



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA DIRECCIÓ DE LA FESTA RENAIXEMENTI LES FESTES DE LA CINTA DE TORTOSA

EXP: 2024-FES-C0206-000001

ANTECEDENTS

La Festa del Renaixement de Tortosa és un esdeveniment de recreació històrica i cultura popular organitzat per l'Ajuntament de Tortosa, que es celebra anualment a la capital del Baix Ebre, i té lloc al voltant de la tercera setmana de juliol. Creada l'any 1996 i amb el subtítol *L'esplendor d'una ciutat al segle XVI*, la Festa commemora, a través d'una àmplia oferta d'activitats de caràcter lúdic i cultural, el període històric del segle XVI, conegut com el Renaixement, un dels moments més interessants en el transcurs històric de la ciutat.

Aquest esdeveniment es fonamenta en reivindicar el potencial patrimonial i històric que la ciutat ofereix, ja que conté un dels conjunts arquitectònics renaixentistes més importants de Catalunya, els Reials Col·legis. Precisament el segle XVI, fou una època de desenvolupament de la ciutat, en què Tortosa era una de les principals ciutats de Catalunya i comptava, a més a més, amb figures destacades, com Cristòfor Despuig, autor dels *Col·loquis de la Insigne Ciutat de Tortosa*, considerada l'obra escrita més important del període.

La Festa va néixer al mes de maig de l'any 1996 amb uns objectius molt clars, que en van determinar el disseny, i que avui continuen sent punt de referència: la creació d'un producte lúdic i cultural de qualitat, basat en un referent històric rigorós, i una oferta d'espectacles gestats i produïts en bona part per la mateixa organització, amb la finalitat de promocionar turísticament i cultural la ciutat, com també reactivar l'economia i fomentar l'associacionisme.

En l'actualitat, té una durada de 4 dies, al voltant del tercer cap de setmana de juliol. Els espectacles, les cerimònies i les activitats es desenvolupen majoritàriament als carrers i places de la ciutat i en els seus edificis més emblemàtics. La gastronomia, el comerç, els costums, la indumentària, la religiositat, el protocol, el folklore i la gresca són part essencial del programa de la Festa.

Finalment, s'ha de tenir en compte que la Festa del Renaixement és un esdeveniment de qualitat, tant pel que fa a la seva programació artística, recreació i ambientació, com a tota la resta de continguts que en formen part, la qual cosa l'ha portat a rebre nombrosos reconeixements, com la declaració de Festa d'Interès Turístic Nacional, Festa Local d'Interès Turístic Local i la Placa d'Honor del Turisme de Catalunya. La voluntat de l'ajuntament de Tortosa és

L'objectiu ha estat anar més enllà de la dinamització turística i econòmica de la ciutat: fer una recreació històrica de caràcter lúdica i de qualitat basada en el rigor; desenvolupar una oferta turística a partir de la recreació dels actes i cerimònies de la Tortosa de l'època i amb espectacles de qualitat; que la Festa sigui un acte de promoció de Tortosa, en particular, i de les Terres de l'Ebre, en general; la revitalització de la part antiga de la ciutat; la dinamització i reactivació econòmica i turística; revitalització de sentiment de pertinença al territori i de capitalitat de Tortosa a partir de la riquesa del patrimoni històric, cultural i etnològic; dinamització i implicació de la ciutadania i l'associacionisme en el projecte, per així conferir-li legitimitat i continuïtat, així com la relació amb altres festes del mateix tipus d'Espanya i d'Europa.

La Festa del Renaixement s'ha convertit en el principal acte promocional de la ciutat. Original quant a l'època que recrea, i exemple de participació ciutadana, el camí encetat ens va portar a definir noves fites: entrar en



contacte amb altres festes i recreacions històriques per enriquir i cooperar en projectes comuns, sent referència en festes de recreació d'aquest període.

Les Festes de la Cinta són les festes majors de Tortosa. Es celebren en honor a la Mare de Déu de la Cinta, i tenen lloc al voltant del primer diumenge de setembre.

Es tracta d'una festa d'una llarga tradició. Al principi del segle XVI, sent bisbe de Tortosa Alfons d'Aragó, amb el desig d'augmentar el culte a la Santa Cinta, va establir una festivitat amb culte propi, el segon diumenge d'octubre. Aquesta festa es va celebrar en aquesta data fins a l'any 1867, quan la festa es va traslladar al primer diumenge de setembre, data en què se celebra en l'actualitat.

L'any 1863 es va proclamar la Verge de la Cinta, juntament amb l'Àngel Custodi, patrona de la ciutat. La festa té el seu inici el dissabte anterior al cap de setmana del primer diumenge de setembre, dia en què se celebra la proclamació de les pubilles i pubilletes i el pregó de la Festa Major. Les Festes de la Cinta, com popularment s'anomenen, se celebren durant quatre o cinc dies, de dijous al primer dilluns de setembre. Diumenge és el dia de la Patrona de la Ciutat i tenen lloc tots els actes religiosos en honor a la Verge de la Cinta. Les Festes Majors de la cinta són organitzades per l'Ajuntament de Tortosa a través de la seva Regidoria de Festes.

Durant aquests dies la ciutadania surt al carrer per participar en les activitats populars, folklòriques i d'oci, que es detallen al programa d'actes, a través dels quals els carrers de la ciutat es converteixen en l'escenari d'activitats populars amb un ventall d'opcions per a tots, com són: els balls populars, concerts de música, tornejos esportius, seguicis, el correfoc, el cosso iris, el circuit de penyes, el repartiment de panoli, actuacions infantils, exposicions i actes religiosos com l'ofrena i la processó.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques de contractació del servei de la direcció de la Festa del Renaixement de Tortosa dels anys 2024 i 2025, de les Festes Majors de la Cinta de Tortosa dels anys 2024 i 2025. El servei sol·licitat consisteix a dirigir, dissenyar, planificar i coordinar tant l'estratègia com la totalitat de continguts de les edicions esmentades, i treballar per a la planificació de les següents edicions, un cop realitzades les edicions previstes en el contracte.

La pròxima edició de la Festa del Renaixement haurà de tenir lloc la setmana del 18 al 21 de juliol de 2024. La següent es preveu entre el 24 al 27 de juliol del 2025, tot i que les dates esmentades podran ser modificades pel mateix Ajuntament de Tortosa, com a organitzador d'aquesta.

Les Festes de la Cinta de Tortosa es desenvolupen anualment a cavall de l'última setmana d'agost i la primera setmana de setembre. La propera celebració està prevista que sigui del 29 d'agost al 2 de setembre del 2024. La següent es preveu que es dugui a terme del 4 al 8 de setembre del 2025, tot i que les dates esmentades així com seva durada podran ser modificades pel mateix Ajuntament de Tortosa com a organitzador d'aquesta.

Els servei previst es contempla tant per a les edicions de l'any en curs, com per a la preparació de la següent edició un cop s'han celebrat les esmentades edicions de l'any en curs.



El servei es proveirà principalment des de les instal·lacions de l'adjudicatari de manera remota i de manera presencial quan sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques inherents al servei. L'espai per al servei presencial serà a la Casa de Festes de l'Ajuntament de Tortosa (C. Sant Felip Neri, 1.) o, en el seu defecte, aquell que indiqui l'Àrea de la Festa del Renaixement i la Unitat de Festes de l'Ajuntament de Tortosa, que també exercirà personalment o a través de la persona en qui delegui la facultat de vigilància i examen de la correcta realització del servei.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei sol·licitat consisteix a dirigir, dissenyar, planificar i coordinar l'estratègia i el conjunt de continguts de la Festa del Renaixement de Tortosa i de les Festes Majors de la Cinta de Tortosa, d'acord amb les funcions i tasques a desenvolupar ajustant-les a les condicions generals previstes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars.

La direcció de la Festa del Renaixement, les Festes Majors de la Cinta, sempre dins el marc pressupostari donat per la dotació aprovada pel Ple Municipal de Tortosa, serà qui liderarà els equips en la planificació, gestió, programació i coordinació del conjunt d'activitats, projectes i accions a desenvolupar amb relació al servei.

Els horaris i la dedicació seran flexibles i adaptables a la diversitat de les tasques inherents al servei (incloent-hi viatges nacionals i internacionals, desplaçaments dins i fora de la ciutat, visites institucionals, reunions organitzatives, assistències a festivals, a programacions, a festes i fires; visita d'espais, seguiment d'assajos, etc.). En aquest sentit es preveu com a mínim un desplaçament anual a la Fête du Roi de l'Oiseau, a Le Puy-en-Velay, sempre que es doni l'habitual col·laboració entre aquest esdeveniment i la Festa de Renaixement.

Totes les actuacions i treballs que formen part d'aquest contracte seran aprovats pels serveis tècnics de la Unitat de Festes de l'Ajuntament, que sol·licitaran les modificacions pertinents en cas que ho consideren necessari.

CLÀUSULA 3. FUNCIONS INHERENTS AL SERVEI PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La direcció de la Festa del Renaixement i les Festes Majors de la Cinta haurà d'examinar l'organigrama de la institució i proposar al departament els canvis necessaris per millorar el desenvolupament de les activitats i accions, prioritzant el creixement de l'equip i donant suport a cada membre del mateix per aconseguir objectius ambiciosos.

Les principals funcions i obligacions derivades de la prestació del servei objecte d'aquest contracte amb relació a la direcció, seran a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. Executar una estratègia creada conjuntament amb la Regidoria de la Festa del Renaixement i la Regidoria de Festes, i amb coordinació amb la resta d'àrees del consistori, que sigui reflex del concepte de Festa del Renaixement i Festes de la que es vol impulsar i potenciar, a mitjà i llarg termini.
2. Impuls i coordinació dels diferents equips de treball dins de les diferents àrees, establint objectius i tasques a realitzar, elaborant una temporalització de treball dins les diferents àrees/equips que responguin a l'estratègia aprovada.



3. Elaboració de la proposta de pressupost anual dels 2 esdeveniments, dirigir la seva correcta execució, donant comptes periòdicament de la seva gestió i, un cop aprovat, i des del diàleg permanent amb els departaments responsables i amb les diferents àrees del consistori, valorar la consecució dels plans establerts i donar solucions als problemes detectats.

4. Fomentar accions i processos encarats a millorar la sostenibilitat de cadascuna de les edicions d'ambdós esdeveniments.

5. Implementar mecanismes que garanteixin la igualtat de gènere.

6. Confeccionar el conjunt de la programació i qualsevol altres activitats dins del programa d'ambdós esdeveniments atenent les següents consideracions:

- Establir els eixos o les línies artístiques i/o temàtiques.
- Selecció de les peces escèniques i d'arts en viu exhibides durant els esdeveniments pertanyents a la pluralitat de disciplines artístiques i manifestacions culturals.
- Vetllar perquè el programa d'activitats potencien l'accessibilitat, la diversitat i la inclusió social dels diferents col·lectius. En tot cas, haurà de quedar garantida la utilització d'un llenguatge inclusiu, respectuós amb la igualtat de gènere, l'educació en valors, la tolerància i la sensibilització envers el patrimoni.
- La programació haurà de respondre als estàndards de qualitat corresponents al sector professional de les arts escèniques i les arts en viu, la recreació històrica, l'oferta turística i la programació cultural i festiva.
- Elaborar una programació de qualitat adreçada al més ampli espectre de públics, així com la seva execució en el marc pressupostari corresponent. Així com pensada per a crear nous públics.
- La programació haurà de contenir companyies i grups catalanes. També haurà de contenir propostes d'altres comunitats de l'estat espanyol i, si el marc pressupostari ho permet, propostes de procedència internacional.

Per portar-ho endavant, la direcció haurà de:

- Establir el calendari i procediment de convocatòria per la recepció de propostes d'activitats, accions i espectacles per part de les companyies, entitats, institucions, penyes, grups i qualsevol altre agent implicat en els 2 esdeveniments.
- Seleccionar els espectacles i activitats entre les propostes que conformaran la programació. Aquesta selecció se servirà de les propostes presentades a la convocatòria però no necessàriament ni únicament.
- Cercar de manera activa noves propostes i espectacles artístics susceptibles de ser incorporats a la programació.
- Estudiar i valorar les propostes econòmiques presentades per les companyies, entitats i grups seleccionats.



- Supervisió de les activitats i espectacles programats en cada edició així com durant el seu procés d'elaboració i producció. Definir el conjunt de necessitats de producció i coordinar la seva correcta execució.
- Decidir els diferents espais de representació d'acord amb les necessitats tècniques de cadascuna de les activitats o espectacles però també de la mateixa organització, a efectes de desplegament de la programació.
- Establir els horaris del programa dels 3 esdeveniments, així com el de les actuacions i totes les activitats que en formen part. Així com definir les tipologies de les actuacions, si són en espai fixe o itinerants i, en aquest cas, el seu recorregut.
- Planificar i supervisar la correcta execució de la preproducció i la producció de totes les activitats que conformin el programa atenent les dates de celebració de cada edició, amb el conjunt de l'equip tècnic, amb les àrees de l'ajuntament implicades i des del treball conjunt i estret amb la regidoria de la Festa del Renaixement i la regidoria de Festes de l'Ajuntament de Tortosa.

7. Dissenyar, planificar i coordinar tot allò relacionat amb la imatge i la projecció dels esdeveniments (la campanya de premsa i comunicació, l'elaboració de cartells i materials promocionals, la producció audiovisual, les xarxes socials, pàgina web, etc.) a través d'un treball conjunt i estret amb el servei del gabinet de premsa i de comunicació de l'Ajuntament de Tortosa.

8. Cercar patrocinadors, col·laboradors y collectius implicats en els diferents esdeveniments, tant a nivell econòmic com en col·laboracions en espècies. Fomentar la participació dels diferents agents implicats, així com de nous, i el seu compromís i dedicació.

9. Elaborar els guions i definir la producció i necessitats tècniques dels actes propis de la Festa del Renaixement i actes protocol·laris i institucionals de les Festes de la Cinta, així com qualsevol altra activitat organitzats per l'Ajuntament de Tortosa en el marc d'aquests esdeveniments, si s'escau.

10. Coordinar la participació dels diferents collectius, entitats, escoles artístiques municipals i voluntaris implicats en aquests esdeveniments, així com l'elaboració i actualització de les diverses bases de participació, les directrius i protocols tant de les activitats existents com de noves que en puguin sorgir (mercats d'època, tavernes i Ruta de la Saboga, Mengeu de Festa, Llepolies de la Festa, indumentària, espectacles, guions, etc.) així com la dinamització i foment la participació d'entitats, associacions, grups i penyes a les Festes de la Cinta. Assessorar aquests collectius pel que fa a la seva participació, tant en l'àmbit artístic com de la recreació.

11. Coordinar la producció i desenvolupament dels mercats d'època de la Festa del Renaixement i la fira de les Festes de la Cinta, amb els respectius adjudicatariis o serveis municipals implicats.

12. Elaborar i coordinar el procés de participació ciutadana que incorpori les aportacions dels diferents collectius i entitats del municipi, tot escoltant les seves preferències, propostes i necessitats.

13. Vetllar pel correcte desenvolupament dels dos esdeveniments i pel compliment del seu programa, així com dels acords i pactes als que s'han arribat amb els agents implicats. Garantir el seu rigor i qualitat, especialment en el camp de la recreació històrica. Prendre les mesures correctores si s'escau.



14. Coordinar les infraestructures i necessitats tècniques dels dos esdeveniments, especialment de la infraestructura escènica així com dels recursos materials posats a disposició procurant que se'n faci un ús racional, eficaç i eficient d'aquests. Definir costos i pressupostos.

15. Promoure la recerca, promoció i divulgació de l'època renaixentista mitjançant la posada en escena i a través de la creació de nous continguts i propostes amb les companyies, entitats i institucions així com la promoció i divulgació dels elements festius i folklòrics del municipi i del territori.

16. Assumir la representació institucional en reunions, taules de treball, xarxes sectorials, actes protocol·laris i actes de promoció en què sigui requerida.

17. Assistir periòdicament, o sempre que sigui convocat/da, a les reunions tècniques de la Regidoria de Festes i la Regidoria de la Festa del Renaixement, així com col·laborar amb els programes de les diferents seccions i unitats, afavorint la transversalitat de la política cultural.

18. Exercir com a persona de referència al llarg de les diferents fases de planificació, producció, execució i avaluació dels esdeveniments.

19. Fer recerca de fons i de línies de subvenció diferents de les que ja es concorre i estudiar la viabilitat de la seva sol·licitud atenent els requisits de les bases dels ajuts i les seves implicacions artístiques i pressupostàries en els esdeveniments.

20. Engegar, un cop acabada cada edició, el procés de revisió i valoració amb tots els agents, equips i àrees implicades.

21. Elaboració d'una memòria per cada actuació, que haurà d'incloure aspectes quantitatius i qualitatius i una avaluació exhaustiva dels resultats amb conclusions, per tal que pugui servir d'eina de millora constant per a futures edicions.

La distribució temporal d'aquestes funcions és al llarg del període de vigència del contracte i corresponen a les edicions de la Festa del Renaixement i Festes de la Cinta de l'any en curs i de l'any següent, doncs es tracta d'esdeveniments de tal magnitud, que és necessari un treball previ de mesos d'antelació per poder-se realitzar de manera satisfactòria i amb una programació de qualitat.

CLÀUSULA 4. MODALITAT DE PRESTACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.

El servei es proveirà principalment des de les instal·lacions de l'adjudicatari de manera remota i de manera presencial quan sigui necessari per al correcte desenvolupament de les tasques inherents al servei.

L'espai per al servei presencial serà a la Casa de Festes de l'Ajuntament de Tortosa (C. Sant Felip Neri, 1.) o, en el seu defecte, aquell que indiqui l'Àrea de la Festa del Renaixement i l'Àrea de Festes de l'Ajuntament de Tortosa, que també exercirà personalment o a través de la persona en qui delegui la facultat de vigilància i examen de la correcta realització del servei.

Sense perjudici que es treballi de manera remota fora dels horaris indicats, es tindran en compte les següents bases:

- Durant la Festa del Renaixement, el servei es realitzarà, com a mínim, de manera presencial durant el mes de juny i juliol. El mes de juny un mínim de 4 hores diàries, de dilluns a divendres. El mes de



juliol, un mínim de 8 hores diàries, fins el primer divendres després de la Festa del Renaixement. Durant la Festa del Renaixement la direcció serà presencial sempre que hi hagi qualsevol espectacle o activitat en marxa o si les necessitats del servei ho requereixen.

- Durant les Festes de la Cinta, el servei es realitzarà, com a mínim, de manera presencial durant el mes d'agost un mínim de 6 hores diàries, de dilluns a divendres, i fins el primer divendres després de les Festes. Durant la celebració de les Festes de la Cinta la direcció serà presencial sempre que hi hagi qualsevol espectacle o activitat en marxa o si les necessitats del servei ho requereixen.

Reunions de seguiment. Per tal de donar compte de l'estat del desenvolupament dels 3 esdeveniments i prendre les decisions necessàries. L'ajuntament de Tortosa establirà les reunions de seguiment de la direcció que considerin necessàries, be de manera presencial com telemàtica. No obstant, es defineixen les següents reunions presencials:

- Una reunió a l'inici de l'execució del contracte.
- Una reunió de manera quinzenal, de gener a maig i d'octubre a novembre
- Una reunió setmanal durant els mesos de juny, agost i desembre.
- Totes les reunions que es considerin necessàries, a concretar per l'Ajuntament de Tortosa, durant el mes de juliol, les dues setmanes prèvies a les Festes i cavalcada de Reis i durant la seva realització.

L'horari de la reunió pot ser mati, tarda o nit, segons les necessitats del servei o la urgència de l'afer a resoldre.

Per tal de concretar data i hora de les reunions, l'adjudicatari/ària escollirà entre 2 dies diferents, i 2 hores al matí de cada dia, que proposarà l'Ajuntament de Tortosa per a cada reunió.

D'altra banda, l'adjudicatari realitzarà totes les reunions que siguin necessàries amb els diferents agents implicats (entitats, col·lectius professionals, penyes, companyies, centres de formació, voluntaris, etc.). Tant de manera individual, sectorial o col·lectiva. Les reunions que impliquin la convocatòria del conjunt d'un col·lectiu es realitzaran de manera presencial en dependències municipals. L'horari d'aquestes reunions es realitzarà en la franja del dia que més s'adapti a les necessitats del col·lectiu implicat, podent ser de mati, tarda o vespre.

L'adjudicatari/ària haurà de presentar tota la informació relacionada amb la prestació del servei que el Departament de Festes i de la Festa del Renaixement sol·licitin a través de les persones amb qui deleguin, així com facilitar les tasques de supervisió i control a aquestes persones. A tal efecte, la documentació (fulls de càlculs, arxius de seguiment, fitxes d'actuació, etc.) com els continguts (guions, escaletes, cartes, etc.) que es generin, tant en paper com en fitxers informàtics, es lliurarà de manera periòdica a l'Ajuntament de Tortosa. En el mateix sentit, també és lliurarà les dades de contacte de totes les companyies, entitats i qualsevol altre agent amb el que s'hagi contactat, en un arxiu de full de càlcul, que contingui la informació veraç i ordenada amb tots els camps que permetin identificar-los i contactar de manera certa.

Les despeses de direcció seran fixes independentment del nombre d'activitats que finalment es realitzin.

Per part de l'adjudicatari/ària es designarà una persona responsable encarregada de l'execució del servei com a persona de referència per al departament de Festes i per al de la Festa del Renaixement de l'Ajuntament de Tortosa. Aquesta persona serà qui canalitzarà les demandes del servei i la interlocució per a qualsevol incidència tècnica amb relació al desenvolupament del contracte. Així mateix, serà la persona que haurà de garantir el contacte permanent i la coordinació entre l'adjudicatari/ària amb ambdós departaments.



L'adjudicatari s'obliga a dur a terme l'execució del contracte d'acord amb el contingut, funcions, sistema de seguiment, coordinació i modalitat de prestació exposat i aprovat per l'Ajuntament referit a cadascun d'ambdós esdeveniments dels quals es preveu en aquest plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 5 : DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets de propietat intel·lectual la documentació (fulls de càlculs, arxius de seguiment, fitxes d'actuació, etc.) així com els continguts (guions, escaletes, cartes, etc.), , seran exclusivament titularitat de l'Ajuntament de Tortosa, inclòs específicament el dret de transformació, que podrà realitzar els canvis i actualitzacions que consideri oportuns sense menyscabament del respecte dels drets morals dels autors.. En tant que l'Ajuntament de Tortosa tindrà tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació del material resultant, els podrà cedir per al seu ús en accions de qualsevol tipus que dugui a terme alhora que podrà permetre a l'adjudicatari dels treballs mostrar-los a tercers com a exemple de feina realitzada.

L'adjudicatari/ària no podrà utilitzar els noms de la Festa del Renaixement, Festes de la Cinta o Cavalcada de Reis de Tortosa, o qualsevol altre propietat de l'Ajuntament de Tortosa, sense la seva autorització.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a partir de la seva signatura amb possibilitat de pròrroga per un any més.

CLÀUSULA 7. RECURSOS HUMANS

Els mitjans personals que es consideren essencials per a la realització del contracte són:

- Un/a director/a responsable de l'execució del contracte i l'interlocutor directe amb la direcció tècnica de l'Ajuntament que assumirà les funcions descrites en aquest plec.

La persona responsable de l'execució del contracte de direcció, haurà de ser un/a professional qualificat/da amb formació acadèmica mínima de grau universitari i experiència professional de com a mínim cinc anys en funcions i tasques similars. Aquesta persona ha d'estar vinculat/da a les xarxes del sector professional escènic i del management cultural

Es posarà especial èmfasi en la valoració de la formació acadèmica específica i l'experiència i trajectòria professional acreditable en llocs de treball de direcció, gerència, gestió cultural i producció cultural, especialment d'esdeveniments de recreació històrica, festivals, esdeveniments escènics internacionals, alhora que aquesta persona ha d'estar vinculat/da a les xarxes del sector professional escènic i del management cultural.

La solvència tècnica professional vindrà donada pels criteris d'adjudicació del contracte. Aquests estaran dissenyats per valorar i puntuar la formació, experiència i capacitació, en llocs de treball que impliquin tasques de naturalesa similar a les d'aquest contracte de serveis, de la persona que designin les empreses que concorrin per executar el contracte. Pel que es sol·licitarà titulacions, certificacions i documentació que així ho acrediti.



L'empresa adjudicatària del contracte assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors o treballadores en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre treballador i empresa.

6. OMISSIONS I COMPLEMENTARITATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de clàusules tècniques, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Tortosa, a data de la signatura electrònica

Oriol Segarra i Sáez
Director de Turisme

