

**DOCUMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER A LA
REVISIÓ I MANTENIMENT DE PLANS D'AUTOPROTECCIÓ EN ELS CENTRES
PROPIS DEL DEPARTAMENT PER L'ANY 2024**

L'objecte del contracte és la realització d'uns determinats serveis matèria de prevenció de riscos laborals en alguns centres del Departament de Drets Socials, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

Per import, les empreses invitades han de constar a la **Categoria 2**: contractes específics **≥25.000€** de valor estimat del citat Sistema dinàmic d'adquisició. En relació a la taula dels serveis oferts pels serveis de prevenció aliè (SPA) adherits l'SDA, es convida a les empreses que realitzen les **Activitats específiques desenvolupades per tècnics de PRL**, que és una de les 8 categories existents en aquesta taula.

En concret, l'empresa contractista haurà de realitzar les següents actuacions:

**1. Revisió de plans d'autoprotecció de diversos centres del Departament
(veure detalls en annex 1):**

- 28 centres de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC).

Per a la realització d'aquest treballs es tindrà en compte el següent:

- a. Es realitzaran d'acord al que estableix l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- b. S'inclouran com a possibles emergències tant els riscos interiors com els riscos exteriors.
- c. Els documents es basaran en els continguts establerts en el Decret 30/2015 pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures tot i no estar afectats per aquesta normativa.
- d. Han d'incloure tots els plànols indicats en el decret esmentat anteriorment.
- e. Han d'incloure un annex on s'inclougui la informació derivada del pla que, en compliment del deure de coordinació d'activitats preventives, s'hagi de lliurar a les empreses que prestin serveis en els centres.



- f. El procés per al disseny del pla d'autoprotecció haurà de ser participatiu, de manera que des d'un principi es garanteixi la implicació del personal, especialment de la direcció del centre.
- g. La implantació de l'operativitat del pla d'autoprotecció inclourà:
- la definició d'equips i si escau, creació d'un comitè d'autoprotecció.
 - la formació teòrica per als membres dels equips d'emergència, en sessions presencials a cada centre.
 - la difusió i informació a tots els/les treballadors/es sobre les pautes d'actuació en cas d'emergència, en sessions presencials a cada centre.
 - l'elaboració dels plànols *sou aquí* (SA) necessaris.
 - la realització de l'informe de preparació del simulacre.
 - la realització del simulacre i informe dels resultats.
 - la modificació del pla d'autoprotecció en funció de les possibles deficiències detectades en el simulacre.

En relació als plànols SA, s'han d'incloure tots els necessaris amb el nombre de còpies corresponents. En cada plànol s'indica, de manera clara i inequívoca, el lloc on s'ha de col·locar.

Quant a les mesures correctores de les mancances detectades en els plans d'autoprotecció, conseqüència de l'aplicació de normatives d'obligat compliment en edificis de nova construcció i que afectin els sistemes constructius, les instal·lacions i/o els elements del mateix edifici o del seu entorn immediat, es tindrà en compte l'edat de l'edifici.

El tècnic, durant el procés de detecció de riscos, haurà de concretar d'una forma ponderable, quantificable i definida qualsevol mesura tendent a la neutralització o eliminació del risc. Aquesta concreció i ponderació haurà de permetre quantificar el cost econòmic de la mesura.

2. Manteniment dels plans d'autoprotecció de (veure detalls en annex 2):

- 7 centres de la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 5 Residències de Gent Gran.

Aquest treball consisteix en:



- Controlar l'execució de les mesures correctores sense les quals seria impossible l'execució del pla i actualitzar-les si fos necessari. Totes les mesures s'introduiran al programa de gestió de la prevenció de riscos laborals corporatiu PREVEN CS32.
- Assessorar en la revisió de la vigència dels plans d'autoprotecció.
- Coordinar el disseny i executar del simulacre anual, així com confecció d'un informe de valoració posterior.
- Elaborar un annex al pla d'autoprotecció on s'inclougui la informació derivada del pla que, en compliment del deure de coordinació d'activitats preventives, s'hagi de lliurar a les empreses que prestin serveis en el centres.

També ha d'incloure:

- La formació teòrica general i específica segons les funcions i consignes establertes en els plans per al personal integrat en l'organigrama d'emergència (càrrecs i equips) així com el personal de recent incorporació o que no hagi rebut aquesta formació en els darrers quatre anys. Aquesta formació es realitzarà en sessions presencials a cada centre. El nombre de sessions dependrà de les distribucions horàries del lloc de treball, de manera que es faciliti la presència de tots els/les treballadors/es.
- L'actualització dels plànols de situació dels elements de protecció contra incendis, de vies d'evacuació i senyalització i dels plànols *sou aquí* (SA) necessaris. S'haurà d'indicar de manera clara i inequívoca el lloc on s'ha de col·locar cada plànol SA que s'hagi modificat o afegit.

La realització d'aquestes actuacions comportarà un mínim de 3 visites a cada centre. En aquestes visites es visualitzarà el centre, es moderarà una reunió amb la direcció del centre o amb del comitè d'autoprotecció en cas que estigui establert, s'impartiran les sessions de formació i informació necessàries i la realització del simulacre.

En totes les actuacions que s'inclouen en els treballs objecte d'aquest plec es tindran en compte les consideracions següents:

- Totes les visites que es facin als centres es coordinaran amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de Drets Socials. En aquests sentit l'empresa ha de disposar d'un coordinador de tot el projecte i que a la vegada sigui l'interlocutor vàlid amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament. Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció, aquest interlocutor o

3/6



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 3 de 14

coordinador i els responsables de prevenció del Departament es reuniran periòdicament per coordinar les actuacions a desenvolupar, com a mínim, una vegada al mes. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicària l'elaboració de les actes corresponents a les reunions de seguiment o coordinació. Per a facilitar el seguiment de les actuacions l'empresa adjudicatària elaborarà un cronograma de les actuacions previstes, per centre, que anirà modificant en funció dels canvis que es puguin produir.

- Tots els informes es lliuraran en fase d'esborrany al Servei de Prevenció del Departament per tal que, si escau, es puguin fer les esmenes oportunes. Un cop revisats es discutiran les esmenes i observacions i es procedirà a la redacció dels documents definitius. S'haurà de preveure un termini de revisió de com a mínim un mes a comptar des de la data de lliurament de l'esborrany.
- La realització dels simulacres contemplats en els treballs es programaran en dies diferents als destinats a fer sessions de formació i es deixarà com a mínim un període d'un més entre la darrera sessió de formació i la realització del simulacre.
- Tots els documents han d'incloure fotografies que complementin les situacions descrites en aquests. Aquestes fotografies també caldrà que s'inclouguin en el material emprat en les sessions de formació que s'imparteixin en cada centre.
- Els documents de revisió, en format paper i degudament enquadernats, s'han de lliurar, per duplicat, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals; també es lliuraran al Servei de Prevenció de Riscos Laborals les còpies (2 en el cas de les revisions dels PAU) en format digital, en un únic document, en els formats pdf i word. Els documents de manteniment sols s'ha de lliurar en format digital. Pel que fa als plànols s'ha d'adjuntar còpies en format digital editable (.dwg) i en format pdf.
- Tota la documentació derivada d'aquesta contractació (documents, informes, dossiers de formació, presentacions, factures, etc...) han de ser redactats en català i tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Els/les tècnics/es encarregats de l'elaboració dels treballs descrits han disposar del nivell superior en l'especialitat de seguretat en el treball i de l'acreditació necessària que estableix el Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures o, en el seu defecte, disposar d'una formació universitària en les branques de l'arquitectura o enginyeria



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 4 de 14

industrial i tenir una experiència mínima de cinc anys en l'elaboració de treballs similars.

- Totes les gestions necessàries per dur a terme les activitats informatives i formatives (trucades, localització d'aules, provisió del material necessari) han de ser assumides per l'empresa adjudicatària.
- Les activitats informatives i formatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a; aquest registre s'ha de lliurar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals i una còpia compulsada als centres on pertanyin els alumnes. Un cop finalitzat el curs l'empresa adjudicatària ha d'expedir el certificat corresponent a cada persona que ha realitzat el curs i també un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, hora, lloc, nom del professor, programa i impacte de gènere) i de tot el personal que hi ha assistit, destinat al registre centralitzat de formació del Servei de Prevenció. L'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar aquests certificats a cada treballador.
- El contractista introduirà les mesures correctores o preventives proposades, al programa de gestió de la prevenció de riscos laborals corporatiu PREVEN CS32. Per això és necessari que les mesures s'associïn als corresponents riscos i aquests estiguin codificats segons la metodologia establerta en el Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals del Departament d'Empresa i Treball.
- Un cop finalitzats tots els treballs l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria on es recullin totes les actuacions realitzades (amb dates de visites i durada d'aquestes), incidències que s'hagin pogut presentar, suggeriments per properes actuacions i altres informacions que es cregui convenient afegir. També es farà un extracte global de les situacions de risc que, per la seva valoració, es consideri necessari ressaltar.
- Les factures hauran d'incloure el **número d'hores que es factura, el preu/hora, el període de la prestació de servei** i, les activitats que s'estan facturant (aquestes activitats es poden detallar en un full annex).

Terminis d'execució

Aquest termini està desglossat en dos períodes:

1er Termini d'execució: Des de la formalització de l'adjudicació i, fins el dia 30 de juny de 2024 s'haurà d'haver **executat i lliurat** el 60% de les activitats contractades.

5/6



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 5 de 14

2on termini d'execució: Des de l'1 de juliol i fins el 30 de novembre de 2024, s'haurà d'haver **executat i lliurat** el 40% de les activitats contractades.

Condicions econòmiques

L'import total per a la realització de totes les actuacions objecte del contracte, s'ha establert en:

- **Pressupost del contracte màxim (iva inclòs):** 115.379,55€
- **Import sortida (iva exclòs):** 95.355,00€
- **Total hores:** 1.467 desglossades per centre en l'annex 1 i 2.
- **Preu hora màx.:** 65€ (iva exclòs)

Els imports dels preus/hora no podran superar els oferts en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

El Departament de Drets Socials abonarà a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, la quantitat estipulada en dos terminis, **prèvia presentació de la factura i dels informes corresponents**, seguint els períodes d'execució del contracte, és a dir, el primer període de facturació, coincidirà amb el primer termini d'execució, i el segon termini de facturació, amb el segon termini d'execució, ambdós condicionats a l'entrega dels documents que corresponguin en cada cas.

Protecció de dades personals

Atès que l'empresa contractista ha de tractar i/o accedir a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que es recull a l'**annex 3**.

Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

6/6



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 6 de 14

Annex 1: Revisió de plans d'autoprotecció

CENTRE	NOM	HORES
CCC	ALCANAR	36
CCC	HOSPITALET-EL GORNAL	42
CCC	MANRESA FONT DELS CAPELLANS	36
CCC	OLESA	42
CCC	SALLENT-VERGE DE FUSSIMANYA	36
CCC	SANTA PERPÈTUA DE LA MOGODA	42
CCC	BLANES BENET RIBAS	42
CCC	LLINARS DEL VALLÈS	42
CCC	PONTS	36
CCC	SANT JOAN DE VILATORRADA	36
CCC	VALLIRANA	36
CCC	VIC	35
CCC	GIRONA MONTILIVI	42
CM	BARCELONA	50
EP	BARCELONA-GRÀCIA	36
EP	EL PRAT DE LLOBREGAT	36
EP	FIGUERES- BON PASTOR	36
EP	LA SEU D'URGELL	36
EP	SANT CARLES DE LA RÀPITA	42
EP	SOLSONA XAVIER JOUNOU	42
EP	TREMP	42
EP	SALT LES BERNARDES	36
EP	ROGELIO SOTO SABADELL	42
EP	EL PRAT DE LLOBREGAT	50
EP	BADIA DEL VALLÈS	42
HE	BARCELONA LA PAU	42
OASF	TÀRREGA URGELL	34
OASF	PINEDA DE MAR	34

CCC: Casal Cívic i Comunitari
CM: Casa del Mar
EP: Equipaments polivalents
HE: Hotel d'Entitats
OBSF: Oficina d'Afers Socials i Famílies

DEPT. DE DRETS SOCIALS



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 7 de 14

Annex 2: Manteniment de plans d'autoprotecció

CENTRE	POBLACIÓ	HORES
Centre Maria ASSUMPTA	BADALONA	30
CAN RUBIÓ	ESPARRAGUERA	30
Comunitat Infantil EL CALAMOT	CORNELLÀ	26
Centre Residencial OSONA	VIC	22
Centre d'Acolliment GIRONA	GIRONA	38
Residència ENRIC LLABERIA	LLEIDA	26
Llars Infants TORRE VICENÇ	LLEIDA	30

CENTRE	POBLACIÓ	HORES
RGG SANT ROC	BADALONA	30
RGG GRÀCIA	BARCELONA	30
RGG MIL·LENARI	BARCELONA	30
RGG MOSSEN HOMS	TERRASSA	38
RGG SANT JOSEP	LLEIDA	34

RGG: Residència de Gent Gran

DEPT. DE DRETS SOCIALS



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 8 de 14

ANNEX 3 – EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pels serveis d'**Avaluacions de riscos laborals per a diversos centres del Departament de Drets Socials, expedient BE-2024-219.**

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 9 de 14

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis d'**Avaluacions de riscos laborals per a diversos centres del Departament de Drets Socials, expedient BE-2024-219**.

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 10 de 14

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 11 de 14

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.
(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable

Encarregat



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0IU0OCH3NX1QL10EHPOFAR8WQ5EJ3TE6

Data creació còpia:
20/02/2024 15:15:20

Pàgina 12 de 14

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències