable del Contracte.
- ✓ L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, especialment, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.

d) Incompliments lleus:

- ✓ Manca de col·laboració amb el personal de la Fundació IL3-UB
- ✓ El retard en activitats programades.
- ✓ El retard en la notificació de problemes en el servei.
- ✓ La falta de documentació legal perceptiva.
- ✓ El retard en l'enviament de documentació exigida per la Fundació IL3-UB necessària pel correcte desenvolupament de les activitats contractades segons el plec.
- ✓ No informar, o no realitzar un seguiment del personal especialment sensible.
- ✓ Incompliment en l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixin falta molt greu ni greu.
- ✓ No lliurar, lliurar tard o sense tenir en compte el que disposa el contracte de la informació diària, mensual o trimestral o una altre periodicitat dels serveis.
- ✓ La substitució, sense comunicació prèvia a la Fundació IL3-UB, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador tècnic o interlocutor, si no provoca un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.

L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total dels treballs encomanats.

El total de sancions no pot superar el 50% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia, que si escau no serà tornada a la finalització del seu termini.

L. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

A mesura que es facin tancaments de bonificacions a l'aplicatiu FUNDAE de cada acció formativa bonificada, s'emetrà factura corresponent al % ofert pel adjudicatari sobre el total de crèdit bonificat. Amb l'objectiu de mantenir un servei d'alta qualitat, s'estableix un pagament per resultats de tal forma que en cas de no poder bonificar una formació perquè l'adjudicatari no l'hagi comunicada per causa imputable a ell en l'aplicatiu de FUNDAE en el termini establert, es detraurà l'import corresponent a la bonificació que s'hauria obtingut d'aquella formació de la facturació.

El pagament s'efectuarà atenent a les feines realitzades i els imports associats a cada concepte desenvolupat, prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i presentació de la factura al departament d'Economia i Finances de l'IL3-UB.

El pagament es realitzarà a 30 dies des de la data de presentació de la factura.
La forma de pagament establerta serà per transferència bancària.

Dades obligatòries de les factures electròniques:

Raó social: Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona

NIF: G-64489172

Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

Oficina Comptable	U00400443
Òrgan Gestor	U00400001
Unitat Tramitadora	U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:

Bústia de factures electròniques de la UB

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:

En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic: rh@il3.ub.edu

M. ALTRES OBLIGACIONS

- Atès que la publicació es realitzarà únicament al Perfil del Contractant no es preveu que es generin despeses de publicitat.



3. Els licitadors han d'estar registrats en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en la data de finalització del termini per a presentar ofertes en compliment del que s'estableix a l'article 159.4.a) de la LCSP. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si es preveu una modificació del 20 % del contracte pel fet que poden sorgir nous cursos bonificables que necessitin aplicar els serveis contractats.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Cap de les tasques que conformen l'objecte del contracte revesteix la qualitat de "tasques crítiques" i, per tant, podran ser subcontractades.

P. REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

Q. VARIANTS I MILLORES

Variants: no s'accepten variants

Millores: Per a aquesta contractació s'accepten millores.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de dos (2) mesos un cop finalitzat el contracte d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc durant els dos mesos següents que finalitzi el termini, de conformitat amb l'establert en aquest PCAP.

S. RÈGIM DE RECURSOS

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000,00.-€ no cap la interposició del recurs especial.

Contra els actes de preparació i adjudicació inclosos dins del 44 de la LCSP els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, i de forma prèvia a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs d'alçada impropï, davant el rector de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, d'acord amb l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques.

Els actes relatius a l'extinció del contracte s'impugnaran seguint les regles de Dret Privat en la jurisdicció civil.



1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és un contracte de serveis que es descriu a l'**apartat A.1** del quadre de característiques i que es descriu a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
2. Si així s'assenyala al **punt A.2** del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

2. Necessitat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, són circumstàncies que consten degudament explicitades a la memòria justificativa i a la proposta d'incoació de la contractació que obra a l'expedient.

3. Règim jurídic del contracte

1. Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, a l'establert per la LCSP, i quant als seus efectes, modificació i extinció, a la normativa de dret privat.

El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu la empresa adjudicatària els haurà de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, el contracte es regeix per les següents normes jurídiques:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) L'Estatut de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) i altre normativa interna aplicable.
- e) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.



4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques.
2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques. Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's.
3. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.3** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
4. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'**apartat B.4** del quadre de característiques.
5. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'haurà de fer constar a l'**apartat B.5** del quadre de característiques.
6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (diètes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

7. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'**apartat B.6** del quadre de característiques

5. Durada del contracte.

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'**apartat C.1** del quadre de característiques.
2. El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat C.2** del quadre de característiques.
3. Quan al venciment del Contracte no s'hagi formalitzat un nou Contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el Contracte originari fins que comenci l'execució del nou Contracte i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar les restants condicions del Contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou Contracte es publiqui amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del Contracte originari.

6. Tramitació, procediment, òrgan de contractació.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.
2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.
3. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), espai web a què s'accedeix mitjançant l'adreça d'internet indicada a l'**apartat D.4** del quadre de característiques.
4. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&

7. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
 - Trobar-se degudament inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre i quan no es vegi limitada la concurrència.

Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament.

Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica professional requerides a l'**apartat E** del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes –, que s'assenyala a l'apartat E.3 del mateix quadre de característiques
2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència necessària per a participar a la licitació.
3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants
4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'**apartat E** del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència



amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9. Presentació de documentació i de proposicions

1. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya (des d'ara PCSP), accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que s'indiqui en l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la PCSP, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IL3-UB>

Les empreses que activin l'oferta amb les eines eLicita s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'aviso

associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

4. Contingut del sobre únic/ dos sobres (d'acord amb l'indicat a l'**apartat F** del quadre de característiques).
 - a) Dades de l'oferta: dades de l'empresa i dades de registre i contacte.
 - b) Documentació de l'oferta: s'ha d'adjuntar la documentació que forma part de l'oferta.
 - c) Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir les declaracions o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

5. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. La vulneració d'aquesta premissa dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.

6. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic a través de la direcció de correu electrònic licitacions@il3.ub.edu. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant allotjat a la PSCP.
7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.
8. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.
9. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



10. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'atendrà als criteris de valoració indicats a l'**apartat G** del quadre de característiques d'aquest PCAP.
2. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.
3. Es podran considerar anormalment baixes les ofertes que es trobin en la situació indicada a l'**apartat G.3**, del quadre de característiques, si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació.
4. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'**apartat G.4** del quadre de característiques.

11. Valoració de les proposicions

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.
- Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.
- Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.
- Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula

vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de la documentació indicada en l'apartat anterior i en el termini s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELI/ROLECE o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1. En cas que es detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormalment baixa d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat G.3** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP.
2. En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, s'aplicarà com a criteris de desempat aquells que estableix l'article 147.2 LCSP i que es detallen a l'apartat G.4.
3. L'adjudicació recaurà en el licitador que presenti la millor oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació que s'especifica a l'apartat G del quadre de característiques.
4. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'expedient.

12. Publicitat del resultat de les actuacions de valoració i notificació als licitadors.

El resultat de les actuacions dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

13. Garantia provisional i definitiva

1. No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4.b).



2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat H.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.
3. La garantia definitiva es retorna segons les condicions que s'estableixen a l'apartat R del Quadre de Característiques un cop finalitzat el termini, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.
4. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest supòsit, l'Institut, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.
5. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.
6. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest paràgraf i en l'anterior, l'IL3-UB podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini de reposició és causa de resolució d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.
7. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. En quan a la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'estarà a l'establert a l'aparat H.3 del quadre de característiques.
8. Las garantías consignadas en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a **50.000,00 euros** hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

9. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de l'IL3-UB, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.
10. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

14. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'**apartat J** del quadre de característiques.
2. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.
3. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.
4. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. Avaluar i classificar les ofertes. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.
5. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A (únic), la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.
6. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.
7. Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.
8. Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

9. Atès que en la present licitació concorren criteris diferents del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta de classificació i la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.
10. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat G.3** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament General de Contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



11. Analitzada i avaluada la documentació la mesa de contractació efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.
12. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.
13. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

15. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els licitadors, i que publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des de que s'hagi constituït la garantia definitiva, en cas de que se n'hagués exigit, i una vegada aportada la documentació referida a la clàusula anterior.
2. D'acord amb l'establert a l'apartat 17.9 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'**apartat G** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
3. En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'**apartat G.4** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.
4. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors (RELI/ROLECE), aquesta s'haurà d'aportar en el termini de **set dies hàbils** establert per presentar la garantia definitiva.

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

- a) *La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.*
- b) *Còpia de CIF de l'empresa.*
- c) *La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada pel representat legal de l'adjudicatari.*

2) La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.

3) La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.

4) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.



5) Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

6) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

7) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

8) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

9) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

10) Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

11) En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.

12) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

13) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el

compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta és qualificada. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (150.2 de LCSP)

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors

6. Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.
7. En cas que el valor estimat del contracte superi el llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP, contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial previst en l'article 44 de la LCSP en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
8. La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en el apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (article 53 de la LCSP).

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

9. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

10. En cas que el valor estimat del contracte superi el llindar establert a l'article 44.1 de la interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics.



16. Execució i supervisió del contracte

1. L'execució del contracte s'ha d'iniciar l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.
2. La prestació s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i conformement amb les instruccions que doni la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
3. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte. L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en el plec de prescripcions tècniques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en la clàusula 14 del plec si escau.
4. L'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en la clàusula 22. El seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.
5. El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Fundació Institut de Formació Contínua (IL-3 UB). Com a interlocutor de la Fundació actua el responsable del contracte.

17. Penalitats.

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball, si s'escau, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'**apartat K** del quadre de característiques.
2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'IL3-UB pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en els articles 211.1.f i l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'**apartat K** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IL3-UB en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
3. Es pot acordar la resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials del contracte segons estableix l'article 211.1. f LCSP que s'especifica a l'**apartat K**. Així com, es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.
4. Si l'IL3-UB opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.
5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'IL3-UB, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.



6. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atendre's a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.
7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'IL3-UB.

18. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica l'apartat I del quadre de característiques.

Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

19. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

20. Pagaments al contractista

1. El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat I del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.
2. El contractista té dret a l'abonament del preu de les prestacions efectivament realitzades.
3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent.
4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.
5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros** (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.



- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

El contractista ha de presentar la factura en el termini de trenta dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de l'LCSP, i en els termes que s'hi estableixen, els contractistes poden cedir els drets de cobrament de les factures emeses a la Fundació Institut de Formació Contínua (IL-3 UB) a conforme a Dret.

21. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta de la prestació contractada d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona(IL3-UB)

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència de les prestacions realitzades, sense perjudici dels supòsits de força major.

22. Condicions especials d'execució

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- b) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).
- c) Facilitar a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) tota la informació necessària pel que fa a la prestació prestada.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- e) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- f) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- g) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'IL3-UB com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.
- h) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:
- Tot participant en les licitacions de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
 - Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat, i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
 - Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.



- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

- i) El contractista haurà de subministrar a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.
- j) L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- k) L'adjudicatari estarà obligat a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- l) L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Aquelles que s'estableixin a l'**apartat K**.

23. Modificació del contracte

1. Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'**apartat N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.
2. En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.



3. Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.
4. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.
5. Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.
6. En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.
7. L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.
8. En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.
9. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.
10. Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

24. Successió en el contractista

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti les condicions exigides al present plec per poder participar en el procediment d'adjudicació.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el

còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de capacitat necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

25. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

26. Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar a la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) pels danys i perjudicis que es deriven de la interposició de reclamacions que contra aquesta Fundació es puguin dirigir. Tal i com s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.
2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

27. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat **O** del quadre de característiques.
2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.
6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-ú d'aquest plec. El coneixement que l'òrgan tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'òrgan contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'òrgan contractant comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

28. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat **P** del quadre de característiques.

29. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Fundació Institut de Formació Contínua (IL3-UB), la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen l'article 210 de la LCSP, la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Fundació queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.



D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

30. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els que estableix aquest plec així com l'article 211 en els casos que es produeixi un incompliment del contracte en relació el que estableix la LCSP en els seus articles 201 i 202 relatius a les obligacions en l'àmbit mediambiental, social o laboral i les condicions especials d'execució.

31. Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

1. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Prèviament a la via judicial, els interessats poden optar per interposar un recurs d'alçada impropï, davant el rector de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, en base a l'establert a l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques. Interposat l'esmentat recurs, en cap cas es suspendrà l'execució de l'acte impugnat. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu.
3. En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

Sr. Guillem Iñiguez Papell

Director General

Fundació Institut de Formació Contínua

Universitat de Barcelona