



Ajuntament de Polinyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ I INFORMACIÓ JUVENIL



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 46/2023
2. **Objecte del contracte:** Servei de dinamització i informació juvenil
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 455.818,20 € sense Iva
5. **Pressupost de licitació:** 259.090,92 € Sense Iva
285.000,00 € Iva Inclòs
6. **Departament promotor:** Departament de Joventut
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** Clàusula 1.10)
10. **Durada:** 3 any
11. **Pròrroga:** 2 any
12. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
13. **Òrgan de contractació:** Ple municipal
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant
15. **Subrogació de personal:** Sí. Clausula 3.1)





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ I INFORMACIÓ JUVENIL

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El departament de joventut per poder desenvolupar el PLA LOCAL DE JOVENTUT 2022 - 2025 necessita els serveis de dinamització que juntament amb el d'informació puguin acomplir les necessitats dels diferents eixos d'actuació que marca la planificació estratègica. Aquest pla es basa en 3 eixos diferents d'actuació, aquests serveis intervindrà principalment en 2 dels eixos, encara que el treball transversal pot resultar que en algunes situacions s'inclogui en treballs dels 3 eixos.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Els Codi CPV que corresponen són:

- 80310000 Serveis d'ensenyament per al jove, es tracta d'un dels serveis especials recollits a l'annex IV de la LCSP, per tant, cal tenir en compte el que es disposa en els articles 22.1.c) i 145.4 de la LCSP.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Dades econòmiques

Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents cinquanta-nou mil noucenta i nou cèntims, **259.090,92 €**, sense IVA:

	Import anual	Import total (3 anys)
a. Preu base de licitació	86.363,64 €	259.090,92 €
b. IVA 10%	8.636,36 €	25.909,09 €
c. Total	95.000,00 €	285.000,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base ANUAL de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Dades sobre l'estudi de costos

El cost anual del servei s'ha calculat tenint en compte els següents costos:

	2024
Cost Personal	72.500,00 €
Hores Extres	1.000,00 €
Provisió raons personal	725,00 €
Altres despeses	3.200,00 €
SUBTOTAL cost directe	77.425,00 €
Benefici industrial (5%)	5.063,64 €
Despeses estructura	3.871,25 €
SUBTOTAL cost indirecte	8.934,89 €
TOTAL	86.359,89 €

Per la determinació dels costos directes, referents al personal, s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu que és aplicable, de forma específica, per la prestació del servei que s'exposa als presents plecs de prescripcions particulars tècniques i administratives: III conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i també s'aplica l'acord parcial del III Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, en relació als increments respecte a les taules retributives, publicat en data 1 d'abril de 2022.

Les taules retributives del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya experimenten els següents increments respecte a les taules aprovades en el conveni, els quals s'han tingut en compte de cara al càlcul de cost salarial:

- Increment del 2% amb efectes de l'1 de setembre de 2023
- Increment del 2,5% amb efectes de l'1 de setembre de 2024

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10.337.22709 i 10.337.22707, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Aplicació	Descripció	Import total
10.337.22709	SERVEI DINAMITZACIÓ ESPAI JOVE	65.000 €
10.337.22707	SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL	30.000 €
		95.000 €





Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2025, 2026 i 2027. En el supòsit d'executar-se les pròrroga previstes també en el pressupost dels anys 2028 i 2029.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

L'inici de l'execució del contracte es fixa el dia **1 de juny de 2024** o bé des de la data de formalització del contracte si és posterior a la fixada com a data d'inici.

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 3 anys.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, anualment, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 455.818,20 € sense IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació incrementat per les pròrroques i la modificació prevista.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **obert no subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Es tracta d'un dels serveis especials recollits a l'annex IV de la LCSP, per tant, cal tenir en compte el que es disposa en els articles 22.1.c) i 145.4 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <http://www.ajpolinya.cat>.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de





Ajuntament de Polinyà

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

- c) Autorització de notificació electrònica, **Annex 2** al PCAP

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, numerada i indexada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.





La proposició s'haurà de fer a través del document **Annex 3** al Pcap de proposició econòmica i criteris automàtics.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats en temps de lliure:

-Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte).

b) Solvència professional o tècnica:

Criteri de selecció:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant





un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mínim exigít:

Acreditar com a mínim 3 serveis de característiques similars a la de l'objecte del projecte, en els últims 3 anys, l'import dels quals han de ser d'un import anual acumulat igual o superior al 70% del VEC, o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al VEC, sense IVA, en serveis d'igual o similar naturalesa de tots els que constitueixen l'objecte del contracte.

- El personal contactat i destinat l'execució d'aquest contracte haurà d'estar en possessió del certificat de delictes de naturalesa sexual que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.

Solvència tècnica d'empreses de nova creació

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, s'enten que són les empreses que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, les empreses licitadores únicament hauran de justificar l'apartat b) de l'art. 90 de la LCSP. Indicant el personal o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participant en el contracte, especialment les unitats destinades al control de qualitat.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

- Mitjans personals

Pel servei de dinamització Juvenil: una persona que com a mínim correspongui a la categoria de tècnics de gestió nivell B (Grup III. Personal d'intervenció, segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003). Dues persones que tinguin la categoria d'animador/a sociocultural (Grup III. Personal d'intervenció segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003). La jornada setmanal de les tres persones ha de sumar 68 hores. Persona tècnica de gestió nivell B farà un nombre d'hores igual o superior a les altres dues.

Pel servei d'informació juvenil: una persona que tingui la categoria d'informadora (Grup III. Personal d'intervenció segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003) en jornada de 32 hores setmanals.

Als efectes de l'adscripció del personal d'acord a les condicions descrites quant a formació i experiència, s'haurà d'aportar el currículum vitae de tot el personal contractat 10 dies abans de l'inici del servei.

L'empresa adjudicatària designarà un representant del servei de dinamització juvenil, que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.





- Mitjans materials

Cal adscriure a cada servei un ordinador portàtil i un terminal smartphone d'última generació, d'acord a les condicions de la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

❑ Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)

Criteris quantificables de forma automàtica		Punts	Màxim total Criteri
Proposició econòmica	Preu / servei	Fins a 40	70
	Preu / hora extraordinària	Fins a 5	
	Aportació altaveu portable	2	
Millors qualitat	Tallers conscienciació	Fins a 9	
	Assessories especialitzades mensuals	Fins a 14	

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aportï l'**annex 3**

1) Proposició econòmica: Preu del servei total. (fins a 40 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que ofereixi la Millor Oferta Econòmica (MOE), seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

2) Preu per hora extraordinària, (fins a 5 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible (Pmax) a la proposta que ofereixi la Millor Oferta Econòmica (MOE), seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$





Ajuntament de Polinyà

3) Milliores: Aquestes millores són diverses, des de possibles activitats els cost de les quals ha d'assumir l'empresa adjudicatària fins a material inventariable que pugui millorar el servei. fins a 25 punts

- Altaveu portable amb bateria per activitats exteriors (2 punts)
- Oferta anual de tallers de conscienciació d'1,5 hores de durada. (1,5 punts per cada taller fins a un màxim 9 punts).

Només es puntuarà les propostes que especifiquin la temàtica de taller ofert.

- Oferta anual d'assessories especialitzades en mobilitat, salut, sexualitat, formació i/o drogodependència... (2 punts per assessoria fins a un màxim de 14 punts)

L'assessoria consisteix en prestar un servei mensual regular sobre l'especialitat oferta.

Només es puntuarà les propostes que especifiquin la temàtica de l'assessoria ofertada.

❑ Criteris no quantificables de forma automàtica (30 %)

Proposta tècnica amb descripció de cada servei, model de gestió i organització. La proposta tècnica ha de definir els següents aspectes:

- Descripció del servei (fins a 15 punts)

Marc teòric i orientació bàsica de cada servei	Alt: fins a 5	Mitjà: fins a 3	Baix: fins a 1,5	Insuficient: 0
Objectius pedagògics	Alt: fins a 5	Mitjà: fins a 3	Baix: fins a 1,5	Insuficient: 0
Estructura de cada servei	Alt: fins a 5	Mitjà: fins a 3	Baix: fins a 1,5	Insuficient: 0

Es valorarà la claredat de l'exposició i que allò exposat s'adeqüi a la realitat del servei i el municipi. I si s'adequa o no als plans estratègics en vigència que tinguin relació amb el col·lectiu jove. També s'ha de tenir en compte allò establert en el plec tècnic.

- Model de gestió i organització (fins a 12 punts)

Organització i coordinació del equip	Alt: fins a 4	Mitjà: fins a 2	Baix: fins a 1	Insuficient: 0
Planificació d'activitats	Alt: fins a 3	Mitjà: fins a 1,5	Baix: fins a 0,75	Insuficient: 0
Forma d'avaluació	Alt: fins a 3	Mitjà: fins a 1,5	Baix: fins a 0,75	Insuficient: 0
Esquema de memòria detallada	Alt: fins a 2	Mitjà: fins a 1	Baix: fins a 0,5	Insuficient: 0

Es valorarà la claredat de l'exposició i que allò exposat s'adeqüi a la realitat del servei i el municipi. També s'ha de tenir en compte allò establert en el plec tècnic.

- Organització personal (fins a 3 punts)





Selecció de personal	Alt: fins a 1	Mitjà: fins a 0,5	Baix: fins a 0,25	Insuficient: 0
Supervisió i seguiment	Alt: fins a 2	Mitjà: fins a 1	Baix: fins a 0,5	Insuficient: 0

Es valorarà la claredat de l'exposició i que allò exposat s'adeqüi a la realitat del servei i al que es defineix en el plec tècnic.

Atenció: en aquesta proposta tècnica no s'ha d'incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (possibles assessories o tallers). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En tot cas, l'Ajuntament de Polinyà, es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, a requeriment de la Mesa de Contractació.

1.13) Termini per a l'adjudicació





L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebutjament.

1.16) Mesa de contractació

Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució





d'alcaldia i aprobada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en qui deleguin.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del Preu base de licitació, IVA exclòs d'acord a l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Polinyà disposi d'aquests.





- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) Certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant la vigència del contracte.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres, els quals podran ser consultats per aquest Ajuntament.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no abans de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Garantirà el compliment de la qualitat tècnica del treball, respectant i complint els processos de planificació, execució i avaluació de mercats per l'Ajuntament de Polinyà.
- Garantir permanentment la prestació del servei.
- Nomenarà un responsable integrat a la seva plantilla que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Polinyà, facilitant el seu telèfon de contacte disponible en qualsevol moment i que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - o Es compromet a participar en qualsevol reunió convocada per l'Ajuntament de Polinyà
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront l'Ajuntament de Polinyà, canalitzant la comunicació entre la empresa contractista i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Polinyà, d'altra banda, tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.





Ajuntament de Polinyà

- o Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
- Contractarà les assegurances de RC, d'accidents i altres que s'exigeixin per normativa. Tot el personal prestador del servei deurà complir la legislació laboral.
- L'empresa contractista està obligada a complir la prevenció de riscos laborals, per això, signarà el document de coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Polinyà.
- Haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que alteri o afecti el funcionament del servei.
- S'ha d'efectuar un consum racional dels subministraments d'aigua, gas i electricitat durant el servei.
- S'ha d'utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal. En el supòsit que per negligència o ús inadequat, es produïssin danys als béns adscrits al servei, el contractista queda obligat a indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- Allò establert a la Clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques.

Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte, així com de la seva revisió en el seu cas.
- Allò establert a la Clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral: Joves fins a 29 anys.
- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.





2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- Increment de necessitat d'hores de servei

- a) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, 24.000,00 € sense IVA.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, excepte la corresponent al mes d'agost.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Polinyà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Departament de joventut".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.





2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia següent:

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La no assistència al requeriment efectuat per l'Ajuntament de Polinyà o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori per altres causes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.





Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament Polinyà per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.

Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

- El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Polinyà quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Graduació de les sancions

Per graduar les sancions, i actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte, a més del fet objectiu en què consisteixi la infracció:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en l'els incompliment/s contractual/s.
- El fet que hi hagi requeriment previ.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment contractual.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de





les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades a la clàusula 2.2 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals indicades al plec tècnic.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.09) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.10) Subcontractació

No és permès subcontractar, ja que una eventual subcontractació podria posar risc el correcte desenvolupament de la prestació objecte del contracte i, no només això, sinó que, també, podria suposar un risc per a la correcta implantació del Pla de Joventut Local el qual, tal com s'ha explicat, està directament relacionat amb l'execució de la prestació d'aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista haurà d'executar directament la prestació del contracte mitjançant el personal que es subroga i els mitjans propis que s'hagi compromès a posar a disposició d'aquest contracte.

L'incompliment de la prohibició de subcontractació podrà donar lloc a la resolució del contracte d'acord amb els termes previstos en l'apartat 1 lletra f de l'article 211 de la





LCSP en relació amb l'article 215.3 de la LCSP.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista





El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

2.16) Lloc de prestació/lliurament

El servei es prestarà a les dependències de l'Espai Jove situades al carrer Escoles núm. 3-5 de Polinyà.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el Tècnic/a de Joventut.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que consta en l'**Annex 4** i **Annex 5** d'aquest plec, d'acord al conveni laboral vigent.

Actualment està vigent el contracte per la prestació del servei es presta amb l'empresa TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ.





Ajuntament de Polinyà

Polinyà, document signat electrònicament
El Cap de compres i contractacions

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició adicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'alcaldia, en data 14 de febrer de 2024. El secretari Bernat Calvo Català
---	--

