

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000645273

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05

JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12

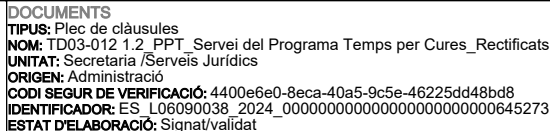
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32



Consell Comarcal del

Maresme**PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES A LA COMARCA DEL MARESME.****PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ PER URGÈNCIA****Exp. CCM: 1408-0007/2023**



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLIS RUIZ : 19/02/2024 11:32

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DESTINATARIS I JUSTIFICACIÓ.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
3.1. Distribució territorial.....	5
3.2. Serveis a contractar en cada territori.....	5
3.2.1. Canguratge a domicili (CAD) i en equipaments per activitats puntuals (Àrees 1, 2, 3 i 4)	5
3.2.1.1. Canguratge a domicili.....	6
3.2.1.2. Canguratge en equipaments per activitats puntuals.....	7
3.2.2. Servei de lleure i canguratge en equipament fix de Montgat (Àrea 1).....	8
3.2.3 Servei de lleure, pati obert i canguratge itinerant de Caldes d'Estrac (Àrea 3).....	9
3.2.4 Servei de pati obert de cap de setmana de Calella (Àrea 4).....	11
3.3 Circuit d'accés als serveis.....	12
3.3.1 Canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals.....	12
3.3.1.1 Canguratge a domicili.....	13
3.3.1.2 Canguratge en equipaments per activitats puntuals.....	13
3.3.2 Servei de lleure i canguratge en equipament fix de Montgat.....	13
3.3.3 Servei de lleure i canguratge itinerant de Caldes d'Estrac.....	14
3.3.4 Servei de pati obert de cap de setmana de Calella.....	14
3.4 Seguiment i avaluació.....	14
4. DURADA DEL CONTRACTE.....	14
5. OBJECTIUS DEL SERVEI.....	15
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	15
6.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AMB LA TITULARITAT DEL SERVEI.	17
7. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL.....	17
8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....	19
ANNEX 1 LOTS.....	20



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte del present contracte la prestació dels serveis de cura infantil a domicili i de lleure i/o cura infantil en equipaments municipals, per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nens dels 0 als 16 anys en el municipis menors de 20.000 habitants de la Comarca del Maresme.

La finalitat del servei és el foment de la corresponsabilitat pública vers les cures i alliberar temps per les famílies, especialment per les dones, a qui majoritàriament se'ls ha atribuït el treball de cures, alhora que els infants reben les cures necessàries per part de professionals qualificats.

L'objecte del contracte es desglossa en 4 lots, detallats a l'annex 1, que es prestaran a diferents territoris, tal i com es detalla a continuació:

LOT 1	Àrea 1 (Montgat, Tiana, Alella, Teià, Premià de Dalt, Cabrera de Mar)
LOT 2	Àrea 2 (Vilassar de Dalt, Cabriels, Òrrius, Argentona, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres).
LOT 3	Àrea 3 (Caldes d'Estrac, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Santa Susanna).
LOT 4	Àrea 4 (Calella, Tordera, Palafolls, Malgrat de Mar).

Per la presentació del servei a cadascun dels municipis serà condició prèvia la formalització del Conveni de col·laboració del programa Temps per Cures amb el Consell Comarcal, en cas de que algun municipi no signi el conveni, les hores passaran a formar part de la borsa d'hores de la zona a la que pertany el municipi, i que podran ser utilitzades per la resta de municipis.

2. DESTINATARIS I JUSTIFICACIÓ

Són destinataris dels serveis objecte d'aquest contracte els nens i nenes de 0 a 16 anys que viuen en municipis menors de 20.000 habitants de la Comarca del Maresme, així com les seves famílies en la mesura en la que es facilita un suport per descarregar-les de les seves responsabilitats de cura.

L'execució dels serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0 a 16 anys ha de realitzar-se prioritàriament per part dels ens locals, sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000645273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

Serveis Socials. L'article 31 de la Llei 7/2007, d'acord amb els articles 6.1, 22, 31, 45 i 47.c de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva entre Homes i Dones, i els articles 9, 66, 67 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a la prestació de serveis socials bàsics.

La Generalitat ha destinat als ens locals l'aportació que, en virtut del Pla Corresponsables ha rebut, i ho fa mitjançant el mateix instrument utilitzat per l'Estat en relació amb les Comunitats Autònomes, les transferències corrents, previstes als articles 87 i 88 del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Les accions que preveu el programa són la implantació de "serveis de cura puntual a domicili i en equipaments per activitats", "serveis de lleure i canguratge en equipaments (fixes o itinerants).

Aquesta línia pretén generar serveis o donar suport als ja existents que incideixin en la línia de corresponsabilitzar l'administració en el treball de cura, pel que fa a menors de 0 a 16 anys.

- Consolidar el dret a les cures de les nenes i nens.
- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de cures.
- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.
- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector.

Des del Consell Comarcal s'ha fet diagnosi i prospecció en els diferents ajuntaments, coneixent els recursos que s'estan utilitzant i que poden ser finançats a través del programa, detectant les necessitats no cobertes de les diferents àrees que puguin estar implicades en l'atenció a famílies amb infants de 0 a 16 anys. (educació, igualtat, serveis social...)

Com a conseqüència de l'estudi realitzat i seguint la línia del programa temps per cures, s'ha vist necessària l'elaboració de propostes de projectes a desenvolupar des del Consell Comarcal planificant un banc de serveis compartits pels municipis de l'Àrea bàsica de serveis socials del Consell Comarcal del Maresme. Aquests projectes han començat a implementar-se des del mes de març de 2023, a través contractacions menors per àrees territorials i actuacions diverses. Per tal de poder implementar els serveis esmentats, es van d'establir convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i cadascun dels ajuntaments, que han tingut vigor durant l'any 2023 i que tenen prevista seva renovació de cara a l'any 2024.

El treball realitzat al 2023 ha posat de manifest la necessitat d'aquests recursos tant per part de les famílies com s així com dels serveis dels municipis als que ens adrecem. En previsió de la continuïtat del programa durant tot l'exercici 2024 i dels serveis que comporta



es necessari realitzar un procediment de licitació obert per ja que el Consell Comarcal no disposa de mitjans propis per a prestar-los.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els serveis estan distribuïts en quatre àrees territorials, atenent a la densitat de població d'infants entre 0 i 16 anys. Cada àrea inclou *servei de canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals* i en les àrees 1,3 i 4, un altre servei, un equipament fix de canguratge a l'àrea 1, un pati obert i amb programacions de lleure i canguratge itinerant a l'àrea 3 i un pati obert de cap de setmana a l'àrea 4.

3.1. Distribució territorial

La distribució territorial es divideix en quatre àrees, i cada una d'elles engloba els següents municipis:

ÀREA 1	Montgat, Tiana, Alella, Teià, Premià de Dalt, Cabrera de Mar
ÀREA 2	Vilassar de Dalt, Cabrils, Òrrius, Argentona, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres
ÀREA 3	Caldes d'Estrac, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Santa Susanna
ÀREA 4	Calella, Tordera, Palafolls, Malgrat de Mar

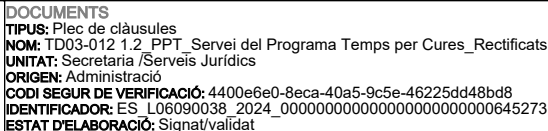
3.2. Serveis a contractar en cada territori

3.2.1. Canguratge a domicili (CAD) i en equipaments per activitats puntuals (Àrees 1, 2, 3 i 4)

El servei de canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals disposa d'un màxim de 215 hores mensuals de servei per les àrees 1 i 3. L'àrea 4 disposa de 245 hores, ja que la densitat de la població infantil en aquest territori és superior a la resta d'àrees i l'àrea 2 disposa de 190 hores perquè que la densitat de la població infantil en aquest territori és inferior a la resta d'àrees.

El servei ofereix dos tipus de canguratge:

- Canguratge a domicili.
- Canguratge puntual en equipaments o espais i/o locals adequats, quan en algun municipi s'organitzin activitats que requereixin un espai de cura dels infants.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA: 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ: 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLIS RUIZ: 19/02/2024 11:32

- Planificació i realització d'activitats d'oci amb els nens/nenes.
- Coordinació, si es cau, amb les referents socials de les famílies ateses.
- Coordinació mensual amb l'equip de coordinació del programa "Temps per Cures" del Consell Comarcal del Maresme o quan sigui necessari.
- Atenció dels infants/joves al domicili o en equipament puntual.
- Ajuda per atendre les necessitats bàsiques dels infants d'acord a les seves edats i condicions.

Destinataris: Infants de 0 a 16 anys.

Es detallen a continuació les dues modalitats del servei:

Consisteix en oferir monitoratge i un servei de cura infantil de qualitat. Les actuacions, majoritàriament, es fan al domicili, però no només es limiten a aquest àmbit, poden incloure, per exemple, portar o recollir als infants de l'escola o altres activitats que requereixen les famílies interessades. En cas d'atencions fora del domicili, sempre és necessària l'autorització dels adults, tutors legals dels infants.

L'horari d'atenció del servei pot ser de 7:00 del matí a 21:00 de la tarda, de dilluns a divendres, i la reserva de dies i hores s'ha de fer amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació.

El servei es pot demanar una vegada a la setmana amb una durada entre 1 i 3 hores com a màxim (de dilluns a divendres). La demanda per parts de les famílies usuàries s'ha d'anar renovant mensualment. En cas de derivació des dels serveis socials o altres departaments dels municipis, encara que l'horari de servei és el mateix (de 7h a 21h de dilluns a divendres), la demanda no està subjecta a la limitació d'actuacions setmanals.

El servei es planteja com a gratuït i d'accés universal, no obstant, si la demanda sobrepassa la capacitat del servei, es prioritzen les famílies dels col·lectius que el programa Temps per Cures reconeix com a prioritaris:

- o Famílies monomarentals/monoparentals
- o Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- o Mares/pares/tutores en situació d'atur de llarga durada

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000645273

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05

JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12

MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

- o Mares/pares/tutores majors de 52 anys
- o Dones migrants
- o Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada (exemple: altre familiar amb dependència acreditada)

Perfil professional:

Es defineix un perfil professional que haurà d'estar en possessió de la titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat de Catalunya o altres normatives aplicables per a aquest servei.

Com a servei d'atenció a infància i les seves famílies, les titulacions requerides poden ser les següents:

- Tècnic/a superior en Educació infantil
- Tècnic/a superior en Integració social
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

3.2.1.2. Canguratge en equipaments per activitats puntuals

Consisteix en oferir un servei puntual de lleure i cura infantil de qualitat en un equipament municipal, quan es celebren activitats que requereixen canguratge, per facilitar l'assistència de les persones interessades amb infants a càrrec.

Perfil professional:

Es defineix un perfil professional que haurà d'estar en possessió de la titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat de Catalunya o altres normatives aplicables per a aquest servei.

Com a servei d'atenció a infància i les seves famílies, les titulacions requerides poden ser les següents:

- Tècnic/a superior en Educació infantil
- Tècnic/a superior en Integració social
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

El número de professionals requerit per aquest servei és un mínim de dos si la ràtio superés 20 infants; de 21 a 24, es requereixen tres professionals. La ràtio màxima serà de 24 infants.

Les hores d'atenció realitzades d'aquesta modalitat del servei, es facturaran al mateix preu que les realitzades en la modalitat de canguratge a domicili. Es a dir, si

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_000000000000000000000000645273

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05

JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12

MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

es necessitessin dos professionals per a portar a terme l'actuació de canguratge, les hores es comptabilitzarien per dos.

3.2.2. Servei de lleure i canguratge en equipament fix de Montgat (Àrea 1)

El servei consisteix en un espai de lleure i de canguratge en un equipament fix del municipi de Montgat, concretament a l'escola Salvador Espriu.

L'horari d'atenció es de 16:15h fins a les 19:00h de dilluns a divendres.

Durant el primer semestre el servei estarà actiu des de l'1 de març fins al 22 de juny (o data de finalització del període lectiu als centres escolars). Durant el període de vacances de la Setmana Santa no hi haurà servei.

Durant el segon semestre (en cas de pròrroga), el servei estarà actiu des del dia del començament del curs escolar fins al 28 de febrer de 2025. Durant el període de vacances de Nadal no hi haurà servei.

Las famílies usuàries poden demanar el servei puntualment o de manera continuada, en aquest cas, la sol·licitud s'ha d'anar renovant mensualment.

Els nens/nenes han de ser recollits de l'equipament pels seus pares/mares/tutores o persona autoritzada.

Aquest servei té una ràtio màxima de 24 infants i estarà atès per tres professionals.

El servei es planteja com a gratuït i d'accés universal, no obstant, si la demanda sobrepassa la capacitat del servei, es prioritzen les famílies dels col·lectius que el programa Temps per Cures reconeix com a prioritaris:

- o Famílies monomarentals/monoparentals
- o Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- o Mares/pares/tutores en situació d'atur de llarga durada
- o Mares/pares/tutores majors de 52 any
- o Dones migrants
- o Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada (exemple: altre familiar amb dependència acreditada)

Perfil professional:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000645273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

Es defineix un perfil professional que haurà d'estar en possessió de la titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat de Catalunya o altres normatives aplicables per a aquest servei.

Com a servei d'atenció a infància i les seves famílies, les titulacions requerides poden ser les següents:

- Tècnic/a superior en Educació infantil
- Tècnic/a superior en Integració social
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

El segon i tercer professionals ha de tenir titulació de monitor/a de lleure o Auxiliar educatiu.

Les tasques es descriuen en les accions que es relacionen a continuació i que hauran de diferenciar-se en funció de l'edat i característiques de l'infant o infants:

- Planificació i realització d'activitats d'oci amb els nens/nenes.
- Dinamització del espai durant el desenvolupament del servei.
- Coordinació i contacte amb les famílies usuàries per la gestió de les inscripcions i de la presentació del servei.
- Coordinació, si es cau, amb les referents socials de les famílies ateses.
- Coordinació mensual amb l'equip de coordinació del programa 'Temps per Cures' del Consell Comarcal del Maresme, o quan sigui necessari.
- Ajuda per atendre les necessitats bàsiques dels infants d'acord a les seves edats i condicions amb una mirada inclusiva e interseccional.
- Servei de corda des de l'escola Marina i des de l'escola Norai fins a l'escola Salvador Espriu, seu de l'equipament. Des de cada una d'aquestes escoles sortirà un grup de màxim sis nens o nenes acompanyades per una o un professional, atenent els infants que tinguin aquesta necessitat de desplaçament.

En cap cas aquests/es professionals podran realitzar tasques de caràcter sanitari, per a les quals sigui necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.

Destinatari: Infants de 4 a 12 anys.

3.2.3 Servei de lleure, pati obert i canguratge itinerant de Caldes d'Estrac (Àrea 3)

Consisteix en la prestació d'un servei amb seu principal al pati de l'escola Sagrada Família de Caldes d'Estrac, que organitzarà i planificarà actuacions itinerants amb una programació d'activitats en el lleure que puntualment es desenvolupen a diferents espais del municipi de Caldes d'Estrac.

L'horari és tots els divendres lectius de 16:30h a 19:30h de la tarda.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000645273

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05

JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12

MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

Durant el primer semestre el servei estarà actiu des del primer divendres de març fins al 22 de juny (o data de finalització del període lectiu als centres escolars). Durant el període de vacances de la Setmana Santa no hi haurà servei.

Durant el segon semestre (en cas de pròrroga), el servei estarà actiu des del dia del començament del curs escolar fins al 28 de febrer de 2025. Durant el període de vacances de Nadal no hi haurà servei.

Las famílies usuàries poden demanar el servei puntualment o de manera continuada, en aquest cas, la sol·licitud s'ha d'anar renovant mensualment.

Els nens/nenes han de tenir autorització dels seus pares/mares/tutores o persona autoritzada, en el cas que l'activitat programada es porti a terme fora de l'equipament principal destinat a aquest servei, l'escola Sagrada Família.

Les famílies han de fer la petició del servei mitjançant el formulari online, on consten les característiques, condicions i observacions, amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació, en relació al dia que es vol demanar.

La ràtio màxima és de 20 infants i estarà atès per dos professionals.

El servei es planteja com a gratuït i d'accés universal, no obstant, si la demanda sobrepassa la capacitat del servei, es prioritzen les famílies derivades des de serveis socials o àrea de joventut del municipi i els col·lectius que el programa Temps per Cures reconeix com a prioritaris:

- o Famílies monomarentals/monoparentals
- o Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- o Mares/pares/tutores en situació d'atur de llarga durada
- o Mares/pares/tutores majors de 52 anys
- o Dones migrants
- o Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada (exemple: altre familiar amb dependència acreditada)

Perfil professional:

Es defineix un perfil professional que haurà d'estar en possessió de la titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat de Catalunya o altres normatives aplicables per a aquest servei.

Com a servei d'atenció a infància i les seves famílies, les titulacions requerides poden ser les següents:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000645273

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05

JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12

MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

- Tècnic/a superior en Educació infantil
- Tècnic/a superior en Integració social
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva

El segon professional ha de tenir titulació de monitor/a de lleure o auxiliar educatiu.

Les tasques es descriuen en les accions que es relacionen a continuació i que hauran de diferenciar-se en funció de l'edat i característiques de l'infant o infants:

- Planificació i realització d'activitats d'oci amb els nens/nenes.
- Dinamització del espai durant el desenvolupament del servei.
- Coordinació i contacte amb les famílies usuàries per la gestió de les inscripcions i de la presentació del servei.
- Coordinació, si es cau, amb les referents socials de les famílies ateses.
- Coordinació mensual amb l'equip de coordinació del programa 'Temps per Cures' del Consell Comarcal del Maresme, o quan sigui necessari.
- Ajuda per atendre les necessitats bàsiques dels infants d'acord a les seves edats i condicions amb una mirada inclusiva e interseccional.

En cap cas aquests/es professionals podran realitzar tasques de caràcter sanitari, per a les quals sigui necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.

Destinatari: Infants de 6 a 16 anys.

3.2.4 Servei de pati obert de cap de setmana de Calella (Àrea 4)

Es tracta d'un espai de lleure de qualitat a un pati obert de cap de setmana, ubicat a l'IES Minerva, del municipi de Calella, per fomentar l'educació en el lleure.

L'horari del servei és dissabtes i diumenges d'11:00h a 14:00h del matí i de 16:00h a 21:00h de la tarda durant els mesos de gener a juny i d'octubre a desembre. L'horari es pot ajustar depenent de l'estació de l'any o si es veu la necessitat, prèvia coordinació amb l'equip del Consell Comarcal i les tècniques responsables del servei de l'Ajuntament de Calella, sempre respectant el nombre d'hores contractades diàriament.

Durant el primer semestre el servei estarà actiu des del primer cap de setmana de març fins al 30 de juny. Durant el període de vacances de la Setmana Santa no hi haurà servei.

Durant el segon semestre (en cas de pròrroga), el servei estarà actiu des del primer cap de setmana d'octubre fins al 28 de febrer de 2025. Durant el període de vacances de Nadal no hi haurà servei.



L'espai està destinat a infants i joves (hi haurà segurament més afluència d'adolescents-joves), amb una ràtio màxima de 34 infants/joves alhora.

Perfil professional:

Es defineix un perfil professional que haurà d'estar en possessió de la titulació o acreditació exigida per la normativa de la Generalitat de Catalunya o altres normatives aplicables per a aquest servei.

Com a servei d'atenció a infància i les seves famílies, les titulacions requerides són les següents:

- Un/a educador/a social (o pedagog/a, psicopedagog/a, o amb titulació de magisteri)
- Dos monitors/es de lleure

Les tasques es descriuen en les accions que es relacionen a continuació i que hauran de diferenciar-se en funció de l'edat i característiques de l'infant o infants:

- Planificació i realització d'activitats d'oci amb els nens/nenes.
- Dinamització del espai durant el desenvolupament del servei.
- Coordinació, si es cau, amb les referents socials de les famílies ateses.
- Coordinació mensual amb l'equip de coordinació del programa 'Temps per Cures' del Consell Comarcal del Maresme, o quan sigui necessari.
- Ajuda per atendre les necessitats bàsiques dels infants d'acord a les seves edats i condicions amb una mirada inclusiva e interseccional.

En cap cas aquests/es professionals podran realitzar tasques de caràcter sanitari, per a les quals sigui necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.

Destinataris: Infants de 4 a 16 anys.

3.3 Circuit d'accés als serveis

3.3.1 Canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals

3.3.1.1 Canguratge a domicili

El primer pas per començar el circuit per sol·licitar el servei per part de les famílies o usuaris, és enviar al Consell Comarcal, a través d'instància genèrica per mitjans electrònics, una sol·licitud per estar inscrites com a usuàries, això serveix per tenir un registre i verificar la identitat de les persones que faran demanda d'actuacions de canguratge durant l'any. Aquest registre, les famílies interessades, només cal que el facin una vegada, abans de començar a demanar les actuacions.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_0000000000000000000000000645273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

En cas de derivacions tècniques des dels serveis de l'ajuntament no cal que els usuaris facin instància. Aquestes sol·licituds es registraran amb la verificació del/la pròpia referent derivant.

El registre de persones usuàries el gestionarà el Consell Comarcal i estarà compartit amb l'entitat licitada que gestiona el servei, per la seva consulta i verificació de les persones inscrites que poden demanar les actuacions de canguratge.

Una vegada formalitzada la instància, els usuaris han d'anar omplint un formulari online per fer les demandes específiques de canguratge. En aquest formulari hi consten les característiques, condicions, observacions i les possibilitats d'horaris del servei.

El formulari de sol·licitud del servei es pot omplir o bé directament per la persona, ja identificada amb registre d'instància genèrica al Consell Comarcal, o bé per les referents socials dels SSB o d'altres departaments dels ajuntaments de cada municipi.

3.3.1.2 Canguratge en equipaments per activitats puntuals

La sol·licitud d'aquest servei és exclusiva dels tècnics o tècniques dels diferents departaments dels ajuntaments que organitzin aquestes activitats puntuals. El circuit de sol·licitud d'aquest servei es fa a través del formulari online, on s'especifiquen les característiques i requeriments que ha de contemplar aquesta actuació, així com les dates, els horaris i la localització de l'equipament on es portarà a terme.

3.3.2 Servei de lleure i canguratge en equipament fix de Montgat

Les famílies han de fer la petició del servei mitjançant el formulari online, on consten les característiques, condicions, observacions i les possibilitats d'horaris del servei, amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació, en relació al dia que es vol demanar o que es vol començar.

3.3.3 Servei de lleure i canguratge itinerant de Caldes d'Estrac

Les famílies han de fer la petició del servei mitjançant el formulari online, on consten les característiques, condicions, observacions i les possibilitats d'horaris del servei, amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació, en relació al dia que es vol demanar o que es vol començar.



3.3.4 Servei de pati obert de cap de setmana de Calella

És un servei obert, gratuït i d'accés universal. No contempla sistema d'inscripció per poder accedir-hi. En cas que l'assistència d'infants superi la ràtio establerta, seran els professionals qui gestionin l'accés.

3.4 Seguiment i avaluació

S'estableix una comissió tècnica de seguiment per a cadascun dels lots adjudicats. Estarà constituïda per:

- La persona representat designada per l'adjudicatari/ària que serà la responsable del seguiment del funcionament i de respondre a qualsevol incidència tècnica que es produeixi durant el desenvolupament del contracte.
- La persona que exercici les funcions d'impuls i coordinació dels programa temps per cures, o la persona que així és designi per part del Consell Comarcal del Maresme.

A la comissió tècnica es tracten els següents temes:

- seguiment de l'activitat, inscripcions, calendari, assistència, etc.
- Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata als referents tècnics del Consell Comarcal.
- La freqüència de la coordinació serà mensual

4. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte està previst que s'iniciï el dia 1 de març de 2024 i fins al 31 d'agost del 2024. Possibilitat de dos pròrroques d'una temporalitat de sis mesos, cadascuna d'elles, fins a 31 d'agost de 2025, condicionades al finançament.

En cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la vigència del contracte s'iniciarà el mateix dia de la seva formalització.

En cas que l'òrgan de contractació acordi la pròrroga del contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 del LCSP, quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva finalització

5. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els diferents serveis objecte d'aquest contracte tenen com a objectius generals:

- Consolidar el dret a les cures de les nenes i nens.
- Alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, se'ls ha atribuït el treball de cures.



- Acreditar l'experiència adquirida en l'àmbit de les cures.
- Generar nova ocupació de qualitat en aquest sector.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari/ària haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la gestió del objecte del contracte.
2. L'adjudicatari/ària haurà de designar una persona, que actuarà com a interlocutor únic de l'empresa adjudicatària que realitzarà la coordinació i el seguiment amb els tècnics referents del programa temps per cures del Consell Comarcal del Maresme.
3. L'empresa adjudicatari/ària serà l'única responsable davant del seu equip adscrit al servei, per la qual cosa, tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró/na i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de **Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals** referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.
4. L'adjudicatari/ària haurà de comunicar els possibles canvis de professionals als responsables tècnics del Consell Comarcal que hauran de tenir la titulació i experiència exigida.
5. En cap cas, aquest personal estarà vinculat per cap relació laboral, ni funcional, amb el Consell Comarcal del Maresme, quedant per tal aquest organisme exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les accions o omissions del personal contractat i/o adscrit a l'adjudicatària.
6. En relació al personal que presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè aquest personal:
 - o Garanteixi la integritat i el bon tracte de les persones participants als tallers.
 - o Compleixi les tasques que preveu el servei amb responsabilitat i en compliment de l'horari previst.
 - o Tinguin cura del material i del bon ús de l'equipament on es realitzi el servei.
 - o Realitzi el control d'assistència de les persones participants.
 - o Comuniqui a les persones responsables del servei qualsevol incidència que es puguin produir.
7. Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatari/ària haurà de presentar davant el CCM, una relació de l'equip de professionals que se'n faran càrrec del servei. Les dades que hauran de constar són: **nom i cognom, DNI; o núm. identificador, acreditació de la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social; així com indicació del conveni Col·lectiu de Treball o conveni propi aplicable, salari brut, antiguitat, categoria, jornada i tipus de contracte, així com comunicar i acreditar qualsevol modificació relacionada amb l'equip.**
8. L'adjudicatària haurà de tenir contractada i en vigor una assegurança que cobreixi la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000000645273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

responsabilitat civil derivada del contracte, la qual cosa serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.

9. L'adjudicatària haurà de garantir la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics del Consell Comarcal.
10. Gestionar les sol·licituds i inscripcions de les persones participants, així com la gestió de la llista de reserves, d'acord amb les prioritzacions realitzades pels Ajuntaments.
11. Gestionar les altes i baixes de les persones inscrites d'acord amb les prioritzacions realitzades pels Ajuntaments.
12. En cas del Servei de Canguratge a domicili i per activitats en equipaments puntuals, es requereix que com a mínim siguin vuit professionals els que treballin simultàniament, per poder cobrir correctament el servei. Es valora positivament la capacitat d'aportar un major número de professionals que puguin prestar servei alhora.
13. Per a la cessió de l'espai de treball i en cas de produir-se també la cessió de materials per part dels Ajuntaments, l'adjudicatària assumeix la responsabilitat dels desperfectes que es puguin produir als espais de treball, així com dels danys que el seu equip pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa durant la prestació del servei. Hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas en el Consell Comarcal. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
14. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
15. L'empresa contractista s'obliga a complir amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, del voluntariat, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals dels professionals que treballin en contacte amb els menors.
16. L'adjudicatària haurà de tenir contractada i en vigor una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del contracte, la qual cosa serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.



6.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AMB LA TITULARITAT DEL SERVEI

La titularitat del Servei que es presta pertany al Consell Comarcal del Maresme. Per això l'adjudicatari/ària resta obligat a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa del servei amb finalitats publicitàries o qualsevol altre interès exclusiu de l'adjudicatari/ària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el Consell Comarcal. Qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari/ària haurà de fer-ne constar la titularitat, així com els logotips i la imatge gràfica del Consell Comarcal.
- Qualsevol element de retolació i senyalització del servei haurà de constar-hi sempre el seu caràcter públic. També s'hauran d'autoritzar per part del Consell Comarcal tots els diferents elements de papereria. En que hi podrà constar, prèvia autorització, la imatge gràfica de l'adjudicatari/ària.

7. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal del Maresme ostentarà les potestats següents:

1. Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors establerts en el conjunt de protocols acordats a l'inici de la prestació.
2. Controlar de forma permanent l'execució dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a la prestació del servei.
3. Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com imposar les correccions pertinents.
4. Sol·licitar a l'adjudicatari/ària els informes i la documentació, així com els protocols que s'estimin pertinents.
5. El CCM es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari/ària de les obligacions fiscals, socials i d'aquelles que es deriven de la correcta execució del present contracte.
6. Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats

UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000645273

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05

JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12

MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18

MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32

El Consell Comarcal del Maresme, d'altra banda, es compromet a:

1. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicació en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
2. Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
3. Traspasar puntualment la informació necessària i suficient per iniciar la intervenció.
4. Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de funcionament i els criteris de treball, que afectin a la prestació del servei.
5. Coordinar-se amb els ajuntaments per tal que puguin habilitar espais temporals o permanents de treball segons les necessitats de cadascun dels serveis i territoris.
6. Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
7. Fer efectiva les factures, prèvia validació dels serveis efectuats i justificats en els albarans corresponents.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

8.1 L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a gestionar correctament els documents del servei de forma que es garanteixi la confidencialitat de les dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i altra legislació vigent i es garanteixi el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu corresponent.

8.2 Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (tant escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades pel Consell Comarcal del Maresme.

8.3 La persona usuària serà informada pel Consell Comarcal del Maresme dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: TD03-012 1.2_PPT_Servei del Programa Temps per Cures_Rectificats
UNITAT: Secretaria /Serveis Jurídics
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4400e6e0-8eca-40a5-9c5e-46225dd48bd8
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2024_00000000000000000000000645273
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-1408-0007/2023 - 26/10/2023 16:13
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 19/02/2024 11:05
JOSE ALARCON TAPIA : 19/02/2024 11:12
MARINA ARJONA PEREZ : 19/02/2024 11:18
MERITXELL FORNELLS RUIZ : 19/02/2024 11:32



ANNEX 1 LOTS

DISTRIBUITS EN QUATRE LOTS QUE COINCIDEIXEN EN QUATRE ÀREES TERRITORIALS TAL I COM ES DETALLEN A CONTINUACIÓ:

o ÀREA 1: Montgat, Tiana, Alella, Teià, Premià de Dalt, Cabrera de Mar.

Descripció del contracte	Serveis: 1. Canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals 2. Servei de lleure i canguratge fix en equipament fix a Montgat
--------------------------	---

o ÀREA 2: Vilassar de Dalt, Cabrils, Òrrius, Argentona, Dosrius, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres.

Descripció del contracte	Serveis: 1. Canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals
--------------------------	---

o ÀREA 3: Caldes d'Estrac, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Sant Iscle de Vallalta, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pol de Mar, Santa Susanna.

Descripció del contracte	Serveis: 1. Canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals 2. Servei de lleure i canguratge itinerant de Caldes d'Estrac
--------------------------	--

o ÀREA 4: Calella, Tordera, Palafolls, Malgrat de Mar.

Descripció del contracte	Serveis: 1. Canguratge a domicili i en equipaments per activitats puntuals 2. Servei de pati obert de cap de setmana de Calella
--------------------------	---