

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, DE L'ARRENDAMENT DE LOCAL/S A MATARÓ, PER DESTINAR-LO A L'OFICINA DE TREBALL I ALS SERVEIS SOC EMPRESA DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA (SOC)

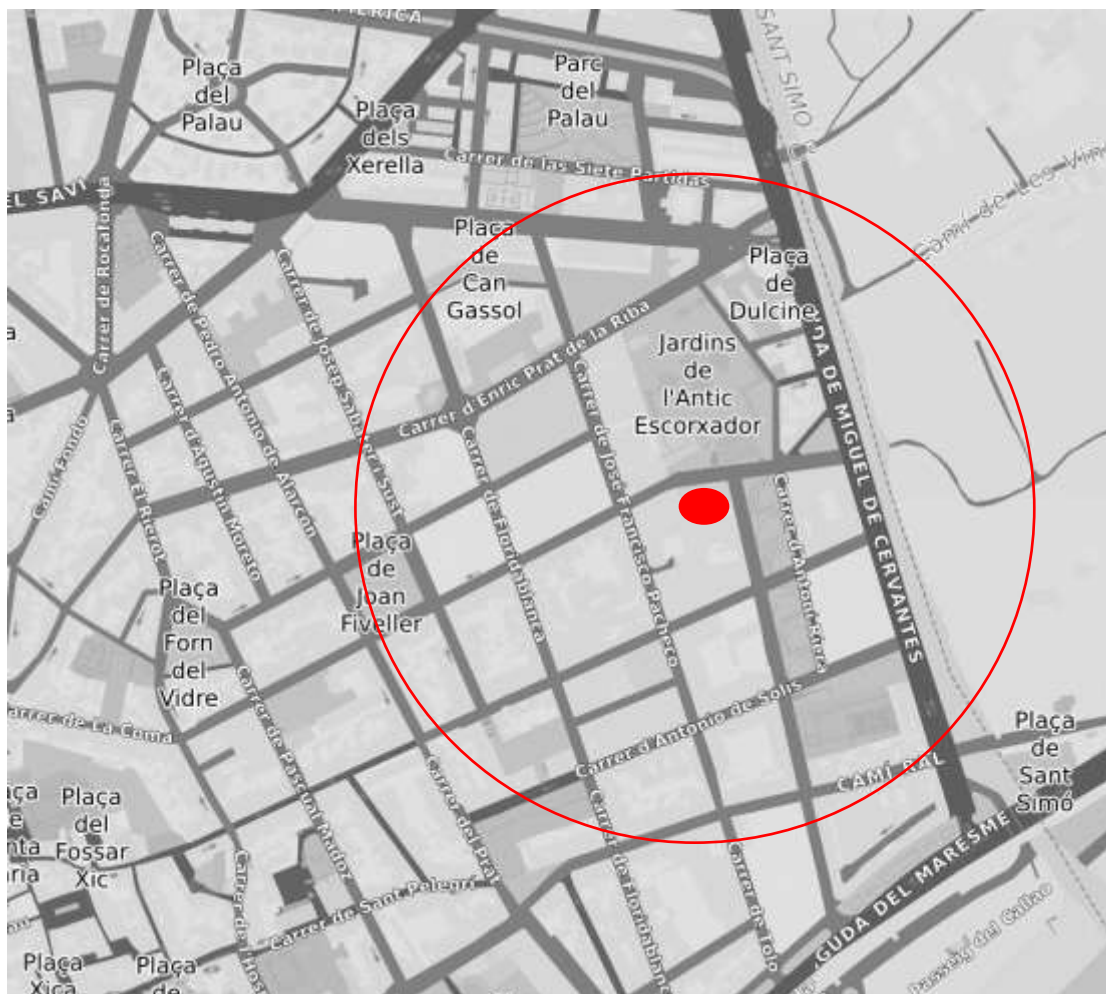
LG1-SOC-2024

En aquest plec es defineixen les característiques bàsiques que han de complir els immobles objecte de licitació.

LOCAL/S PER A L'OFICINA DE TREBALL I SERVEIS SOC EMPRESA DE MATARÓ (MARESME)

1. Emplacament

El/s local/s per destinar-los a l'Oficina de Treball i als serveis SOC Empresa del SOC ha d'estar situat al municipi de Mataró (Maresme), dins la zona encerclada al plànol següent, que representa un radi de 300 m de distància respecte l'Àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament de Mataró.



2. Comunicacions

El/s immoble/s ha/n d'estar ben comunicats amb transport públic i privat, ha de tenir bona accessibilitat pels vianants.

3. Característiques urbanístiques

El/s immoble/s no ha/n de tenir cap tipus d'incompatibilitat urbanística i ha d'estar situat en sòl urbà consolidat (excepte en zones qualificades com industrials i de serveis) . Ha de ser possible obtenir totes les llicències d'obres, mediambientals, d'activitat i d'ocupació necessàries segons les diferents normatives per adequar-lo com un local destinat a l'atenció al públic.

4. Característiques de l'immoble

- Preferiblement un únic local d'entre 900-1.000m² de superfície construïda, diàfan i compartimentable en 2 zones contigües d'entre 250-300m² (els quals es destinarien a l'espai SOC-Empresa) i 650-700 m² (els quals es destinarien a Oficina de Treball) de superfície construïda. Alternativament i per qüestions urbanístiques i/o constructives es valoraran ofertes amb dos locals d'aquestes superfícies amb una proximitat entre ells de 100 m com a màxim. No s'admetran ofertes de més de 1.000m² ni de menys de 900m².
- En bon estat de conservació o apte per a ser reformat d'acord amb la normativa vigent i l'ús previst.
- Lliurament immediat.
- Espai per ubicar les instal·lacions de clima (fóra de la superfície destinada a oficina i preferiblement en coberta).
- El local no ha de tenir barreres arquitectòniques ni d'accessibilitat.
- Entrada de llum natural en façana i en patis interiors.
- Alçada lliure terra-sostre 2,5 m. (des de paviment a acabat a fals sostre).
- Facilitat d'aparcament.
- No s'admetrà cap local d'ús industrial.

5. Compliment de la normativa aplicable

El/s immoble/s amb les seves instal·lacions, un cop fetes les adaptacions necessàries per l'arrendatari, ha de possibilitar l'acompliment de tota la normativa vigent d'aplicació conduent a l'obtenció de les corresponents llicències d'activitats i d'ocupació. També ha de possibilitar l'acompliment de la resta de normativa de seguretat i salut, contra incendis, CTE, ordenances d'edificació, etc.

Si ja disposa de llicència caldrà adjuntar una còpia d'aquesta

6. Xarxa elèctrica

El/s immoble/s ha/n de disposar de subministrament elèctric fins el local, amb un quadre de tall i protecció de la instal·lació amb presa de terra.

7. Instal·lacions de fontaneria i sanejament.

El/s immoble/s ha/n de disposar d'una presa d'aigua amb suficient cabal per donar servei als nuclis sanitaris, connectada a la xarxa urbana d'aigua. Ha de disposar també de suficient connexió al sistema de sanejament.

8. Climatització i ventilació d'espais.

Si el/s immoble/s no disposa/en de climatització, ha de ser possible la ubicació d'aparells de clima exteriors, d'acord amb les ordenances municipals i en el cas de comunitat de propietaris també s'haurà d'obtenir la seva autorització.

9. Memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una Memòria Tècnica que descrigui el/s immoble/s amb detall de totes les característiques de la qualitat dels materials, les instal·lacions i els acabats que hi ha, on s'identifiqui clarament la superfície que es destina a lloguer. La documentació signada per tècnic competent, que s'ha de presentar, és la següent:

- ☐ Memòria constructiva de l'edifici, amb indicació expressa de la superfície a llogar.
- ☐ Plànol de planta de el/s immoble/s a escala 1/100 de l'estat actual, assenyalant superfície a llogar.
- ☐ Plànol de secció de el/s immoble/s amb les mides de les alçades, concretant, si s'escau; els espais entre el terra tècnic i el forjat inferior i el fals sostre i el forjat superior. S'indicarà la superfície dels elements vidrats en façana exterior de l'immoble.
- ☐ Fotografies del local.
- ☐ Memòria descriptiva dels materials col·locats.
- ☐ Memòria de cada una de les instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.
- ☐ En cas de que no es disposi de llicència d'activitat corresponent per al seu ús com a oficines, s'aportarà certificat o informe urbanístic.

Aquesta documentació es lliurarà en format digital, i els plànols en format dwg.

Al moment de realitzar les valoracions, el licitador permetrà que la unitat de valoració visiti el/s local/s per confirmar les dades presentades a la memòria tècnica.

El subdirector general de Gestió Econòmica i Patrimoni

Àlex Sobrepera i Murtra