

**DOCUMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
D'AVALUACIONS DE RISCOS LABORALS PER A DIVERSOS CENTRES DEL
DEPARTAMENT PER L'ANY 2024**

L'objecte del contracte és la realització d'uns determinats serveis matèria de prevenció de riscos laborals en alguns centres del Departament de Drets Socials, per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments del Departament de d'Economia i Hisenda.

Per import, les empreses invitades han de constar a la **Categoria 2**: contractes específics **≥25.000€** de valor estimat del citat Sistema dinàmic d'adquisició. En relació a la taula dels serveis oferts pels serveis de prevenció aliè (SPA) adherits l'SDA, es convida a les empreses que realitzen les **Activitats específiques desenvolupades per tècnics de PRL**, que és una de les 8 categories existents en aquesta taula.

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de realitzar les següents actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals en els següents centres de treball del Departament:

- 1. Revisió de l'Avaluació de riscos laborals de 7 centres de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. (veure annex 1).**
- 2. Revisió de l'Avaluació de riscos laborals a 5 residències de gent gran de la Direcció General de Provisió de Serveis. (veure annex 1).**
- 3. Revisió de l'Avaluació de riscos laborals de 2 edificis administratius (veure annex 1)**

Per a l'elaboració de les avaluacions de riscos laborals s'haurà de tenir en compte el següent:

- a) Es realitzaran d'acord amb el que la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qui s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i modificacions posteriors.
- b) El mètode per a la identificació i avaluació dels riscos serà el descrit en el **Manual per a la identificació avaluació de riscos laborals** elaborat pel Departament d'Empresa i Treball o un altre mètode similar que pugui determinar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- c) Els informes :



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 1 de 14

- Han d'incloure tots els **riscos inespecífics i específics**, del centre de les especialitats de seguretat, ergonomia i higiene així com la realització de les mesures ambientals necessàries amb la subsegüent proposta de mesures correctores o preventives. En cas que no s'inclouin caldrà justificar-ho.
 - En el cas del les Residències de Gent Gran caldrà que inclogui una valoració dels equips de treball (ajuts tècnics per la manipulació dels usuaris) i detectar les seves deficiències i factors de risc de seguretat, si n'hi ha.
 - Caldrà que incloguin una **relació nominal del personal** que treballa a cada centre, amb l'assignació inequívoca del **lloc de treball** que ocupa, les **tasques** que realitza i **els riscos** als quals pugui estar exposat i els Equips de Protecció Individual que si s'escau, hagin d'utilitzar. En aquest sentit, qui realitzi cada avaluació haurà de demanar aquesta informació (relació de personal, lloc de treball i tasques) al responsable de cada centre de treball, amb caràcter previ o en el decurs de les visites.
 - Caldrà que s'inclogui una descripció detallada del centre de treball, les característiques i les activitats que s'hi desenvolupen.
 - **Caldrà que s'hi inclogui la valoració instrumental dels nivells de llum de les àrees comunes i les condicions ambientals** (soroll, temperatura, humitat, qualitat d'aire interior, etc.) de totes les àrees d'acord amb el que disposa el *Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball*. S'inclourà a cada informe una taula amb les mesures enregistrades.
- d) Es complementaran amb una relació ordenada de totes les mesures preventives a adoptar sobre cada lloc de treball i sobre els riscos inespecífics, de cara a preparar posteriorment la **Planificació Preventiva** del centre. Caldrà tenir en compte el següent:
- Priorització de les activitats preventives a desenvolupar d'acord amb la valoració dels riscos associats.
 - **Per a la seva elaboració s'utilitzarà la plantilla que es mostra a l'annex 2** (sense omplir les 4 darreres columnes de PLANIFICACIÓ/EXECUCIÓ de mesures).
- e) **Disposaran d'un informe personalitzat dels riscos i mesures preventives/correctives per lloc de treball** (Informació a lliurar al treballador/a d'acord amb l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la informació, consulta i participació dels/de les treballadors/ores). Aquesta informació s'adjuntarà al document d'Avaluació de riscos **en un Annex**, per categoria laboral o lloc de treball.



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 2 de 14

- f) Caldrà que incloguin la informació-formació al/les treballadors/es dels riscos detectats tan generals del centre de treball com els dels diferents col·lectius, les mesures preventives a aplicar i els Equips de Protecció Individual que si s'escau, hagin d'utilitzar, d'acord amb el que disposen els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta formació s'impartirà preferiblement en modalitat presencial al centre de treball, dins de l'horari laboral, en les sessions necessàries per garantir l'assistència del màxim nombre possible de personal i adaptades a un horari que alteri el mínim possible la continuïtat en la prestació de servei públic de cada centre. Es podrà realitzar les formacions virtuals mitjançant el programa TEAMS quan la dispersió geogràfica i el reduït número de treballadors del centre ho recomanin (CC, CGG, OASF).

L'empresa adjudicatària haurà d'introduir les avaluacions de riscos laborals i les dades resultants, al programa corporatiu de la Generalitat PREVEN C32.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de conèixer i treballar amb aquest aplicatiu i el personal tècnic que designi per introduir els documents haurà d'haver participat en la redacció d'alguna de les avaluacions de riscos introduïda, per tal que estigui prèviament familiaritzat amb el format i el contingut d'aquests documents.

En les actuacions descrites en els punts anteriors es tindran en compte les consideracions següents:

- Totes les visites que es facin als centres es coordinaran amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament. En aquests sentit l'empresa ha de **disposar d'un coordinador de tot el projecte** i que a la vegada sigui l'interlocutor vàlid amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament. Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció, aquest interlocutor o coordinador i els responsables de prevenció del departament es reuniran periòdicament per coordinar les actuacions a desenvolupar i, com a mínim, una vegada al mes.
- En tots els treballs que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures tècniques i de seguretat, per tal de garantir que programes, servidors i altres elements que conformen els sistemes d'informació que s'han d'utilitzar, són els correctes, estan suficientment protegits i responen a les exigències de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*. És responsabilitat de l'adjudicatari donar a conèixer aquestes mesures entre el seu personal (fix o contractat a l'efecte), i per tant, hauran de ser conegudes, acceptades i respectades per tothom que participi en el tractament de les dades de caràcter personal.



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 3 de 14

- Tots els informes es lliuraran telemàticament en fase d'esborrany, en format WORD, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament per tal que, si escau, es puguin fer les esmenes oportunes. Un cop revisats es discutiran les esmenes i observacions i es procedirà a la redacció i signatura dels documents definitius. S'haurà de preveure un termini de revisió d'almenys un mes des de la data de lliurament de l'esborrany.
- Tots els informes han d'incloure fotografies que complementin les situacions descrites en aquests. Aquestes fotografies també s'hauran d'incloure especialment al recull de mesures preventives a adoptar realitzat segons les pautes de l'annex 2.
- Els informes finals s'han de lliurar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals en **format digital**, en els següents formats: **WORD** (en format manipulable) i **PDF signat digitalment** amb una signatura vàlida per part dels tècnics que subscriuguin el document.
- Els informes i la de resta de documentació derivada d'aquesta contractació (factures, comunicacions, ...) s'han de redactar en català i tenint en compte la perspectiva de gènere.
- Totes les gestions necessàries per dur a terme les activitats informatives i formatives (trucades, localització d'aules, provisió del material necessari) han de ser assumides per l'empresa adjudicatària.
- Les activitats informatives i formatives han de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a; on s'indiqui clarament nom de l'activitat, el centre de treball, la data de realització i hora si s'escau. Aquest registre d'assistència a acció formativa i/o lliurament d'informació preventiva el conservarà l'empresa adjudicatària per la preparació dels certificats i lliurarà còpia escanejada en format PDF al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Un cop finalitzada la formació l'empresa adjudicatària ha d'expedir el certificat corresponent on quedi constància de les dades del curs (nom i DNI dels assistents, lloc, data, hora, durada, nom del tècnic formador i programa). Els certificats es lliuraran en format digital per tal d'incloure'ls al registre centralitzat de formació del Servei de Prevenció.



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 4 de 14

Terminis d'execució

Aquest termini està desglossat en dos períodes:

1er Termini d'execució: Des de la formalització de l'adjudicació i, fins el dia 30 de juny del 2024, s'haurà d'haver **executat i lliurat** el 60% de les activitats contractades.

2on termini d'execució: Des de l'1 de juliol i fins el 30 de novembre del 2024, s'haurà d'haver **executat i lliurat** el 40% restant de les activitats contractades.

Condicions econòmiques

L'import total de la licitació s'ha establert en:

- **Pressupost del contracte (IVA inclòs):** 55.605,55€
- **Import sortida (IVA exclòs):** 45.955,00€
- **Total hores:** 707 desglossades per centre en l'annex 1.
- **Preu hora (IVA exclòs):** 65€/hora

Els imports dels preus/hora no podran superar els oferts en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2013-13).

El Departament de Drets Socials abonarà a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, la quantitat estipulada en dos terminis, **prèvia presentació de la factura i dels informes corresponents**, seguint els períodes d'execució del contracte; és a dir, el primer període de facturació, coincidirà amb el primer termini d'execució, i el segon termini de facturació, amb el segon termini d'execució, ambdós condicionats a l'entrega dels documents que correspongui en cada cas.

Protecció de dades personals

Atès que l'empresa contractista ha de tractar i/o accedir a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que es recull a l'**annex 3**.

Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 5 de 14

ANNEX 1

CASALS CÍVICS I COMUNITARIS

NOM DEL CENTRE	POBLACIÓ	ACTUACIÓ	HORES
CC MANRESA FONT DELS CAPELLANS	MANRESA	REVISIÓ	21

EQUIPAMENTS POLIVALENTS

NOM DEL CENTRE	POBLACIÓ	ACTUACIÓ	HORES
EP SALT LES BERNADES (HE+OASF)	SALT	REVISIÓ	21
EP LA SEU D'URGELL (CC+OASF)	LA SEU D'URGELL	REVISIÓ	21

OFICINES D'AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

NOM DEL CENTRE	POBLACIÓ	ACTUACIÓ	HORES
OASF Tremp (dins del Consell Comarcal)*	TREMP	REVISIÓ	21
OASF OLOT	OLOT	REVISIÓ	21
OASF VILAFRANCA DEL Penedès	VILAFRANCA DEL Penedès	REVISIÓ	21
OASF Castell - Platja d'Aro	GIRONA	REVISIÓ	21

DGPSE

NOM DEL CENTRE	POBLACIÓ	ACTUACIÓ	HORES
RGG LA MERCÈ	TARRAGONA	REVISIÓ	80
RGG ST. JOSEP	LLEIDA	REVISIÓ	80
RGG MIL·LENARI	BARCELONA	REVISIÓ	80
RGG CONCA DE BARBERÀ	MONTBLANCH	REVISIÓ	80
RGG ST LLORENÇ SAVALL	SANT LLORENÇ SAVALL	REVISIÓ	80

EDIFICIS ADMINISTRATIUS

NOM DEL CENTRE	POBLACIÓ	ACTUACIÓ	HORES
SERVEIS TERRITORIALS LLEIDA	LLEIDA	REVISIÓ	80
SERVEIS TERRITORIALS TARRAGONA	TARRAGONA	REVISIÓ	80

DEPT. DE DRETS SOCIALS



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

ANNEX 2 - EXEMPLE DE FORMAT DE LA TAULA DE PREPARACIÓ PER REALITZAR LA PLANIFICACIÓ PREVENTIVA DEL CENTRE

PLANIFICACIÓ PREVENTIVA										
CENTRE DE TREBALL (CT)				ADREÇA CT		LOCALITAT	PLANTILLA	CIF	PLANIFICACIÓ / EXECUCIÓ	
								S-0811001-G		
Ref.	CODI RISC	VALORACIÓ DEL RISC	TERMINI (Associat al risc)	ÀREA/ LLOC DE TREBALL	DESCRIPCIÓ DEL RISC	MESURA PREVENTIVA I/O CORRECTORA I EL SEU ORIGEN		PRESSUPOST	TERMINI D'EXECUCIÓ	OBSERV.
01.03	83/83	BAIX	16 MESOS	Responsabl e d'equipame nt	Possibles agressions per part d'usuaris/àrie s	Es recomana que en cas d'intent d'agressió o quan s'anticipi una conducta violenta per part d'un usuari, el treballador demani ajut segons el protocol establert.				
	33/22	EVITABLE (BAIX)	6 MESOS	Inespecífic	Manca d'un sistema de subjecció o suport que assegurí la estabilitat de les prestatgeries (sense collar a la paret) a la sala d'actes, vitrines expositores.	Procedir a assegurar els elements d'emmagatzematge, prestatges i armaris a la paret. Collar adequadament les prestatgeries a la paret a la sala d'actes. 		NO	COMPLIR	



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier 15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 8 de 14



ANNEX 3 – EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (òrgan de contractació) i (empresa contractista)

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte pels serveis d'**Avaluacions de riscos laborals per a diversos centres del Departament de Drets Socials, expedient BE-2024-219.**

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 9 de 14



Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis d'**Avaluacions de riscos laborals per a diversos centres del Departament de Drets Socials**, expedient BE-2024-219.

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 10 de 14

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguier
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 11 de 14



c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.
(nom i cognoms) (nom i cognoms)

Responsable

Encarregat



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 12 de 14

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fixers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius



Doc. original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 13 de 14

- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències



Doc.original signat per:
Montserrat Rubert Belenguer
15/01/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/02/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MEOIH1BKS470IHEMI8BJPNPPF12RRC6

Data creació còpia:
21/02/2024 12:49:47

Pàgina 14 de 14