

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LA FESTA RENAIXEMENT I LES FESTES DE LA CINTA

Títol I. Disposicions Generals.

1.- Objecte.

Aquest plec de clàusules regula l'adjudicació i execució del contracte administratiu de **SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LA FESTA RENAIXEMENT I LES FESTES DE LA CINTA** (Exp. 2024-FES-C0206-000001) juntament amb allò que disposa el corresponent plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte és el servei de la direcció de la Festa del Renaixement de Tortosa dels anys 2024 i 2025, de la Festa del Renaixement i de les Festes Majors de la Cinta de Tortosa dels anys 2024 i 2025.

El servei sol·licitat consisteix a dirigir, dissenyar, planificar i coordinar tant l'estratègia com la totalitat de continguts de les edicions esmentades, i treballar per a la planificació de les següents edicions, un cop realitzades les edicions previstes en el contracte.

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió de lots segons la justificació efectuada en l'expedient.

CODI CPV: 79953000-9 - Serveis d'organització de festivals

2.- Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Un dels objectius clau compartits per la regidoria de Festes i la regidoria de la Festa del Renaixement de l'Ajuntament de Tortosa és el de fomentar les activitats de tipus artístic, cultural, festiu i turístic mitjançant l'organització d'esdeveniments d'interès per a la ciutat i per al conjunt de les Terres de l'Ebre i Catalunya.

Anualment l'Ajuntament de Tortosa organitza la **Festa del Renaixement** i les **Festes de la Cinta**, esdeveniments culturals fortament arrelats a la ciutat, els quals comptem amb una participació massiva per part de la població i són especialment esperats al llarg de l'any. En aquest sentit, resulta imperatiu per part de l'ajuntament, com a institució responsable d'aquestes festes, garantir un nivell de qualitat en concordança a les expectatives de la ciutadania, que comprèn tots els àmbits organitzatius. Des de la programació, fins les infraestructures, seguretat o comunicació, per exemple, resulta necessària l'existència d'una direcció que estableixi les línies d'actuació, coordini tots els agents implicats i supervisi l'execució, tan material com pressupostària, per tal de garantir l'èxit en la seva realització.

La Festa del Renaixement de Tortosa és un esdeveniment de recreació històrica i cultura popular organitzat per l'Ajuntament de Tortosa, que es celebra anualment a la capital del Baix Ebre, i té lloc al voltant de la tercera setmana de juliol. Creada l'any 1996 i amb el subtítol L'esplendor d'una ciutat al segle XVI, la Festa rememora, a través d'una àmplia oferta d'activitats de caràcter lúdic i cultural, el període històric del segle XVI, conegut com el Renaixement, un dels moments més interessants en el transcurs històric de la ciutat.

Les Festes de la Cinta són les festes majors de Tortosa. Es celebren en honor a la Mare de Déu de la Cinta, i tenen lloc al voltant del primer diumenge de setembre. Durant aquests dies la ciutadania surt al carrer per participar en les activitats populars, folklòriques i d'oci, que es detallen al programa d'actes, a través dels quals els carrers de la ciutat es converteixen en l'escenari d'activitats populars amb un ventall d'opcions per a tots, com són: els balls populars, concerts de música, tornejos esportius, seguicis, el correfoc, el cosso iris, el circuit de penyes, el repartiment de panoli, actuacions infantils, exposicions i actes religiosos com l'ofrena o la processó.

Les necessitats a satisfer amb aquest contracte es corresponen amb la necessitat de disposar d'un servei, dut a terme per personal professional amb formació, experiència, capacitació i solvència contrastada que dugui a terme la direcció de la Festa del Renaixement i de les Festes de la Cinta per al compliment de les finalitats i objectius anteriorment descrits d'ambdues esdeveniments.

Per a dur això a terme, la direcció de la Festa del Renaixement i la direcció de les Festes de la Cinta serà la persona que liderarà els equips en la planificació, gestió, programació, execució i coordinació del conjunt d'activitats i accions a desenvolupar. Haurà d'examinar l'organigrama de la institució i proposar al departament els canvis necessaris per millorar el desenvolupament de les activitats, prioritzant el creixement de l'equip i recolzant a cada membre del mateix per aconseguir objectius ambiciosos.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Tortosa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la direcció de la Festa del Renaixement de Tortosa i la direcció de les Festes de la Cinta, ambdues esdeveniments en les seves edicions de 2024 i 2025.

L'Ajuntament de Tortosa no té els suficients mitjans personals i materials necessaris per dur a terme de la prestació del servei, donades les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte. Actualment la Unitat de Festes només compta amb la figura de Cap d'Unitat, sense més personal assignat. Els 2 esdeveniments als que en hem referit sumen un pressupost total superior als 400.000 €. Per tant, per a la seva execució resulta necessari disposar d'una estructura tècnica de la que actualment no se'n disposa per la qual cosa es fa precisa i necessària la contractació del servei que constitueix objecte del present contracte, en els termes i condicions redactats en els plecs administratiu i tècnic que serveis de base a la licitació d'aquest a fi i efecte que pugui dur-se a terme prestació dels serveis per part d'una empresa que ho pugui desenvolupar de forma òptima i satisfactòria responent aquest procediment de licitació a la vegada a la idoneïtat del contracte que es planteja.

3.- Naturalesa i règim jurídic.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (ara endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6.- Dades econòmiques del contracte

a) Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha basat en l'estimació de les unitats de temps necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte a les que s'han aplicat els corresponents preus unitaris per hora de serveis aplicables al personal que ha d'executar el contracte establert d'acord amb els càlculs efectuats a l'efecte:

La determinació del pressupost base de licitació es basa en l'estudi de costos directes (dedicació horària del personal) i costos indirectes (despeses de gestió i administració i benefici empresarial) establert per al període anual a l'informe sobre l'estudi de costos que consta a l'expedient posteriorment **aplicat als dos anys de durada del contracte**.

El preu del contracte presenta el següent càlcul:

. **Costos directes**

Els costos directes responen a l'element que intervé directament en l'execució del contracte. Estarà en funció de la mà d'obra, és a dir el servei tècnic per realitzar la prestació.

1.- Costos de mà d'obra

En aquest cas no hi ha un conveni col·lectiu específic de programadors i direcció d'esdeveniment, per aquest motiu s'ha pres com a referència els preus del conveni Col·lectiu de la Indústria de la Producció Audiovisual – categoria professional: director de producció BOE 24 d'abril 2017, ja que, per les seves característiques, és el que s'assimila més a la categoria professional i laboral que es demana en aquest contracte.

Concretament, *la Resolución de 10 de mayo de 2021, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta del acuerdo relativo a la revisión salarial y actualización de dietas, para el período abril a diciembre de 2021, del II Convenio colectivo de la Industria de la Producción Audiovisual (Técnicos)*, publicada en data 20 de maig de 2021 al BOE núm, 120, preveu el següent salari.

Un sou brut anual de 48.932,16 €. Tot i que l'esmentat conveni no explicita el nombre d'hores anuals, s'ha procedit al següent càlcul:

- . Dies laborables: 335 (365 menys 30 dies naturals de vacances, establert pel conveni).
- . Setmanes: 47,86 (335/7)
- . Hores setmanals: 35 (segons conveni)
- . Hores anuals: 1675 (47,86x35).
- . Preu hora: 29,21 € (48.932,16/1675)

En base a aquest acord, el preu hora ordinària de servei és de 29,21 €, al qual cal sumar un 35% de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

Càlcul preu hora	
Preu hora	29,21 €
Costos directes: Seguretat Social (35%)	10,22 €
Total preu hora + SS	39,43 €

Per tal de realitzar de manera efectiva i satisfactòria les tasques i funcions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques, s'ha considerat necessàries les següents hores de dedicació per anualitat, que generen el següents costos, i acaben determinant el pressupost de la licitació.

Tasca	% Dedicació total	Hores de dedicació	Preu hora + SS	Total
Direcció Festa del Renaixement	50%	468,50	39,43 €	18.472,96
Direcció Festes de la Cinta	35%	327,95	39,43 €	12.931,07
Tancament i preparació següent edició	15%	140,55	39,43 €	5.541,88
Total	100%	937,00	39,43 €	36.945,91

Aquestes quantitats corresponen a la totalitat de les actuacions previstes per al contracte. El preu de les actuacions està formulat en funció de les hores de dedicació i el preu hora aplicable.

2.- Costos indirectes

Despeses generals

Es prenen com a base el Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre per la que es dicten normes d'aplicació de l'article 130 del reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Per al càlcul dels preus de les diferents unitats o esdeveniments, s'han determinat els costos directes i indirectes. Són costos directes, totes les unitats subcontractades, i aquelles que el contractista principal executa amb el seu personal. Són costos indirectes, els del seu propi personal de control de qualitat, direcció i administració, així com els serveis (llum, aigua...) papereria i despeses financeres, càrregues fiscals, taxes de l'administració.... Tant els costos indirectes com les càrregues d'estructures queden englobats en les despeses generals.

Les despeses generals d'estructura que, de conformitat amb l'article 131 del reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques, ca tenir en compte a l'hora de determinar el preu del contracte, deduïts dels conceptes que integren el pressupost base de licitació, són aquells que no guarden una relació directa en l'execució del contracte ni en les obligacions derivades d'aquest. Aquestes despeses es fixen en un 13%.

Benefici industrial (BI)

Es fixa en un 6% de l'import de les jornades de treball necessàries per a poder portar a terme l'execució del contracte.

El preu del contracte **per anualitat** presenta el següent càlcul:

Concepte	Import
Costos directes	36.945,91
Despeses d'administració 13%	4.802,97
Benefici Industrial 6%	2.216,76
Total Costos + DA + BI	43.965,64

El preu del contracte per anualitat és de **43.965,64 € + 9.232,78 € (IVA 21%) = 53.198,42 €**. Al tractar-se d'una licitació per 2 anualitats el pressupost base de licitació serà de 106.396,84 €.

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, **per les dos anualitats inicials del contracte**, ascendeix a les quantitats següents:

Concepte	Import net, IVA exclòs	Import IVA 21%	Import total, IVA inclòs
Pressupost base de licitació	87.931,28	18.465,56	106.396,84 €

Aquest és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest preu es correspon amb una dedicació horària anual de 937 hores (1874 en el còmput global del contracte) aplicada a un preu unitari per hora de dedicació de 39,43 € (46,92171 € una vegada tingut en compte un increment del 19% en concepte de despeses generals i benefici industrial).

c) Distribució de la despesa.

La despesa corresponent al contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida FES-33801-22799 Festa del Renaixement: treballs realitzats per altres empreses.

La despesa afectada pel període inicial de dos anys es preveu que es distribueixi de la forma següent:

Anualitat	Import net, IVA exclòs	Import IVA 21%	Import total, IVA inclòs
2024	43.965,64 €	9.232,78 €	53.198,42 €
2025	43.965,64 €	9.232,78 €	53.198,42 €
TOTAL	87.931,28 €	18.465,56 €	106.396,84 €

Per a l'exercici 2024 existeix consignació suficient per a atendre la despesa que suposa el contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària

Per a l'exercici 2025 s'assumeix el compromís de dotar el pressupost municipal corresponents al referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa que suposa el contracte.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, IVA exempt, s'estima en **87.931,28 €**, atès que no hi ha previst modificacions ni pròrroques del contracte.

7.- Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és per a les anualitats 2024 i 2025, sense possibilitat de pròrroga.

8.- Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.- Inscripció en el registre de licitadors

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4, apartat a), de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es condició perquè els licitadors puguin prendre part en el present procediment de contractació la inscripció d'aquests en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). No obstant, si els licitadors haguessin sol·licitat la inscripció abans de finalitzar el termini per presentar la proposició en el present procediment, acreditant-ho degudament, igualment podran acreditar les dades que haurien de constar acreditades mitjançant la referida inscripció mitjançant el compliment de les condicions d'acreditació dels requisits per a contractar establerts per la llei amb caràcter general.

10.- Solvència

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

A) Solvència econòmica i financera.

- Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

B) Solvència tècnica.

- Relació dels serveis realitzats en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, especialment les encarregades del control de qualitat.

Es requisit mínim que el licitador sigui, disposi en plantilla o es comprometi a contractar en cas de resultar adjudicatària d'un titulat superior a nivell de grau o llicenciatura capacitat en formació i experiència professional per a desenvolupar les activitats compreses en l'objecte del contracte. Si l'empresa ha de contractar aquest personal en cas de resultar adjudicatària haurà d'aportar un compromís de disponibilitat del personal que hagi proposat per dur a terme les actuacions compromeses en l'objecte del contracte.

Compromís d'adscripció de mitjans

El licitador que esdevingui adjudicatari s'obliga a mantenir els mitjans materials i personals exigits per al desenvolupament de l'objecte del contracte atès que la qualitat d'aquests, especialment dels segons, serà tinguda en compte i resulta determinant per a l'adjudicació i cal garantir el seu manteniment durant tota l'execució del contracte a fi d'obtenir la seva millor execució. Així mateix s'obliga a mantenir l'organització, qualificació i experiència que s'exigeix al personal adscrit al contracte que hagi d'executar aquest atès que la qualitat d'aquest personal pot afectar la seva execució. Qualsevol canvi en la identitat dels treballadors assignats a l'execució del contracte no serà possible sense l'aprovació o autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Tortosa.

Mitjançant declaració responsable, l'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament en els termes indicats.

Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

11.- Garantia

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix podrà constituir-se mitjançant retenció del preu de la primera o successives facturacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

12.- Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13.- Presentació de documentació i proposicions

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar única i exclusivament, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina «**Sobre digital 2.0.**» mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica:

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 2 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1 - Documentació Administrativa i Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Inclourà:

a) Declaració responsable d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar, a més d'una única declaració responsable, el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

b) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal.

c) Proposta tècnica de desenvolupament del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord

Els licitadors presentaran **obligatòriament** una memòria tècnica descriptiva en relació a la direcció, disseny i planificació de la direcció de la Festa del Renaixement i Festes de la Cinta. Aquesta memòria inclourà:

- . Programa de treball per l'execució del contracte i de la seva planificació dels recursos personals. Aquest ha d'incloure, entre d'altres, un cronograma d'execució que contemple les diferents fases de pre-producció, producció, valoració i planificació de les edicions següents, relatiu a la durada del contracte.
- . Festa del Renaixement: diagnosi i proposta de continguts. Es valorarà el coneixement de la Festa del Renaixement, els agents implicats i les millores i innovacions a introduir-hi. .
- . Festes de la Cinta: diagnosi i proposta de continguts. Es valorarà el coneixement de les Festes de la Cinta, els agents implicats i les millores i innovacions a introduir-hi.

L'extensió de la memòria tindrà un màxim de 15 pàgines en format A4 i tipografia mínima de 10 punts. La presentació d'aquesta memòria és obligatòria i condició imprescindible per participar a la licitació.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Oferta econòmica i en relació a les dades relatives als criteris objectius de qualitat relatius al personal que es proposa adscriure per a l'execució del contracte d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3 d'aquest plec. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Cal tenir en compte que l'import de l'oferta econòmica s'efectua, **pel total de les dues anualitats de durada del contracte.**

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

- Documentació justificativa de la **titulació, qualificació tècnica i experiència professional** corresponent als requisits mínims i criteris d'adjudicació sotmesos a avaluació automàtica tenint en compte que només es valorarà allò indicat en l'oferta que estigui degudament justificat o acreditat .

14.- Criteris d'adjudicació i sistema de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estarà als criteris d'adjudicació i sistema de valoració que es determinen a amb la respectiva puntuació i ponderació que, en cada cas, s'indica.

Es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu (d'acord amb el que disposa l'art. 145 LCSP), criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte amb una combinació de criteris automàtics (màxim fins 75 punts) i criteris sotmesos a un judici de valor (25 punts) que donaran una puntuació màxima possible de 100 punts.

CRITERIS ADJUDICACIÓ		PONDERACIÓ
a) Avaluables de forma automàtica (75%):	Oferta econòmica	40%
	Qualificació tècnica del professional destinat a l'execució del contracte	15%
	Experiència acreditada del professional destinat a l'execució del contracte	20%
b) Avaluables mitjançant judici de valor (25%):	Valoració de la memòria tècnica	25%
TOTAL		100%

14.1. Criteris automàtics (fins a 75 punts):

- **Oferta econòmica.** Fins 40 punts. Es seguirà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import licitació

M = Factor de modulació, equivalent a 4

Fórmula basada en l'Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques, de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

b) Qualificació tècnica (del professional destinat a l'execució del contracte).Fins 15 punts

Es valorarà de forma automàtica, sempre que estigui degudament acreditat i justificat, la disposició pel professional destinat a l'execució del contracte:

- D'un mestratge o postgrau universitari oficial en l'àmbit de la gestió cultural o les arts escèniques: 5 punts.
- D'un mestratge o postgrau universitari oficial en l'àmbit de l'empresa o l'economia: 5 punts.

Igualment es valorarà de forma automàtica:

- L'acreditació (suma d'hores de formació en cursos de durada cadascun d'ells no inferior a 30 hores) d'una formació de en l'àmbit de la gestió cultural, les arts escèniques, l'empresa o l'economia fins a 5 punts, en funció del nombre d'hores acreditades que s'assoleixi pel licitador d'acord amb la taula següent:

Hores acreditades	Punts
30 o més sense assolir la fracció superior	0,50
60 o més sense assolir la fracció superior	1,00
90 o més sense assolir la fracció superior	1,50
120 o més sense assolir la fracció superior	2,00
150 o més sense assolir la fracció superior	2,50
180 o més sense assolir la fracció superior	3,00
210 o més sense assolir la fracció superior	3,50
240 o més sense assolir la fracció superior	4,00
270 o més sense assolir la fracció superior	4,50
300 o més	5,00

c) Experiència acreditada (del professional destinat a l'execució del contracte).Fins 20 punts.

Es valorarà de forma automàtica, sempre que estigui degudament acreditat i justificat:

- Experiència, acreditada amb la documentació justificativa corresponent, en la direcció de festes i/o festivals de recreació històrica per part del professional assignat a l'execució del contracte: 1 punt per festa/festival i edició fins un màxim de 5 punts.
- Experiència, acreditada amb la documentació justificativa corresponent, en la direcció de festivals d'arts escèniques per part del professional assignat a l'execució del contracte: 1 punt per festa/festival i edició fins un màxim de 5 punts.
- Experiència, acreditada amb la documentació justificativa corresponent, en la direcció d'equipaments culturals escènics públics o privats per part del professional assignat a l'execució del contracte: 1 punt per any fins un màxim de 5 punts.
- Pertinença acreditada del professional, amb una antiguitat mínima igual o superior a 3 anys, a alguna de les organitzacions professionals/xarxes corporatives amb personalitat jurídica reconeguda que aglutinen els professionals del sector de les arts escèniques i/o la gestió cultural, degudament certificada per l'entitat.

En una organització professional / xarxa corporativa: 2,5 punts.

En dues o més organitzacions professionals / xarxes corporatives: 5 punts.

14.2 Criteris avaluables mitjançant la formulació d'un judici de valor. Valoració fins 25 punts.

Aquests criteris es valoraran fins a 25 punts, mitjançant l'informe tècnic corresponent i l'apreciació que d'aquest en faci la mesa de contractació, en base a la documentació que presentin els licitadors.

1.- Valoració de la memòria tècnica, fins 25 punts.

Els licitadors presentaran **obligatòriament** una memòria tècnica descriptiva en relació a la direcció, disseny i planificació de la direcció de la Festa del Renaixement i Festes de la Cinta. Es valorarà fins a 25 punts amb el següents subcriteris:

- . Programa de treball per l'execució del contracte i de la seva planificació dels recursos personals. Aquest ha d'incloure, entre d'altres, un cronograma d'execució que contemple les diferents fases de pre-producció, producció, valoració i planificació de les edicions següents, relatiu a la durada del contracte.
Es valorarà fins a 5 punts.
- . Festa del Renaixement: diagnosi i proposta de continguts.
Es valorarà el coneixement de la Festa del Renaixement, els agents implicats i les millores i innovacions a introduir-hi. Fins 12 punts
- . Festes de la Cinta: diagnosi i proposta de continguts.
Es valorarà el coneixement de les Festes de la Cinta, els agents implicats i les millores i innovacions a introduir-hi. Fins 8 punts

L'extensió de la memòria tindrà un màxim de 15 pàgines en format A4 i tipografia mínima de 10 punts. La presentació d'aquesta memòria és obligatòria i condició imprescindible per participar a la licitació.

15.- Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial, si s'escau, pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

16.- Mesa de Contractació i obertura d'ofertes

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva comunicació:

- President: El regidor delegat de la Festa del Renaixement de Tortosa. Sr. Víctor Grau Ferrer.

- Presidenta suplent: La regidora delegada de Festes, Sra. Dolors Bel Guerrero.

-Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

-Vocal: El Secretari actal. de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Manuel Garcia Egea, o funcionari/ària en qui delegui.

-Secretari: El cap de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la mesa de contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres ja que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la formulació d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica tindrà lloc primerament, l'acte d'obertura del sobre núm. 1, contenint la documentació general i la proposta tècnica presentada per cadascuna de les empreses licitadores.

La valoració de les proposicions en relació amb els criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor s'efectuarà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

17.- Resolució d'empat de les proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18.- Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

19.- Acreditació de la capacitat, solvència i demés condicions i requisits previs a l'adjudicació.

La Mesa de Contractació verificarà en els registres de licitadors que correspongui (RELI o ROLECE) les dades i documents relatius a la capacitat i solvència del licitador que hagi estat proposat com adjudicatari.

Si, excepcionalment, no es poguessin demanar els esmentats documents o resultés impossible la referida consulta, se sol·licitarà a l'interessat la seva aportació en el termini màxim de 7 dies hàbils comptats des de la tramesa de la comunicació, així com de qualsevol altre document mitjançant el qual resulti acreditada la capacitat d'obrar, apoderament, documentació acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, solvència econòmica, financera i tècnica o professional que no constés degudament acreditada en els referits registres públics.

Així mateix, es requerirà al licitador la constitució en el mateix termini de la garantia definitiva prevista en la clàusula 11^a d'aquest plec, per valor del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Igualment haurà d'acreditar, en el seu cas, el licitador proposat per a l'adjudicació el compromís a que es refereix l'article 75.2 LCSP relatiu a la integració de la solvència amb mitjans externs i la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador als efectes indicats té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si el licitador proposat com adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini assenyalat, no aporta qualsevol altra de la documentació que, no resultant acreditada en els registres corresponents, li hagi estat requerida o si de l'examen de la documentació aportada o que consti acreditada en els registres de licitadors corresponents es constata que no compleix els requisits establerts en aquest plec o en la normativa de contractació pública aplicable s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta impossibilitant l'adjudicació del contracte al seu favor, efectuant-se en aquest cas proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació segons l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes, prèvia acreditació de la documentació corresponent i prèvia constitució de la garantia definitiva dintre tot el qual del termini establert a l'efecte.

Tot el qual sense perjudici de poder exigir al licitador incomplidor l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, podent donar lloc a també a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

20.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21.- Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. La formalització s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla d'igualtat, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, i que tindrà com a finalitat assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, amb l'objectiu d'eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real garantint l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats. S'inclourà també mesures per a la igualtat i no discriminació de persones LGTBI. L'esmentat pla també recollirà les mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 33 d'aquest plec.

23.- Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24.- Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa a la persona responsable de la Unitat de Festes com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25.- Execució i supervisió

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- Penalitats

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28.- Imposició de penalitzacions

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'allegacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes alegacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, **pel Sr. Alcalde** o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

29.- Indemnitzacions

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

30.- Pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable: LA0002548
Òrgan Gestor: LA0002547
Unitat Tramitadora: LA0002561

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31.- Revisió de preus

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

32.- Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33.- Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1. Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats previstes en aquest plec.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.
6. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.
7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
8. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
9. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
10. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
11. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
12. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
13. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34.- Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

35.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

36.- Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37.- Subcontractació del contracte

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec. En principi no es preveu subcontractació atès que les condicions del personal adscrit a l'execució del contracte determinen el nivell de qualitat en la prestació d'aquest.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec.

38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.
- e) En qualsevol cas es considera causa de resolució del contracte la manca d'adscripció o de l'efectiva disposició per a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques, assumint el caràcter de condició essencial d'execució del contracte l'obligació de l'adscripció/disposició dels referits mitjans.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

39.- Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

40.- Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.
El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

**ANNEX 1
- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.
- Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests, cas de resultar proposat per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta, assumint el caràcter de condició essencial d'execució del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual.
- Que en en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte aquest disposarà de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada en un percentatge del _____ % (no inferior al 2%) per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, compromentent-se a acreditar, en cas de requerit a l'efecte, aquesta circumstància.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

___SÍ ___NO ___NO obligat per normativa

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

___ Està subjecta a l'IVA.

___ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

___ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

___ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).



**Ajuntament
de Tortosa**

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar, mitjançant la documentació corresponent, els requisits de capacitat i representació i altres que li puguin ser requerits a l'efecte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 2
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El senyor/a, amb DNI núm. com apoderat/ada de l'empresa a la qual representa, com a licitadora del **contracte SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LA FESTA RENAIXEMENT I LES FESTES DE LA CINTA** , formulo la següent

DECLARACIÓ

Que coneix i accepta el contingut del plec de clàusules administratives particulars així com de les corresponents prescripcions tècniques del referit contracte, a la realització del qual es compromet, **MANIFESTANT EL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**, dels mitjans personals establerts en la clàusula sisena dels plecs de prescripcions tècniques d'aquest, amb el compromís de mantenir-los durant el termini de realització del contracte i de comunicar, en el seu cas, qualsevol variació respecte aquests a l'Ajuntament de Tortosa amb caràcter previ a la seva realització.

Que en cas de ser considerada com a més avantatjosa, de conformitat a l'establert a l'art. 76.2 de la LCSP, la meua oferta em comprometo a acreditar a la execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients i quan sigui requerit a l'efecte el compromís de disponibilitat dels referits mitjans personals amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Que reconeixem el caràcter de condició essencial del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
I CRITERIS SOTMESOS A AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ DE LA FESTA RENAIXEMENT I LES FESTES DE LA CINTA** i de les seves corresponents prescripcions tècniques.

Accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els corresponents plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, pel següent import:

-Import total, IVA 21% **exclòs, per les dues anualitats de durada** del contracte (en lletra):

_____ euros

-Import total, IVA 21% **inclòs, per les dues anualitats de durada** del contracte (en números):

_____ €

Així mateix **declaro i sotmeto a la verificació de la documentació que acompanyo** en relació amb la qualificació tècnica i experiència professional del personal adscrit al desenvolupament de l'objecte del contracte: (marcar SI/NO. Si no s'indica res s'entendrà No):

a) Que la persona proposada per a desenvolupar l'objecte del contracte, amb nivell de titulació superior de llicenciat o gra universitari de _____ és el Sr./Sra. _____ amb DNI _____, el/la qual forma part de la plantilla de l'empresa o acompanyo document de compromís de disponibilitat per a l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària d'aquest.

b) Que la persona proposada:

(SI/NO) _____ Disposa d'un mestratge o postgrau universitari oficial en l'àmbit de la gestió cultural o les arts escèniques

(SI/NO) _____ Disposa d'un mestratge o postgrau universitari oficial en l'àmbit de l'empresa o l'economia.

c) Que la persona proposada per a l'execució del contracte declara i acredita documentalment segons la documentació que acompanya una suma d'hores de formació realitzades en cursos de durada cadascun d'ells no inferior a 30 hores) d'una formació de en l'àmbit de la gestió cultural, les arts escèniques, l'empresa o l'economia d'acord amb la taula següent (assenyalar amb una X el nivell d'hores de formació acreditat i degudament justificat):



Hores acreditades (marcar X a una única casella)	
30 o més sense assolir la fracció superior	
60 o més sense assolir la fracció superior	
90 o més sense assolir la fracció superior	
120 o més sense assolir la fracció superior	
150 o més sense assolir la fracció superior	
180 o més sense assolir la fracció superior	
210 o més sense assolir la fracció superior	
240 o més sense assolir la fracció superior	
270 o més sense assolir la fracció superior	
300 o més	

.b) Que la persona que es proposa adscriure per a l'execució del contracte declara en relació amb l'experiència professional acreditada i justificada documentalment segons certificat emès per l'organitzador o titular de l'equipament el següent:

- Experiència acreditada en direcció de Festes i/o festivals de recreació històrica:

Festa _____ organitzada per _____

núm. edicions _____ anys _____

- Experiència, acreditada en Direcció de festivals d'arts escèniques

Festa _____ organitzada per _____

núm. edicions _____ anys _____

- Experiència, acreditada amb la documentació justificativa corresponent, direcció d'equipaments culturals escènics públics o privats per part del professional assignat a l'execució del contracte:

Equipament cultural _____ titular _____ núm. anys _____ període _____

c) Que declara i acredita documentalment la pertinença, amb una antiguitat superior a 3 anys, a la següent organitzacions professionals/xarxes corporatives amb personalitat jurídica reconeguda que aglutina els professionals del sector de les arts escèniques i/o la gestió cultural (declaració degudament certificada per l'entitat):

Organització professional/xarxa corporativa _____

Organització professional/xarxa corporativa _____

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica així com relativa a demès dades sotmeses a avaluació automàtica..

(Data i signatura)