



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT JURÍDIC EN MATÈRIA DE PERSONAL, INCLOENT LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL, PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLANERRES

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, promogut per la Regidoria de Recursos Humans i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, el servei de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, en base a la plantilla de personal vigent integrada per un total de **131 places d'empleats públics** en general, tant personal funcionari com personal laboral, i d'altres serveis de gestoria.

L'adjudicatari haurà d'estar en possessió del **títol habilitant** per exercir la professió d'advocat/da, o de graduat/da social, degudament col·legiat/da en el corresponent col·legi professional que per ubicació territorial li pertochi.

Les prestacions objecte de contractació són la realització de les tasques que tot seguit es detallen en matèria d'assessorament a l'Ajuntament i en relació a cada empleat públic, d'acord amb el seu règim jurídic, atenent que poden ser funcionaris -de carrera, integrats o de nou ingrés, interins o en pràctiques-, personal contractat en règim laboral o d'altres -càrrecs electes, personal eventual, de confiança o personal directiu-, que prestin els seus serveis en l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, o passin a prestar-los durant la vigència d'aquest contracte.

A títol enunciatiu i no limitatiu, s'inclouen en el contracte la prestacions descrites en la Clàusula 1era (objecte i execució del contracte) dels Plecs de prescripcions tècniques (en endavant, PPT)

El contracte no està fraccionat en lots, atès que la realització independent de les tasques compreses en el seu objecte és tècnicament inviable, segons consta a la memòria que consta a l'expedient administratiu.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) n° 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és: 7921110-0 (serveis de gestió de nòmines), 79414000-9 (serveis de consultoria en gestió de recursos humans) 79222000-6 (serveis de preparació de declaracions d'impostos) i 79220000-2 (serveis fiscals)

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerres Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats en els plecs de prescripcions tècniques.

4.- Naturalesa i règim jurídic

Pel que fa a la naturalesa del contracte:

Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 221.000 euros, d'acord amb l'establert a l'article 22.1 b) de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu, quedant les parts sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques (en endavant, Llei 39/2015).
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, i pels documents de caràcter contractual següents:

- Aquest Plec (PCAP).
- Els Plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT)

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7.- Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia número 848/2023 de data 20 de juny, sense perjudici de la seva avocació per casos puntuals.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant: Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes

SIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



Òrgan competent: Junta de Govern Local
Adreça postal: Plaça de la Vila, 1
Població: Sant Andreu de Llanerres
Codi Postal: 08392
Telèfon: 937023600
Correu electrònic: fabregasfa@ajllanerres.cat
Web institucional: www.ajllanerres.cat

8.- Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant es:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=llanerres&idCap=16244678&ambit=5&

9.- Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'UN any, amb possibilitat de pròrroga per tres anys per períodes anuals de forma expressa, fins a un màxim de quatre anys (1+1+1+1).

El contracte tindrà inici el dia **1 d'abril de 2024**

El contracte es podrà prorrogar i s'acordarà per l'òrgan de contractació, sent obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

10.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació per a **UNA anualitat** es fixa en la quantitat de:

Pressupost base de licitació	28.760,00 €	Vint-i-vuit mil set-cents seixanta euros
IVA 21%	6.039,60 €	Sis mil trenta-nou euros amb seixanta cèntims
TOTAL	34.799,60 €	Trenta-quatre mil set-cents noranta-nou euros amb seixanta cèntims

El pressupost base de licitació, corresponent a **UNA anualitat**, s'ha calculat en base a preus de mercat, com consta a l'expedient administratiu. L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència els preus del mercat, i els preus de les altres col·laboracions de professionals a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres en els darrers anys. Per tant, en funció del personal de la plantilla actual, l'import anterior es correspon, a efectes merament informatius, amb un cost per lloc de treball de **219,54 € /any** (sense IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants.

12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de cent trenta-vuit mil quaranta-vuit euros (138.048 €), sense IVA, tenint en compte la durada inicial del contracte, les seves possibles pròrrogues i les seves modificacions, els quals es desglossen, de la següent manera:

EXERCICI	EUROS
Exercici 2024 (abril -desembre)	21.570,00 €
Exercici 2025	28.760,00 €
Exercici 2026	28.760,00 €
Exercici 2027	28.760,00 €
Exercici 2028 (gener-març)	7.190,00 €
Modificació (20%)	23.008,00 €
TOTAL	138.048,00€

13.- Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries **130 9310 22799** (SERVEIS ASSESSORIA ECONÒMICA) i **140 9200 2279915** (SERVEIS ASSESSORIA LABORAL) del pressupost municipal vigent i l'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**, segons l'establert en l'article 156 i 159 de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15.- Utilització de mitjans electrònics

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers



D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans exclusivament electrònics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16.- Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació, d'acord amb l'article 135 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

A) Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valorarà fins a 50 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació (50 punts) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2.

La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent:

$$P = \frac{50 \times \text{Bomax}}{\text{Boi}}$$

Boi = oferta admesa

Bomax = oferta més avantatjosa

En totes les puntuacions es tindran en compte dos decimals.

B) Experiència específica de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (fins a 20 punts)

Es valorarà en 2 punts per cada any d'experiència de les **persones adscrites** al contracte per part de l'empresa en la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte en administracions públiques i utilitzant el programari compatible amb el programa comptable de l'ajuntament (actualment Sicalwin), fins a un màxim de 20 punts l'experiència laboral.

Es computaran els serveis prestats en els darrers 10 anys i proporcionalment als períodes inferiors a un any complert.

Es poden computar els serveis prestats simultàniament en més d'una administració pública.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerers Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



A l'efecte, l'empresa licitadora confeccionarà un quadre amb els principals serveis objecte d'aquesta licitació en administracions públiques realitzats en els darrers 10 anys, indicant: nom entitat pública, tipus de treball, durada i la/es persona/es responsable/s del contracte. A aquest, cal adjuntar-li el contracte signat (o resolució administrativa d'adjudicació) per la prestació d'aquell servei per a acreditar la seva realització o certificat de l'administració receptora que acrediti els extrems indicats.

C) Accés remot a la informació (15 punts)

Es valorarà amb 15 punts al licitador que ofereixi, sense cost per a l'Administració, accés remot al personal de RR.HH de la Corporació Local a la aplicació ofimàtica que utilitzi per a la gestió de nòmines (compatible amb el programa comptable de l'Ajuntament)

D) Millora: increment de la presencialitat (fins a 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts el licitador que ofereixi, sense cost per a l'Ajuntament, l'increment de l'assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de la persona responsable adscrita al contracte en relació amb l'obligació mínima continguda en la Clàusula 3era. (requeriments de la prestació de serveis) del PPT (un cop al mes) per resoldre dubtes i/o aclariments al departament de Recursos Humans del Consistori. Es valorarà aquest increment de la següent manera:

- Increment en tres (3) dies/mes 10 punts
- Increment en dos (2) dies/mes 5 punts
- Increment en un (1) dia/mes 2 punts

F) Criteris mediambientals (fins a 5 punts)

Aquest criteri te en compte la petjada de carboni i s'ha considera que, atès allò establert en la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic, que te com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, es important intentar reduir la petjada de carboni en l'execució d'aquest servei per motius mediambientals. Aquest criteri te en compte la petjada de carboni (proximitat de l'empresa al municipi de Sant Andreu de Llanerres).

D'acord amb la Llei 16/2017 de l'1 d'agost, del canvi climàtic, que te com a finalitat reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i afavorir la transició neutra en emissions, es valorara la menor petjada ecològica de carboni.

La distancia al municipi de Sant Andreu de Llanerres es calculara a partir de l'aplicació Google Maps, introduint com a punt de partida la ubicació designada per l'empresa licitadora i com a punt de destí a l'edifici de l'Ajuntament, escollint la ruta mes rapida amb cotxe. Caldrà acreditar degudament la ubicació des d'on es desplaçaran els esmentats vehicles.

La valoració es farà per punts, aplicant una puntuació de 0 a 5 punts segons les distancies entre la seu social o el despatx fins a l'edifici de l'Ajuntament de la següent forma:

- de 0 a 35 kilòmetres → 5 punts
- de 35,01 a 60 kilòmetres → 2 punts

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerres Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



- mes de 60,01 kilòmetres → 0 punts

18.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals únicament en relació amb l'oferta econòmica (preu), s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article, atorgant-los un termini de **5 dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada sobre les circumstàncies que els permeten executar el contracte en aquestes condicions i d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'apartat 4 de l'article 149 LCSP.

19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, els criteris de desempat a aplicar, en cas d'igualació d'ofertes, per ordre numèric, seran els següents:

- 1) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 2) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el menor percentatge de treballadors amb contractes temporals.
- 3) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20.- Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte. No obstant, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu, és a dir, una garantia corresponent al 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del contracte. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108.1 LCSP.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



21.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i següents de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En especial, es considerarà modificacions previstes l'increment de la plantilla de personal de l'Ajuntament, tant personal funcionari com personal laboral i, per tant, l'increment dels serveis de gestoria.

22.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers



3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

23.- Contractista. Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

24.- Contractista. Solvència econòmica i financera, tècnica i professional

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels DOS mitjans següents:

a) L'empresa licitadora haurà de tenir contractada una **assegurança** de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 1.000.000 €. No obstant, es podrà substituir pel compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb allò establert a l'article 150.2 de la LCSP.

b) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a **200.000 €**.

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, per haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte en els darrers **tres (3) anys**. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a **20.000 euros (IVA no inclòs)**.

Junt amb aquesta relació també s'hauran d'acreditar els serveis prestats presentant els corresponents **certificats** de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran presentant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



una declaració responsable del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació

Habilitació empresarial i professional: Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional següent: estar en possessió del títol habilitant per exercir la professió d'advocat/da, o de graduat/da social, degudament col·legiat/da en el corresponent col·legi professional que per ubicació territorial li pertorqui.

25.- Certificats de registre de licitadors

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP resulta exigible la inscripció en un **registre oficial d'empreses licitadores (RELI o ROLECE)** com a requisit de participació .

26.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be6c166685914aff8995c91bbcec7b0001

<https://seidesimplicia01.absisccloud.com/absis/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerres Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: Contindrà la següent documentació administrativa:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE** al present Plec
2. Còpia del certificat d'inscripció en el **RELI** o el **ROLECE**.
3. Documentació acreditativa de la **solvència** (econòmica i financera i tècnica i professional) de establerta en la Clàusula 24ena d'aquests Plecs
4. Documentació acreditativa de l'**habilitació** empresarial i professional:

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica (clàusula 17 del present Plec), que escaigui, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 2 – PROPOSICIÓ ECONÒMICA** al present Plec

NOTA: S'HAN DE SIGNAR DIGITALMENT ELS DOS ANNEXES

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els licitadors comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transport i desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Sí: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Els licitadors podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

Ara bé, les empreses licitadores podran substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

28.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de quinze (15) dies naturals, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

29.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavaneres



Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

30.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Sr. Àlex Neira Marí, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres

- Vocals:

a) Sr. Josep Lluís Valentín i Martínez, Secretari General de l'Ajuntament i Interventor Accidental;

b) Sr. Eduard Ferré Yuste, TAG de l'Àrea de Secretaria.

c) Sra. Mònica Arce Martínez, auxiliar tècnica de RR.HH de l'Ajuntament

- Secretària: Alexandra Fàbregas Fló, administrativa de l'Àrea de Secretaria.

31.- Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

En primer lloc, es realitzarà l'obertura del sobre A i es comprovarà que conté la declaració segons l'**ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE** adjunts al present Plec, el certificat del RELI o ROLECE, la solvència i l'habilitació empresarial i professional.

La Mesa de contractació, en acte públic, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en el sobre A, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, convidant als assistents a formular observacions, les quals es recolliran en l'acta.

Tot seguit i en la mateixa sessió, atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, s'obrirà el sobre B, i la seva valoració mitjançant un informe tècnic, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent als sobres B i C, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavaneres Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers



contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCÉS DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, una vegada elaborat l'informe de valoració de les ofertes tècniques subjectes a judici de valor i publicades les puntuacions del sobre B, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen l'oferta econòmica i els criteris objectius de valoració.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, així com demanar aclariments, en relació amb la documentació de les proposicions, per valorar-ne el contingut.

Un cop complimentats aquests tràmits, la Mesa de contractació procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 10 dies hàbils.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

32.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

33.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, a la qual s'ha d'atenir l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



L'adjudicació s'ha d'efectuar en un termini de cinc dies hàbils des de la data de presentació de la garantia definitiva i la resta de documentació establerta en la normativa de contractació i, en especial, l'**assegurança** i la documentació relativa al compliment de les **obligacions** tributàries i de la seguretat social.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

34.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pugués ocasionar.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposen l'article 153 LCSP, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

35.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada incloses les pròrrogues.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be6c166685914aff8995c91bbbec7b0001

<https://seidesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arxidiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta-setena d'aquest plec.

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als presents Plecs i als PPT, als articles 311 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. L'empresa o les empreses contractistes hauran de presentar, en el termini de trenta dies comptats des de la formalització del contracte, un **programa de treball**, de conformitat amb l'article 198 del RGLCAP. Aquest programa de treball haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

37.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38.- Lloc d'execució del contracte:

El lloc on s'ha d'executar el contracte és l'edifici de l'Ajuntament, situat a la plaça de la Vila núm. 1 de Sant Andreu de Llavanes.

39.- Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2) En cas de ser una empresa de més de 50 treballadors, haurà d'acreditar l'existència d'un Pla d'igualtat, en compliment del disposat en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, o si més no, d'acord amb la DT12a de la mateixa norma, en la redacció donada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació

3) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) LCSP.

4) L'empresa adjudicatària s'obliga a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'**ANNEX 3 - PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura **mensual** expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

CODI DIR: L 01081976

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

41.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

42.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

43.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- 2) El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
- 3) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 4) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista serà responsable de respondre dels salaris impagats del personal adscrit a l'execució del contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- 5) L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- 6) Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb persones amb diversitat funcional sotmeses a tutela, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant el certificat d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual.
- 7) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 2) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 3) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanvaneres



- 4) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 5) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 6) L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 7) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars

44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

45.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

46.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, a complir allò establert en l'**ANNEX 4** dels presents Plecs.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, per part del contractista

47.- Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

48.- Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerers



En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

Atès que la millora consistent en l'increment de la presencialitat del responsable del contracte constitueix un criteri de valoració de les ofertes (Clàusula 17ena), l'Ajuntament podrà imposar a l'adjudicatari que no compleixi amb la millora oferida en l'increment de la presencialitat proposada en la seva oferta una penalització de **300 euros** per cada dia d'incompliment o no presencialitat, que es deduirà de la factura mensual. Aquest import de penalització per incompliment està justificat atès que es considera mala fe contractual l'incompliment de la millora oferida havent-se compromès, prèviament, a l'increment de la presencialitat mensual per obtenir una millor puntuació que la resta dels licitadors.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material del servei de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments. Si no s'aconseguís per cap de les dues vies, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

49.- Procediment sancionador

La imposició de qualsevol sanció exigeix el seguiment d'un procediment sancionador que s'ajusti a aquell que la Corporació tingui establert, o en tot cas, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerers Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, SUBCONTRACTACIO I SUSPENSIO

50.- Successio en la persona del contractista

En el suposito de fusio d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuara vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusio, que quedara subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En suposits d'escissio, aportacio o transmissio d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuara amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedara subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absencia de prohibicio de contractar i solvencia exigida en acordar-se l'adjudicacio del contracte o que les societats beneficiaries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidariament de l'execucio del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'organ de contractacio la circumstancia que s'hagi produit.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unio temporal operacions de fusio, escissio o transmissio de branca d'activitat, continuara l'execucio del contracte amb la unio temporal adjudicataria. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusio, la beneficiaria de l'escissio o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unio temporal, sera necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicio de contractar i que es mantingui la solvencia, la capacitat o classificacio exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta ultima entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservara la vigencia fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogacio no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvencia necessaries, el contracte es resoldra, considerant-se a tots els efectes com un suposito de resolucio per culpa de l'empresa contractista.

51.- Cessio i subcontractacio

Ates la naturalesa del contracte, no esta permesa la cessio i/o la subcontractacio.

52.- Suspensio

En cas que l'Administracio acordés la suspensio del contracte o aquesta tingués lloc per aplicacio del previst a l'article 198 LCSP, s'estara a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en que es consignaran les circumstancies que l'han motivada i la situacio de fet en l'execucio d'aquell.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

53.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

54.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

55.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

56.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia. Per aquest motiu, un cop la persona responsable del servei confirmi que la prestació s'ha realitzat satisfactòriament, finalitzat el contracte (incloses les pròrrogues, en cas que s'acordin), es procedirà a la devolució de la garantia definitiva dipositada.

57.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de serveis, l'article 313 LCSP.

Tanmateix, **seran causes de resolució:**

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be6c166685914aff895c91bbcec7b0001

<https://sedesimplica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/aspverificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

58.- Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

59.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

60.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

No obstant això, les parts poden acordar la submissió dels seus litigis a arbitratge, conforme a allò establert en la legislació vigent.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be6c166685914aff895c91bbcec7b0001

<https://sedesimplica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00

Signatura 1 de 1

Eduard Ferré Yuste

19/02/2024



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____ amb domicili a _____, i DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____ amb CIF _____) i **adreça de correu electrònic** a efectes de notificacions _____ als efectes previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com les lleis sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i d'alts càrrecs de l'Administració, respectivament, sota la seva responsabilitat,

DECLARA

Que està facultat per contractar amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres, tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents circumstàncies que determinaria la nul·litat de ple dret del contracte que pogués formalitzar:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal de partits polítics, tracta d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, prevaricació, frau, negociacions i activitats prohibides als funcionaris, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i de l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric o del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de la professió, ofici, indústria o comerç.
- Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent; per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del mateix.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, a excepció que en aquest hagi adquirit l'eficàcia d'un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin reglamentàriament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit de que almenys el 2 per cent

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerres Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin reglamentàriament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 140 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que correspongui en matèria de classificació i la relativa als registres de licitadors i empreses classificades.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

g) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en els que s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

h) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 15.1 de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o en les respectives normes de les comunitats autònomes, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec. La prohibició es mantindrà durant el temps que romangui dintre l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.

i) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 150.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

j) Haver deixat de formalitzar un contracte, que ha estat adjudicat al seu favor en els termes previstos a l'article 153 per causa imputable a l'adjudicatari.

k) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució del contracte, establertes d'acord amb el que assenyalava l'article 202, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



l) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una entitat de les que comprèn l'article 3.

Les prohibicions per contractar afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que concorren les mateixes. Així mateix, declara que l'esmentada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes.

SIGNATURA DIGITAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació
be6c166685914aff895c91bbcec7b0001

Url de validació
<https://sedesimplica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A) Preu (màxim 50 punts)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb CIF núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de contracte del servei de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, pel **PREU** de euros (sense IVA) (xifra en lletres i en números) PER UN ANY.

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

B) Altres criteris automàtics (màxim 50 punts): es tindran en compte els següents criteris:

- Experiència específica de les persones treballadores responsables de l'execució del contracte (fins a 20 punts)

Que les persones adscrites per l'empresa al contracte acrediten _____ anys d'experiència com a gestors del personal de les administracions públiques.

A l'efecte, aporto un quadre amb els principals serveis objecte d'aquesta licitació en administracions públiques realitzats en els darrers 10 anys, indicant nom entitat pública, tipus de treball, durada i la/es persona/es responsable/s o adscrita al contracte.

(indicar el què correspongui)

NOTA: caldrà adjuntar contractes signats o resolucions administratives d'adjudicació per la prestació d'aquell servei per a acreditar la seva realització o certificat de l'administració receptora que acrediti els extrems indicats.

- Accés remot a la informació (15 punts)

Que ofereixo accés remot a l'aplicació ofimàtica de gestió de nòmines que utilitzo

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	be6c166685914aff895c91bbbec7b0001
Url de validació	https://sedesimplica01.abcisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



SÍ // NO

(marcar el què correspongui)

- Millora: increment de la presencialitat (fins a 10 punts)

Que ofereixo, sense cost per a l'Ajuntament, un increment de l'assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de la persona responsable adscrita al contracte de ____ dies/mes.

(indicar el què correspongui)

- Criteri mediambiental: distància de desplaçament (fins a 5 punts)

Que la distància existent entre el despatx o seu social del licitador fins a l'edifici de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanerres és de _____ kilòmetres.

(indicar el que correspongui)

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

SIGNAT DIGITALMENT

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanerres Tel. 93 702 36 00

Signatura 1 de 1	
Eduard Ferré Yuste	19/02/2024



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanerres



ANNEX 3 - PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Els contractistes i subcontractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció i els possibles tractes de favor en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aplicació d'allò establert en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, els contractistes i subcontractistes que contractin amb aquest Ajuntament assumeixen particularment les següents obligacions:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos i/o tractes de favor.
- b) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i/o social.
- c) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic o puguin suposar un perjudici econòmic per a l'Ajuntament.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els contractistes i subcontractistes es comprometen a denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquestes finalitats i relacionades amb aquest contracte dels quals en tingués coneixement de forma directa o indirecta.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el present contracte, per obtenir, de forma directa o indirecta, algun tipus d'avantatge o benefici econòmic en interès propi o aliè.
- g) Observar els principis ètics, les normes deontològiques i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

ADVERTIMENT: L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest annex per part dels contractistes podrà ser **causa de resolució del contracte** en aplicació de la Clàusula 39ena. d'aquests Plecs, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



ANNEX 4. PROTECCIÓ DE DADES

El/La senyor/a _____ amb DNI núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF _____, i adreça de correu electrònic _____ que ha resultat **ADJUDICATÀRIA** del contracte del servei de suport jurídic en matèria de personal, incloent la gestió administrativa laboral, per l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes, mitjançant la signatura del present annex s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

I, en especial, d'acord amb l'article 13 del RGPD, **l'empresa** contractista i el seu **personal** s'obliguen al següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 1. La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 2. El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 3. Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 4. que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 5. Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 6. Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 7. Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 8. Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 9. Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 10. Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 11. Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.



Ajuntament de
Sant Andreu de Llanvaneres



3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Sant Andreu de Llanvaneres comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llanvaneres Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'Ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
- En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
- En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



- En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

SIGNATURA DIGITAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

be6c166685914aff8995c91bbcec7b0001

<https://sedesimplica01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisin=012>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NIF: P 0819600 H Plaça de la Vila, 1 08392 Sant Andreu de Llavanes Tel. 93 702 36 00