

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Descripció del Contracte: ESPAI JOVE, Servei Socioeducatiu de Dinamització Juvenil per Adolescents i Joves de 12 a 21 anys.

Expedient: SS-012/24

1. Objecte del contracte

Contractar la gestió i dinamització d'Espai Jove, servei socioeducatiu integral d'orientació i acompanyament juvenil. Servei emmarcat dins de la línia d'actuació de Suport Social i Educatiu del Pla de Transformació del Barri de la Mina (PTBM).

2. Descripció i objectius del servei

Espai Jove és un servei per a nois i noies d'entre 12 i 21 anys que promou el seu desenvolupament i autonomia personal a través de l'educació en valors i l'autogestió del temps de lleure. Treballa per garantir la igualtat d'oportunitats en situacions de vulnerabilitat i donar suport a adolescents i joves en la seva etapa de trànsit a l'adulthood, posant especial atenció en l'assoliment de l'educació obligatòria i fomentant la post-obligatòria. S'organitza en dos grups d'edat: de 12 a 15 anys i de 16 a 21 anys.

Objectius generals:

- Acompanyar la formació d'identitat i personalitat dels joves perquè esdevinguin membres actius de la societat, amb capacitat per desenvolupar-se autònomament i amb sentit crític.
- Preveure i evitar situacions de risc d'exclusió social.
- Promoure el civisme, la cohesió social i la participació en la vida comunitària.

Objectius específics:

- Crear un espai acollidor on se sentin còmodes i en companyonia.
- Fomentar les potencialitats personals, la responsabilització i el compromís bàsic amb la seva educació obligatòria. Animant-los a continuar estudis superiors o de professionalització.
- Posar en valor i donar forma a les iniciatives, propostes i activitats que plantegin, fomentant l'autogestió i el seu protagonisme.
- Donar eines per a la gestió emocional personal, en les relacions de grup o de l'àmbit familiar.
- Fomentar la participació pro-activa en la vida sociocultural i comunitària, organitzant-se amb la resta d'entitats del lleure del barri i l'entorn.
- Donar resposta a qüestions del seu interès, buscant els referents i/o especialistes que els puguin donar la millor informació.

3. Persones destinatàries del servei

Servei adreçat a nois i noies d'entre 12 i 21 anys del barri de la Mina i de l'entorn.

4. Recursos Humans

- 2 Tècnic/a socioeducatiu a jornada completa.
- 1 Tècnic/a socioeducatiu a jornada parcial

5. Temporalització

La temporalització d'aquesta adjudicació és de cinc mesos, podent ser prorrogat fins el 31 de desembre de 2024.

6. Obligacions de l'adjudicatari

Les obligacions de l'adjudicatari seran:

A) Projecte: proposta tècnica

L'adjudicatari farà un projecte funcional del servei que respongui a la definició i objectius de l'apartat anterior. El projecte haurà de contemplar, com a mínim, els següents apartats:

1. Marc teòric i orientació bàsica del projecte
Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació.
 - b. Tasques a desenvolupar.
 - c. Àmbits de treball.
2. Metodologies de funcionament i seguiment
 - a. Dinamització de les activitats
 - b. Metodologia de treball
 - c. Participació d'adolescents (10 a 14 anys i joves de 15-20 anys)
 - d. Coordinació amb agents interns/externs del barri.
 - e. Difusió del servei i de les seves propostes.
 - f. Innovació de recursos
3. Sistema de seguiment i avaluació
 - a. Indicadors de procés:
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte
4. Pla de gestió:
 - a. Recursos humans: pla de formació continuada, currículums, funcions i horaris de l'equip
 - b. Pressupost sense cap import econòmic, desglossat en conceptes i en percentatge:
 - a. Despeses directes – Despeses de personal
 - b. Despeses directes – Activitats, tallers, ...
 - c. Despeses indirectes – Subministraments i altres despeses
 - d. Despeses indirectes – Altres despeses generals i retribució a la gestió

El percentatge de despeses indirectes en concepte de "Altres despeses generals i retribució a la gestió" no podrà superar el 7%.

5. Cronograma d'actuacions: detall de les accions i les intervencions que es volen dur a terme.

B) Horari i calendari laboral

El servei es durà a terme com a mínim de dilluns a divendres de manera presencial en el barri de la Mina: les activitats en horari de tarda i les coordinacions segons les necessitats del servei. Així mateix, participarà en les activitats del territori i/o proposarà activitats escaients per al treball comunitari. La proporció entre les hores dedicades a l'atenció als adolescents i joves i les feines de gestió interna s'establirà de mutu acord entre l'entitat i els/les responsables del Consorci, però en qualsevol cas, la primera mai baixarà del 75% de la jornada. Qualsevol alteració de l'horari haurà de comptar amb la preceptiva autorització del Consorci, i fer-ho saber públicament.

Es consideren període de vacances d'estiu el mes d'agost, pactant els dies de tancament del Servei amb el Consorci. Per a la resta de l'any, es regirà per les festes del calendari laboral vigent i, a nivell local, pels dies festius del municipi de Sant Adrià de Besòs.

C) Tasques a desenvolupar

1. Elaborar i executar programes d'activitats lúdiques-educatives obertes a tot el col·lectiu jove del barri.
2. Conèixer la realitat juvenil del barri de la Mina i connectar amb els diferents grups i entitats, així com amb les iniciatives i els recursos existents.
3. Establir mecanismes de participació dels adolescents i joves. Acollir, informar i donar suport als joves en tot allò que els sigui d'interès, especialment per a l'autogestió d'iniciatives i activitats juvenils
4. Disposar d'espais estables d'aprenentatge i relació, per poder introduir els joves a nous àmbits o disciplines.
5. Generar dinàmiques educatives als nivells individual, grupal i comunitari, establint totes les coordinacions interdisciplinàries adients per a l'abordatge educatiu dels joves amb perspectiva integral.
6. Programar accions per mostrar la feina feta pels joves com a plataforma de les seves actuacions i creacions.
7. Consolidar i fomentar la capacització juvenil i l'autoorganització responsable en resposta als propis interessos i als del conjunt de la comunitat.
8. Facilitar un espai relacional per a la promoció dels valors democràtics, els drets humans i la sostenibilitat a partir de fomentar la presa de decisions autònoma i responsable, de treballar en grup des de la participació activa i de potenciar la identificació i implicació de la comunitat.
9. Promoure la relació dels joves del barri amb el seu entorn, a través d'una programació continuada de visites, sortides, intercanvis...
10. Generar dinàmiques que rellancin la imatge del barri, promocionant-lo i esvaint la imatge negativa que encara és viva en bona part de la ciutadania que el coneix sols per referències mediàtiques.
11. Elaborar i executar el programa del servei, i presentar al Consorci un informe trimestral i una memòria a la finalització del contracte, a més, d'informar puntualment de l'evolució del servei, al referent del Consorci.

12. Assistir i participar a les reunions que a efectes de control, coordinació i seguiment es puguin convocar des del Consorci.
13. Fer la difusió i donar a conèixer el servei en el seu àmbit d'influència fent difusió de les accions i activitats desenvolupades, d'acord amb el criteris de representativitat de l'apartat G.
14. Assumir la supervisió i control de la realització dels qüestionaris de satisfacció per part dels/de les joves participants, per valorar la qualitat del Servei.

D) Professionals

L'adjudicatari haurà de:

1. Dotar el servei de l'equip professional i organització necessaris per garantir el bon funcionament ordinari del mateix, fonamentat en una oferta qualificada. L'equip estarà compost, per tècnics/ques amb la amb titulació mínima de cicle formatiu de Grau Superior de la Família Professional "Serveis a la Comunitat" (animació sociocultural o integració social).
2. Els professionals, d'acord amb la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència (BOE 180 29/7/2015), hauran de disposar de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
3. Subrogar el personal contractat actualment per l'empresa que presta el servei. A tal efecte, de conformitat al contingut de l'art. 130 de la Llei 9/2017 LCSP. La informació de sous bruts i antiguitat de les persones treballadores durant l'exercici 2023 ha estat la següent:

Dades contractuals del personal a subrogar	Treballador/a A	Treballador/a B	Treballador C
Tipus de contracte	indefinit	indefinit	indefinit
Antiguitat	06/03/2017	03/02/2020	08/01/2024
Categoria	Coordinadora de projectes	Animador/a	Monitor/a
Tipus de jornada	Jornada completa	Jornada completa	Jornada temps parcial
Nº Hores setmanals	37,5 h / setmana	37,5 h / setmana	20h / setmana
Remuneració bruta mensual (pagues incloses)	2,058,51 €	1,964,09 €	759,59 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa	603,31 €	640,13 €	242,92

* al setembre 2024 hi ha una pujada de conveni aprovada del 2,5 %

La subrogació del personal es regeix per la normativa laboral, i per tant, quedarà condicionada a les característiques de les prestacions demandades en aquests plecs.

4. En qualsevol cas, prioritzar professionals que hagin treballat en projectes similars i que tinguin la qualificació o titulació necessària per el desenvolupament de les activitats previstes. El contractista haurà d'assegurar i garantir, abans de l'inici del servei, la capacitació suficient del personal per a la tasca encomanada.

5. L'entitat adjudicatària es compromet a prestar el servei permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir la cobertura de baixes i possibles absents en un termini màxim de 48 hores.
6. Sense perjudici del què s'ha dit en relació al deure de subrogació dels treballadors de l'antiga prestadora del servei, correspon a l'adjudicatari la selecció, en el seu cas, del tècnic/a que correspongui, però **ha d'obtenir el vist-i-plau del Consorci**. Es recomana que s'ofereixin per mitjà de la Borsa de Treball de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci (empreses@barrimina.cat). Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el vistiplau.
7. L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que componen l'equip.

E) Recursos

1. L'entitat adjudicatària proporcionarà la dotació de material fungible i equipament necessari pel desenvolupament del servei i de les activitats, incloent el material informàtic per l'adequat funcionament del mateix.
2. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per la implementació, en funció de les característiques de l'actuació, de mesures que garanteixin la sostenibilitat i el bon ús dels recursos, així com el foment de la igualtat de gènere.

F) Mesures Covid-19 o altres situacions sanitàries extraordinàries

L'adjudicatari es compromet a:

1. Adoptar totes les mesures de prevenció i seguretat en l'àmbit de la salut establertes per les autoritats sanitàries
2. A dotar dels medis necessaris per desenvolupar les tasques de forma telemàtica, en el cas que així es requereixi.

G) Representativitat, participació i imatge corporativa:

1. Respectar la representativitat del servei que la té el Consorci del barri de la Mina com a titular del mateix. Tant pel que fa a l'elaboració de documents interns i/o externs, com en la relació amb altres entitats o persones. Així com amb els mitjans de comunicació o qualsevol altre mitjà de difusió.
2. Participar en activitats de dinamització del territori, organitzades pel Consorci, o en les quals el Consorci participa.
3. Utilitzar la imatge corporativa del Consorci, en totes les accions, activitats, documents, difusió que des del servei es porti a terme, d'acord amb les indicacions del Consorci del barri de la Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.

H) Responsabilitat civil

L'entitat adjudicatària assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

I) Gestió i coordinació

1. Coordinació entre el responsable/coordinador/director del Servei de l'entitat adjudicatària i el referent del Consorci, per valorar l'evolució i resultats del Servei, aquestes coordinacions es portaran a terme, com a mínim, un cop al mes.
2. Coordinació amb els agents socials i referents dels serveis i recursos externs al Consorci, per tractar casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.
3. Reunions de treball amb els professionals del Servei i dels serveis del Consorci per fomentar la participació, dinamització i compartir recursos i experiències com a metodologia de treball en xarxa.
4. L'entitat adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, errors, inadequació dels mètodes que s'utilitzin o execució incorrecta d'aquest contracte.
5. L'entitat adjudicatària facilitarà tota la documentació i dades respecte al servei objecte de contracte a efectes de supervisió i justificació atenen les indicacions del Consorci.
6. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar amb el Consorci a l'hora d'obtenir els indicadors de realització i de resultats de les accions executades.
7. Els documents de gestió i metodològics del servei, hauran de rebre el vist i plau del Consorci.
8. Expedient únic dels/de les joves participants, que contindrà: full inscripció joves, autorització del pare/mare o tutor (acompanyat del DNI).

J) Privacitat i Protecció de Dades

1. L'adjudicatari es compromet a complir la normativa vigent quant a la protecció de dades de caràcter personal.
2. Així mateix es compromet a no divulgar ni utilitzar les dades, documents, ni materials didàctics generats a partir dels Serveis, en el desenvolupament de les seves tasques, els quals són propietat del Consorci del barri de La Mina, que es reserva el dret a la seva utilització, publicació i divulgació.
3. No es conservaran dades sensibles dels participants al Servei, ni en format paper ni en format electrònic, més enllà de les previstes en l'expedient únic del Servei i que custodiarà l'entitat en les instal·lacions que utilitza amb garanties de seguretat.

4. Per qualsevol altra situació no prevista en aquest apartat, se seguiran les pautes marcades pel Consorci, d'acord amb la legislació vigent en matèria de tractament de dades de caràcter personal.

K) Memòries i Informes trimestrals

L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci del barri de la Mina un informe trimestral pel seguiment dels resultats obtinguts, i una memòria i avaluació corresponent a les accions objecte del contracte a la finalització del mateix, que hauran d'incloure:

1. Nombre d'adolescents i joves atesos i inscrits al servei.
2. Activitats desenvolupades en el servei: tipus, objectius, procés, metodologia, transversalitat, participants.
3. Recursos humans i tècnics emprats.
4. Sistemes i periodicitat de les coordinacions: internes amb els serveis i amb el Consorci i externes amb serveis, entitats i agents del barri i municipi.
5. Relació d'activitats de caràcter comunitari que s'han realitzat i/o participat.
6. Relació d'accions formatives en què han participat els professionals del servei.
7. Relació d'observacions sobre dinàmiques, evolució i incidències.
8. Avaluació del procés, resultats i impacte per tractar els casos comuns i garantir una intervenció integral, coordinada i de qualitat.

La Memòria a la finalització del contracte i els informes trimestrals, hauran de respondre com a mínim als següents indicadors:

Adolescents i joves atesos regularment	20	Inscrits al servei
Adolescents i joves atesos puntualment	10	Participants
Sortides impulsades pels joves	80%	Mitjana: 2/setmana
Activitats impulsades pels joves	20%	Diàries de dl a dv
Activitats comunitàries	6	Barri de la Mina
Participació amb el Consorci	Coordinacions 40	Esdeveniments 5
Participació Projecte Educatiu (pebMINA)	Comissions 75%	Plenari 75%

7. Obligacions del Consorci del barri de La Mina

El Consorci es compromet a:



1. Fer el seguiment del projecte i la seva vinculació en la lògica del Pla de Transformació del barri de la Mina.