



AJUNTAMENT DE REUS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT
A UN NOMBRE LIMITAT DE PARTICIPANTS
I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT,
AMB POSTERIOR CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, DE L'ESTUDI DE SEGURETAT I
SALUT, I DE LA DIRECCIÓ D'OBRA.**

NÚMERO D'EXPEDIENT: CONSER-0018/2024



AJUNTAMENT DE REUS

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
07/02/2024



ÍNDEX

| | |
|---|-----------|
| QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE..... | 1 |
| I. DISPOSICIONS GENERALS..... | 21 |
| Primera. Objecte del contracte..... | 21 |
| Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte..... | 21 |
| Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit..... | 21 |
| Quarta. Termini de durada del contracte..... | 22 |
| Cinquena. Règim jurídic del contracte..... | 22 |
| Sisena. Admissió de variants..... | 23 |
| Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació..... | 23 |
| Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics..... | 23 |
| Novena. Aptitud per contractar..... | 25 |
| Desena. Solvència de les empreses licitadores..... | 27 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... | 28 |
| Onzena. Presentació de documentació i de proposicions..... | 28 |
| Dotzena. Mesa de contractació..... | 31 |
| Tretzena. Jurat..... | 32 |
| Catorzena. Desenvolupament del concurs de projectes..... | 32 |
| Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació..... | 34 |
| Setzena. Garantia definitiva..... | 36 |
| Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..... | 37 |
| Divuitena. Adjudicació del contracte..... | 38 |
| Dinovenena. Pagament de compensacions, formalització i perfecció del contracte..... | 38 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... | 40 |
| Vintena. Condicions especials d'execució..... | 40 |
| Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis..... | 40 |
| Vint-i-dosena. Programa de treball..... | 40 |
| Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte..... | 40 |
| Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte..... | 42 |
| Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències..... | 42 |



| | |
|--|-----------|
| Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... | 42 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 43 |
| Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista..... | 43 |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista..... | 44 |
| Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista..... | 44 |
| Trentena. Prerrogatives de l'Administració..... | 46 |
| Trenta-unena. Modificació del contracte..... | 47 |
| Trenta-dosena. Suspensió del contracte..... | 48 |
| Trenta-tresena. Clàusula ètica..... | 48 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... | 50 |
| Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte..... | 50 |
| Trenta-cinquena. Subcontractació..... | 50 |
| Trenta-sisena. Revisió de preus..... | 52 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE..... | 52 |
| Trenta-setena. Recepció i liquidació..... | 52 |
| Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva..... | 53 |
| Trenta-novena. Resolució del contracte..... | 53 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... | 54 |
| Quarantena. Règim de recursos..... | 54 |
| Quaranta-unena. Arbitratge..... | 56 |
| Quaranta-dosena. Mesures cautelars..... | 56 |
| Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa..... | 56 |
| Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent..... | 56 |
| ANNEX 0 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 57 |
| ANNEX 1 – MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS..... | 59 |
| ANNEX 2 – MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)..... | 60 |
| ANNEX 3 - MODEL DE DOCUMENT A PRESENTAR EN LA FASE 1, (RELACIÓ DE TREBALLS)..... | 61 |
| ANNEX 4 – MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA I EL PARTICIPANT..... | 64 |



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A Objecte

L'objecte del concurs restringit de projectes és la realització d'estudis tècnics per a la rehabilitació del Centre Catòlic actualment en desús.

El centre ha de fer una aposta clara per:

- Millorar i igualar les oportunitats de desenvolupar activitat cultural
- Facilitar i promoure l'accés i l'expressió cultural, el desenvolupament de les activitats adreçades a cobrir les necessitats de les persones en els àmbits de la cultura i les arts escèniques.
- Fomentar la vida associativa, la participació ciutadana i la canalització de les diferents demandes i suggeriments dels ciutadans.
- Generar processos d'interacció social, intergeneracional i d'identificació col·lectiva.

El nou centre d'arts escèniques, equipament s'ubicarà dins l'edifici existent del l'antic Centre Catòlic, actualment clausurat en la seva totalitat per patologies diverses, arquitectòniques i d'ús. L'edifici està situat al carrer de la Presó, 13, al Casc Històric i està en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Historicoartístic i Natural de Reus (PEPPAHN), segons el codi E-486 i un nivell de protecció D. Aquesta obligació permetria l'enderroc però per a res és la intenció. La catalogació d'immobles segons el Pla redactat per l'Ajuntament es feia sense accés als immobles. Això va motivar, probablement, un nivell de protecció D. La voluntat és rehabilitar tot l'edifici pel valor que històricament tot el centre i en especial el teatre que en ell s'ubica. Els enderrocs serà els necessari per la modernització i posada al dia, a nivell normatiu, el nou ús.

La zona d'influència del nou equipament serà, de forma general, tota la ciutat i per proximitat el Centre Històric, atès que està ubicat al carrer de la Presó, donant façana a la plaça del Pallol i molt a prop de la plaça Mercadal.

Cal destacar que dins les instal·lacions del Centre Catòlic s'ubica un teatre de petites dimensions conegut històricament com a "Teatre Bravium", en ús fins fa 3 anys i amb un voler sentimental important per la ciutadania de la ciutat.

En data 4 d'octubre de 2023 l'Ajuntament de Reus i la Parròquia Prioral de Sant Pere Apòstol van firmar un conveni per a la rehabilitació i manteniment de l'activitat cultural de l'espai escènic (popularment anomenat Centre Catòlic). Aquesta licitació respon a les obligacions vinculades a aquest conveni que s'annexa com a documentació en la licitació.

L'objecte de la licitació és el concurs de projectes restringit (Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura), amb posterior contractació del servei de redacció de projectes i direcció d'obres, amb el guanyador/a del concurs, mitjançant procediment negociat sense publicitat.



El contracte de serveis a adjudicar inclourà la redacció del projecte bàsic i executiu (endavant PBE), així com l'estudi de seguretat i salut vinculat (endavant ESS), i la direcció de les obres (endavant DO). Tot per una futura licitació i execució de les corresponents obres.

L'àmbit d'actuació serà tot el conjunt edificat actual (inclòs el teatre Bravium) i si fos plantejable per necessitats del projecte l'entorn de carrer immediat.

El detall de les actuacions objecte d'adjudicació, mitjançant el contracte de serveis, és el següent:

1. Coneixement de l'edifici i del conjunt, presa de dades, estudi de patologies i perfeccionament dels plànols d'estat actual que s'adjunten a les bases del concurs.
2. Col·laboració, en el procés de redacció del projecte, amb la persona o equip de persones (departament/s) que designi l'Ajuntament en l'afinament del programa funcional.
3. Redacció del projecte arquitectònic bàsic de l'edifici d'acord amb el programa funcional elaborat per l'Ajuntament.
4. Redacció del projecte arquitectònic, bàsic i executiu, de rehabilitació i ampliació de l'edifici d'acord amb el programa funcional orientatiu i d'altres condicionaments que s'adjunten al plec de prescripcions tècniques adjunt a aquest informe.
5. Redacció dels documents tècnics que s'escaiguin per a l'obtenció dels informes de validació.
6. Redacció del corresponent ESS.
7. Redacció del corresponent programa de CQ.
8. Elaboració de la corresponent certificació energètica.
9. Manual d'ús i manteniment de l'edifici.
10. Totes les altres actuacions de tipus tècnic facultatiu que puguin ser necessàries en el procés de redacció del projecte per a la seva aprovació i licitació.
11. Direcció de les obres vinculades al projecte redactat (sense incloure la direcció d'execució de les obres ni la coordinació de seguretat i salut).

Tot segons el programa funcional que s'exposa en el plec tècnic.

Lots:

No es veu la necessitat segons el tipus de contracte i l'indicat a la llei de dividir en lots.

La divisió en lots no resulta necessària ni convenient per raons d'economia i eficiència administrativa, atès que les obres a incloure als projectes bàsic i executiu comprenen una unitat funcional i executable amb els mateixos mitjans tècnics d'un únic adjudicatari, i per tant, d'una única direcció d'obres.

La divisió de l'objecte del contracte en lots dificultaria excessivament l'execució del mateix davant la necessitat de coordinar els diferents contractistes pels diversos lots i podria comportar risc greu durant l'execució adequada del contracte.

Atenent a l'especial naturalesa dels serveis a contractar, es considera que totes les prestacions que formen part de l'objecte contractual han de prestar-se per part d'un



mateix adjudicatari, que integri una mateixa unitat funcional encarregada de l'execució atès que el present contracte recau en el supòsit contemplat a l'article 99.3 LCSP:

- a La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.
- b L'execució contractual implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Codi CPV:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

B Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: per la determinació dels preus que consten al desglossament del pressupost, s'ha optat per aplicar com a referència els barems orientatius derogats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte s'ha calculat conforme el que estableix l'article 101 de la LCSP, i es desglossa de la manera següent:

-Per projecte bàsic i executiu + estudi de seguretat i salut + direcció d'obres:

PBE + ESS: 102.858,94 euros
DO: 55.385,58 euros
Total: **158.244,53 euros**

-En concepte de premis als seleccionats a 2a volta:

Total: 2.000,00 euros x 5 seleccionats = **10.000,00 euros** (import exempt d'IVA)

-Import estimat pagament Jurat:

Total: 42,83 €/sessió x 2 membre x jurat designat pel COAC x 4 sessions (2a volta) = 342,64 euros + altres costos que es poguessin vincular al concurs pel membres del Jurat convidats pel COAC (informes individuals, participació en l'informe definitiu, visites al centre, exposició pública de l'adjudicació, argumentari de l'objectiu al guanyador, etc.) = 1700,00 euros . Total: **2.042,64 euros** (import exempt d'IVA)

| |
|------------------------------------|
| Total VEC: 170.287,17 euros |
|------------------------------------|

Totes les quantitats referenciades s'expressen en euros i sense IVA.

B3. Pressupost base de licitació:



El pressupost de licitació és el límit màxim de despesa al que es compromet l'òrgan de contractació tenint en compte cadascuna de les partides que es troben incloses i que reflecteixen les prestacions derivades de l'execució completa de l'objecte contractual. A tal efecte, es procedeix al següent desglossament conforme l'article 100 de la LCSP:

-Per projecte bàsic i executiu + estudi de seguretat i salut + direcció d'obres:

PBE + ESS: 102.858,94 euros+IVA = 124.459,32 euros (IVA inclòs)

DO: 55.385,58 euros+IVA = 67.016,56 euros (IVA inclòs)

Total: **158.244,53 euros+IVA = 191.475,88 euros (IVA inclòs)**

-En concepte de premis als seleccionats a 2a volta:

Total: 2.000,00 euros x 5 seleccionats = **10.000,00 euros** (import exempt d'IVA).

-Import estimat pagament Jurat:

Total: 42,83 €/sessió x 2 membre x jurat designat pel COAC x 4 sessions estimades= 342,64 euros + altres costos que es poguessin vincular al concurs pel membres del Jurat convidats pel COAC (informes individuals, participació en l'informe definitiu, visites al centre, exposició pública de l'adjudicació, argumentari de l'objectiu al guanyador, desplaçaments, etc...) = 1.700,00 euros . Total: **2.042,64 euros** (import exempt d'IVA)

| |
|---|
| Total Pressupost base de licitació (imputant IVA quan correspon): 203.518,52 € |
|---|

Totes les quantitats referenciades s'expressen en euros, i amb IVA al 21%, excepte els conceptes exempts d'IVA que s'hi indiquen.

C Existència de crèdit. Partida pressupostària:

La partida pressupostària prevista és:

Partida econòmica: Urbanisme-Equipaments culturals-Inv. rep. i alt constr.

| | | |
|----------|----------|-----------|
| Orgànica | Programa | Econòmica |
| 40832 | 33300 | 632 |

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal per atendre les obligacions derivades de la present contractació.

D Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- Per a la presentació del projecte bàsic i executiu, s'estableix un termini màxim d'entrega de **4 mesos** des de la formalització del contracte de serveis.

- Direcció d'obres: Aquesta està supeditada al termini que duri l'execució de les obres fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la



garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'article 29.7 de la LCSP.

E Variants: No s'admetran variants.

F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació:

El procediment d'adjudicació serà mitjançant concurs de projectes restringit, regulat als articles de 183 a 187 de la LCSP.

Atès l'objecte de la prestació del contracte i el seu valor estimat, resulta d'aplicació la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'Arquitectura de Catalunya.

El concurs de projectes restringit, es desenvoluparà en les següents dues fases:

FASE 1: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les sol·licituds de participació hauran de contenir la documentació especificada al present plec, que fonamentalment és:

- Declaracions responsables (Annexos 0, 1 i 2 del plec).
- Relació de treballs realitzats per la persona física (arquitecte) que es proposa per a l'execució del futur contracte de serveis, juntament amb la documentació acreditativa d'aquests (Annex 2).

En cas de no presentar-se la documentació acreditativa dels treballs al·legats, aquests no seran valorats. En la documentació acreditativa hi ha de constar el nom i cognoms de l'arquitecte/a que ha desenvolupat els treballs.

Les sol·licituds de participació i la documentació esmentada, hauran de presentar-se, dins del termini atorgat (mínim de 15 dies naturals), mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat (Presentació telemàtica d'ofertes), i no se'ls aplica l'anonimat.

De les sol·licituds presentades, i un cop feta la seva avaluació, passaran a la segona fase les 5 primeres millor classificades.

FASE 2: PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES PER PART DELS 5 PARTICIPANTS SELECCIONATS. S'APLICA L'ANONIMAT MITJANÇANT UN LEMA.

Els participants de la segona fase o volta han de presentar una proposta gràfica mínima referida al projecte, esquemàtica, en un format descrit més endavant, explicant el plantejament que regiria el seu projecte. Aquesta proposta serà amb lema, i haurà de ser presentada al correu electrònic: **concursprojectes@reus.cat**



A la segona volta del concurs de projectes, els 5 participants seleccionats, en un termini mínim de 20 dies naturals, hauran de presentar les seves propostes tècniques i, per tal de preservar el secret de la seva autoria, de forma anònima, amb el lema que, lliurement, triï cada concursant.

Aquests hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició de manera que la inclusió del nom del concursant o d'altra especificació que permeti la seva identificació, comportarà l'exclusió immediata del concurs.

Tota la proposta es presentarà en un format obligatori de DIN A1 en sentit vertical emplaçats amb "cartró pluma" de 1cm, amb total la informació oportuna: gràfica, escrita, etc. Explicant aspectes de plantejament vinculats a: estratègies: estructurals, de compliment de programa, relació amb l'entorn, usos relacionats amb la mobilitat interna, compliments normatius principals, estimació mínima pressupostaria justificada, etc. Igualment, tot allò que es cregui oportú per fer el més comprensible la proposta.

La documentació corresponent a aquesta segona fase s'haurà de presentar d'acord amb les següents instruccions:

- Ser enviada dins de termini al correu electrònic: **concursprojectes@reus.cat**
- L'enviament haurà de fer-se des d'una adreça de correu electrònic identificada pel LEMA (exemple: lema@servidorgratuit.com) que el participant hagi adoptat per tal que no pugui vincular-se amb la seva identitat indicada a la fase 1. Per tant, no s'ha de poder vincular, en cap cas, la identitat de qui ha presentat la sol·licitud de participació (fase 1) amb la seva proposta (fase 2).

La documentació que s'envii a l'adreça indicada anteriorment, no pot contenir cap tipus de referència que permeti identificar al professional que presenta la proposta, i caldrà vetllar per tal que les metadades o propietats de l'arxiu no puguin desvetllar l'autoria.

- Els arxius hauran d'enviar-se en format PDF o ZIP i hauran d'estar xifrats amb una contrasenya, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense l'introducció d'un codi o contrasenya.

Les contrasenyes que permetran l'accés al contingut de la documentació de cada enviament, hauran de ser diferents per cada tramesa presentada. Aquestes contrasenyes seran enviades al correu electrònic esmentat (**concursprojectes@reus.cat**), prèvia petició del Secretari de Jurat, i dins del termini atorgat en el mateix correu electrònic pel qual es faci la petició.

-La manca de seguiment del procediment descrit per a la presentació de les propostes i contrasenyes, comportarà la no acceptació/exclusió de la proposta rebuda.

-La presentació de documentació que desvetlli l'identitat del participant, comportarà la seva exclusió del procediment per trencament del principi d'anonimat.



-La documentació no haurà d'estar signada digital o manualment per evitar l'identificació de l'empresa o professionals que han presentat la proposta.

IDENTIFICACIÓ DEL LEMA – APLICA L'ANONIMAT

Els convidats a la fase 2, hauran d'enviar al correu electrònic concursprojectes@reus.cat, en paral·lel a l'enviament de la seva proposta desenvolupada i dins el termini per l'enviament de la mateixa, el document on desvetllaran la identificació del lema amb l'arquitecte que ha desenvolupat la proposta presentada a la fase 2 (Annex 3 del plec). Al present plec s'adjunta el model de document que cal presentar.

El document haurà d'estar xifrat amb una contrasenya diferent a la dels documents presentats que integren la proposta, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense l'introducció del codi o contrasenya.

El document haurà d'estar signat digitalment d'acord amb els requeriments de signatura electrònica establerts al present plec.

Aquesta contrasenya serà enviada per cada participant de la fase 2, al correu electrònic esmentat (concursprojectes@reus.cat), prèvia petició del Secretari de Jurat, i dins del termini atorgat en el mateix correu electrònic pel qual es faci la petició.

G Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Per poder ser adjudicatari del contracte de serveis, els licitadors caldrà que acreditin:

1.- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, es a dir com a mínim, 1,5 x 168.587,17 € = **252.880,75 €**

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al



doble del valor estimat del contracte, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Es a dir com a mínim, 2 x 168.587,17 € = **337.174,34 €**

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

Per poder ser adjudicatari del contracte de serveis, els licitadors caldrà que acreditin **haver redactat i dirigit com a mínim un projecte bàsic i executiu d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús cultural**, en el curs dels últims 10 anys, amb una superfície construïda igual o superior a 500 m² i de pressupost igual o superior a 500.000 € sense IVA.

Aquests treballs hauran de ser identificats en la declaració responsable que cal incloure al Sobre A, i en cap cas, seran objecte de puntuació en la primera volta del concurs.

Aquests serveis necessaris per acreditar la solvència tècnica o professional, s'acreditaran mitjançant la presentació de la corresponent documentació que inclogui la tipologia dels treballs (*projecte bàsic i executiu d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús cultural, en el curs dels últims 10 anys, amb una superfície construïda igual o superior a 500 m² i de pressupost igual o superior a 500.000 € sense IVA*), l'import del pressupost, dates, m² i destinatari, públic o privat, dels mateixos.

En concret, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En els certificats hi haurà de constar el concepte del projecte, la superfície construïda, el pressupost, el tècnic/a que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va executar el contracte.

L'article 90 a) de la LCSP indica que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.



Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar la titulació d'ARQUITECTE, tenint present les indicacions de la LOE, Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació).

La titulació s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari, certificat de col·legiació o altra), dins el Sobre de la sol·licitud de participació.

G2. Classificació empresarial: En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'Annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i, per tant, no es pot indicar una classificació alternativa.

G3. Adscripció de mitjans professionals a l'execució del contracte

Atenent a les característiques de les actuacions que cal dur a terme, a banda de donar compliment als requisits mínims de solvència tècnica o professional, els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte **un arquitecte/a**.

El licitador presentarà en el Sobre de la sol·licitud de participació, una declaració responsable en la qual hi figurarà el nom, cognom i titulació del/a tècnic/a que s'adscriurà al contracte (Annex I del plec).

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No procedeix.

H Criteris de selecció (Fase 1) Selecció de participants.

La selecció de participants en aquesta primera fase, es realitzarà en base a la seva experiència en obra acreditada en els últims 10 anys. La seva selecció els/les permetrà participar en la segona fase.

Important: Únicament es puntuaran els treballs executats per l'arquitecte que es proposa que s'adscriurà a l'execució del contracte i, la identificació del qual s'haurà indicat a la declaració responsable inclosa al Sobre de la sol·licitud de participació.

Aspectes a considerar per tots els apartats de puntuació:



1. En cas d'actuació parcial, es computarà només aquella superfície afectada pel projecte.

2. L'excés en número de redacció de projecte i direcció d'obra que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació.

La puntuació màxima que es pot obtenir són 100 punts, els quals es desglossen de la manera següent:

A) (Fins a 30 punts): Per la **redacció de projecte i direcció d'obra** de projectes vinculat a una gran rehabilitació o obres d'adequació interior integral, públic o privat **en qualsevol ús amb catalogació patrimonial acreditada (BCIN - Béns Culturals d'Interès Nacional)**, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, de superfície:

| | |
|------------------------------|----------|
| de 100 a 1000 m ² | 10 punts |
| > 1000 a 3000 m ² | 11 punts |
| > 3000 a 5000 m ² | 12 punts |
| > 5000 m ² | 13 punts |

B) (Fins a 30 punts): Per la **redacció de projecte i direcció d'obra** de projectes vinculats a una gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat **en qualsevol ús amb catalogació patrimonial acreditada (BCIL - Béns Culturals d'Interès Local)**, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, de superfície:

| | |
|------------------------------|---------|
| de 500 a 1000 m ² | 5 punts |
| > 1000 a 3000 m ² | 6 punts |
| > 3000 a 5000 m ² | 7 punts |
| > 5000 m ² | 8 punts |

C) (Fins a 25 punts): Per la **redacció de projecte i direcció d'obra** de projectes vinculats a una gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús **cultural sense catalogació**, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, de superfície:

| | |
|------------------------------|---------|
| de 500 a 1000 m ² | 3 punts |
| > 1000 a 3000 m ² | 4 punts |



| | |
|------------------------------|---------|
| > 3000 a 5000 m ² | 5 punts |
| > 5000 m ² | 6 punts |

D) (Fins a 15 punts): Per la redacció de projecte i direcció d'obra de projectes, d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, amb un ús públic o privat (no habitatge en totes les seves modalitats), de superfície:

| | |
|------------------------------|---------|
| de 500 a 1000 m ² | 1 punts |
| > 1000 a 3000 m ² | 2 punts |
| > 3000 a 5000 m ² | 3 punts |
| > 5000 m ² | 4 punts |

Acreditació documental:

Caldrà aportar la documentació acreditativa dels projectes i direccions realitzats a efectes de procedir a la seva valoració. **En la documentació acreditativa hi ha de constar el nom i cognoms de l'arquitecte/a que ha desenvolupat els treballs.**

Per acreditar cada un dels projectes i direccions caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m²), el tècnic que l'ha redactat i dirigit (segons el que correspongui) i el període en que es va realitzar. Igualment la catalogació de BCIN, BCIL si correspon.

En cas de treballs fets per compte de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, a superfície (m²), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el que correspongui) i el període en que es va realitzar, acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri de selecció, el treball no serà valorat.

Els participants hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de l'experiència **de la persona que executarà el contracte.**

En cas d'empat:



En cas d'empat en alguna de les 5 primeres posicions, es convidarà a presentar proposta a la segona fase, a totes les sol·licituds de participació que ocupin les 5 primeres posicions en la classificació.

I Criteris de valoració de les propostes presentades pels seleccionats (Fase 2) Selecció de la proposta guanyadora del concurs.

Les 5 propostes presentades a la segona volta o fase del concurs seran puntuades, amb un màxim de 100 punts, de manera que en resulti guanyadora la que més punts assoleixi.

Cada membre del jurat repartirà els punts oportuns a cada proposta en relació a la puntuació exposada més endavant i segons la graella de puntuació annexa a aquest plec.

Posteriorment es farà una mitja de totes les puntuacions dels membres del jurat per cada apartat i per cada concursant, per establir la puntuació definitiva.

Els criteris en base als quals seran valorades, són amb una valoració màxima de 100 punts, els següents:

Simplicitat, coherència i sostenibilitat de la proposta, tant en les solucions estructurals, materials i solucions constructives com en altres recursos tècnics que minimitzin els costos de manteniment i afavoreixin l'estalvi i sostenibilitat energètics (0-28 punts)

Criteri general: tot i la complexitat de treballar en un edifici finit en espai, amb un programa relativament dens i amb usos duals de pública concurrència i cultural-educatiu, es valorarà aquella proposta que cerqui en tot moment la simplicitat, la coherència i la sostenibilitat. Aspectes importants a tenir en compte pel futur manteniment. Solucions estructurals acord amb el tipus de projecte (rehabilitació integral) i el lloc on s'actua. Materials i solucions constructives òptimes, tenint en compte que s'actua sobre un edifici històric amb patologies importants. Cal tenir present la sostenibilitat de la proposta (equilibri entre l'existent i el fet d'alterar-lo amb objectiu de emissions mínimes i manteniment òptim) com un aspecte important.

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts

Planteja una proposta poc simple, incoherent respecte a l'objectiu final, i insostenible. Amb un futur manteniment complicat. Les solucions estructurals proposades son complicades i inviades tant a nivell d'execució com econòmiques. Els materials, poc adequats, amb solucions constructives molt complexes i en cert punts poden se considerades de voluntarioses. No té en compte de forma general cap mesura de sostenibilitat general i energètica.

- Viable en part però amb moltes complicacions per ser executada. 7 punts

Planteja una proposta viable però parcialment incoherent respecte a l'objectiu final. En bona part insostenible. Amb un futur manteniment parcialment complicat. Algunes solucions estructurals plantejades són complicades, certs materials dubtosos de que siguin els més òptims. Tot i que ha tingut en compte aspectes de sostenibilitat general i energètica, aquests no son clar i fins tot poden ser considerats d'inadequats i/o inviades.



- Viable però amb alguna/es complicació/ons per ser executada. 17 punts

Planteja una proposta viable però puntualment incoherent respecte a l'objectiu final, i insostenible en alguna part puntual. Amb un futur manteniment que no es el més òptim. Algunes solucions estructurals no son clares i es veuen com a complicades, alguns materials concrets són dubtosos de que siguin els més òptims. Tot i que ha tingut en compte aspectes de sostenibilitat general i energètica, aquest no es aplicable a tot l'edifici. Amb ajustos podrien millorar tots aquest aspectes.

- Viable o molt viable per ser executada. 28 punts

La proposta que es planteja es molt viable, coherent i planteja solucions estructural, de materials i constructives molt optimes amb una mirada de manteniment a futur, sostenible constructiva i energèticament. Aporta solucions innovadores amb coherència, amb certa facilitat per ser executada.

Adequació formal, compositiva i estètica de la proposta, tant interior com exterior (entorn immediat, façana, cobertes, etc.) (0-20 punts)

Criteri general: tractant-se d'un edifici amb història, situat al centre de la ciutat, sobre el que el ciutadà de Reus té un sentiment d'estimació (el teatre), no és un tema menor la part compositiva - estètica i l'adequació formal de la proposta. Aquesta és important, amb la llibertat que preveu un concurs, que es tingui en compte. Una proposta que es vinculi amb el lloc, l'entorn, etc. El carrer de la Presó és un carrer amb molta història, ubicat al nucli històric i d'origen medieval. Es valoraran les propostes que aportin un plus de composició i estètica òptima i coherent.

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte a la relació amb l'entorn immediat, amb les façanes veïnes, amb les cobertes. Planteja la solució com si l'edifici fos autònom. No aporta res i distorsiona el que ja hi ha a nivell compositiu.

- Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts

Fa una proposta de mínim o parcialment inadequada. Intenta relacionar-se amb l'entorn però ho fa d'una manera poc adequada. Ha plantejat, en aquest aspecte, solucions parcials inconnexes. No millora el que ja hi ha tot i que la proposta es viable.

- Viable però amb alguna/es complicació/ons. 12 punts

Si bé no del tot, planteja una proposta que ha tingut en compte l'entorn i el lloc. Amb poc assoliria una solució òptima.

- Viable o molt viable 20 punts

La proposta és excel·lent en quan a la relació amb l'entorn, molt adequada respecte a la resta de projecte (interior). Molt adequada i coherent en el seu conjunt general. Ha abordat la relació amb les façanes veïnes, amb l'espai públic, amb les cobertes, amb les visuals de l'edifici, havent plantejat una solució que millora l'edifici i l'entorn.

Adaptació i adequació de la proposta al programa i als condicionants funcionals requerits (ús i normatius) (0-16 punts)



Criteri general: Les propostes han de donar resposta a un programa concret al que se li sumaran uns condicionants d'obligat compliment normatiu sobretot en matèria de incendis i accessibilitat. En aquest apartat es puntuarà en funció d'aquelles propostes que, solucionant el tema normatiu, donin màxim compliment al programa exigít.

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts .

No dona compliment als requisits obligats normatius i per tant fa inviable qualsevol proposta associada al programa. Igualment, respecte al programa no és capaç de donar resposta, ni que sigui mínimament, a tot el que es demana.

- Viable en part però amb moltes complicacions per ser executada: 4 punts

*Proposta que pot ser viable però que genera moltes complicacions per ser executada sobretot per una mala ubicació d'accessos i sortides, els qual provoquen una distorsió significativa al programa demanat o part d'aquest.
Igualment, respecte a dit programa tot i donar resposta a lo principal, no l'encabeix tot i/o el planteja de manera molt ineficient.*

- Viable però amb alguna/es complicació/ons per ser executada: 10 punts

*Proposta que, tot i ser viable, pot generar alguna complicació per ser executada basada principalment en la ubicació d'accessos i sortides però que amb algun ajust puntual es podria solucionar i derivar en molt viable.
Igualment, respecte al programa, presenta alguna disfunció respecte al ideal que, amb algun ajust, es convertiria igualment en molt viable.*

- Viable o molt viable per ser executada: 16 punts

Proposta que es molt viable en tots els aspectes vinculats a accessos i sortides, mobilitat, organització, compliment de programa. Planteja molt correctament la ubicació dels elements de mobilitat fent l'espai completament accessible. Soluciona clarament els aspectes vinculats a conraincedis, planteja la totalitat del programa amb solvència i coherència, aporta solucions òptimes a nivell de programa i proposa millores clares respecte al programa plantejat.

Aprofitament de la superfície i distribució, optimització dels espais i adequació als criteris de flexibilitat d'usos (0-16 punts)

Criteri general: a banda de compliment del programa proposat amb les obligacions normatives d'obligat compliment, es valoraran les propostes que optimitzin al màxim l'espai amb criteris de flexibilitat d'usos, de relacions entre ells, etc. Estem en un espai finit de superfície i és molt important que els espais, tot i tenir funcions concretes, facilitin la flexibilitat entre ells, més tenint en compte, que serà un lloc on l'afluència de gent serà canviant.

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts

Planteja una distribució d'espais, en compliment amb el programa proposat, gens coherent i inadequat, amb moltes dificultats d'ús. Sense cap relació entre espais o amb relacions no desitjades o incoherents. No planteja cap tipus de flexibilitat d'ús dels espais.

- Viable en part però amb moltes complicacions per ser executada. 4 punts

Planteja una distribució d'espais en compliment amb el programa proposat coherent però rígida, amb espais molt definits, amb poca flexibilitat d'usos i amb poca relació entre ells.

- Viable però amb alguna/es complicació/ons per ser executada. 10 punts



Planteja una distribució d'espais, en compliment amb el programa proposat, bastant coherent però que presenta alguna dificultat puntual en alguna part, sent aquestes zones poc flexibles. Proposta que a pocs ajustos podria millorar la relació dels espais del programa.

- Viable o molt viable per ser executada. 16 punts

Planteja una distribució d'espais, en compliment amb el programa proposat, molt coherent, amb espais molt flexibles en ús, molt bé plantejats en quan a ubicació, amb solucions que milloren el buscat en programa, que té molt en compte l'ús de l'espai en relació a la gent i la versatilitat..

Viabilitat tècnica i econòmica de la proposta (adequació als pressupostos de les obres, de l'equipament) i viabilitat en la gestió (0-12 punts)

Criteri general: *és lògic que tota la proposta plantejada sigui viable tècnica i econòmicament segons les previsions de pressupost total disponible. Cal que les propostes siguin viables en aquest sentit i es valorarà aquella que lliga la proposta al pressupost en costos de futura execució.*

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts

No aporta justificació o la que aporta és del tot inviable amb preus fora de mercat o desproporcionats.

- Viable en part però amb molts inconvenients. 3 punts

Aporta justificació però aquesta és inviable en un percentatge alt, incoherent amb la proposta realitzada, fora de preus de mercat en part i amb manca de justificació.

- Viable però amb algun inconvenient puntual. 7 punts

Aporta una bona justificació però aquesta amb alguna aspecte dubtós respecte a preus o puntualment incompleta.

- Viable o molt viable en el plantejament. 12 punts

Aporta una excel·lent justificació amb justificació de preus, amb coherència total amb la proposta plantejada, molt viable i detallada.

Implantació, relació amb l'entorn immediat amb la via pública (0-4 punts)

Criteri general: *per tractar-se d'un equipament situat al centre de la ciutat, en un entorn de vianants (sense transit rodat permanent), existeix la possibilitat que la proposta tingui present aquest fet i pugui actuar basant-se en ell, si es considera adequat. Una actuació puntual a l'exterior podria plantejar-se com a reclam de l'equipament, en el sentit que aquest surt a fora i, metafòricament, dialoga i va a buscar amb el vianant.*

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts

No ha plantejat cap interacció o proposa una molt inviable o inadequada.

- Viable en part però amb moltes complicacions. 1 punt

Fa una proposta que, tot i ser viable, es considera inadequada per algun motiu d'entorn o formal.



- Viàble però amb alguna/es complicació/ons. 2 punts

Proposa una acció que, tot i ser òptima, no dona resposta al que es busca o que la proposta plantejada necessitaria d'alguna acció per ser excel·lent.

- Viàble o molt viàble per ser executada. 4 punts

Planteja una interacció amb la via pública molt òptima, adequada i viàble i que suma a la resta d'actuació en l'equipament. Actua com a reclam i millora l'entorn i la relació de l'edifici amb ell.

Valoració aproximada dels costos de manteniment anuals de l'edifici d'acord amb allò establert a l'art 13.4 de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura. Es valoraran amb major puntuació aquelles propostes que requereixin uns menors costos de manteniment, els quals caldrà quantificar de manera aproximada. L'esmentada valoració haurà de ser coherent amb la proposta gràfica presentada (0-4 punts)

Criteri general: és del tot important plantejar una proposta que sigui viàble a nivell de costos de manteniment i per valorar-les seria necessari el plantejament d'una valoració aproximada de dit costos en relació amb el plantejat.

- Poca, nul·la, inviable o inadequada proposta. 0 punts

No aporta justificació o la que aporta és del tot inviable amb preus fora de mercat o desproporcionats. No es pot analitzar fàcilment quant i com i que seran els costos de manteniment.

- Viàble en part però amb molts inconvenients. 1 punt

Aporta justificació però aquesta és inviable en un percentatge alt, incoherent amb la proposta realitzada, fora de mercat en part i amb mancança de justificació.

- Viàble però amb algun inconvenient puntual. 2 punts

Aporta una bona justificació però aquesta amb algun aspecte dubtós respecte a preus o puntualment incompleta.

- Viàble o molt viàble en el plantejament. 4 punts

Aporta una excel·lent justificació amb justificació de preus, amb coherència total amb la proposta plantejada, molt viàble i detallada.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: No procedeix atès que no es sol·licita als licitadors que efectuin una oferta econòmica que pugui ser susceptible d'incorre en una baixa presumptament anormal o desproporcionada.

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No procedeix.

K Garantia provisional: No procedeix

L Garantia definitiva



El licitador que resulti adjudicatari del contracte de serveis haurà de constituir una garantia equivalent al 5% (IVA exclòs) de l'import d'adjudicació.

M Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista té l'obligació de complir, de manera estricta, amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en el present plec de clàusules administratives.

2. Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en el present plec de clàusules administratives.

3. El contractista assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

N Obligacions contractuals essencials

L'adjudicatari del contracte de serveis, haurà de donar compliment a les següents:

-Els documents tècnics hauran de contemplar l'indicat en el apartat de "Memòria justificativa" i en l'apartat de «plec de prescripcions tècniques».

-Participar i col·laborar en presentacions institucionals dels projectes quan sigui requerit.



-Elaborar directament, o en el seu cas, assistir als tècnics municipals, en la redacció de tota la documentació necessària per a la justificació de possibles subvencions.

-Les condicions especials d'execució que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial.

-L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials.

-En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut del tècnic/a proposat/da per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, per causa no imputable al mateix, es requerirà la substitució del mateix, al seu criteri, per un altre tècnic/a que reuneixi idèntiques característiques a aquelles que s'haguessin valorat en l'oferta de l'adjudicatari.

-Per fixar l'horari de les visites d'obra caldrà l'acceptació del Departament d'Arquitectura de l'Ajuntament de Reus. Preferiblement entre les 8.00 i les 15.00H.

O Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions al futur contracte de serveis que es pugui adjudicar a la proposta guanyadora del concurs.

P Cessió del contracte: No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.

Q Subcontractació

L'adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP amb els requisits i limitacions que s'indiquen al present apartat.

De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs els haurà de desenvolupar directament per l'adjudicatari. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/a segons previst als plecs del present concurs incloent la redacció del Projecte, la Direcció d'Obra o qualsevol altre que correspongui.

Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/a, a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix com a projectista per a redactar el projecte d'acord amb la normativa vigent i, de ser el cas, com a Director d'Obra segons previst a la normativa aplicable.

L'adjudicatari podrà subcontractar parcialment l'execució del serveis sempre que garanteixi en tot moment la intervenció dels professionals designats com a mitjans adscrits a l'execució del contracte en la prestació dels mateixos i en les funcions que tinguin contractualment fixades.



R Revisió de preus: No procedeix.

S Termini de garantia

No se n'estableix.

T Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es generen despeses de publicitat.

U Programa de treball: D'acord amb el que s'estableixi al Plec Tècnic.

V Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el Servei d'Urbanisme i Habitatge (Serveis Territorials) que tindrà com a funció fer un seguiment de l'execució del contracte i que estarà conformada pels tècnics municipals de l'Ajuntament.

W Responsable del contracte

El responsable del contracte als efectes de supervisar la redacció de la documentació tècnica, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, serà l'arquitecte cap de servei d'Arquitectura Gabriel Bosques Sánchez. En tot moment, assistit pel departament d'Arquitectura de l'Ajuntament de Reus.

X Pagaments als participants de la segona volta del concurs

Els/les arquitectes, seleccionats a la primera volta del concurs que no resultin guanyadors a la segona però que hagin elaborat i presentat les seves propostes i la documentació requerida, tindran dret a percebre, en compensació pel treball elaborat, cadascun, la quantitat de 2.000 €.

El guanyador/a del concurs també tindrà dret a aquesta compensació però serà a compte dels honoraris totals que hagi de percebre del contracte de serveis que li serà adjudicat.

Y Jurat

Es constituirà el Jurat de conformitat amb el previst a l'article 187 de la LCSP i també de conformitat amb el previst als articles 14, 17 i 18 de la Llei d'Arquitectura que comptarà amb dos terços dels seus components que disposin de la titulació necessària per a concórrer al present concurs, dos dels quals, seran designats des de la Borsa de Jurats del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

La composició del Jurat serà la que segueix:

El Jurat seleccionarà, aplicant els criteris de selecció establerts, els 5 licitadors que seran convidats a la segona volta, a presentar la proposta desenvolupada.



El Jurat efectuarà la valoració de les propostes presentades a través de l'aplicació dels criteris que depenen d'un judici de valor i que caracteritzen la 2a volta (presentació de proposta desenvolupada).

El Jurat es compondrà dels membres que a continuació es detallen, havent de tenir almenys dos terços dels membres una qualificació igual o superior a la requerida als participants i havent de ser designats pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya un terç del total de membres:

*President/a: Regidor/a d'urbanisme o funcionari/a en qui delegui

*Secretari/a: Funcionari/a de la corporació designat a tal efecte. Actuarà amb veu, però sense vot.

*Vocals:

- 2 arquitecte/a municipals de la corporació de l'àmbit de l'arquitectura, urbanisme i/o planejament.
- 2 arquitectes designats pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.
- 1 Director Gerent Institut Municipal Reus Cultura
- 1 Tècnic/a de l'àmbit de cultura de l'Ajuntament de Reus

El jurat constituït a l'efecte, d'acord amb la disposició, serà qui seleccionarà els 5 participants que seran convidats a la segona volta, i qui haurà de fer les valoracions en la 2a volta per declarar el guanyador/a del concurs.

El jurat podrà sol·licitar informes puntuals interns en matèries concretes, especialment en els camps:

-Anàlisi de pressupostos per tal de vetllar per la veracitat i coherència de les propostes rebudes en relació al pressupost disponible.

-Anàlisi per tal de vetllar per la funcionalitat de la proposta i el compliment de la legislació específica de monuments.

-Anàlisi de les instal·lacions i de la seva complexitat.

-Anàlisi de la proposta des dels punts de vista d'interès historicoartístic de l'edifici

-Anàlisi de la proposta des dels punts de vista de relativa a l'eficiència energètica de la proposta.

S'estimen un màxim de 4 sessions d'una durada aproximada de 1h 30' fins a la resolució.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i que justifiquen la idoneïtat del present contracte es troben recollides al plec tècnic, a la memòria justificativa i a l'informe tècnic que consten a l'expedient de contractació.

En concret, les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

No es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte. **Apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.
- c) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- d) Reial Decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació que no quedin afectades pel principi d'anonimat i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç



que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir al procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònima que s'especifiqui pel licitador. Els licitador es compromet a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1502462

o bé, a través de l'enllaç de la web www.reus.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per tal de mantenir l'anonimat de les proposicions, només es requerirà la signatura amb certificat digital de la Documentació presentada amb la Sol·licitud de participació (Fase 1) i del Document d'identificació de l'arquitecte/a vinculat al LEMA (Fase 2).

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Els participants podran presentar una única proposta a cadascuna de les fases en que es divideix el procediment.

11.2 El termini per presentar la documentació per cadascuna de les fases és el que s'estableix a l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds i propostes d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis dependents de l'òrgan de contractació valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF xifrat amb contrasenya.
- Arxiu .ZIP xifrat amb contrasenya.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic: contractacio@reus.cat



11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització als serveis depenents de l'òrgan de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Contingut del sobre

11.8.1 Contingut del SOBRE ÚNIC

En aquest sobre caldrà aportar el DEUC, les Declaracions responsables i la Relació de treballs acreditatius de l'experiència de l'arquitecte/a que presenta la sol·licitud de participació amb tota la informació i documentació necessària perquè pugui avaluar-se i, en el seu cas, determinar la selecció per la FASE 2.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

El participants han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les



persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació els serveis de depenguin del mateix podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Acreditació preliminar de compliment de la solvència tècnica i econòmica, aportant la documentació especificada per aquest moment del procediment a la clàusula G.1. del quadre de característiques.



c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Sol·licitud de participació.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.

11.8.2 Contingut de la proposta FASE 2

Els candidats seleccionats hauran de presentar al correu electrònic i de la forma descrita a l'apartat F. del quadre de característiques del contracte, la seva proposta, complint els requisits establerts en l'esmentat apartat i garantint l'anonimat.

11.8.3 Identificació del lema i participant de la Fase 2.

Els candidats seleccionats hauran de presentar al correu electrònic i de la forma descrita a l'apartat F. del quadre de característiques del contracte la declaració on consta la vinculació del participant amb el LEMA emprat i que identifica la proposta creativa presentada. Caldrà seguir el model de declaració contingut a l'annex 4 del present plec.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb l'article 187 LCSP, en els concursos de projectes no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al Jurat les han d'exercir els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació.

12.2 Els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació obriran el Sobre únic, comprovaran la correcció de les signatures de les sol·licituds i qualificaran la documentació relativa a la solvència. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicaran a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

12.3 Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre únic, els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació l'avaluaran i determinaran quines són les sol·licituds de participació que són admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en



presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Tretzena. Jurat

El Jurat efectuarà la valoració a través dels criteris establerts al present plec, de les sol·licituds de participació (fase 1) i de les propostes presentades (fase 2).

El Jurat es compondrà dels membres que es detallen al corresponent apartat del quadre de característiques del contracte del present plec.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, l'òrgan de contractació sol·licitarà al Col·legi d'Arquitectes de Catalunya que designi els seus membres del Jurat.

Aquest òrgan tindrà com a funció la valoració de les diferents propostes, tenint en compte els criteris de valoració que medeixen la qualitat arquitectònica i que es detallen per cadascuna de les fases als annexes continguts en el present plec de clàusules particulars.

Els membres del Jurat es reuniran tants cops com sigui necessari per tal de poder dur a terme una valoració motivada a cadascuna de les fases. Un cop designats tots els membres i abans de procedir a la valoració, l'òrgan de contractació haurà de comunicar als membres el nombre de sessions necessàries que es preveuen, el lloc de celebració de les mateixes (indicant també com serà la convocatòria en cas de celebrar-se telemàticament).

Pels membres del Jurat designats de forma independent o que no formin part de l'Administració o entitat a la qual queda adscrita l'òrgan de contractació, caldrà preveure una indemnització per sessió. La liquidació d'aquestes indemnitzacions es practicarà mitjançant resolució de la regidoria delegada competent, a raó de les sessions efectivament celebrades, un cop hagi estat lliurat l'informe final de valoració on s'indiqui el lema guanyador del concurs de projectes.

En cas que el procediment quedi aturat per causes alienes als membres del Jurat o bé l'òrgan de contractació decideixi suspendre o desistir del procediment, els membres del Jurat podran igualment sol·licitar el pagament de les despeses derivades de la seva intervenció un cop transcorreguts dos mesos des de l'última sessió.

Catorzena. Desenvolupament del concurs de projectes

14.1 Fase 1: Selecció de participants.

Atenent al caràcter restringit del procediment i d'acord amb el que s'estableix al l'article 185.2 de la LCSP, en una primera fase l'òrgan de contractació limitarà el nombre de participants. Un cop rebudes les sol·licituds de participants per part dels interessants, s'aplicaran els criteris de selecció continguts en el present plec de clàusules particulars.



Com a resultat d'aquesta selecció i per tal de mantenir una competència real entre els candidats, com a resultat d'aquesta primera fase seran convidats a participar a la fase 2 el nombre d'equips que especifica la clàusula F del quadre de característiques inclòs en el present plec.

La selecció quedarà reflectida a l'acta que a tal efecte emeti el Jurat i publiquin els serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació al perfil del contractant, sempre abans de continuar amb el desenvolupament del procediment.

14.2 Fase 2: Presentació de la proposta.

Els candidats seleccionats seran convidats de forma simultània per tal de que presentin una idea desenvolupada que serà valorada pel Jurat.

El contingut d'aquesta proposta i els criteris amb els quals serà valorada pels membres del Jurat s'estableixen en el present plec de clàusules particulars.

Com a resultat d'aquesta valoració s'atorgarà una puntuació a cadascuna de les propostes, classificant-se els lemes en funció dels punts obtinguts. El primer classificat es considerarà el guanyador del concurs i la resta de participants, tindran la consideració de finalistes.

El Jurat emetrà un informe de valoració de caràcter vinculant pels els serveis depenents de l'òrgan de contractació.

La valoració emesa pel Jurat quedarà reflectida a l'acta que a tal efecte emeti aquest, la qual serà publicada pels serveis administratius depenents de l'òrgan de contractació juntament amb el corresponent informe al perfil del contractant, sempre abans de continuar amb el desenvolupament del procediment.

Les propostes finalistes tindran caràcter públic i tots els interessats podran accedir al seu contingut.

14.3 Requeriment d'esmenes o informació complementària

L'òrgan de contractació podrà d'ofici o a proposta del jurat sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la mateixa. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en el



plantejament de la proposició i aquelles en les quals l'equip licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics complementaris al Jurat que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

14.4 Identificació de cada participant amb el corresponent lema

Un cop classificades les propostes en funció de la seva puntuació, d'acord amb el que estableixi l'informe emès pel Jurat, es procedirà a sol·licitar als equips que facin arribar la contrasenya necessària per poder accedir al contingut del PDF/arxiu ZIP xifrat prèviament enviat i que conté la declaració signada a través de la qual es desvetlla el conjunt de professionals que s'identifiquen amb cada lema.

Els participants que no resultin adjudicataris poden optar entre l'opció de que la seva identitat es faci pública o de mantenir l'anonimat en relació a les publicacions que es duguin a terme al perfil del contactant.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, el jurat les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, el jurat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació del jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta del jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del



Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.



15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus (carrer Sant Llorenç, número 25 de Reus).
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.



El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de



les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. L'import de la compensació serà equivalent a l'import previst com a premi o compensació pels participants que presentin proposta en la segona fase del procediment i no resultin guanyadors.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Pagament de compensacions, formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En cas que el valor estimat del contracte indicat al quadre de característiques iguali o superi els 100.000 euros.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En cas que el valor estimat del contracte indicat al quadre de característiques sigui inferior als 100.000 euros.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre



les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 El pagament de les compensacions que es preveuen pels convidats a la presentació de proposta desenvolupada en fase 2, que es determinen en l'**apartat B2. Valor estimat del contracte**, seran abonats en un termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant de l'acord d'adjudicació a la proposta guanyadora.

El pagament d'aquestes compensacions comporta la cessió a l'òrgan promotor, per part dels finalistes que passin a la fase 2 dels productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'**apartat M del quadre de característiques** es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Atesa la urgència en la realització dels treballs i la necessitat de complir amb els terminis que s'estableixen en l'apartat de durada, que és de 4 mesos per la redacció del projecte bàsic i executiu, quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'entrega del projecte bàsic i executiu, l'Ajuntament podrà, atenent a les circumstàncies del cas, imposar penalitats diàries. Les penalitats diàries seran a raó de 100 euros/dia durant els primers 15 dies naturals de demora respecte al termini d'entrega del projecte bàsic i executiu, sense causa justificada que motivi l'atorgament d'una prorroga. Aquestes penalitats seran de 300 euros/dia a partir del 16è dia de demora respecte el termini d'entrega del projecte bàsic i executiu.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En el seu cas, s'inclouen en un annex del present plec, unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin



d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte al Cap de servei d'Arquitectura, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a que es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

- a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures,



en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En relació a l'esmena d'errors i correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte s'atendrà a la regulació establerta als articles 314 a 315 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tots aquells elements derivats del contracte de serveis que es formalitzi amb l'adjudicatari que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportaran la cessió dels mateixos a l'òrgan promotor.



e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte

h) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat O del quadre de característiques**:

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades



sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: No es permetrà la cessió del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquest sentit al quadre de característiques.

Trenta-cinquena. Subcontractació



35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat i una Declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes podran sol·licitar el pagament directe a l'Administració contractant d'acord amb el que s'estableix al quadre de característiques.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb



l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa al present contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. *Si el valor estimat indicat al quadre de característiques és superior als 100.000 euros*

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós



administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. *Si el valor estimat indicat al quadre de característiques és inferior als 100.000 euros*

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars i tècniques va ser aprovat per Decret del Regidor delegat de de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern de data 7 de febrer de 2024, amb número 2024003455.



AJUNTAMENT DE REUS

El Secretari

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
07/02/2024



ANNEX 0 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom propi i assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que les dades d'identificació concretes són:

- Nom: [identificació]
- NIF [número]
- Adreça postal: [via+número+codi postal+població+província]
- Persona de contacte: [nom i cognoms]
- Telèfon: [número de telèfon amb prefix, si és un número fix]
- Correu electrònic: [adreça de correu electrònic de contacte]

No ha de ser l'adreça des de la qual s'enviarà, en el seu cas, la proposta de la fase 2.

Aquesta persona és l'Arquitecte/a que ens cas de ser seleccionat/da, presentarà la proposta a la fase 2, i de la qual s'adjunta la titulació requerida.

2.- Que (NO/SÍ) es troba en un dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç sobre els grups de societats.

3.- Que el participant compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

4.- Que en cas de no disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil/professional que assoleixi les cobertures establertes en el present plec, es compromet a formalitzar-la com a condició indispensable per poder adquirir la condició d'adjudicatari.

5.- Que no es troba incurs en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que no ha estat condemnat per sentència ferma pels delictes de participació en una organització delictiva, corrupció, frau, delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, blanqueig de capitals o finançament del terrorisme ni per delictes de treball infantil ni altres formes de tràfic d'essers humans.



7.- Que està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.

8.- Que no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni ambiental.

9.- Que no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'òrgan promotor degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

10.-Que, en relació a la seva situació econòmica i financera:

- NO es troba en situació d'insolvència actual o imminent.

- NO està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.

- NO ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.

- NO ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

11.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

(Signatura electrònica)



ANNEX 1 – MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Expedient: CONSER-0018/2024

Contracte: CONCURS DE PROJECTES PER A LA REHABILITACIÓ DEL CENTRE CATÒLIC COM A ESPAI ESCÈNIC.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/es en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Tercer. Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que conec que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I perquè així consti, signo la present declaració.

(Data i signatura, nom complet i DNI)



ANNEX 2 – MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



ANNEX 3 - MODEL DE DOCUMENT A PRESENTAR EN LA FASE 1, (RELACIÓ DE TREBALLS).

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom propi i assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que essent coneixedor/a dels criteris de selecció de la Fase 1 Selecció de participants del concurs, que consten al plec de clàusules administratives particulars que regeix el concurs de projectes restringit, **relaciona la seva experiència en obra acreditada en els últims 10 anys, conforme els seüetns aptats:**

A) Per la **redacció de projecte i direcció d'obra** de projectes vinculat a una gran rehabilitació o obres d'adequació interior integral, públic o privat **en qualsevol ús amb catalogació patrimonial acreditada (BCIN - Béns Culturals d'Interès Nacional)**, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, de superfície:

A1. de 100 a 1000 m²

A2. > 1000 a 3000 m²

A.3. > 3000 a 5000 m²

A.4. > 5000 m²

B) Per la **redacció de projecte i direcció d'obra** de projectes vinculats a una gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat **en qualsevol ús amb catalogació patrimonial acreditada (BCIL - Béns Culturals d'Interès Local)**, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, de superfície:

B1. de 500 a 1000 m² 5 punts

B2. > 1000 a 3000 m² 6 punts

B3. > 3000 a 5000 m² 7 punts

B4. > 5000 m² 8 punts



C) Per la redacció de projecte i direcció d'obra de projectes vinculats a una gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús **cultural sense catalogació**, sense tenir en compte els treballs/projectes que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional, de superfície:

C1. de 500 a 1000 m² 3 punts

C2. > 1000 a 3000 m² 4 punts

C3. > 3000 a 5000 m² 5 punts

C4. > 5000 m² 6 punts

D) (Fins a 15 punts): Per la **redacció de projecte i direcció d'obra** de projectes, d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, amb un ús **públic o privat (no habitatge en totes les seves modalitats)**, de superfície:

D1. de 500 a 1000 m² 1 punts

D2. > 1000 a 3000 m² 2 punts

D3. > 3000 a 5000 m² 3 punts

D4. > 5000 m² 4 punts

Acreditació documental a incloure en el Sobre Únic:

Caldrà aportar la documentació acreditativa dels projectes i direccions realitzats a efectes de procedir a la seva valoració.

Per acreditar cada un dels projectes i direccions caldrà aportar un certificat emès per l'ens públic que contingui les dades necessàries per a procedir a la seva valoració. Com a mínim ha d'especificar el concepte, la superfície construïda (m²), el tècnic que l'ha redactat i dirigit (segons el que correspongui) i el període en que es va realitzar. Igualment la catalogació de BCIN, BCIL si correspon.

En cas de treballs fets per compte de subjectes privats, caldrà aportar declaracions de la propietat certificant l'execució del projecte o declaració responsable de l'Autor/a signada on s'especifiqui, com a mínim, el concepte, a superfície (m²), el tècnic que l'ha redactat o dirigit (segons el que correspongui) i el període en que es va realitzar, acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri de selecció, el treball no serà valorat.



Els participants hauran d'indicar clarament els projectes que els serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de l'experiència, en la fase 1 de avaluació de les sol·licituds de participació, de la persona que presentarà la proposta (Fase 2), i en cas de ser guanyadora, executarà el contracte de serveis.

Únicament es puntuaran els treballs executats per l'arquitecte/a que es proposa que s'adscriurà a l'execució del contracte i, la identificació del qual s'haurà indicat a la declaració responsable inclosa al Sobre de la sol·licitud de participació.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
07/02/2024



ANNEX 4 – MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA I EL PARTICIPANT

Número d'expedient del procediment de licitació:

Nom complet del participant que formula la proposta:

Núm. DNI:

DECLARA

I.- Que es troba assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent al número d'expedient _____ i mitjançant la signatura de la present declaració, es compromet en nom propi/de l'empresa a la qual representa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades a la seva proposta.

II.- Haver presentat la seva proposta, mantenint en tot moment l'anonimat, amb el lema: _____.

III.- Que en cas de no resultar adjudicatari/ària del contracte de referència: *(seleccionar una opció)*.

- Desitja que es mantingui l'anonimat de la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.
- No té inconvenient amb que s'identifiqui la seva identitat real amb la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

I perquè així conti, signa electrònicament la present declaració,

Nom, Cognoms del participant.