

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE MAS MARIA DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Cabrils, corresponent a la gestió del servei municipal de l'Espai Jove, ubicat al Centre Sociocultural Mas Maria, amb l'objectiu de respondre a les necessitats i demandes d'adolescents i joves del municipi a través d'un acompanyament educatiu, social, cultural i de lleure.

Es configura com un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 i concordants de la Llei de contractes del sector públic.

2. MARC LEGAL

Normativa catalana

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de Joventut
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
- Pacte per la Infància. Pla d'atenció integral a la infància i l'adolescència 2015 – 2018.
- Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020.
- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Normativa estatal

- Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Normativa europea

- Reglamento N° 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa «Erasmus+», de educación, formación, juventud y deporte de la Unión.
- Comunicació de la Comissió Europa 2020 'Una estrategia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador'.



- Conclusiones del Consejo sobre la contribución de un trabajo de calidad en el ámbito de la juventud al desarrollo, bienestar e inclusión social de los jóvenes.

3. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de UN (1) any a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de QUATRE (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

- Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) (termini 4 anys) és de 219.662,6 € (IVA exclòs)

- Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació (PBL) per la vigència inicial del contracte (1 any) és de: 66.447,93€ (IVA inclòs calculat al 21%).

El desglossament per costos del pressupost es troba a l'annex I d'aquest plec.

- Codis d'Identificació de les prestacions objectes del contracte: segons la directiva 2004/18/CE, el codi CPV és el següent:
 - o 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius
 - o 98133100-5 serveis per a la millora cívica i de suport als serveis per a la comunitat

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI: FUNCIONS TÈCNIQUES I OBJECTIUS DELS SERVEIS

5.1. Relació de serveis

L'Espai Jove de Cabrils ha estat en funcionament des del 2002 tot i que es a l'any 2023 quan s'ubica al Centre Sociocultural Mas Maria, donant un nou impuls a l'acompanyament a adolescents i joves amb la dinamització i activació dels nous espais.

L'Espai Jove Mas Maria és un equipament públic de titularitat municipal dirigit a les persones joves, que ha de vertebrar les polítiques de joventut del municipi, oferint



espais i serveis especialment pensats a partir de les seves necessitats i demandes diverses, amb diversificació d'espais i usos com són: espai de trobada i de formació, espai d'estudi, espai per a fer reunions, assessories, Punt d'Informació Juvenil, espai per tallers i activitats en petit format, exposicions... per tal d'ajudar a les persones joves en la seva emancipació, en el seu procés de formació i a desenvolupar la seva creativitat, així com millorar la cohesió social al municipi.

L'Espai Jove Mas Maria és un servei socioeducatiu i de foment de la participació des d'on es desenvolupen accions encaminades a incrementar les oportunitats que el jovent té al seu abast en àmbits com la participació i la cultura, fomentant la comunicació entre els i les joves, l'associacionisme, espais de trobada i intercanvi d'experiències, i creant alternatives culturals, d'oci i de lleure. També en altres àmbits com la formació i la mobilitat internacional, la promoció de la salut i l'accés a l'habitatge.

És l'equipament on les persones joves poden trobar els recursos (acompanyament, infraestructurals,...) per dur a terme iniciatives pròpies i on també se'n desenvoluparan d'altres impulsades pels referents tècnics.

L'Espai Jove s'adreça a la població juvenil, principalment del municipi de Cabrils. S'entén com a població jove, les edats compreses entre els 12 i els 29 anys, ambdós incloses (prioritzant la franja de 12 a 18 anys). Tot i així, la gestió de l'espai tindrà en compte els diferents perfils i trams d'edat.

Mitjançant una metodologia integral, transversal, participativa, transformadora i inclusiva pretén esdevenir un espai de referència per a la població juvenil del municipi, donant resposta a les línies estratègiques del Pla Local de Joventut de Cabrils 2022-2026.

5.1.1. Projectes que es realitzen a l'Espai Jove

La dinamització de l'Espai Jove Mas Maria engloba diferents projectes que el servei haurà d'executar d'acord amb les especificacions que es contemplen en aquest plec, cal recordar que la realitat juvenil és canviant i fluctuant i cal flexibilitzar-nos i adaptar-nos sempre que sigui necessari, adaptant-nos a les peculiaritats i necessitats d'aquest col·lectiu. Per això, de vegades caldrà reconduir les accions juvenils per tal de vetllar per l'apoderament dels i les joves.

Els projectes bàsics que es duren a terme són:

- **Dinamització Espai Jove**

Des de l'Espai Jove es dinamitzen activitats amb la intenció d'ampliar la oferta d'oci i diversificar les opcions juvenils existents a Cabrils, oferint alternatives i promovent l'ús actiu del temps lliure entre els i les joves com a temps de creixement personal, socialització i experimentació.

L'Espai Jove vol ser el referent juvenil de Cabrils on oferir un espai de creació i enriquiment, fomentant l'associacionisme i el lleure juvenil.

Els objectius que es persegueixen són:

- Oferir un espai de referència i eix vertebrador de les polítiques de joventut municipals.



- Consolidar un programa de dinamització juvenil que ofereixi una alternativa cultural, d'oci i lleure a adolescents i joves.
 - Generar espais de construcció personal, facilitar espais estables de trobada i interrelació, que afavoreixin el desenvolupament integral / socioeducatiu i personal de les persones joves.
 - Facilitar la participació juvenil i acompanyar les persones joves que volen portar a terme les seves iniciatives basant-se en la tolerància, convivència, cooperació i solidaritat a la comunitat.
 - Fomentar l'arrelament i el sentiment de pertinença al municipi i promoure la cohesió social.
-
- **PIDCES, Programa de informació i dinamització als centres educatius de secundària**

Inclou diferents actuacions que es realitzen dins i fora de l'INS per detectar necessitats i interessos dels i les joves, oferir canals de comunicació directa i dinamitzar accions que fomentin la participació dels i les estudiants i posin al seu abast recursos informatius d'interès.

Corresponsals

Organització de l'equip de corresponsals per crear un espai de intercanvi de informació, propostes i demandes.

Els objectius que es persegueixen són:

- Facilitar la comunicació i interlocució amb el jovent.
 - Promoure canals de comunicació directa i bidireccional amb l'alumnat de l'Institut
 - Acostar i difondre la tasca de l'Espai Jove
 - Facilitar l'accés dels i les joves, en condicions d'igualtat, als recursos i serveis que tenen al seu abast.
 - Fomentar la participació dels i les estudiants tant dins com fora de l'Institut
-
- **Espai d'estudi**

L'Espai d'estudi és un servei destinat a oferir a adolescents i joves un espai adequat i exclusiu per a l'estudi.

L'espai adreçat a adolescents estarà disponible en horari de tarda i comptarà amb personal de suport per realitzar un estudi assistit i un espai adequat també per a la realització de treballs en grup.

Es contempla la organització puntual de sessions de reforç específiques per àmbits i/o competències .

Es contempla també que l'espai adreçat a joves majors de 16 anys (que estarà disponible també en horari de matí, gestionat per la referent tècnica de la Regidoria de Joventut) ofereixi horaris intensius en època d'exàmens (desembre/gener i juny).



Els seus objectius són:

- Facilitar les eines, els recursos i l'acompanyament per l'èxit educatiu del jovent.
- Oferir un espai adequat per a l'estudi

- **Estiu Jove**

Realització d'una programació estable d'activitats de lleure educatiu oci alternatiu durant els mesos d'estiu amb la realització d'una programació destinada a adolescents entre els 12 i els 18 anys, en horari de matí i durant 3 ó 4 setmanes (finals de juny i juliol) així com una programació destinada a joves majors de 16/18 anys, preferiblement en horari de vespre.

Els seus objectius són:

- Oferir una programació amplia i diversificada d'activitats durant l'estiu que responguin a les necessitats del jovent.
- Oferir una programació que fomenti el coneixement de la dinàmica sociocultural del municipi i el vincle dels i les joves amb les experiències i iniciatives locals.
- Proporcionar un espai de relació al jovent, mitjançant la participació en activitats lúdiques i educatives durant el període de vacances d'estiu.
- Oferir un espai de trobada per aquells/es adolescents i joves que durant el curs escolar fan vida fora del municipi..
- Consolidar un programa de dinamització juvenil que ofereixi una alternativa jove durant aquestes setmanes, oferint activitats d'educació en el lleure, diverses i diàries.
- Crear un espai estable de trobada i interrelació que afavoreixi el desenvolupament socioeducatiu i personal de les persones participants.
- Fomentar actituds i valors relacionats amb el creixement emocional, l'empatia, la cohesió social, la diversitat, l'amistat, la salut, la creativitat, la llibertat, el respecte a l'entorn natural i urbà i la participació.
- Sensibilitzar en el respecte i conservació del medi ambient i acostar a l'entorn proper a través de les activitats.

- **Dinamització de les xarxes socials**

La comunicació ha de ser un instrument central de tota política juvenil. Cada cop més la comunicació digital amb Internet i els nous *mass media*, esdevenen actualment eines bàsiques de comunicació imprescindibles amb les persones joves.

Són eines també per a la participació del jovent i per a generar coneixement sobre la realitat juvenil.

Dinamització, actualització i diversificació dels canals de comunicació de l'àrea de Joventut.



Aquesta dinamització s'elaborarà segons el calendari i objectius que marqui l'Ajuntament, respondrà a les prioritats informatives de l'àrea de joventut i serà contrastada i consensuada amb l'adjudicatària.

Inclourà disseny de materials d'informació i dinamització del material gràfic de les activitats, serveis i recursos relacionats amb els objectius generals de l'equipament i dels diferents projectes i serveis indicats (espai jove, aula d'estudi, pides, estiu jove,...).

Els objectius són:

- Potenciar la presència del servei de joventut a la xarxa.
- Dinamització, actualització i diversificació dels canals de comunicació de l'Àrea d'Infància, Adolescència i Joventut.
- Facilitar la comunicació i interlocució amb els i les joves.
- Fer visible el servei i apropar i donar a conèixer tots els serveis, recursos d'interès i activitats que es generen.

• **Suport a la Regidoria de Infància, Adolescència i Joventut**

L'Espai Jove forma part de la Regidoria d' Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Cabrils i com a tal, des de l'Espai Jove cal que existeixi una coordinació, seguiment i avaluació dels projectes amb els/les referents de la Regidoria i una col·laboració en els diferents projectes de l'àrea.

• **Accions juvenils amb altres àrees de l'Ajuntament.**

La política de Joventut de l'Ajuntament de Cabrils es concep des d'una perspectiva integral i transversal, contemplant diferents aspectes de la vida del jovent com ara l'educació, la salut, el treball, l'habitatge o el lleure. Bona part de les decisions municipals en aquests àmbits no es prenen des de la Regidoria de Joventut, sinó que es fan en altres àrees i serveis municipals. Per això es requereix que les polítiques de Joventut siguin desenvolupades de manera transversal i puguin incidir en diferents àmbits de la vida del jovent.

Aquesta perspectiva requereix establir mecanismes concrets de coordinació interdepartamental per dissenyar, prendre decisions i avaluar les diferents actuacions que fa l'Ajuntament en matèria de joventut.

5.2. Objectius

Els objectius del l'Espai Jove Mas Maria de Cabrils són:

- Oferir un espai de referència i eix vertebrador de les polítiques de joventut municipals.
- Fomentar les accions recollides al Pla Local de Joventut de Cabrils 2022-2026.



- Generar espais de construcció personal, facilitar espais estables de trobada i interrelació, que afavoreixin el desenvolupament integral / socioeducatiu i personal de les persones joves.
- Posar en valor l'ús de l'espai públic com a espai natural del jovent.
- Presència i vincle persones joves, equipament i medi obert. Establir canals de comunicació i interlocució amb el jovent anant a cercar les persones joves als seus espais/medi obert (equipament/s, espai públic, espais quotidians, espai virtual, institut...)
- Facilitar l'accés dels i les joves, en condicions d'igualtat, als recursos i serveis que tenen al seu abast.
- Promoure la participació del jovent a la vida sociocultural del municipi i en la organització del seu lleure.
- Desenvolupar accions encaminades a incrementar les oportunitats que el jovent té al seu abast en àmbits com el treball, la formació i la mobilitat internacional, la promoció de la salut, l'accés a l'habitatge però també en altres com la participació i la cultura fomentant espais de trobada i intercanvi i creant alternatives culturals, d'oci i de lleure a adolescents i joves.
- Prevenir i incidir en la salut integral i emocional dels i les joves
- Consolidar un programa de dinamització juvenil que ofereixi una alternativa jove
- Facilitar la participació juvenil i acompanyar les persones joves que volen portar a terme les seves iniciatives basant-se en la tolerància, convivència, cooperació i solidaritat a la comunitat.
- Dinamització de les persones usuàries afavorint un clima de respecte i convivència comunitària, potenciant la creativitat, el criteri de decisió i intel·ligències múltiples.
- Promoure la cohesió social i les relacions saludables entre el jovent
- Estimular les relacions igualitàries entre el jovent i atendre les múltiples diversitats existents entre el jovent
- Afavorir la integració de tots els i les adolescents i joves, disposant els elements adients en cas d'especial necessitat, com ara en cas d'adolescents i joves amb diversitat funcional o amb necessitats socioeducatives específiques.
- Crear un espai d'acompanyament i apoderament amb els joves adolescents perquè esdevinguin agents i persones actives, crítiques i comunitàries.
- Fer un acompanyament emocional i afavorir el desenvolupament integral del col·lectiu jove.
- Fomentar el sentiment de pertinença al municipi i el vincle dels i les joves amb els diferents serveis, recursos, equipaments i entitats del municipi.

6. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTES DEL CONTRACTE

6.1. Àmbit físic de la prestació del servei

El servei es prestarà diàriament a l'Espai Jove ubicat en el Centre Sociocultural Mas Maria equipament municipal situat al carrer Mas Maria, 1 i en funció de les activitats a



realitzar es podran utilitzar altres instal·lacions municipals i privades, de l'entorn o fora del municipi.

L'Edifici del Mas Maria on s'ubica l'Espai Jove Mas Maria disposa de tres plantes a més de l'era, la terrassa-galeria, el pati del darrere i l'annex exterior que conformen el seu entorn.

Els espais associats a l'Espai Jove Mas Maria són:

- de la planta baixa:

▪ *Vestíbul*

Espai diàfan d'accés a l'edifici on s'instal·laran panells informatius i es podran realitzar exposicions puntuals en petit format.

▪ *Espai tècnic* (oficina de gestió de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut) i el Punt d'Informació Juvenil (PIJ)

Espai destinat a la oficina de gestió de l'àrea de Joventut i seu del Punt d'Informació Juvenil.

L'espai disposa de mobiliari adequat, material divers i equipament informàtic, per a l'atenció dels i les joves, per a la realització de reunions i trobades amb grups reduïts i per oferir un punt d'autoconsulta.

Des del PIJ es gestionen diferents serveis i activitats adreçades a les persones joves i relacionats amb diferents àmbits del seu interès.

▪ *Lavabo*

- de la planta primera:

▪ *La capelleta* (zona de descans de les escales)

Espai destinat a la consulta d'informació d'actualitat, publicacions, agenda i a l'intercanvi de informació.

L'espai disposa d'un moble expositor, un petit espai de descans i materials informatius diversos.

▪ *Punt de dinamització* (vestíbul)

Espai tècnic destinat al treball de l'equip de dinamització com a punt de treball per a les gestió diària dels espais, les persones usuàries i les activitats.

L'espai disposa de mobiliari i equip informàtic

▪ *Espai de trobada*

Aquest espai està destinat a ser un espai de trobada de totes les persones joves del municipi.

L'espai és diàfan i disposa de mobiliari adequat i material divers per a la lectura, la conversa distesa, els jocs de taula i l'escriptura.

L'espai també disposa de material audiovisual complert (tv, pantalla, projector, connexió a internet) per a la realització de projeccions en petit format.

Aquest espai permet també la instal·lació de la videoconsola per tal de organitzar sessions de jocs de play.



Donada la polivalència de l'espai es podran organitzar altres activitats com: exposicions, conferències, xerrades, etc

▪ *Sala Do it yourself*

Aquest espai esta destinat a ser un espai de creació artística en petit format.

L'espai disposa de mobiliari adequat i material divers per a la realització d'arts plàstiques diverses (pintura, il·lustració, estampació,...).

▪ *Sala Activa't*

Espai polivalent i diàfan amb mobiliari adequat i material divers, destinat a activitats de caire formatiu, xerrades, exposicions, etc...

▪ *Sala 2.0*

La Sala 2.0. és un espai destinat a les noves tecnologies, amb 8 equips informàtics adequats per a la realització d'activitats formatives i també sessions de jocs.

▪ *Espai d'estudi*

Aquest espai està destinat a facilitar un espai d'estudi quotidià a les persones joves de Cabrils. Espai reservat exclusivament a l'estudi i preparació acadèmica.

L'espai disposa de mobiliari adequat per a l'estudi, espais per a poder deixar les pertinences i una adequada il·luminació.

▪ *Lavabos*

▪ *Espai de neteja*

6.2. Recursos tècnics i materials

L'Ajuntament de Cabrils posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais i instal·lacions municipals per a la correcta realització del servei.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de consum d'electricitat, aigua, gas, manteniment i neteja de l'equipament.

L'ajuntament es farà càrrec de la neteja dels espais pactats dels equipaments.

L'ajuntament es farà càrrec de les eines informàtiques, impressions i fotocòpies necessàries per al bon funcionament del servei.

L'equipament disposa del material lúdic i educatiu, equips informàtics i de telefonia que l'adjudicatari podrà utilitzar sense cap despesa addicional.

L'Ajuntament contractarà, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: despeses per assistència sanitària, defunció i per invalidesa permanent, per aquelles activitats en que s'indiqui la necessitat.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material necessari per portar a terme la gestió de l'Espai Jove i el desenvolupament de les diferents activitats i serveis (dinamització espai, aula d'estudi, pidces i estiu jove): material per les activitats, cost de les sortides, les despeses extraordinàries que es puguin derivar en la contractació de talleristes i professionals especialitzats.



6.3. Recursos humans

L'adjudicatari serà el responsable de la contractació del personal necessari per al desenvolupament del servei, en aquest cas, professionals experts /es en dinamització juvenil i acció educativa en medi obert.

El personal que s'adscriurà al contracte serà:

- 1 educador/a social
 - o Jornada 20h
- 1 integrador/a social/ animador/a sociocultural
 - o Jornada 20h
- 1 coordinador/a
 - o 3% de la jornada

Es disposarà d'una borsa de 240h anuals per tal de flexibilitzar l'horari (matí, vespres, nit i caps de setmana).

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar en la contractació dels professionals amb el que estipula el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011-2016, tant en el que es refereix als perfils professionals com a la seva correcta remuneració.

Pel que fa al personal del servei, i en especial el servei de l'Estiu Jove, hauran de complir tots els requisits que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure, on participen menors de 18 anys, o en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas.

Caldrà complir també la ràtio establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol referents a les activitats d'educació en el lleure, on participen menors de 18 anys.

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la gestió del servei de l'Estiu Jove ha d'acreditar la seva titulació, amb els mínims que marca el Decret del lleure, com a monitor de lleure infantil. El/la director/a i coordinador/a, que realitzin les tasques de gestió del servei, hauran de garantir estar en possessió de la titulació de director/a de lleure infantil i juvenil, seguint les indicacions que marca el Decret del Lleure (ens ambdós casos s'acceptarà altres titulacions homologables segons el Decret del lleure).

L'empresa haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les funcions pròpies del servei i un correcte coneixement del municipi i els seus recursos.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret. Tant a l'inici del contracte com en les successives prorroques,



l'Ajuntament té dret a proposar una revisió de la contractació dels professionals proposats per l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per tal d'assegurar la màxima estabilitat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal pugui suposar, quan aquests siguin inevitables.

L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte.

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos o altres eventualitats. En el cas de malaltia, cal substituir el professional en un període màxim de 24hores. En cas de substitució, l'empresa ha de facilitar al professional substituït aquella informació necessària per al correcte desenvolupament de les tasques, i comunicarà els canvis en la major brevetat possible a la tècnica de joventut de l'Ajuntament de Cabrils.

L'empresa haurà de presentar previ a l'inici de l'activitat, la "Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual" de les persones contractades, i actualitzar aquesta certificació anualment.

L'empresa podrà incloure a estudiants en pràctiques del curs de monitor i/o director com personal afegit a l'equip contractat sense computar a la ràtio.

L'empresa adjudicatària, també vetllarà per la incorporació de talleristes o professionals que garanteixin un bon desenvolupament de les activitats puntuals. Aquests talleristes i professionals especialitzats estaran correctament acreditats i qualificats.

Segons l'article 38 del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya 2011-2016 (vigència ratificada fins que no se'n signi un de nou, amb codi de conveni núm. 79002295012003) Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.6910-10.07.2015, obliga a la subrogació del personal. En cas que la persona que prestava el servei no vulgui exercir el seu dret a ser subrogada o cesi durant l'execució del contracte, la substitució del professional haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament. Els professionals proposats per l'empresa hauran de disposar d'experiència en tasques similars i de la formació adequada per a la realització de les tasques.

6.4. Tasques bàsiques relacionades amb les prestacions dels serveis:

Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb els/les professionals que s'encarregaran de la gestió i dinamització de l'Espai Jove, l'adjudicatària haurà de prestar els següents serveis:

- Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb la figura de l'educador/a social

o Coordinació tècnica amb la Regidoria de Joventut:



- Col·laborar en els diferents projectes de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut.
- Treball en xarxa i coordinació amb les altres àrees de l'Ajuntament implicades en els projectes.
- Coordinació, seguiment i avaluació dels projectes de l'Espai Jove i accions en medi obert.
- Col·laborar en el disseny de materials d'informació i dinamització del material gràfic de les activitats, serveis i recursos que responguin a les prioritats informatives de l'àrea de joventut.
- Col·laborar en l'anàlisi, planificació i avaluació de programes i projectes de dinamització i participació juvenil.
- Disseny i desenvolupament estratègia de dinamització i actuacions de prevenció, detecció i intervenció des de l'Espai Jove.
- Coordinació en la realització de la programació: preparació espais, materials, recollida de necessitats i interessos joves
- Tancament del projecte: l'elaboració de la memòria del projecte i detecció necessitats i continuïtat
- Elaborar aquells documents que es presentin o reclami la Regidoria de Joventut.
- Suport en el desenvolupament del programa PIDCES.
- Treballar en la prevenció, detecció i intervenció dels adolescents i joves que puguin estar en una situació de vulnerabilitat i/o risc social.

o Intervenció des de l'equipament i dinamització:

- Vincle persones joves, equipament i medi obert.
- Presència en medi obert i establir canals de comunicació i interlocució amb el jovent anant a cercar les persones joves als seus espais/medi obert (equipament/s, espai públic, espais quotidians, espai virtual, institut...)
- Ser la persona referent de l'Espai Jove Mas Maria
- Dinamització de l'espai jove i dels diferents serveis i atenció presencial en horari del servei.
- Gestió de la programació (disseny, coordinació, seguiment, organització, avaluació) d'activitats, cursos, tallers i activitats de formació de l'Espai jove.
- Contactar amb els serveis, recursos i professionals externs per la realització de les diferents accions quan sigui necessari per garantir la qualitat i rigor (talleristes i professionals especialitzats, entitats, serveis de transport, companyies,...).
- Gestió d'inscripcions i presència durant les activitats
- Atenció, control, seguiment i manteniment de l'ús dels espais, serveis i materials de tallers, activitats i processos.
- Creació i manteniment de les bases de dades dels usuaris/es.
- Control i registre diari d'usuaris dels espais, activitats, propostes, suggeriments...
- Cercar, contactar i donar suport a persones joves, grups no formals del municipi i també amb entitats: en medi obert i a l'espai jove.



- Presència i acció en els processos de dinamització que es proposin.
- Detectar necessitats i demandes de les persones joves

o Informació, orientació i acompanyament:

- Recollir consultes, necessitats i propostes de les persones joves (en medi obert i a l'equipament)
- Poder donar resposta a determinades consultes de persones joves en l'àmbit de l'educació, la formació, laboral i capacitat de derivació a serveis municipals o comarcals.
- Acompanyar les persones joves en el desenvolupament del seu projecte de vida.
- Orienta envers una intervenció educativa i ajuda als joves a crear i desenvolupar un projecte propi de vida, oferint els recursos que els puguin ser d'utilitat per al desenvolupament de la seva plena autonomia.
- Fer un acompanyament emocional i escoltar les adolescents i joves amb les seves inquietuds, interessos, pors i també propostes.
- Acompanyar treballant les competències socioemocionals per poder dotar les persones joves amb les eines i els recursos necessaris per fer front a les situacions que es vagin trobant
- Dinamització d'accions del programa PIDCES.
- Fer arribar a les persones joves les informacions que siguin del seu interès i col·laboració en la dinamització de les xarxes socials per a fer visible el servei i la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut.

- Respecte a les tasques bàsiques relacionades amb la figura de l'integrador/a social / animador/a sociocultural

- Donar suport i col·laborar amb l'Educador/a social i la tècnica de joventut en la realització de propostes dirigides als i les joves.
- Detectar les necessitats i demandes dels i les joves.
- Anàlisi, planificació i avaluació dels serveis conjuntament amb l'Educador/a social.
- Detectar situacions de risc i treballar-les conjuntament amb l'educador/a social i la tècnica de joventut.
- Cercar, contactar i donar suport a persones joves, grups no formals del municipi i també amb entitats: en medi obert i a l'espai jove.
- Recollir consultes, necessitats i propostes de les persones joves (en medi obert i a l'equipament)
- Poder donar resposta a determinades consultes de persones joves en l'àmbit de l'educació, la formació, laboral i capacitat de derivació a serveis municipals o comarcals.
- Presència i acció en els processos de dinamització que es proposin.
- Desenvolupament de la programació d'activitats.



- Dinamització de l'espai jove i dels diferents serveis.
- Atenció presencial en horari del servei.
- Dinamització de l'espai d'estudi
- Dinamització d'accions del programa PIDCES.
- Gestió d'inscripcions i presència durant les activitats
- Registre diari d'usuaris dels espais, activitats, propostes, suggeriments...
- Atenció, control, seguiment i manteniment de l'ús dels espais, serveis i materials de tallers, activitats i processos.
- Control i registre diari d'usuaris dels espais, activitats, propostes, suggeriments...
- Manteniment de la base de dades dels usuaris/es

Quan no sigui possible l'obertura de les instal·lacions, impedit la prestació del servei de manera presencial, ja sigui conseqüències de la pandèmia del Covid-19 o altres circumstàncies o causes majors, l'empresa adjudicatària del servei haurà de preveure la prestació dels serveis/activitats en format telemàtic a través d'un Pla de Contingència, validat per l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de comptar els sistemes de connexió remots o altres millores de les comunicacions necessàries per desenvolupar aquesta adaptació per desenvolupar les funcions anteriorment descrites.

6.5. Perfil professional i actitudinal dels professionals que intervenen en el servei:

El perfil de les persones que treballin en projectes amb infants i joves en l'àmbit social, de lleure i educatiu, han de tenir unes competències professionals pròpies de les funcions del lloc de treball.

Per aquests perfils de professionals experts/es en dinamització juvenil i acció educativa en medi obert, es consideren adients les següents capacitats:

- Estar en possessió de la titulació requerida.
 - Grau Educació Social en el cas de l'Educador/a Social
 - CFGS Integració social i/o Animació sociocultural i turística en el cas de l'integrador/a social /animador/a sociocultural
- Orientació al servei públic
- Organització i gestió del temps
- Orientació a resultats i millora continua.
- Habilitats comunicatives i de comprensió interpersonal.
- Anàlisi de problemes i resolució de conflictes
- Control emocional i capacitat per crear vincles de confiança.
- Iniciativa i treball en equip i en xarxa.
- Persona creativa, dinàmica i amb capacitat engrescadora i de lideratge.
- Polivalència, iniciativa, flexibilitat i adaptació en la gestió del canvi.



- Capacitat de treball amb adolescents i joves i d'entendre i canalitzar les seves necessitats i demandes.
- Recursos per dinamitzar espai estudi assistit
- Formació i experiència de 2 anys en facilitació i dinamització juvenil, cultural i comunitària, medi obert, educació en el lleure o associatiu, treball en xarxa i participació ciutadana.
- Trajectòria associacionisme i participació juvenil
- Competència en l'ús d'eines ofimàtiques i xarxes socials.
- Ganes d'aprenentatge i de millora continua

6.6. Programació

La programació s'elaborarà segons el calendari i objectius que marqui l'Ajuntament i serà contrastada i consensuada amb l'adjudicatària, on s'inclourà una programació relacionada amb els objectius generals de l'equipament i dels diferents projectes i serveis indicats (espai jove, aula d'estudi, pides, estiu jove,...).

La dinamització de l'Espai Jove s'adreça a la població juvenil, principalment del municipi de Cabrils. S'entén com a població jove, les edats compreses entre els 12 i els 29 anys, ambdós incloses (prioritzant la franja de 12 a 18 anys). Tot i així, la gestió de l'espai tindrà en compte els diferents perfils i trams d'edat.

Aquesta programació posarà especial èmfasi en els períodes de vacances escolars (setmana santa, estiu, nadal...)

Aquesta programació ha d'incloure activitats de temàtiques i formats diversos.

La programació oferirà garanties de qualitat i rigor, de manera que les accions que així ho requereixin es realitzaran amb els/les professionals especialitzats necessaris, correctament acreditats i qualificats.

Les activitats es realitzaran principalment a l'Espai jove tot i que es podrà proposar la realització a altres espais del municipi, per tal de crear nous espais de dinamització.

Aquestes programacions estaran composades per activitats ordinàries que s'executaran en l'horari de l'Espai Jove i activitats extraordinàries que es podran realitzar fora de l'horari de l'Espai Jove i en altres espais del municipi.

Aquesta programació ha d'incloure informació sobre les activitats, els horaris de realització, les persones destinatàries, i altres condicions que es considerin necessàries.

El disseny de la programació es realitzarà tenint en compte:

- L'edat i a les característiques diferencials de les persones joves per tal d'afavorir la seva participació
- Les necessitats i les demandes de la joventut.
- Les iniciatives de les persones joves.
- L'avaluació d'activitats realitzades en edicions anteriors.
- L'organització temporal del curs



- Les característiques d'espais i la dotació de l'Espai Jove.
- La disponibilitat pressupostària del pressupost aprovat .
- La disponibilitat de recursos humans.

En tot cas, la programació d'accions i dinamitzacions de l'Espai Jove, tal i com s'indica en el PLJC 2022-2026, es guiarà pels següents valors:

Flexibilitat - Universalització i segmentació – Proximitat - Prioritat cívica i Protagonisme jove - Empoderament i cogestió - Participació com a procés – Acompanyament - Qualitat abans que quantitat - Igualtat d'oportunitats - Diversitat visible i diversitat en la oferta - Missatge positiu i òptica juvenil – Coherència - Esperit crític – Creativitat – Perspectiva de gènere – Respecte al medi ambient.

6.7. Horari i calendari del servei

L'horari bàsic de **l'Espai Jove** serà de dilluns a divendres a la tarda, de 16 a 20h.

Es tindrà en compte la necessitat de realitzar intervencions de manera puntual en cap de setmana i nit, i de prioritzar l'horari de matí durant períodes de vacances: nadal, setmana santa i juliol (Estiu Jove).

Pel que fa a l'horari dels/les professionals, aquest serà :

- o Horari de tarda _atenció directa, treball intern, programació i gestió.
- o Horari de matí per realització programació específica en període de vacances escolars, coordinacions i formació.
- o Horari flexible vespres, nit i caps de setmana.

Els horaris podran ser modificats per l'Ajuntament, en funció de les necessitats dels serveis i per la realització d'activitats extraordinàries, sempre dins el marc contractual.

El servei en caràcter general romandrà obert tot l'any i durant el mes d'agost es revisarà l'activitat segons prioritats marcades per l'Ajuntament.

6.8. Direcció i coordinació del servei

La direcció del servei de l'Espai Jove anirà a càrrec de la tècnica d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Cabrils i l'empresa adjudicatària designarà una persona com a referent tècnic, per tal d'establir un vincle entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una coordinació global per part de l'empresa tant amb el personal contractat com amb el personal tècnic municipal de referència. El període de reunions de coordinació entre les dues parts seran a l'inici, durant i al tancament del servei.



Si l'Ajuntament en valora la necessitat, la coordinació entre Ajuntament i empresa adjudicatària podrà ser més continuada.

Amb el personal contractat es contempla un espai de coordinació setmanal per tal de fer seguiment de les diferents accions i projectes.

6.9. Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada de UN (1) any a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de QUATRE (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'avaluació i seguiment són aspectes fonamentals que han de permetre observar quina utilitat, eficiència i cobertura han tingut les accions de l'Espai Jove.

L'avaluació és un moment de reflexió i valoració inseparable de la tasca que s'està desenvolupant des de l'inici fins que finalitza.

Per tant es contemplen dos tipus d'avaluació:

1. **Avaluació continuada:** permet obtenir informació necessària i rellevant per anar ajustant les accions d'acord amb els objectius inicials i les noves necessitats que puguin sorgir. Aquesta avaluació anirà acompanyada d'una memòria d'activitats trimestral.
2. **Avaluació final:** inclourà tota l'avaluació de l'any, la memòria d'activitats anual i l'informe econòmic anual.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Els criteris

Els criteris que s'han tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

8.1.1. Criteris avaluables automàticament *fins a 51 punts*

- Valoració de l'oferta econòmica *fins a 26 punts*.

La millor oferta es valorarà en 26 punts i la resta es puntuarà proporcionalment a la baixa.



- Altres criteris automàtics
 - o Accions de millora_ *fins a 25 punts*

Es concedirà 12.5 punts per cada acció de millora que impliqui una millora de les prestacions que l'empresa presenti i desenvolupi en la seva de gestió dels serveis, sense despesa econòmica per a l'Ajuntament.

- Compromís a 30h anuals de formació pels professionals en els àmbits: dinamització de processos de desenvolupament comunitari i empoderament juvenil, acompanyament al benestar emocional, acció educativa en medi obert, orientació i acompanyament vivencial, polítiques de joventut (salut, igualtat, cultura,...), eines ofimàtiques, disseny, comunicació i xarxes socials._12.5 punts
- Experiència del/la professional que assumirà les tasques de coordinació_12.5 punts
 - 2 a 4 anys_3 punts
 - 4 a 6 anys_6 punts
 - Més de 6 anys_12.5 punts

8.1.2. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor_ *fins a 49 punts*

1. Projecte d'organització de les activitats i dels serveis que es desenvolupen a l'Espai Jove tenint en compte tots els agents implicats (Regidoria de Joventut i altres àrees de l'Ajuntament, adolescents i joves, teixit social,...) i que inclogui: _ *fins a 37 punts*

1.1. Detecció de necessitats de la joventut del municipi i del territori_ *fins a 9 punts*:

- Descripció d'eixos d'intervenció prioritaris de l'acció socio-educativa_ 3 punts
- Descripció de les persones destinatàries_ 3 punts
- Coneixement del territori: descripció dels recursos educatius, culturals i socials_3 punts

1.2. Disseny i metodologia dels serveis i de la participació juvenil_ *fins a 9 punts*:

- Disseny i metodologia de les accions de l'espai jove, PIDCES, espai d'estudi i estiu jove _3 punts
- Metodologia per incorporar la participació dels diferents perfils de joves i trams d'edat en la programació i usos dels espais_3 punts



- Proposta de treball en xarxa, coordinació i col·laboració en el territori amb els diferents agents culturals, associatius i institucionals_3 punts

1.3. Comunicació i difusió_9 punts

- Proposta d'una estratègia comunicativa del servei_9 punts

Aquesta estratègia ha de preveure propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis que s'hi presten, que tinguin en compte l'especificitat de cada una de les accions, els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, presencialitat, ...), els ritmes de les persones joves i la incorporació de nous mitjans.

1.4. Programació, metodologia i temporalització de les accions_10 punts

- Proposta detallada de la programació i temporalització d'activitats ordinàries i puntuals durant l'any 2024 i durant el primer semestre de 2025. La programació incorporarà una oferta mínima de 10 tallers i 20 activitats anuals.

2. Programació d'acció per cadascun dels eixos del Pla Local de Joventut de Cabrils_fins a 12 punts

Aquesta programació haurà de contenir com a mínim:

- Nom de l'acció i eix del PLJC
- Objectius
- Descripció
- Persones destinatàries
- Agents implicats
- Temporalització
- Recursos
- Comunicació (estratègia i canals)
- Indicadors d'avaluació

Només es podran presentar 3 propostes tècniques per cada un dels eixos. En cas de presentar-se més no seran valorades.

2.1. Gaudeix a Cabrils_1 punt per cada proposta tècnica d'acció pel PLJC, amb el compromís d'execució_ fins a 1 punt per cada proposta tècnica amb un màxim de 3 punts

2.2. Participa a Cabrils_1 punt per cada proposta tècnica d'acció pel PLJC, amb el compromís d'execució_ fins a 1 punt per cada proposta tècnica amb un màxim de 3 punts



2.3. Creix a Cabrils_1 punt per cada proposta tècnica d'acció pel PLJC, amb el compromís d'execució_ *fins a 1 punt per cada proposta tècnica amb un màxim de 3 punts*

2.4. Cuida't a Cabrils_1 punt per cada proposta tècnica d'acció pel PLJC, amb el compromís d'execució_ *fins a 1 punt per cada proposta tècnica amb un màxim de 3 punts*

Extensió màxima dels punts 1 i 2 no podrà excedir les 50 pàgines en lletra arial 11 interlineat 1'5 i es presentarà en un únic arxiu pdf (format dina 4, cos de lletra 11). No es valorarà la part que excedeixi d'aquesta extensió.

En tot cas, l'Ajuntament de Cabrils es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Sense perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal de l'Ajuntament de Cabrils, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD). S'estableixen, sense perjudici de les obligacions que específicament es determinin en el contracte derivat d'aquest plec de condicions:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió, i a tal efecte adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament o el d'òrgans competents municipals i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització fora dels supòsits autoritzats a la Llei. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.



- El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrils, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

10. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació de l'Ajuntament de Cabrils, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Cabrils.

L'incompliment d'aquests punts comportarà sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

Cabrils, a la data de la signatura electrònica.

La tècnica de Joventut,

Alicia Fernández Rodríguez



ANNEX 1:

DISTRIBUCIÓ ANUAL DELS IMPORTS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE 2024-2027	
Contractació educador/a social a 20h	17.873,74 €
Contractació animador/a sociocultural/integrador/a social a 20h	16.180,60 €
Disseny de projecte i coordinació	2.000,00 €
Total costos directes (1)	36.054,34 €
Altres despeses eventuais (coord gral, estructural...) 10%	3.605,43 €
Benefici industrial 6%	2.163,26 €
Total costos indirectes (2)	5.768,69 €
Total costos (exclòs IVA)	41.823,03 €
Quota IVA (21%)	8.782,84 €
Costos totals (inclòs IVA) part fixe	50.605,87 €
Bossa hores (3)	4.090,80 €
Material per les activitats, transport o cost de sortides i contractació de talleristes i professionals especialitzats	9.001,83 €
total costos (exclòs IVA)	13.092,62 €
Quota IVA (21%)	2.749,45 €
Costos totals (inclòs IVA) part variable	15.842,07 €
COSTOS TOTALS	66.447,94 €

- (1) Són costos directes aquells que s'associen al servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment com per exemple: personal d'execució, material divers, desplaçaments, etc.
- (2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a l'execució del servei com per exemple el personal de gestió, els costos d'administració, financers, comercials, etc.
- (3) Es disposa d'una borsa d'un total de 240h anuals per ambdós professionals:

Professional	€/h	10h/mes	120h/any
educador/a social	17,89 €	178,90 €	2.146,80 €
Integrador-a/animador-a	16,20 €	162,00 €	1.944,00 €
Total 240h			4.090,80 €

