



9015/2024

Expedient  
113/2024

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



4Q5U0U414U2Z6S530NEM

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA ESPORTIU CASAL MUNICIPAL D'ESTIU 2024

### 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present procediment de contractació és la prestació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del Casal municipal d'estiu (educació infantil i primària) que es realitzarà l'any 2024 i que es presentarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i, d'acord amb les instruccions que emeti la Corporació.

#### 1.1 Els objectius

- Oferir un programa d'activitats d'estiu en el lleure ric i de qualitat als infants del municipi.
- Afavorir l'autonomia i el desenvolupament personal dels infants, tot oferint una programació d'activitats i serveis adaptats a les seves necessitats i a la realitat sociosanitària del moment.
- Facilitar a les famílies una eina per afavorir la conciliació entre la vida laboral i el calendari escolar dels infants.
- Fomentar la dinamització social i atenció a la diversitat des de qualsevol àmbit.

#### 1.2. Serveis a desenvolupar.

El servei Casal municipal d'Estiu ha d'anar adreçat a alumnes des d'I3 fins a 6è de primària. Les activitats es realitzaran a les instal·lacions esportives municipals de les Cremades, les piscines del CEM Les Cremades, les instal·lacions exteriors de l'escola el Farell i altres espais que es decideixi emprar en funció de la situació sanitària en el moment de l'execució del servei.

L'horari establert serà de les 9 a 13.30 hores.

S'hauran de programar una relació d'activitats en funció de la franja d'edat, el nombre d'inscrits per cada grup i la normativa específica vigent per a la realització del servei.

#### 1.3. Estructura i organització dels serveis a desenvolupar

##### 1.3.1 Calendari del servei

| Any  | període                        |
|------|--------------------------------|
| 2024 | Del 25 de juny al 26 de juliol |

##### 1.3.2. Espais

- Escola El Farell (patis i pistes esportives)



- Pavelló municipal Les Cremades (pista esportiva PAV3, terrassa per fer els tallers i manualitats i sala d'àudio visuals)
- CEM Les Cremades (piscina interior i exterior)

#### 1.3.3. Usuaris del servei:

- Alumnes escolaritzats durant el curs vigent d'I3 a 6è de primària
- Màxim de 250 places en total. No s'estableix un nombre fixe de places per curs escolar.

#### 1.3.4. Horari marc de les activitats del Casal municipal d'estiu.

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| De 9 a 09.15 hores     | Entrada                      |
| De 9.15 a 10.30 hores  | Primera activitat            |
| De 10.30 a 11.00 hores | Esmorzar                     |
| De 11.00 a 12.15 hores | Segona activitat             |
| De 12.15 a 13.20 hores | Tercera activitat            |
| De 13.20 a 13.30 hores | Recollida al punt de trobada |
| A les 13.30 hores      | Sortida                      |

#### 1.3.5. Horari piscina

- de les 10.15 a les 11.15 hores
- de les 11.15 a les 12.15 hores
- de les 12.15 a les 13.15 hores

### 1.4. Característiques del servei

L'empresa adjudicatària que donarà el servei de monitoratge del Casal municipal d'estiu estarà subjecte al compliment de les següents obligacions:

- Notificar a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans que comenci el Casal municipal d'estiu la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, així com per cobrir les possibles baixes i substitucions, tal i com estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Tot el personal no tindrà cap vincle jurídic de caire laboral o administratiu amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- S'hauran de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- La tècnica d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Montbui supervisarà els perfils professionals dels equips humans amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament dels respectius serveis.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal amb experiència suficientment acreditada, fent especial èmfasi al coneixement de l'entorn local.
- Plantilla mínima a contractar:
  - 1 director/a del lleure titulat



- 1 coordinador/a (amb titulació mínima de monitora del lleure).
- 25 monitors/es ( 2 amb formació i experiència amb infants amb necessitats educatives especials)
- La dedicació de cada monitor/a del Casal Municipal d'Estiu serà d'un total de 127 hores i 30 minuts amb el següent desgloss:
  - 108 hores d'atenció directa amb infants de 9 a 13.30 h els 24 dies del casal.
  - 12 hores de treball que es realitzaran durant el casal (15 minuts abans i 15 minuts després de cada jornada laboral del dia de casal, els 24 dies).
  - 6:30 hores de preparació prèvia a l'inici del casal.
  - 1:00 hora de formació salut i prevenció.
- La dedicació del/la director/a i coordinador/a serà d'un mínim de 168 hores i 30 minuts amb el següent desgloss:
  - 132:00 hores de coordinació directa de 8.30 a 14 hores durant els 24 dies del casal
  - 35:30 hores de preparació prèvia a l'inici del casal.
  - 1:00 hora de formació salut i prevenció.
- Tota la contractació del personal es regirà en el pagament dels sous i les condicions laborals, entre d'altres, amb el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya vigent.
- S'informarà per escrit al personal contractat pel servei i a la regidoria d'Esports de quin serà el sou net a percebre i la data en la qual es liquidaran les nòmines corresponents.
- S'aportarà un telèfon mòbil d'empresa amb tarifa de minuts i dades per a l'equip de direcció.
- S'aportarà un ordinador i una impressora per realitzar el treball de gestió a l'equip de direcció.
- L'empresa haurà de gestionar i adquirir el material fungible necessari per a la realització de totes les activitats: tallers, esportives, recreatives, lúdiques, etc. Aquesta partida haurà de ser de 3.500,00 euros.
- Caldrà establir contacte, atendre i mantenir informades les famílies a través del correu electrònic del casal municipal i el telèfon mòbil de la direcció que aportarà l'empresa.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les condicions necessàries de seguretat, sanitàries i d'higiene. Caldrà informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.
- Disposar d'un protocol elaborat i aprovat de les mesures sanitàries corresponents durant la realització del casal.
- Subministrar 1 gorra i 1 bossa de tela (*tote bag*) de per a cada infant amb la imatge del casal i el logotip municipal (es facilitarà les instruccions un cop adjudicat el servei).
- Organitzar una reunió informativa per a les famílies abans de l'inici de l'activitat.
- Lliurar una memòria al finalitzar l'activitat amb la següent informació:
  - Llistat d'assistència de l'alumnat i dels monitors.
  - Pla d'activitats executat (incloses variacions).
  - Desglossament del pressupost executat (inclosa la despesa de contractació de personal).
  - Recull fotogràfic intern d'algunes de les activitats realitzades. En cap cas es podran utilitzar fotografies de l'alumnat per fer-ne difusió.
  - Valoració d'activitats per part de l'alumnat.
  - Valoració del servei per part de les famílies.
  - Valoració de l'equip de monitors i director amb una perspectiva preventiva.



- Dur a terme les activitats d'acord amb la programació presentada. Aquesta programació es podrà modificar a proposta de la regidoria d'Esports, en funció de les circumstàncies de les activitats a realitzar i de la demanda que es pugui produir en cada moment, sempre i quan s'ajusti a la naturalesa dels objectius programats.
- Mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzin, seguint les indicacions del personal de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Si es produeixen desperfectes, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Informar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui sobre qualsevol incidència greu, anormal, molèstia, etc, que afecti al bon funcionament del servei.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.
- Complir amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableix l'obligació de presentar un certificat emès per l'empresa sobre els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals, personal de pràctiques i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Garantir el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

### **1.5. Coordinació entre l'Ajuntament i l'adjudicatari**

Es coordinaran regularment trobades amb la persona responsable de la regidoria d'Esports, i la direcció del servei per tal de fer efectives les directrius que es designin des de la corporació.

### **1.6. Difusió dels projectes, documentació i drets d'imatge.**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes i mitjans de comunicació, persones, públiques o privades correspon a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Correspon a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol mitjà) derivada de la relació amb els i les participants, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut adreçada a qualsevol fase de desenvolupament de l'activitat i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

### **1.7. Protecció de dades personals**

L'empresa adjudicatària i el/les seus/seves professionals s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art.- 133 de la Llei de Contractes del Sector Públic. el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevenguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018. de 5 de desembre de Protecció de dades i garantia dels drets digitals ).



En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

## **2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ.(article 28 de la LCSP)**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## **3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)**

El pressupost màxim d'aquest servei per any s'estima en 59.036,51 € + 5.903,65 IVA (10%) = 64.940,16€ (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

El desglossament del pressupost base de licitació anual per costos és el següent:

### **COST ANUAL 2024**

Les dades detallades en el càlcul de costos de personal estan basades a la darrera actualització del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Sou brut anual monitor/a de lleure | 16.592,83 € |
| Sou brut anual coordinador/a       | 19.337,51 € |
| Hores anuals                       | 1.695       |

| SERVEI                  | DIRECTOR/A | MONITORS | DEDICACIÓ HORES | PREU HORA BRUT | 33% SS | SOU MONITOR | COST TOTAL  |
|-------------------------|------------|----------|-----------------|----------------|--------|-------------|-------------|
| CASAL MUNICIPAL D'ESTIU |            | 25       | 127,5           | 9,79 €         | 3,23 € | 1.660,02 €  | 41.500,43 € |
|                         | 2          |          | 168,5           | 11,41 €        | 3,76 € | 2.556,72 €  | 5.113,43 €  |
|                         |            |          |                 |                |        |             | 46.613,86 € |

|                   |        |                    |
|-------------------|--------|--------------------|
| Cost personal     |        | 46.613,86 €        |
| Material fungible |        | 3.500,00 €         |
| Inscripció        |        | 1.000,00 €         |
| Despeses generals | 5%     | 2.555,69 €         |
| Benefici empresa  | 10,00% | 5.366,96 €         |
|                   |        | 59.036,51 €        |
| IVA               | 10%    | 5.903,65 €         |
|                   |        | <b>64.940,16 €</b> |

## **4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El pagament d'aquest contracte s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica a



càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal següent:

- 44 3410 22608 Estiu Infantil: 59.036,51 € + 5.903,65 IVA (10%) = 64.940,16€ (IVA inclòs).

| Aplicació pressupostària     | Exercici | Import     |
|------------------------------|----------|------------|
| 44 3410 22608 Estiu Infantil | 2024     | 64.940,16€ |

#### **5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES (art. 29 LCSP)**

El contracte tindrà la durada del desenvolupament de l'activitat de 2024 (del 25 de juny de 2024 al 26 de juliol de 2024 ).

#### **6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTES (article 101 LCSP).**

El valor estimat de contracte és de **59.036,51 €** + 5.903,65 IVA (10% IVA) = 64.940,16€ (IVA inclòs).

#### **7. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Són facultats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

- Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei, vigilat el compliment de les condicions lúdiques i pedagògiques (horaris, monitoratge, programa didàctic, atenció a l'alumne, nombre d'alumnat, material esportiu, estat d'instal·lacions i material esportiu, propostes d'activitats esportives complementàries, etc.). Igualment podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la Seguretat Social, Impostos Empresarials, Contractes dels treballadors, declaració de l'IVA, etc, quan es cregui oportú.
- Dotar d'infraestructura (espais, materials no fungibles) per al correcte desenvolupament del servei.
- Vetllar el compliment que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Encarregar-se de tot allò relacionat amb:
  - Emissió i difusió de l'activitat.
  - Neteja del equipaments emprats.
  - La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del servei, avaluant la seva qualitat.
  - La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.

Obligacions de l'adjudicatari:

A més a és de les obligacions generals establertes en el plec (punt 1.4.) l'adjudicatari estarà obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanisme necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Dotar d'una persona de suport administratiu durant un total de 50 hores de dedicació per realitzar tasques de buidat d'informació de les inscripcions durant el període d'inscripció (valorat a l'estudi de



costos en 1.000,00€) registrades per l'Ajuntament abans, durant i després del procés d'adjudicació de les places del Casal. Aquesta tasca serà supervisada per la tècnica d'Esports de l'Ajuntament.

- Garantir el seguiment i el control del desenvolupament dels serveis .
- Garantir el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

## **9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **9.1. Criteris de valoració**

Tots els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del concurs es calcularan de forma automàtica i la seva distribució serà la següent:

#### 9.1.1. Criteris quantitius avaluable de forma automàtica (49%).

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>Fórmula lineal qualitativa</p> $P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right) (*)$ <p>Pi: punts de l'oferta<br/>P: punts del criteri preu<br/>Oi: preu de l'oferta<br/>Om: preu de la millor oferta<br/>IL: import de licitació</p> | <p><b>De 0 a 49 punts</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

*(\*) Descripció de la fórmula:*

*Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.*

#### 9.1.2 Criteris qualitius avaluable de forma automàtica (51%)

| <b>CRITERIS</b>                                                                                                                                 | <b>APORTAR<br/>CRITERI</b> | <b>NO APORTAR<br/>CRITERI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Aportar un inflable terrestre durant la darrera la setmana del Casal adequat a les edats dels participants.                                     | <b>12 punts</b>            | <b>0 punts</b>                |
| Facilitar l'acollida alumnes en pràctiques del curs de monitors/es que organitza la regidoria de joventut de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. | <b>12 punts</b>            | <b>0 punts</b>                |
| Aportar una targeta moneder o bestreta a la direcció                                                                                            | <b>12 punts</b>            | <b>0 punts</b>                |



|                                                                                                                                                                           |                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| del casal per realitzar la compra de material fungible, tallers, farmaciola i altres.                                                                                     |                 |                |
| Aportar un mínim de tres samarretes per a la uniformitat a l'equip de direcció, monitoratge i alumnes en pràctiques, abans de l'inici de l'activitat (inclosa estampació) | <b>10 punts</b> | <b>0 punts</b> |
| Aportar un projector i una pantalla per al desenvolupament d'activitats a la sala d'àudio visuals.                                                                        | <b>5 punts</b>  | <b>0 punts</b> |

#### **10. VARIANTS**

Les característiques i funcionalitats definides anteriorment no admeten variants.

#### **11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)**

Els criteris que seguiran per a determinar si una oferta és anormalment baixa, són els establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

#### **12. GARANTIES (arts. 106 a 114)**

No s'exigeixen per tractar-se d'un procediment simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

#### **13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Aquest contracte haurà d'afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina i amb especial atenció al respecte al compliment de les obligacions recollides en el conveni col·lectiu del sector del lleure.

Per a valorar aquesta condició especial d'execució l'ajuntament exigirà aquella documentació que ho acrediti.

#### **15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

#### **16. REVISIÓ DE PREUS (arts. 103 a 105)**

No s'admet la revisió de preus.

#### **17. CESSIÓ (Art. 214 LCSP)**

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte

#### **18. SUBCONTRACTACIÓ (Art. 215 a 217)**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **19. ASSEGURANCES**

Disposar o subscriure la tinença d'una Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat Civil, d'acord amb



el que s'estableix el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que cobreixi els riscos que sofreixi el personal que realitzi el servei i els danys causats a tercers, perquè en cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als alumnat, monitors o a tercers en ocasió de l'exercici de l'empresa adjudicatària compleixi el disposat en les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'assegurança d'accident haurà de tenir una cobertura de 6.000,00 euros per assistència sanitària, 5.000,00 euros per defunció i 6.500,00 euros per invalidesa permanent.

L'assegurança de responsabilitat civil disposarà d'un límit mínim d'indemnització de 300.000,00 euros per víctima i un límit mínim d'indemnització d'1.200.000,00 euros per sinistre.

## **20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Art. 62)**

El responsable del contracte serà la Tècnica de d'Esports de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.