



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

**PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLTA I
ACOMPANYAMENT EMOCIONAL PER A PERSONES JOVES A PREMIÀ DE DALT**

1. Objecte del contracte i objectius

Aquest plec té per objecte l'adjudicació del contracte del servei d'escolta i acompanyament emocional dirigit a persones joves entre els 12 i 25 anys.

L'objectiu general del servei és oferir un acompanyament a les persones adolescents i joves des d'una mirada positiva de l'adolescència incorporant la perspectiva de l'educació emocional per tal d'afavorir la millora del benestar emocional, l'adquisició d'autonomia i la reducció del patiment psicològic i emocional que puguin estar tenint les persones joves.

Els objectius son els següents:

- Promoure el benestar emocional en l'adolescència i joventut acompanyant a les persones joves per a la millora de les pròpies habilitats, competències i afavorint el creixement personal.
- Oferir eines i recursos a les persones joves que afavoreixin l'adquisició d'autonomia, sobretot en el pas de l'adolescència a la joventut.
- Escoltar, assessorar i orientar de forma presencial i individual, a les persones joves, en els casos en que puguin estar immersos en un procés de dubte i desorientació per les característiques pròpies del moment vital.
- Derivant a d'altres recursos o professionals especialitzats quan la consulta ho requereixi.

En concret el servei ha de contenir:

- Servei d'escolta i acompanyament emocional per a persones joves: aquest servei consisteix en assessorament individual i confidencial per donar suport a persones adolescents i persones joves en moment de desorientació, dubte o patiment psicològic o emocional.
- Espai d'activitats en grup (tallers, eines i recursos per promoure l'equilibri i el benestar emocional): programació de sessions orientades a treballar les competències personals i socials i el creixement personal dels i les joves a partir dels seus interessos des del model de l'educació emocional.
- Espais grupals de suport i conversa entre iguals: creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar i intercanviar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Assessorament a persones, professionals i entitats del municipi que treballen amb adolescents i joves sobre casos i situacions concretes que es poden donar en el dia a dia.

- Coordinar les actuacions a desenvolupar amb les indicacions de la regidoria de joventut i els procediments del grup de treball Escolta Jove de la Diputació de Barcelona.

El servei s'ubicarà al Centre de Formació Permanent o a un altre equipament municipal de Premià de Dalt.

2. Destinataris dels serveis

Persones joves de Premià de Dalt, prioritàriament d'entre 12 i 25 anys.

3. Característiques del servei a prestar

Les característiques del servei seran:

- Creació d'un espai d'atenció individual/grupal i confidencial per part d'una persona formada en grau universitari de psicologia o psicopedagogia, pedagogia o educació social, que doni suport a les i als adolescents i joves en moment de desorientació, dubte o patiment amb l'objectiu de millorar-ne el benestar emocional. La gestió d'aquest espai ha de contemplar:
- Circuit d'atenció que inclogui:
 - o Una primera acollida per tal de fer una primera aproximació, recollida d'elements de diagnòstic i motivació pel treball.
 - o Valoració de si l'acompanyament es pot fer amb les activitats grupals, si es requereix una atenció individual breu (entre 4 i 8 sessions), si cal derivació a algun altre servei, professional o recurs, etc.
- Circuit de coordinació de les possibles derivacions que puguin venir d'altres serveis.
- Establiment de sistemes de sol·licitud de cita prèvia via telèfon (trucada o WhatsApp), correu electrònic o presencialment. En els casos que siguin derivats per un altre servei, hauran de ser les persones joves qui contactin i demanin cita. Caldrà posar en coneixement de l'agent derivant si la persona jove ha fet demanda i/o ha assistit a la cita.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Possibilitat de realitzar atencions presencials o telemàtiques i atendre consultes a través de correu electrònic i WhatsApp.
- Establiment d'un sistema de gestió de llista d'espera.
- Establiment d'un sistema de valoració per part de les persones usuàries.
- Establiment d'un sistema d'avaluació del funcionament i coordinació del servei.
- Programació bimensual orientada a treballar les competències personal i socials i el creixement personal d'adolescents i joves a partir dels seus interessos del model de l'educació emocional.
- Creació d'espais on adolescents i joves puguin compartir experiències, debatre, reflexionar i intercanviar per afavorir la construcció de recursos personals i socials.
- Participació a les reunions i xarxes de serveis/professionals (reunions de coordinació tècnica serveis les persones, formacions de l'equip de la Diputació de Barcelona Escolta jove, taules de joventut, acció social, amb CCM, salut...) relacionades amb les persones joves i adolescents així com amb el treball del benestar emocional.
- Acompanyament als professionals municipal, sobretot en les seves funcions d'atenció a joves dels instituts i equipaments juvenils.
- Suport entre professionals de l'Espai Jove i altres serveis adreçats a persones joves, en les funcions que aquests desenvolupen quan els sigui necessari.

Els expedients de les persones que participen del servei han d'estar en tot moment a disposició de la tècnica responsable de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients i dades per part de l'Ajuntament. Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en forma digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries.

4. Recursos humans i mitjans materials

- L'empresa contractada ha de poder oferir un servei integral i personalitzat.
- L'empresa contractada haurà de facilitar un telèfon mòbil al perfil graduat/da universitari que servirà establir el contacte per a les persones joves i els professionals.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

El perfil professional necessari, el qual té la consideració d'obligació essencial del contracte, és el següent:

1 Graduat/da universitari/a en psicologia, psicopedagogia, pedagogia o en educació social. (A fer un màxim de 1000 hores fins a 31 de desembre, preu unitari per hores realitzades mensuals) :

- Experiència de treball psicològic o socioeducatiu amb adolescents /joves (1 mínim d'un any de treball professional en aquest àmbit, acreditat per certificat de l'empresa o empreses contractants).
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari, i informació i dinamització en xarxes socials.
- Català parlat i escrit (nivell C o B2 internacional).

A banda de les hores de servei cal tenir en compte les hores de preparació de les sessions i les hores de coordinació i seguiment amb la regidoria de joventut.

Per tal de millorar la transversalitat del projecte cal també comptar amb reunions amb els diferents agents que treballen amb el col·lectiu jove (educadores acció social, educació, salut, esports, etc.)

El perfil i l'actitud del professional ha de ser:

- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats de les persones joves, atenta a qualsevol acte, comentari o actitud que pugui oferir informació en aquest sentit.
- Ha de ser capaç de treballar amb les persones joves a partir del coneixement i la identificació de les emocions i quina funció tenen, normalitzant i acceptant la seva existència, tant les agradables com les que no ho són. Des de l'autoconeixement i la descoberta del mateix jove per a identificar els seus punts forts i febles i desenvolupar habilitats de gestió emocional, relacionals i comunicatives.
- Ha de facilitar eines i recursos als joves a partir de les seves necessitats i inquietuds, afavorint l'aprenentatge, la responsabilitat i l'adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i benestar emocional.
- Comunicar el projecte, difondre'l. Amb eines de comunicació i dinamització en les xarxes socials per arribar a la població diana en mitjans electrònics.
- Generar vincle, tant en línia com presencialment, i ser un referent per als joves.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb les professionals de la regidoria de Joventut.

En tot cas, la persona designada pel contractista serà sotmesa a un període de prova d'1 mes. En cas que la persona responsable del contracte consideri que no el supera, ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a la seva substitució complint els requisits establerts en la licitació.

5. Calendari i horari del servei

Les hores de servei almenys seran:

Grau Universitari en Psicologia, psicopedagogia, pedagogia o educació social	20h setmanals	18h setmanals d'atenció directe per les tardes per atenció a les persones joves en sessions individuals i grupals. 2h de coordinació amb altres professionals, gestió interna.	Fins al 31/12/2024
--	---------------	---	--------------------

6. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei, seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

6. Seguiment i avaluació

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència significativa que afecti al seguiment del servei: perfils de persones joves que fan us del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part de les persones joves participants i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, canvis de professionals...

Es faran 3/4 reunions de plantejament (una abans de començar cada trimestre) per tal de fer seguiment del desenvolupament de l'activitat, fora de l'horari del servei. Algunes d'aquestes reunions seran en coordinació amb el Projecte Escolta Jove liderat per l'Àrea de Joventut de Diputació de Barcelona. S'establiran de forma coordinada amb aquest projecte, indicadors d'avaluació i metodologies comunes del projecte.

Codi Segur de Verificació: 9ae8876e-68fd-46d3-bb4d-76fd6686128a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2024_7369481
Data d'impressió: 24/01/2024 11:22:09
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- Maria Carme Cristóbal Ferran (TCAT) (Tècnica de joventut), 19/01/2024 10:20



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

A final de l'any (desembre) es farà una reunió d'avaluació fora de l'horari del servei.

Caldrà presentar un mínim de dues memòries l'any: a finals de juliol, de totes les actuacions realitzades, a finals de desembre amb com a mínim la següent informació:

- Metodologia de treball i calendari d'actuacions programades i les realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja siguin només inicials, amb continuïtat o amb derivació). I els canals d'atenció utilitzats.
- Dades quantitatives i qualitatives de les sessions grupals programades i realitzades.
- Valoració del servei per part de les persones joves que accedeixen al servei.
- Valoració interna del servei.
- Propostes de millora o reorientació del servei per el proper any.

A Premià de Dalt, signat electrònicament en la data que figura al marge.

Carme Cristóbal Ferran
Tècnica de Joventut
Ajuntament de Premià de Dalt