

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: da11f395-0836-4c8d-bf41-a4975a8ad52d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25254372 Data d'impressió: 21/02/2024 08:43:30 Pàgina 1 de 38		SIGNATURES 1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 19/02/2024 15:04



**Ajuntament
de Sils**

Expedient núm.: X2024000577

Títol: LICITACIO SERVEI DE CASAL I CAMPAMENT

Plec de prescripcions tècniques

1.- OBJECTE, FINALITAT I NECESSITAT DEL CONTRACTE

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei del Casal d'Estiu i el Campament d'Estiu municipals de Sils, destinat el casal a infants que cursin entre 13 i 6è i el campament destinat a adolescents que cursin entre 1r i 4t d'ESO.

La finalitat de la contractació d'ambdues activitat, el casal d'estiu i el campament esdevé de que:

Les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat perquè els i les infants i adolescents gaudeixin d'un lleure de qualitat, adquirint tot un seguit de competències essencials i igual d'importantes que les de l'educació formal i integrant un ampli ventall de valors (cooperació, igualtat, compromís, vida saludable, respecte pel medi ambient...) en el context, activitats i marc de relacions personals propis del temps de lleure.

És d'interès de l'Ajuntament de Sils potenciar les activitats de lleure educatiu en el municipi. Així mateix, s'han inclòs en el Pla Local de Joventut accions destinades a la reactivació d'activitats d'educació en el lleure a Sils.

Per altra banda, és d'interès de l'Ajuntament de Sils proporcionar a les famílies serveis que alliberin momentàniament els progenitors de la cura de menors a càrrec, dins el programa Temps x Cures.

Atenent, l'objecte del contracte és considera convenient la divisió del contracte en dos lots diferenciats per les raons d'oportunitat següents:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, s'entén que es necessària la divisió per lots en tant que les prestacions no estan directament vinculades.
- Organització. No es necessària una planificació i coordinació global per l'execució de les prestacions, en tant que entre elles són independents.



Ajuntament de Sils

- No minva la participació de petites empreses. La divisió per lots millora la participació de les empreses i no crea una restricció de la competència, generant l'entrada a varies adjudicatàries.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En general per a tots els serveis, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior al plec de prescripcions tècniques, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se, i que afectin la naturalesa del plec de prescripcions tècniques en funció del territori on s'hagi de desenvolupar el contracte.

En particular, la que es relaciona tot seguit:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El personal que porti a terme les activitats del casal d'estiu per compte del contractista els serà d'aplicació III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016, publicat en el DOGC de 10.7.2015, i la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

D'altra banda, el personal que es destini al servei de menjador haurà de comptar amb una bona formació en higiene i innocuïtat dels aliments, estant capacitat en seguretat alimentària.

En relació amb el transport dels menors per sortides en autocar, serà d'aplicació allò previst en el Real Decret 443/2001, de 27 de abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

També s'haurà de donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Alhora seran d'aplicació:

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de clàusules tècniques c) Per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic
- d) Per la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú
- e) Per la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.



Ajuntament
de Sils

- f) Per la Llei 7/1985 de bases de règim local g) Pel DL 2/2013 que aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Per l'ordenança municipal reguladora dels preus del casal d'estiu.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració Europea, de l'Estat, Autònoma, Local i d'altres organismes competents, que siguin d'aplicació en les feines que s'han de realitzar, tant si són esmentades com si no ho són en la relació anterior.

3.- CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicables a que fa referència aquests contractes són:

Casal d'estiu

CPV: 92331210-5 "Serveis d'animació als infants"
92000000-1-Serveis d'esplai, culturals i esportius

Campament

CPV: 55243000-5 "Serveis de colònies de vacances per nens"

4.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les prestacions dels serveis a realitzar es divideixen en dos lots i són les següents.

4.1. LOT 1 CASAL D'ESTIU

4.1.1. Destinatari del casal

El Casal d'Estiu és una activitat de lleure educatiu que inclou activitats lúdiques, tallers, jocs i sortides, destinada a infants que cursin des d'I3 fins a 6è de primària (nens i nenes de 3 i 12 anys).

L'oferta de capacitat màxima del Casal d'Estiu municipal serà de:

Període	Horari	Activitat	Nº màxim de places
---------	--------	-----------	--------------------



Ajuntament de Sils

25/06 - 2/08	9-1h	matí	84
25/06 - 2/08	1-3h	menjador	20
25/06 - 2/08	3-5h	tarda	20
25/06 - 2/08	8-9h	acollida	20
5/08-30/08	9-1h	matí	34
5/08-30/08	1-3h	menjador	20
5/08-30/08	3-5h	tarda	20
5/08-30/08	8-9h	acollida	20

El nombre de places màximes previstes pel casal d’estiu són les que s’indiquen en la taula anterior.

El nombre mínim d’inscrits per tal que aquest es realitzi el casal del 25/06 al 2/08 serà de 30 infants per setmana i pel període de 5/08 al 30/08 de 20 infants per setmana. Si no s’arriba a aquest mínim d’inscrits el servei no es prestarà.

S’establiran grups d’infants, distribuïts per edats i/o cursos escolars, segons normativa vigent.

L’oferta de places és una oferta inicial i màxima, basada en les ràtios incloses el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d’educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que s’haurà d’ajustar de forma necessària a tot allò recollit a la normativa i les possibles actualitzacions que se’n derivin.

Caldrà un mínim de 10 infants per activar cada torn.

L’Ajuntament es reserva el dret a canviar o adaptar la tipologia dels torns pel que fa a la seva temporalitat si així ho creies convenient.

Les places són limitades, l’Ajuntament de Sils només ampliarà el nombre de places si ho considera viable i oportú.

El nombre de personal a disposició del contracte és pel que es detalla a continuació (en previsió al màxim dels participants segons el mes). D’acord a l’annex del present Plec.

La distribució dels monitors/es de lleure per setmanes pot variar en funció de les inscripcions al casal.



Ajuntament de Sils

Abans de l'inici del casal el contractista ha de garantir que el personal tingui organitzat els espais i hagin rebut les indicacions específiques del seu lloc de treball.

4.1.2 Activitats i projecte educatiu

Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons l'espai físic a utilitzar:

- Piscina
- Sortides: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Estaran a disposició qualsevol instal·lació o edifici municipal, sempre que s'avisï i es consensui amb antelació suficient de 7 dies naturals amb l'Ajuntament.
- Activitats genèriques. Són les activitats que corresponen a cada grup relacionades amb el centre d'interès i adaptades a la seva edat psíquica i física. Poden ser jocs, tallers, dinàmiques, danses, cançons, esports, etc.
- Gimcanes: en espais públics del poble.
- Jocs: desenvolupament de jocs adequats a aquestes edats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Sils el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat.

4.1.3 Instal·lacions

El casal es durà a terme a l'Escola Jacint Verdaguer

Es podran realitzar activitats a d'altres zones i instal·lacions com:

- Instal·lacions esportives municipals
- Espais verds del municipi
- Places, carrers del poble per fer gimcanes, visites.....

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sils amb prou antelació l'ús de les diverses instal·lacions i zones abans esmentades. I la Corporació podrà limitar o condicionar el seu ús per motius raonats.

4.1.4. Calendari i horaris

Aquest casal es durà a terme del 25 de juny fins al 30 d'agost per a l'edició de 2024.

L'horari del casal serà de 9h a 13h del matí.



Ajuntament de Sils

Serveis complementaris:

- Acol·lida matinal de 8:00h a 9:00h del matí.
- Servei de monitoratge de menjador (13h a 15h hi haurà servei de monitoratge per l'horari de menjador, els infants es porten el dinar i hi ha un servei de monitoratge de supervisió; en aquest horari, no es duen a terme activitats d'educació en el lleure dirigides.
- Casal de tardes de 15h a 17h de la tarda.

4.1.5. Fases del casal

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del casal d'estiu
- Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu
- Fase 3: Tancament del casal d'estiu

Fase 1: Preparació del casal d'estiu

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, no més tard del 27 maig de 2024 d'una oferta de funcionament del Casal que atengui tots els serveis (casal estiu i serveis complementaris) segons el nombre d'infants inscrit per cada setmana i casal.

La planificació haurà de contenir els següents punts, que caldrà entregar 15 de juny:

o Definició de la programació:

- Definició de l'eix d'animació
- Programació general
- Models de les fitxes d'activitats
- Planificació del funcionament diari general

o Elaboració de les fitxes d'activitat

o Preparació dossiers: equip de monitors, monitors d'acollida i menjador, i per les famílies

o Preparació de les carpetes de monitors/es

o Preparació espais a les escoles

o Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives adreçades a les famílies que es duren a terme abans de l'inici del Casal. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu,

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: da11f395-0836-4c8d-bf41-a4975a8ad52d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25254372 Data d'impressió: 21/02/2024 08:43:30 Pàgina 7 de 38		SIGNATURES 1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 19/02/2024 15:04



Ajuntament de Sils

ja que es presentarà el casal i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels infants inscrits i la custodiarà durant el transcurs del casal. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.

- o Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar per poder elaborar-les corresponents llistes.
- o Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini o Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents
- o Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme els casals i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant el 15 de maig al 10 de juny de 2024

Fase 2: Desenvolupament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat amb la regidoria de l'Ajuntament en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del casal d'estiu

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del Casal tant logísticament dins dels centres a nivell d'infraestructura i material, com fent una memòria per l'Ajuntament de Sils.

El personal adscrit per aquest període haurà de fer el tancament del casal, també haurà de fer i presentar la memòria final avaluativa a l'Ajuntament de Sils on constarà com a mínim:

- o Els inscrits (per casals, per torns i al servei de menjador i acollides)
- o L'assistència separada per matí i tarda. També la de menjador i acollides.
- o Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o Incidències que s'hagin produït o Ràtios personal per casal i torns



Ajuntament de Sils

o Avaluació de l'equip de monitors i responsables del casal o Avaluació de les famílies o Liquidació de menjadors i acollides.

o Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).

Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: 9 de setembre 2024.

4.2. LOT 2 CAMPAMENT

4.2.1. Destinataris del campament

El campament d'estiu per a adolescents que es realitzarà durant el mes de juliol, va adreçat a adolescents empadronats a Sils que hagin nascut entre 2008 i 2012 (per a l'edició de 2024).

L'oferta de capacitat màxima del Campament serà de 24 places.

El nombre de personal a disposició del contracte és pel que es detalla a continuació, en previsió al màxim dels participants. D'acord a l'annex del present Plec.

Abans de l'inici del casal el contractista ha de garantir que el personal tingui organitzat els espais i hagin rebut les indicacions específiques del seu lloc de treball.

4.2.2 Activitats i projecte educatiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament de Sils el projecte educatiu de lleure corresponent per tal de què sigui validat.

4.2.3 Ubicació

El campament es durà a terme en una ubicació en un terreny apropiat per a aquesta finalitat i ubicat dins la província de Girona, el qual tindrà una infraestructura adequada (infraestructura per a cuinar, tendes per a dormir-hi, espai per a dur a terme activitats en grup, àpats...)

L'empresa adjudicatària tindrà un pla B per si, a causa d'un risc o d'una emergència, cal desallotjar els espais on s'està fent el campament, segons la recomanació de la Direcció General de Joventut, Protecció Civil i Agents Rurals



Ajuntament de Sils

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sils amb prou antelació la ubicació on es vol realitzar el campament i el Plan B en cas de modificació d'aquesta.

4.2.4. Calendari i durada

Aquest campament es durà a terme durant el mes de juliol i tindrà una durada mínima de 6 dies consecutius (5 nits)

4.2.5. Fases del campament

El casal d'estiu està estructurat en tres fases:

- Fase 1: Preparació del campament
- Fase 2: Desenvolupament del campament
- Fase 3: Tancament del campament

Fase 1: Preparació del campament

Un cop signat el contracte, es durà a terme una reunió de coordinació en la que es pactarà el funcionament entre ambdues parts i el calendari.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació, no més tard de 15 dies naturals abans de l'inici del campament, d'una oferta d'execució del campament segons el nombre inscrits.

La planificació haurà de contenir els següents punts, que caldrà entregar 10 dies naturals abans de l'inici de l'activitat:

o Definició de la programació de les activitats a realitzar:

- Definició de l'eix temàtic del campament
- Programació general
- Planificació del funcionament diari general

o Elaboració de les fitxes d'activitat

o Preparació dossiers: equip de monitors i per les famílies

o Reunió per a les famílies (preparació documentació, contingut i realització): L'empresa haurà d'organitzar i assistir a les reunions informatives adreçades a les famílies que es duren a terme abans de l'inici del campament. En aquesta reunió, és obligatori que hi assisteixi tot l'equip educatiu, ja que es presentarà el campament i el programa d'activitats. En aquesta reunió l'empresa validarà la informació de cadascun dels inscrits i la custodiarà durant el transcurs del campament. Un cop finalitzi el servei aquesta documentació serà retornada a l'Ajuntament.



Ajuntament de Sils

o Disposició i organització del personal per cobrir tots els serveis. Facilitar les dades obligatòries segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol al Servei d'Infància, 15 dies abans de començar per poder elaborar-les corresponents llistes.

o Presentació de la notificació a la Generalitat dins de termini o Definició del Sistema de coordinació amb tots els agents

o Preparació dels dossiers amb la documentació obligatòria que hauran de dur sempre els monitors segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol

o Tota la documentació (projecte, assegurança, permisos...) que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Durant la setmana abans de l'inici de l'activitat es finalitzaran tots els preparatius per dur a terme el campament i es farà una última reunió de tancament dels preparatius en que l'empresa haurà de presentar tota la documentació abans esmentada.

Les inscripcions es realitzaran durant la setmana 15 de maig al 10 de juny.

Fase 2: Desenvolupament del campament

L'adjudicatari haurà de prestar el servei tal i com l'haurà organitzat i pactat en la fase 1.

Per dur a terme tots els serveis i complir amb allò que diu el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, l'empresa licitadora posarà a disposició del servei el personal corresponent.

Fase 3: Tancament del campament

L'adjudicatari haurà de fer el tancament del campament tant fent una memòria per l'Ajuntament de Sils.

La memòria final avaluativa a l'Ajuntament de Sils constarà com a mínim:

o Els inscrits

o Les activitats programades/realitzades i l'avaluació o Incidències que s'hagin produït.

o Avaluació de l'equip de monitors i responsables del campament i/o avaluació dels participants.

o Memòria econòmica on constin les despeses de les diferents partides (personal, material, despeses diverses, assegurança i gestoria i/o gestió).



**Ajuntament
de Sils**

Termini màxim de lliurament de la memòria del casal i reunió de valoració amb l'Ajuntament: 9 de setembre 2024.

5. CONCRECIÓ DEL SERVEI

CONCRECIÓ DE TASQUES I FUNCIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICTARI

Principals tasques i funcions a realitzar per part del personal destinat al servei:

Tasques i funcions de direcció

- Suport en les inscripcions al Casal i el Campament
- Escollir un eix d'animació, amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- Redacció i impressió dels dossiers per: les famílies, monitors/es de lleure i monitors/es de menjador i acollida.
- Organització reunions famílies juntament amb el referent de l'Ajuntament.
- Selecció i contractació del personal, complint normativa.
- Redactar la normativa/funcionament general del projecte Coordinacions agents externs (escoles, brigada municipal, talleristes, sortides, transport, piscines...) un cop iniciats els casals. Els contactes seran facilitats per l'Ajuntament.
- Coordinació i seguiment projecte amb l'Ajuntament.
- Coordinació i organització d'activitats i seguiment programació.
- Coordinació de l'equip de monitor/es.
- Previsió i control del material.
- Seguiment i comunicació amb les famílies.
- Organització reunions setmanals amb l'equip monitors/es.
- Creació circulars famílies, sempre que sigui oportú.
- Passar enquestes de valoració a les famílies /equip monitors/es. Buidatge dades enquestes (monitors/famílies)
- Seguiment i avaluació desenvolupament projecte.
- Elaboració d'una memòria final.
- Realitzar seguiment diari de les absències que es produeixen al casal. Realitzar un seguiment específic dels infants derivats de Serveis socials de l'Ajuntament, i comunicar als/ a les professionals destinat per aquest Departament, les informacions rellevants.
- Preveure material fungible per les activitats i material necessari pel menjador (tant el propi del servei com pels moments de joc) i per les acollides.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.



Ajuntament de Sils

- Coordinar els espais cedits per les escoles i tenint en compte les necessitats dels casals: (aules, sala material, espai menjador, neveres, microones, patis exteriors, punts d'aigua...horaris neteja, claus, consergeria...).
- Establir un protocol per fer excursions i garantir que es porta a terme.

Tasques i funcions de Monitoratge

Horari d'atenció directa amb infants, mínim 39hores setmanals, 1 hora restants en cas de no dedicar-se a atenció directa dels infants ha ser de dedicada a la coordinació.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies
- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors/d'acollida i menjador
- Crear, adaptar o reformular les activitats i la programació segons les característiques del grup.
- Fer la valoració diària de les activitats a la fitxa corresponent.
- Adequar l'aula, preparar el material amb antelació per a les activitats i tallers programats.
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula o l'espai utilitzat correctament.
- Promoure l'interès dels infants per les activitats programades.
- Motivar els infants: apropar-los a l'eix educatiu.
- Dinamitzar les estones sense programació o lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs...
- Responsabilitzar-se del seu grup - aula.
- Assistir a les reunions de coordinació proposades
- Complir la normativa general del casal
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers l'infant
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

Tasques i funcions de Monitoratge d'acollida i menjador

Horari d'atenció directa amb infants.

- Fer una bona acollida amb els infants i les famílies
- Passar llista
- Fer el traspàs d'informació corresponents als monitors de lleure.
- Gestionar rebuts i llistats dels infants esporàdics que es quedin a l'acollida.
- Agafar carmanyoles i portar-les a la nevera.



Ajuntament de Sils

- Crear activitats, dinàmiques o espais de joc durant les acollides dels infants.
- Adequar l'aula, crear normativa per les hores d'acollida i el menjador
- Vetllar perquè tots els infants col·laborin en deixar l'aula, menjador o l'espai utilitzat correctament.
- Vetllar pel bon funcionament del menjador fent complir la normativa als infants.
- Repartiment de tasques entre l'equip per a una millor organització (ajudar els infants que ho necessitin, mantenir l'ordre i la neteja...).
- Dinamitzar les estones lliures fent ús de recursos personals, dinàmiques, ambientació aula, danses curtes, jocs ...
- Gestionar el temps durant l'horari del menjador acollida.
- Responsabilitzar-se del seu grup
- Assistir a les reunions de coordinació proposades.
- Complirà normativa general del casal.
- Complir amb els horaris assignats i responsabilitats vers l'infant.
- Observar les peculiaritats individuals dels seu grup i informar de les incidències, o aspectes rellevants a la coordinadora.
- Qualsevol funció imprevista que es consideri oportuna a nivell organitzatiu vinculada al contingut del servei.

6. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI

6.1 Obligacions generals

- Preparar, programar, coordinar, avaluar i dinamitzar el casal d'estiu, dirigit a infants amb edats compreses entre els 3 i els 13 anys (de P3 a 6è de primària).
- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus indicats en els corresponents preus públics. Altrament els preus d'excursions i altres activitats complementàries.
- Coordinar amb la regidoria de joventut i esports de l'Ajuntament, la utilització d'instal·lacions municipals i altres qüestions relacionades amb el casal d'estiu.
- Aportar el material necessari paralitzar les activitats i una farmaciola.
- Realitzar l'atenció directa amb els participants, les famílies/o els tutors.
- Controlar l'assistència.
- Vetllar perquè totes les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- L'empresa o associació adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball; essent de la seva responsabilitat tot lo referent amb accidents de treball del personal.
- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament de Sils.



Ajuntament
de Sils

- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei de protecció civil per situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei d'Infància sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi el Servei d'Infància sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient. Concretament, haurà de presentar a l'Ajuntament els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F. del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el nombre d'infants que assisteixen als casals.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol accident o incident destacable que es produeixi dins l'horari del Casal.
- L'empresa adjudicatària es compromet en que tots els dossiers, circulars o altre tipus de difusió que es faci del casal en paper o on-line hi consti únicament el logotip de l'Ajuntament de Sils de manera visible com a organitzadora de l'activitat.

6.2 Obligacions de personal

- L'adjudicatari està obligat a posar a disposició del servei tot el personal necessari per prestar, aquest servei i haurà de cobrir immediatament l'absentisme. Aquest personal ha de complir amb la ràtio de personal amb titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, Regulació d'activitats d'educació en el lleure menors de 18 anys. Serà per aquest mateix decret, indispensable que l'empresa contractista tingui establert un pla d'avisos i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei en casos de qualsevol tipus de baixa, permisos i/o vacances del personal. Les substitucions també hauran de complir amb la titulació legalment exigida per l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre monitors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament de Sils per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com



Ajuntament de Sils

instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- L'adjudicatari donarà compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre el "Pla de prevenció de riscos laborals".
- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Sils la proposta del personal adscrit al servei, el qual donarà el seu vist-i-plau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.
- El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei. Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques durant el desenvolupament de les tasques. - Cada casal haurà de disposar obligatòriament d'un/a director/a, monitors/es dins la ràtio de monitors/es estipulada per la llei. Comptar, com a mínim, amb un/a monitor/a de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats educatives especials, si s'escau el cas.
- Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts, atès que desenvoluparan la seva feina en edificis de titularitat municipal.
- A l'hora de seleccionar el personal, es prioritzarà els residents al municipi de Sils que hagin realitzat tasques de coordinació/direcció, monitoratge, premonitoratge o que hagin sigut assistents als mateixos casals del poble anys anteriors.

6.3 Servei de monitoratge dels servis complementaris

El serveis complementaris d'acollida matinal, menjador i casal de tardes hauran de ser coberts amb monitors que proporcionarà la pròpia empresa.

Pel que respecte al menjador del casal d'estiu l'empresa haurà de facilitar el servei de monitoratge i la neteja de l'espai.

L'ajuntament posarà a disposició l'espai (sala, taules i cadires) necessari per al correcte desenvolupament del servei.

6.4 Material

L'empresa ha de proporcionar el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar-les activitats infantils (jocs, tallers...) i alhora el material necessari per realitzar aquelles activitats complementàries que es programin.



Ajuntament
de Sils

6.5 Vestuari

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d’anar correctament vestits d’acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l’adjudicatari.

6.6 Assegurances

- L’empresa licitadora haurà de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- L’empresa licitadora haurà de contractar, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre/any.

6.7 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils des de la seva signatura, l’adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l’agressió i l’abús sexual, l’assetjament sexual, l’exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d’éssers humans.
- Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s’haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d’algun treballador/a. Un cop finalitzat el contracte, i en el termini de 15 dies hàbils, l’adjudicatari haurà de presentar:
- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l’agressió i l’abús sexual, l’assetjament sexual, l’exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d’éssers humans.



Ajuntament
de Sils

6.8 Altres requisits

Comunicar a la Secretaria General de Joventut, 20 dies abans de l'inici del Casal, la seva execució. Tanmateix notificar també qualsevol variació i/o modificació.

Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei. L'empresa organitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies abans de l'inici de l'activitat.

Entregarà al finalitzar l'activitat, una memòria d'aquesta i la seva valoració (amb dades quantitatives referents a assistència).

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Sils sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal.

6.9 Inscripcions i quotes

Les inscripcions es realitzaran durant 15 de maig al 10 de juny de 2024.

L'adjudicatari es coordinarà amb el personal de l'Ajuntament de Sils per tal de fer seguiment dels inscrits, així com també de col·laborar per tancar aquells tràmits que quedessin pendents. Les inscripcions es realitzaran preferentment de manera telemàtica. L'Ajuntament de Sils serà receptor de les inscripcions presencials que farà arribar a l'empresa adjudicatària. El control i llistat d'inscrits el gestionarà l'empresa adjudicatària.

Les inscripcions s'abonaran per transferència bancària al núm. de compte que consti en el full d'inscripció.

Les quotes de l'activitat, el servei de menjador, el servei d'acollida i el casal de tardes són les que l'Ajuntament de Sils determini mitjançant el preu públic corresponent. Excepcionalment, i per causes justificades, es podran ampliar o modificar els horaris i les setmanes demanades en la inscripció. Les ampliacions es podran realitzar sempre i quan no es superi el nombre màxim de places establert i fent efectiva la quota corresponent.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: da11f395-0836-4c8d-bf41-a4975a8ad52d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25254372 Data d'impressió: 21/02/2024 08:43:30 Pàgina 18 de 38		SIGNATURES 1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 19/02/2024 15:04



Ajuntament de Sils

S'aplicaran únicament les bonificacions i les reduccions de la quota tributària expressament regulades al preu públic establert per l'Ajuntament. Les sol·licituds de bonificació o reducció hauran de presentar-se per escrit i mitjançant la documentació justificativa pertinent. En cap cas es pot gaudir, de forma simultània, de més d'un benefici fiscal per raó del mateix subjecte i amb relació al mateix objecte.

6.10. Pagament, anul·lació i devolució de les quotes

Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat total corresponent en el número de compte designat, que serà facilitat amb el full d'inscripció.

El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la setmana.

L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de fer com a mínim 15 dies hàbils abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

Un transcorregut el termini del paràgraf anterior, les quotes abonades del servei no es retornaran, no es té dret a la recuperació de la quantia pagada, a menys que es justifiqui una causa de força major, acreditada documentalment.

L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

7. DRETS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- La publicitat i la difusió de l'activitat.
- Rebre les inscripcions presencials i entregar-les a l'empresa contractista.
- Cedir els espais i equipaments municipals on s'ha de realitzar el casal en les degudes condicions de conservació i neteja.
- El seguiment i verificació de l'activitat d'acord amb el projecte.
- Facilitar l'espai adient per poder realitzar reunions informatives a les famílies i/o de programació/coordinació amb els mateixos dirigents.



Ajuntament
de Sils

- Correspondrà a l'Ajuntament l'adequació de l'espai on s'ha de prestar el servei i el seu manteniment i neteja menys la neteja corresponent al servei de menjador.
- Assumir la part del servei no coberta pels cobraments realitzats directament per l'empresa d'acord a la liquidació del servei.

9.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis serà d'un any prorrogable un any més, amb servei efectiu de l'última setmana de juny a l'últim dia laborable del mes d'agost, respecte el casal i amb servei efectiu a 6 dies consecutius (5 nits) al mes de juliol respecte el campament, d'acord a les fases establertes en aquest Plec.

Els serveis es prestarà d'acord amb els diferents fases de preparació, execució i avaluació final establerts en aquest Plec.

Podrà existir una pròrroga de un any més amb les mateixes condicions excepte les dates de servei efectiu que en cas de pròrroga seran les que corresponguin a l'any 2025.

La pròrroga podrà ser aprovada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavís de la pròrroga almenys amb 2 mesos d'antelació abans de l'inici d'execució del segon any. En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

10. GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia del contracte és de 3 mesos a comptar des de la recepció formal dels serveis

La garantia definitiva correspondrà al 5% del preu del contracte

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció de anormal i tat, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5%, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert pel licitador.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació



Ajuntament de Sils

D'acord amb el què disposa l'article 309 LCSP, el preu s'ha determinat amb referència a una combinació entre components de la prestació, unitats d'execució i unitats de temps.

El pressupost base de licitació, s'entén com al límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en anterior a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost base de licitació del LOT 1 CASAL és el següent:

El pressupost màxim total de licitació del LOT 1 de la contractació és de 33.761,51€, més 3.376,15€ en concepte d'IVA (10%), per la durada del contracte (1 any).

A saber del següent càlcul:

CONCEPTE	IMPORT PER 10 SETMANES
COSTOS DIRECTES	
1 director/a (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	4.262,14€
monitors/es matí, 7 monitor/es del 25/6 al 2/8, i 2 monitors/es del 5/8 al 30 del 8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	14.808,78€
2 monitor/es acollida del 25/6 al 30/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48.%))	1.420,02€
2 monitor/es menjador del 25/6 al 30/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	2.840,04€
2 monitor/es tarda del 25/6 al 30/8 (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	2.840,04€
Gestió inscripció i tancament casal	1.200,00€



Ajuntament de Sils

Material	1.000,00€
TOTAL	28.371,02€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	3.688,23€
Benefici 6%	1.702,26€
TOTAL SENSE IVA	33.761,51€
IVA 10%	3.376,15€
COST TOTAL DEL CASAL	37.137,67€

Veure annex 1 càlcul costos per serveis.

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s’han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003), a raó de:

Les hores de treball efectiu segons conveni són de 1695 hores anuals a raó d’una jornada de 37,5 hores a la setmana

Cost hora monitor 2024: 16.592,82€/1.695h=9,79€/h
Cost hora director 2024: 23.704,03€/1.695h=13,98€/h

Pel que respecte el 2025 s’aplicarà un increment del 3,5%, atenent l’acord signat en data 31 de gener de 2024 respecte les taules salarials als anys 2023 i 2024.

El nombre de personal necessari s’ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, tant per servei com per franges, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d’educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l’import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota la resta de les activitats complementàries que s’ha pressupostat en aquest contracte i que s’han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d’acord amb el que s’ha assenyalat en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l’empresa licitadora no estigui subjecta a IVA ho haurà d’indicar a la seva oferta.



Ajuntament de Sils

I per a l’anualitat 2025 el pressupost base de licitació és de 37.578,48€ IVA inclòs (annex 2).

La partida on s’imputarà aquesta despesa és la 05 323 22718 del pressupost general de la Corporació per a l’exercici 2024.

Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d’acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d’acord a l’article 174 del reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora d’hisendes locals.

Pel que fa al casal d’estiu i el campaments el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun del serveis per l’Ajuntament..

El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

El pressupost base de licitació del **LOT 2 CAMPAMENT** és el següent:

El pressupost màxim total de licitació del LOT 2 de la contractació és 8.032,50,00€, més 803,25€ en concepte d'IVA (10%), per la durada del contracte (1 any).

A saber del següent càlcul:

CONCEPTE	IMPORT PER 10 SETMANES
COSTOS DIRECTES	
3 monitors/es (cost salarial i seguretat social, vacances i indemnitzacions (48%))	3.500,00€
Lloguer terreny d’acampada, material no fungible , tendes, cuina....	1.500,00€
Material fungible per les activitats	250,00€
Manutenció	1.000,00€
Programació, gestió, inscripció i tancament campament	500
TOTAL	6.750,00€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals 13%	877,50€
Benefici 6%	405,00€
TOTAL SENSE IVA	8.032,50€
IVA 10%	803,25€



Ajuntament de Sils

COST TOTAL DEL CASAL	8.835,75€
----------------------	-----------

Els costos salarials que corresponen al monitoratge per aquest servei, s’han calculat segons les taules de retribucions del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 790022950012003), a raó de:

Cost hora monitor/a 2024: 16.592,82€/1.695h=9,79€/h

Pel que respecte el 2025 s’aplicarà un increment del 3,5%, atenent l’acord signat en data 31 de gener de 2024 respecte les taules salarials als anys 2023 i 2024.

El nombre de personal necessari s’ajustarà en funció del nombre de persones finalment inscrites, aplicant en tot moment les ratios establertes en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d’educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i es procedirà a minorar l’import del contracte destinat a monitoratge en el cas que les ratios legals ho permetin, així com tota les resta de les activitat complementaries que s’ha pressupostat en aquest contracte i que s’han dimensionat econòmicament en relació al total màxim de places ofertes.

Aquestes variacions suposaran una modificació de contracte i es regiran d’acord amb el que s’ha assenyalat en la clàusula corresponent a les modificacions al Plec de clàusules administratives de la present licitació.

Els licitadors hauran d’igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l’IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cas que l’empresa licitadora no estigui subjecta a IVA ho haurà d’indicar a la seva oferta.

I per a l’annualitat 2025 el pressupost base de licitació és de 8.996,11€ IVA inclòs, el qual es veurà reduït pel el % de baixa que l’adjudicatària hagi establert en la seva oferta.

La partida on s’imputarà aquesta despesa és la 05 323 22718 del pressupost general de la Corporació per a l’exercici 2024.

Atès que és una despesa de caràcter plurianual, en cas d’acordar-se la pròrroga, la seva autorització queda condicionada a la consignació de crèdit pressupostari a cada exercici d’acord a l’article 174 del real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora d’hisendes locals.



Ajuntament de Sils

Pel que fa al casal d'estiu i el campaments el seu preu serà aquell determinat com a preu públic establert per a cadascun del serveis per l'Ajuntament..
El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en els Plecs de clàusules.

Valor estimat

El mètode de càlcul del valor estimat del contacte, a saber d'un valor total, s'estableix per preu alçat per actuació, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 de LCSP.

Valor estimat del LOT 1 Casal

S'estableix el valor estimat pel LOT 1 Casal en 81.508,52€ IVA no inclòs, saber:

Durada contracte.....	33.761,51 €
Prorroga contracte (1 any).....	34.162,26 €
Modificacions (20%).....	13.584,75€

Valor estimat del LOT 2 Campament

S'estableix el valor estimat pel LOT 2 Campament en 17.831,86€ IVA no inclòs, saber:

Durada contracte.....	8.032,50€
Prorroga contracte (1 any).....	8.187,28€
Modificacions (20%).....	1.702,86€

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aplicació pressupostària:

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de les partides del Pressupost General de l'Ajuntament per a l'exercici 2024:

2024 05 323 22718



En exercicis posteriors caldrà preveure la dotació pressupostaria necessària per fer front a la despesa de les obligacions que se’n derivin.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu (casal + campament)	IVA 10%	Import total
2024	41.794,01€	4.179,40€	45.973,41€
2025	42.340,54€	4.234,05€	46.574,59€
Total	84.134,55€	8.413,45€	92.548,00€

D’acord amb l’article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l’autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l’existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

12.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

13.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per l’òrgan de contractació per raons d’interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP..

Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l’òrgan de contractació per raons d’interès públic en els casos i amb els límits previstos a l’article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D’acord amb l’article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.



Ajuntament de Sils

Modificacions previstes: el contracte podrà modificar-se per l'ajustament del servei a la demanda efectiva com a màxim, en més o en menys, del 20% del preu d'adjudicació del contracte. En concret, el contracte podrà ser objecte de modificació en els casos següents, sempre i quan no s'alteri la naturalesa de l'objecte contractual:

- Disminució del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Augment del nombre de dirigents i monitors/es a causa de la manca d'inscripcions en relació a les places previstes, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- Supressió d'alguna activitat per manca d'inscripcions, la qual cosa pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.
- La variació de les franges horàries previstes en aquest plec no pot suposar cap afectació al preu del contracte. No obstant, quan la modificació dels horaris suposi una disminució del temps total previst en aquest plec pot suposar una afectació del preu del contracte en un màxim del 20%.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista. El Contractista restarà obligat a seguir prestant els serveis amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui reduir ni suspendre cap part dels serveis que formen l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte (3.410,14 euros/anuals sense impostos), i que no tindran la consideració de modificacions.

Igualment serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.



Ajuntament
de Sils

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP. 30.7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

14.- CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS ESSENCIALS

Condicions especials

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, es fixen com a condició especial d'execució que el contractista imparteixi una formació a tots els treballadors que participaran en el casal relacionada amb el Decret de lleure 267/2016 i sobre la normativa, funcionament i correcta gestió dels casals d'estiu.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista es considerarà una infracció de caràcter greu. Aquesta condició especial d'execució es fixa garantint la formació en el lloc de treball.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició, el contractista haurà d'aportar, una vegada finalitzada la formació, els certificats d'assistència i/o aprofitament de tots els treballadors.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i socials amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter social: El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

- Requeriments de caràcter mediambientals: L'adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.



Ajuntament de Sils

Obligacions essencials

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'elevan a obligacions essencials:

- Prestar l'assistència amb la continuïtat i la regularitat establerta per l'Ajuntament en el marc del servei.
- Comunicar degudament a l'Ajuntament de Sils totes les incidències o informació rellevant sorgida de la gestió i implementació dels serveis.
- Garantir el reciclatge i el suport tècnic del seu personal laboral.
- L'empresa ha de garantir una bona qualitat de servei, realitzant l'actuació i els horaris pactats en cada cas respectant el drets dels usuaris, tractant-los correctament i mantenir la confidencialitat de les dades dels usuaris així com el secret professional.
- Realització d'informes de seguiment, de valoració, de canvis de situació, notificació d'incidències i memòries.
- Assistència a judicis quan es designi a nivell judicial en relació a la prestació del servei objecte del contracte.
- Facilitar la coordinació amb els i les altres professionals implicats.
- Comunicar per escrit a les persones responsables municipals, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Observar les obligacions que deriven d'aquest Plec, del Plec de clàusules administratives i del contracte, no incloses en aquesta llista.
- Posar a disposició de les famílies, i assegurar la signatura, dels documents d'autorització necessaris pel correcte funcionament del servei: autorització ús del servei, autorització de recollida d'infants per part d'altres persones adultes responsables i protecció de dades.
- Garantir que es disposen dels mecanismes i recursos necessaris per fer efectiu el correcte desenvolupament del projecte.
- Garantir el normal funcionament del projecte d'acord amb les condicions establertes en el plec.
- Prestació del servei de forma continuada, durant els horaris establerts. En el cas, de la indisposició del professional de reforç titular, s'haurà d'assignar un suplent. No estarà permesa però, realitzar una rotació excessiva dels professionals que presten el servei.
- Garantir el secret professional respecte a les dades que es coneguin.
- Acreditar que el personal que executi el projecte compleixi el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Modificada per la LO 8/2015 de 22 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. I Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, ja que des de l'any 2015 és obligatori que les persones que treballen



Ajuntament de Sils

en contacte habitual amb menors aportin el certificat negatiu. Els licitadors hauran d'acreditar que els seus treballadors disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d'aquest tipus abans de inici del servei.

Aquest es pot demanar pels treballadors preferentment per mitjans electrònics a través de la web del Ministeri de justícia.

- L'adjudicatària haurà de garantir que es compleix la normativa relativa a protecció de dades (L.O 3/2018 de 5 de setembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals) i el RGPD.
- Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en els termes previstos per llei.
- En qualsevol cas, haurà d'informar l'empresa adjudicatària de qualsevol actuació o situació que afecti als participants d'aquest projecte i que es trobi fora de les condicions assenyalades en el plec.

15. SOLVÈNCIES DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit. Aquesta haurà de ser acreditada mitjançant la inscripció un Registre Oficial de licitadors i empreses classificades d'acord a allò establert a l'article 159 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- a) El volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
- b) El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).



Ajuntament de Sils

c) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 1.200.000 € per sinistre/any, i com a mínim de 300.000 € per víctima, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent: L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació serà el procediment obert simplificat a l'article 159 de la LCSP



Ajuntament
de Sils

17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la tècnic/a de joventut.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions presentades per les empreses licitadores seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com social i econòmica d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen fins a un màxim de 100 punts:

LOT 1 CASAL

A. CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)

- Projecte d'activitats (25 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

- Objectius generals de l'activitat fins a 2 punts
- Objectius específics per trams d'edat..... fins a 4 punts
- Descripció de l'eix d'animació..... fins a 2 punts
- Programació general d'activitats, detallada per setmanes i atenent grups de franges d'edat (incloent sortides, activitats, tallers.....) fins a 3 punts
- Plantejament pedagògic, segons:
 - Variabilitat d'elles activitats; tenien en compte les franges d'edat, la durada del casal, els interessos, necessitats i inquietud dels infants fins a 2 punts
 - Qualitat de les activitats: resposta de les mateixes als objectius
Específics fins a 3 punts
 - Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les
Participants..... fins a 2 punts
 - Foment del coneixement del municipi i de l'entorn social, geogràfic i històric..... fins a 3 punts
- Proposta de reunions presencials amb la tècnica de joventut i regidoria corresponent pel seguiment del casal. Reunions presencials informatives per a les famílies..... fins a 2 punts



Ajuntament de Sils

- Impacte mediambiental del casal d'estiu, tenint en compte els desplaçaments, l'educació ambiental i la cura de l'entorn..... fins a 2 punts

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 75 punts)

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 75 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 75 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l'anualitat del contracte:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

LOT 2 CAMPAMENT

A. CRITERIS QUANTIFICABLES A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)

- Projecte d'activitats (25 punts)

El projecte d'activitats, que haurà d'anar indexat i paginat, i que tindrà una extensió màxima de deu pàgines (per davant i darrera), DIN-A4, lletra tipus Arial, mida 11 interlineat senzill. En cas d'excedir-se d'aquest número de pàgines, únicament es llegiran i valoraran les primeres deu pàgines, la resta de pàgines no seran tingudes en compte en cap cas.

Per altra banda, serà causa d'exclusió de la licitació la presentació de projectes d'activitats que continguin referències a altres ens locals com a conseqüència de l'acció de copiar i enganxar fragments de projectes d'activitats redactats amb motiu de la participació en licitacions d'altres municipis.

Aquest projecte es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

- Objectius generals de l'activitat fins a 5 punts
- Descripció de l'eix d'animació..... fins a 5 punts
- Programació general d'activitats, detallada..... fins a 5 punts
- Plantejament pedagògic, segons:
 - Variabilitat de les activitats..... fins a 4 punts



Ajuntament
de Sils

- Qualitat de les activitats: resposta als objectius específicsfins a 3 punts
- Foment de la participació, la interrelació i la iniciativa dels i les
Participants..... fins a 3 punts

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 75 punts)

- Oferta econòmica (fins a un màxim de 75 punts)

L’oferta econòmica es valorarà sobre un total de 75 punts de la següent forma:

Els licitadors podran oferir la millora a la baixa del cost total del preu de l’anualitat del contracte:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L’Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d’aparèixer en l’oferta com partida independent.

Els criteris per a la determinació de l’existència de baixes presumptament anormals

S’utilitzarà per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats aplicant-se els paràmetres objectius previstos en l’article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, atenent la proporció d’aquest respecte la resta de criteris.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l’article 149 de la LCSP.

Criteris específics de desempat

En cas que després de l’aplicació dels criteris d’adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s’aplicaran els criteris específics següents, segons l’ordre de relació que s’indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d’ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000577
Codi Segur de Verificació: da11f395-0836-4c8d-bf41-a4975a8ad52d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2024_25254372 Data d'impressió: 21/02/2024 08:43:30 Pàgina 34 de 38		SIGNATURES 1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut), 19/02/2024 15:04



Ajuntament de Sils

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
 - Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Signat electrònicament;

SIGNATURES
1.- Clara Ribatallada Torelló (TCAT) (Tècnica de joventut). 19/02/2024 15:04



Càlcul costos salarials 2024

MATINS (9:00h a 13:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	7	17	14,49 €	17	20,69	2.076,04 €
1/7-5/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
8/7-12/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
15/7-19/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
22/7-26/7	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
29/7-2/8	7	21	14,49 €	21	20,69	2.564,52 €
5/8-9/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
12/8-16/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
19/8-23/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
26/8-30/8	2	21	14,49 €	21	20,69	1.043,07 €
TOTAL						19.070,92 €

MENJADOR (13:h a 15:00h)	
--------------------------	--



Ajuntament
de Sils

Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	2	8	14,49 €	0	20,69	231,84 €
1/7-5/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
8/7-12/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
15/7-19/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
22/7-26/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
29/7-2/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
5/8-9/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
12/8-16/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
19/8-23/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
26/8-30/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
TOTAL						2.840,04 €

TARDA (15:00h a 17:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-28/6	2	8	14,49 €	0	20,69	231,84 €
1/7-5/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
8/7-12/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
15/7-19/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
22/7-26/7	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
29/7-2/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
5/8-9/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
12/8-16/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
19/8-23/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
26/8-30/8	2	10	14,49 €	0	20,69	289,80 €
TOTAL						2.840,04 €



Ajuntament
de Sils

ANNEX 2

Càlcul costos salarials 2025

ACOLLIDA (8:00h a 9:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	3	14,99 €	0		89,94 €
30/6-4/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
7/7-11/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
14/7-18/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
21/7-25/7	2	5	14,99 €	0		149,90 €
28/7-1/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
4/8-8/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
11/8-15/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
18/8-22/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
25/8-29/8	2	5	14,99 €	0		149,90 €
TOTAL						1.439,04 €

MATINS (9:00h a 13:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	7	13	14,99 €	17	21,42 €	1.728,23 €
30/6-4/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
7/7-11/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
14/7-18/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
21/7-25/7	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
28/7-1/8	7	21	14,99 €	21	21,42 €	2.653,35 €
4/8-8/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
11/8-15/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
18/8-22/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
25/8-29/8	2	21	14,99 €	21	21,42 €	1.079,40 €
TOTAL						19.312,58 €



Ajuntament
de Sils

MENJADOR (13:h a 15:00h)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	6	14,99 €	0	21,42 €	179,88 €
30/6-4/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
7/7-11/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
14/7-18/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
21/7-25/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
28/7-1/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
4/8-8/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
11/8-15/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
18/8-22/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
25/8-29/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
TOTAL						2.878,08 €

TARDA (15:00h a 17:00h més 1 hora setmana coordinació)						
Setmana	Monitor/a	Hores per monitor/a	Preu/hora monitor/a	Director/a	Preu hora director/a	Total
25/6-27/6	2	6	14,99 €	0	21,42 €	179,88 €
30/6-4/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
7/7-11/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
14/7-18/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
21/7-25/7	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
28/7-1/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
4/8-8/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
11/8-15/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
18/8-22/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
25/8-29/8	2	10	14,99 €	0	21,42 €	299,80 €
TOTAL						2.878,08 €