



## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI PARTICIPATIU AGRÒPOLIS, **AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE****

---

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**
- 3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**
- 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**
- 5.- DURADA DEL CONTRACTE**
- 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)**
  - A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**
  - B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**
- 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**
- 8.- MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS**
- 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA**
- 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**
- 12.- REVISIÓ DE PREUS**
- 13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**
- 15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**
- 16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**
- 17.- SUBCONTRACTACIÓ**
- 18.- CESSIÓ**
- 19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**
- 20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

## 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el "servei de Dinamització de l'Espai Participatiu Agròpolis", un espai publico-comunitari de diàleg, de treball i d'acció, entre la societat civil, el teixit econòmic, les universitats i l'Administració pública municipal, que tenen en comú l'objectiu de col·laborar per transformar el sistema alimentari de Barcelona des dels valors de la sobirania alimentària i l'agroecologia. Inclou el disseny, planificació i execució d'una programació d'activitats, sessions de treball o tallers formatius sobre temàtiques de rellevància per les entitats adherides a l'espai, la dinamització de grups de treball i la gestió i dinamització de la comunitat de les organitzacions adherides.

Aquest espai està impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, Gerència de Promoció Econòmica, Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

Les mesures de contractació sostenible a aplicar en aquest contracte són, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona:

### De caràcter social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva.
- Accessibilitat Universal.
- Persones treballadores amb discapacitat.
- Pla d'igualtat.

### De caràcter ambiental en relació a:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació.

[https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_comunicacio\\_maq\\_67380.pdf](https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)

Codi CPV:

79421000-1 Servicios de gestión de proyectos que no sean los de construcción

No és un contracte reservat ni es tracta d'una compra innovadora.

Es tracta d'un procediment obert ordinari, tant per l'import, com pels criteris de puntuació.

## 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Des de l'any 2016, l'Ajuntament de Barcelona promou una política alimentària basada en els principis de l'alimentació sostenible, segons el document del [Manual de ciutats](#) i els compromisos adquirits amb la signatura del Pacte de Milà <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca> a l'octubre del 2015.

**El Pacte de Milà** és un tractat de les ciutats que es comprometen a impulsar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversificats, per assegurar menjar sa i accessible a totes les persones i amb l'objectiu de reduir el malbaratament



alimentari, preservar la biodiversitat i, a la vegada, mitigar i adaptar-se als efectes de la crisi climàtica.

Després de la definició i implementació d'una primera [Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2019](#), neix el projecte de [Barcelona Capital de l'Alimentació Sostenible 2021](#), que emergeix en el context en què Barcelona esdevé la seu del 7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà al 2021, i que culmina amb l'elaboració d'una nova estratègia de futur a 10 anys vista, [l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030](#) i la creació d'un espai de governança i participació per la seva implementació, [l'Acord de Ciutat per l'EASSB2030](#).

L'impuls d'una transició alimentària a Barcelona s'articula entorn tres eixos estratègics principals:

**Eix 1. Fomentar dietes saludables accessibles per a tothom (l'alimentació sostenible és bona per les persones)**

- 1) Promoure una alimentació saludable, sostenible i accessible a la població de Barcelona.
- 2) Avançar cap al dret a una alimentació adequada per a totes les persones a la ciutat de Barcelona des d'una perspectiva transformadora.

**Eix 2. Impulsar economies locals i sostenibles (l'alimentació sostenible és bona pel territori)**

**Eix 3. Combatre l'emergència climàtica (l'alimentació sostenible és bona pel planeta)**

El març del 2019 s'inicia [l'Espai Participatiu Agròpolis](#), amb l'objectiu de consolidar i enfortir els projectes i iniciatives relacionats amb el desenvolupament d'un sistema agroalimentari que camini cap a la sobirania alimentària, establir connexions i millorar la coordinació entre diferents actors i àmbits de treball relacionats amb l'agroecologia a la ciutat de Barcelona.

A partir del mes de juny 2021 l'Ajuntament es dota d'una secretaria tècnica per un període de dos anys i 6 mesos incloent a la prorroga (fins el mes de gener 2024) i conjuntament amb les organitzacions participants s'elaborà la definició de l'espai, els criteris de participació, els grans objectius i eixos de treball, que s'enumeren a continuació:



### **Què és agròpolis?**

Un espai publicocomunitari, de diàleg, de treball i d'acció, entre la societat civil, el teixit econòmic, les universitats i l'Administració pública municipal, que tenen en comú l'objectiu de transformar el sistema alimentari de Barcelona des dels valors de la sobirania alimentària i l'agroecologia.

### **Què ens uneix?**

La voluntat de transformar el sistema alimentari de Barcelona des de la sobirania alimentària i l'agroecologia.

### **Què fem?**

1. espai polític, des d'on proposar, contrastar i incidir en les polítiques públiques entorn de l'alimentació sostenible
2. espai de co-creació de projectes relacionats amb el desenvolupament d'un sistema agroalimentari que camini cap a la sobirania alimentària,
3. espai de trobada per establir connexions i millorar la coordinació entre diferents actors i àmbits de treball relacionats amb l'alimentació

### **Eixos de treball**

Va ser decisió de la plenària d'Agròpolis vincular els eixos de treball de l'espai amb els reptes descrits a l'Estratègia d'Alimentació sostenible Barcelona 2030. Dels nou primers reptes detectats en vàrem seleccionar 5 per desenvolupar des d'Agròpolis. Són els següents:

1. Incrementar la producció i venda d'aliments agroecològics i de proximitat i la seva distribució en circuits curts
2. Protegir i recuperar espais productius urbans i periurbans
3. Promoure i defensar l'accés universal a dietes saludables i sostenibles per totes les persones
4. Promoure un canvi cultural alimentari
5. Equilibrar el poder dins de la cadena alimentària i fomentar relacions justes

### **Qui en forma part? Complir cinc criteris.**

1. Estar vinculat al sistema alimentari de Barcelona (independent de la seva localització).
2. Compartir la voluntat de transformar-lo cap a un model més just, saludable, sostenible i suficient.
3. En el marc de l'agroecologia i la sobirania alimentària.
4. Manifestar la voluntat de participar en els espais i els processos derivats Agròpolis.
5. En representació d'un projecte, col·lectiu, entitat o empresa que treballi per transformar el sistema alimentari (en cas de voler participar en l'espai a títol individual, cal contactar amb [agropolis@bcn.cat](mailto:agropolis@bcn.cat))

Entre el mes de juny 2021 i juny 2023, s'han desenvolupat els següents serveis:

- S'ha formalitzat l'espai participatiu amb la elaboració dels documents marcs de l'espai i dels [mecanismes d'adhesió](#) a l'espai, campanya d'adhesions i adhesió de més 90 organitzacions.
- S'han creat els canals de comunicació següents, un mailing de 97 contactes i un xat Telegram de 47 participants.
- S'han realitzat 18 sessions participatives amb un total de 250 participacions



- S'ha impulsat i acompanyat projectes d'intercooperació de diverses mides i nivell de maduresa. Dos projectes s'estan actualment desenvolupant amb el finançament de les subvencions Impulsem el Que Fas 2022 i dos altres s'han presentat a la convocatòria 2023.

Després de dos anys de dinamització, l'Espai Participatiu Agròpolis es troba en fase de consolidació.

L'Espai Participatiu Agròpolis neix abans i es desenvolupa en paral·lel al procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030, procés que culmina amb la creació de l'Acord de Ciutat per l'EASSB2030, el nou òrgan de participació i governança de les polítiques alimentàries saludables i sostenibles a la ciutat. La singularitat de l'Espai Participatiu Agròpolis, tant pels objectius que persegueix (centrats en els conceptes de sobirania alimentària i agroecologia) com per les organitzacions que hi participen (organitzacions ambientalistes, de sensibilització/educació, d'agricultura urbana i vinculades als horts urbans, que treballen des d'una perspectiva agroecològica des del consum, l'educació, la dimensió comunitària i principalment en el marc de l'Economia Social i Solidària), així com el seu grau de maduresa i nombre d'organitzacions adherides, justifiquen la seva consolidació com a espai propi i diferenciat de l'Acord de Ciutat. Tot i així, **caldrà vetllar per la complementarietat i coordinació entre els dos espais en tot moment, i en particular, fomentar la implicació i aportacions del sector agroecològic al conjunt de l'Acord de Ciutat.**

Per tal de poder continuar dinamitzant aquest espai es necessari comptar amb un servei que aportï una doble expertesa en dinamització d'espais participatius i agroecologia.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnic amb l'expertesa per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i els seus requeriments tècnics, no es valora com oportú fer un desglossament per lots, donada la necessitat de coordinar l'execució de les diferents parts del servei de manera unitària i eficient.

S'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert ordinari atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència, que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat i que tant per import, com per criteris de puntuació s'ajusta a aquest procediment. Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### **3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 71.764,52€, IVA inclòs.

Amb el següent desglossament: pressupost net de 59.309,52€ i IVA de 12.455,00€, amb un tipus del 21%

Aquest pressupost màxim és estimatiu i s'ha d'entendre comprensiu dels costos bàsics necessaris derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

| Any          | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net       | %IVA | Import IVA       | Import TOTAL     |
|--------------|----------|----------|---------|------------------|------|------------------|------------------|
| 2024         | 22703    | 49313    | 700     | 28.419,15        | 21   | 5.968,02         | 34.387,17        |
| 2025         | 22703    | 49313    | 700     | 29.654,76        | 21   | 6.227,50         | 35.882,26        |
| 2026         | 22703    | 49313    | 700     | 1.235,61         | 21   | 259,48           | 1.495,09         |
| <b>TOTAL</b> |          |          |         | <b>59.309,52</b> |      | <b>12.455,00</b> | <b>71.764,52</b> |

El present import aportat per l'Ajuntament, en concepte de preu del contracte per a la gestió del servei, és el que s'ha estimat i calculat en base a preus bàsics de mercat, i s'especifica en el Plec Tècnic, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el present informe justificatiu de necessitat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores.

Les empreses hauran de preparar la seva oferta a preu alçat, sobre un preu global en base a un determinat % de jornada de dedicació de cadascun dels perfils requerits al Plec de Prescripcions Tècniques, una bossa d'hores per la contractació de persones expertes i altres partides que es detallen a continuació.

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte, és el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. Tanmateix, els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els salaris del conveni sectorial de referència, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als esmentats.

En canvi, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base una estimació de les condicions de mercat i el coneixement propi basat en l'experiència i a partir d'una plantilla de persones treballadores que es considera l'habitual per aquest tipus d'encàrrec:

| Categoria professional | Retribució salarial anual bruta a jornada sencera segons conveni (any 2023) | Cost salarial, incloent costos de seguretat social a pagar per l'empresa | Retribució salarial anual bruta a jornada sencera segons preu de mercats | Cost salarial, incloent costos de seguretat social a pagar per l'empresa | Dedicació al projecte     | Posició   |
|------------------------|---|--|--|--|---------------------------|-----------|
| Grup 1                 | 28.992,99€*   | 38.560,68€   | 38.000€  | 50.540€  | 20% d'una jornada sencera | Posició 1 |
| Grup 1                 | 28.992,99€*   | 38.560,68€   | 38.000€  | 50.540€  | 20% d'una jornada sencera | Posició 2 |

\*Retribució salarial del 2023, que, a efectes de càlcul de les ofertes presentades caldrà que tingui en compte l'increment corresponent a l'any 2024.

El present pressupost no inclou les indemnitzacions de personal que eventualment es puguin produir a causa de la finalització del present contracte, ja que l'Ajuntament no es farà càrrec de les mateixes.

S'ha estimat una dedicació d'un mínim de 40% d'una jornada laboral sencera, a distribuir entre els 2 perfils professionals anteriorment descrits. S'estima que cada perfil professional tingui una dedicació d'un mínim de 20% d'una jornada sencera.

Es comptarà amb una bossa de 50 hores per la contractació puntual de ponents, talleristes, formadors/es o persones expertes en àmbits específics. La seva contractació i seguiment d'execució es farà d'acord a les necessitats del servei i en acord amb els referents de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable de l'Ajuntament. El preu de mercat observat per aquest tipus de servei i que servirà de referència per a que les empreses puguin preparar la seva oferta és de 60€/hora.

També es té en compte una partida de 3.500€ per altres despeses relacionades amb, lloguer d'espais per les sessions, disseny de materials comunicatius, despeses de càtering, despeses de telefonia, etc. Els càtering hauran de ser contractes a empreses que treballin amb criteris socials i/o de sostenibilitat, podent agafar com a referència els criteris establerts a la instrucció de compra pública de l'Ajuntament de Barcelona.

L'estimació del desglossament dels costos del pressupost net anual és el següent:

| <b>Costos</b>  | <b>Import del contracte</b> |
|--|-----------------------------|
| Costos salarials (inclou costos seguretat social)                      | 20.216,00                   |
| Bossa d'hores persones expertes  | 3.000                       |
| Lloguers de sales, telefonia, càterings, disseny de materials i altres | 3.500                       |
| <b>Total costos directes</b>   | <b>26.716,00</b>            |
| <b>Despeses d'estructura (5%)</b>                                      | <b>1.335,80</b>             |
| <b>Despeses de benefici industrial (6%)</b>                            | <b>1.602,96</b>             |
| <b>TOTAL Costos indirectes</b>   | <b>2.938,76</b>             |
| <b>Costos TOTALS</b>   | <b>29.654,76</b>            |

#### **4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).**

El valor estimat del contracte és de 118.619,04 €.



| Any          | VE prestació     | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA              |
|--------------|------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|
| 2024         | 28.419,15        |                         |                            |                     | 28.419,15         |
| 2025         | 29.654,76        |                         |                            |                     | 29.654,76         |
| 2026         | 1.235,61         | 28.419,15               |                            |                     | 29.654,76         |
| 2027         |                  | 29.654,76               |                            |                     | 29.654,76         |
| 2028         |                  | 1.235,61                |                            |                     | 1.235,62          |
| <b>TOTAL</b> | <b>59.309,52</b> | <b>59.309,52</b>        |                            |                     | <b>118.619,04</b> |

## **5.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o e la data que s'hi indiqui en aquesta.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per períodes de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la/es pròrroga/gues serà/n obligatòria/es per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

## **6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA (arts. 87 i 90 LCSP)**

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i professional requerida és la que, atès l'objecte, l'abast i l'import del contracte, es considera necessària per a la prestació del servei amb la qualitat desitjada, i per poder fer front a les obligacions que el licitador pugui adquirir durant la prestació del servei.

### **Mesura social**

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que



participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals-segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV (almenys de les 4 primeres xifres).

Les Unions Temporals d'Empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 55.000,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

#### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb les prestacions executades i amb l'acreditació de titulacions acadèmiques i experiència professional del personal tècnic, encarregat d'executar el contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executant durant l'any de superior execució en el

decurs dels 3 últims anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 32.000€ (IVA no inclòs).

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

## **SOLVÈNCIA PROFESIONAL DE LES PERSONES ADSCRITES AL CONTRACTE**

La solvència tècnica o experiència professional mínima requerida que es considera imprescindible per poder oferir un servei de qualitat es ceneix al tipus de tasques a realitzar (conceptualització i dinamització de sessions participatives), al tipus de destinatari del projecte (personal tècnic d'organitzacions vinculades així com persones individuals vinculades a l'agroecologia) i a la temàtica (agroecologia i sobirania alimentària).

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Posició 1: Caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari, en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (ciències ambientals, enginyeria agrònoma o relacionada amb el sistema alimentari, biologia, química, geografia, veterinària) o en altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació, pedagogia) o en àmbits assimilables.

Posició 2: Caldrà que acrediti llicenciatura o grau universitari, en ciències ambientals o qualsevol àmbit relacionat amb els sistemes alimentaris (ciències ambientals, enginyeria agrònoma o relacionada amb el sistema alimentari, biologia, química, geografia, veterinària) o en altres disciplines de caire social o humanístic (sociologia, economia, polítiques, educació, pedagogia) o en àmbits assimilables.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir una experiència professional mínima de :

Posició 1: Experiència en gestió i/o coordinació de projectes, d'un mínim de 2 projectes, amb una durada mínima de 2 mesos cadascun, entenent com a projecte un conjunt d'accions de dinamització i/o formatives i/o d'acompanyament tècnic o similar adreçades a un col·lectiu concret relacionat amb els àmbits de l'agroecologia, l'alimentació sostenible, l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària.

Posició 2: Experiència en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups d'un mínim de 2 projectes, amb una durada mínima de 2 mesos cadascun, entenent com a projecte un conjunt d'accions de dinamització i/o formatives i/o d'acompanyament tècnic o similar.



**Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la informació relativa a la solvència, un cop requerida per l'Ajuntament**, amb els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Considerem necessari poder fer una valoració amb criteris vinculats a l'objecte del contracte, avaluables de forma automàtica, i d'altres que depenen d'un seguit de judicis de valor.

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al 35%, en cas contrari s'ha de justificar.

La puntuació total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:

### **1. Criteris vinculats avaluables de forma automàtica: Fins a un màxim de 60 punts**

Distribuïts de la següent manera:

#### **1.1. Pel preu ofertat. Fins a un màxim de 20 punts**

**Oferta econòmica, amb una puntuació màxima de 20 punts, ponderat de la manera següent (representa el 20% de la puntuació total):**

Establím com a criteri de valoració la proposta econòmica amb l'objectiu de trobar una oferta que comporti un nivell de costos ajustats per aconseguir la màxima eficiència en la relació entre els costos i els resultats.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017:

Pressupost net de licitació – oferta

----- x Punts màxims (20) = puntuació resultant

Pressupost net de licitació – oferta més econòmica

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada

amb 0 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Oferta econòmica inferior en un percentatge del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. En el cas d'una única licitadora, el percentatge serà del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'ofertes és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes, sempre i quan una amb l'altre o les dues amb la que segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

## **1.2. Experiència addicional, fins a 23 punts**

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar experiències addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima experiència de les dues posicions en relació a les tasques a realitzar, es considera que disposar d'una experiència addicional a la requerida, aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent experiència addicional, i **sempre més enllà de la que es requerirà com a solvència tècnica**

### **1.2.1 Experiència addicional posició 1 (fins a 12 punts):**

- Experiència addicional en gestió i/o coordinació de projectes, en els àmbits de l'agroecologia, l'alimentació sostenible, l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària. **Fins a 9 punts. A raó de 3 punts per cada projecte**, entenent com a projecte un conjunt d'accions de dinamització i/o formatives i/o d'acompanyament tècnic o similar, relacionats amb aquests àmbits, amb una durada mínima de 2 mesos cadascun.
- Experiència addicional en gestió i/o coordinació de projectes, **en els mateixos o en qualsevol altre àmbit diferent als anteriors** (un mateix projecte només es podrà imputar en un apartat). **Fins a 3 punts. A raó d'1 punt per cada projecte**, entenent com a projecte un conjunt d'accions de dinamització i/o formatives i/o d'acompanyament tècnic o similar, amb una durada mínima de 2 mesos cadascun.



### **1.2.2 Experiència addicional posició 2 (fins a 11 punts):**

- Experiència addicional en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups en els àmbits de l'agroecologia, l'alimentació sostenible, l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària. **Fins a 6 punts.** A raó de 3 punts per a cada projecte, entenent com a projecte un conjunt d'accions i activitats adreçades a un col·lectiu concret relacionat amb aquests àmbits, i amb una durada mínima de 2 mesos cadascun.
- Experiència addicional en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups, **en els mateixos o en qualsevol altre àmbit diferent als anteriors** (un mateix projecte només es podrà imputar en un apartat). **Fins a 5 punts.** A raó de 2,5 punts per a cada projecte, entenent com a projecte un conjunt d'accions i activitats, amb una durada mínima de 2 mesos.

**Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis,** indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

**No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.**

**El proposat com a adjudicatari, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, titulacions, factures, declaracions censals....)**

Caldrà presentar la informació d'acord a la taula de l'Annex A.



### **1.3. Formació addicional, fins a 17 punts**

Pel correcte desenvolupament d'aquest encàrrec considerem que la qualitat professional del personal afecta de manera significativa la seva millor execució, per aquest motiu es fa necessari valorar formacions addicionals a les demanades com a bàsiques i obligatòries en la solvència tècnica i professional. Si bé es requereix una mínima formació de les dues posicions en relació a les tasques a realitzar, es considera que disposar d'una formació addicional a la requerida, aportarà un valor afegit al servei i permetrà atendre amb major qualitat i de manera més realista necessitats específiques.

En concret, es valorarà la següent formació addicional, sempre més enllà de la que es requerirà com a solvència tècnica.

- Disposar de formació universitària de segon i tercer cicle (postgrau, màster o doctorat) relacionada amb els sistemes alimentaris sostenibles (ciències ambientals, educació ambiental, sostenibilitat, enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària o de similars que estiguin relacionades amb els sistemes alimentaris sostenibles). **Fins a 6 punts**. A raó de 6 punts per formació, per qualsevol de les dues posicions.
- Haver rebut o haver donat formació en matèries relacionades amb l'agroecologia o l'alimentació sostenible. Es valoraran formacions específiques, reglades i no reglades (tal i com estan definides en la web [educaweb.cat](http://educaweb.cat)), així com assignatures específiques que siguin part de titulacions més genèriques, amb títol identificable. **Fins a 4 punts**. A raó d'1 punt per curs de menys de 10hores, 2 punts per curs de 10h o més hores, i 4 punts per curs de 20h o més hores, per a qualsevol de les dues posicions.
- Haver rebut o haver donat formació en matèries relacionades amb l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària. Es valoraran formacions específiques, reglades i no reglades, així com assignatures específiques que siguin part de titulacions més genèriques, amb títol identificable. **Fins a 3 punts**. A raó d'1 punt per curs de menys de 10hores, 2 punts per curs de 10h o més hores, i 3 punts per curs de 20h o més hores, per a qualsevol de les dues posicions.
- Haver rebut o haver donat formació en matèries relacionades amb la dinamització d'espais i facilitació de treball en grups. Es valoraran formacions específiques, reglades i no reglades, així com assignatures específiques que siguin part de titulacions més genèriques, amb títol identificable. **Fins a 4 punts**. A raó d'1 punt per curs de menys de 10hores, 2 punts per curs de 10h o més hores, i 4 punts per curs de 20h o més hores, per a qualsevol de les dues posicions.

Caldrà presentar la informació d'acord a la taula de l'Annex A i annexar la documentació que acrediti la formació addicional. Si no s'adjunta, no es puntuarà.

#### **Resum puntuació criteris automàtics:**

Preu ofertat ( 20 punts) + Experiència addicional (23 punts) + Formació addicional (17

punts): TOTAL fins a 60 punts.

## **2. Criteris de judici de valor, fins a un màxim de 40 punts:**

Els criteris de judici de valor estan vinculats a valorar aspectes clau relacionats amb les principals tasques a realitzar, ja que permetran conèixer en quin grau les empreses tenen capacitat de donar resposta als requeriments i singularitats dels serveis descrits al plec tècnic.

Criteri 1- Per la proposta de definició d'un pla de treball que descrigui com es desenvoluparà la implementació dels serveis i tasques definides a l'apartat 4 del Plec Tècnic, les metodologies de treball i de dinamització a implementar, el cronograma de treball, els recursos humans i logístics, els sistema de coordinació i seguiment i el sistema d'avaluació del servei. **Fins a un màxim de 16 punts.**

Criteri 2.- Per la proposta de definició d'una sessió participativa enfocada a una temàtica de rellevància per les entitats adherides a l'espai. **Fins a un màxim de 12 punts.**

Criteri 3. – Per la proposta de definició d'una sessió enfocada al foment de la intercooperació i/o enxarxament entre entitats de l'àmbit. **Fins a un màxim de 12 punts.**

**En aquest apartat referent als criteris sotmesos a judici de valor no es pot incorporar cap informació sol·licitada en l'apartat de criteris automàtics.**

El document global de la proposta a presentar constarà d'un màxim de 16 pàgines DIN A4 (comptant a doble cara, i per tant, 8 fulls, 16 pàgines, sense comptar portada i índex), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

Si una oferta supera aquesta extensió màxima, només es valorarà la informació inclosa en aquestes 16 primeres pàgines, i no es tindrà en consideració la resta de la informació.

### **Respecte al criteri 1:**

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran. (Fins a 16 punts):

- Coherència global del pla de treball: fins a 6 punts
- Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma: fins a 5 punts
- Nivell de fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors: fins a 5 punts

- Coherència global del pla de treball:
  - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que incorpori el desenvolupament del servei integrant tots els elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i equilibrada al llarg de tot el procés, que enllaci tots els ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descrigui de manera clara, detallada i argumentada.
  - Es considerarà una proposta adequada la que incorpora el desenvolupament del servei integrant la majoria (al menys el 75%) dels elements requerits al Plec Tècnic de manera lògica i correcte al llarg de tot



- el procés, que enllaci la majoria d'ítems de manera àgil i eficient, i que, a més a més es descrigui de manera clara, detallada i argumentada.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però que presenta incoherències o és incomplet, de manera que no garanteix el correcte desenvolupament del servei o que té en compte tots o la majoria d'elements i ítems, però no els descriu de manera clara, detallada i argumentada.
  - **Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma**
    - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit i justificat que, deixi temps suficient entre les sessions i alhora sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos, combinant moments de treball individuals i grupals. També quan les actuacions que es desenvolupen alhora es complementen i no es solapen, i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
    - Es considerarà una proposta adequada la que presenti un cronograma que sigui coherent i equilibrat, degudament descrit però sense justificar suficientment, que deixi temps suficient entre les sessions i alhora sigui efectiu en la gestió dels terminis, durades i tempos, combinant moments de treball individuals i grupals. També quan les actuacions que es desenvolupen alhora es complementen i no es solapen, i faciliten la participació efectiva dels agents convidats al llarg del procés. El cronograma proposat garanteix la correcta execució del contracte en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.
    - Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.
  - **Nivell de fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors:**
    - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que incorpori un sistema d'indicadors quantitius i qualitius d'avaluació que siguin coherents amb els objectius i serveis plantejats en el plec de prescripcions tècniques, que despleguin i permetin mesurar totes les dimensions dels mateixos, que permetin identificar clarament la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés i que descriguin degudament el què, qui, com i quan avaluar i que permeti mesurar els resultats i l'impacte que pugui generar o contribuir els processos que es duguin a terme en aquest espai.
    - Es considerarà una proposta adequada la que incorpori un sistema d'indicadors quantitius i qualitius d'avaluació que siguin coherents amb els objectius i serveis plantejats en el plec de prescripcions tècniques, que despleguin i permetin mesurar parcialment les dimensions dels mateixos, que permetin identificar parcialment la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora contínua del procés i que descriguin el què, qui, com i quan avaluar.
    - Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com



per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

A continuació s'adjunta una taula resum dels aspectes a valorar i els valors assignats als diferents nivells de qualitat de la proposta:

| Aspectes a valorar  | Nivell de qualitat |         |             |
|---|--------------------|---------|-------------|
|   | Alt                | Adequat | Insuficient |
| Nivell coherència global del pla de treball                 | 6                  | 3       | 0           |
| Nivell de fiabilitat i realisme del cronograma              | 5                  | 2,5     | 0           |
| Nivell de fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors | 5                  | 2,5     | 0           |

### **Respecte al criteri 2:**

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran. (Fins a 12 punts):

- Nivell de qualitat i innovació de la metodologia proposada, fins a 6 punts.
- Nivell d'interès de la temàtica tractada, fins a 6 punts
  - Nivell de qualitat i innovació de la metodologia proposada:
    - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que identifiqui i argumenti amb detall els motius pels quals escull metodologies que hagin estat contrastades o testejades en altres espais i la seva adequació a la finalitat prevista, o noves metodologies sempre i quan s'argumenti de manera clara, detallada el que aporta de nou i millor així com la seva adequació a la finalitat prevista.
    - Es considerarà una proposta adequada la que identifiqui metodologies que hagin estat contrastades o testejades en altres espais però sense argumentar amb prou detall la seva adequació a la finalitat prevista, o noves metodologies però sense argumentar amb prou detall el que aporta de nou i millor així com la seva adequació a la finalitat prevista.
    - Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.
  - Nivell d'interès de la temàtica tractada:
    - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que respongui a unes necessitats reals i actuals dels agents destinataris i que fomentin, per tant, l'interès d'aquests en les propostes plantejades. La proposta descriu degudament l'objectiu perseguit, els resultats esperats i els agents convidats i justifica degudament l'interès de les temàtiques a treballar tant pels agents destinataris com per l'ajuntament i el conjunt de la ciutadania.
    - Es considerarà una proposta adequada la que descriu degudament l'objectiu perseguit, els resultats esperats i els agents convidats però no justifiqui suficientment la necessitat i l'interès de la temàtica a treballar tant pels agents destinataris com per l'ajuntament i el conjunt



- de la ciutadania.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

A continuació s'adjunta una taula resum dels aspectes a valorar i els valors assignats als diferents nivells de qualitat de la proposta:

| Aspectes a valorar   | Nivell de qualitat |         |             |
|--|--------------------|---------|-------------|
|  | Alt                | Adequat | Insuficient |
| Nivell de qualitat i innovació de la metodologia proposada | 6                  | 3       | 0           |
| Nivell d'interès de la temàtica tractada                   | 6                  | 3       | 0           |

### **Respecte al criteri 3:**

A continuació es descriuen els diferents ítems de valoració d'aquest criteri i es detalla com es ponderaran. (Fins a 12 punts):

- Nivell de qualitat i innovació de la metodologia proposada, fins a 6 punts
- Nivell d'interès i aplicabilitat dels continguts formatius, eina o recursos metodològic, fins a 6 punts
- Nivell de qualitat i innovació de la metodologia proposada:
  - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que identifiqui i argumenti amb detall els motius pels quals escull metodologies que hagin estat contrastades o testejadades en altres espais i la seva adequació a la finalitat prevista, o noves metodologies sempre i quan s'argumenti de manera clara, detallada el que aporta de nou i millor així com la seva adequació a la finalitat prevista.
  - Es considerarà una proposta adequada la que identifiqui metodologies que hagin estat contrastades o testejadades en altres espais però sense argumentar amb prou detall la seva adequació a la finalitat prevista, o noves metodologies però sense argumentar amb prou detall el que aporta de nou i millor així com la seva adequació a la finalitat prevista.
  - Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.
- Nivell d'interès i aplicabilitat dels continguts formatius, eina o recursos metodològic:
  - Es considerarà una proposta d'alt nivell de qualitat la que aportí, de forma detallada i argumentada, continguts formatius, eines i recursos atractius per les persones participants en el sentit de que són actuals, pràctics, accessibles en el seu ús, i fàcilment aplicables, i que per tot això generen interès entre les participants per adquirir-los, practicar-los i aplicar-los al desenvolupament de projectes coproduïts.
  - Es considerarà una proposta adequada la que aportí continguts formatius, eines i recursos degudament descrits però sense



- argumentar amb prou detalls la seva atractivitat, accessibilitat, practicitat i aplicabilitat al desenvolupament de projectes coproduïts.
- Es considerarà una proposta de nivell insuficient la que conté mancances en relació als requeriments del Plec Tècnic, o la que els menciona però no estan prou descrits ni justificats ni argumentats com per a garantir el correcte desenvolupament del servei.

A continuació s'adjunta una taula resum dels aspectes a valorar i els valors assignats als diferents nivells de qualitat de la proposta:

| Aspectes a valorar  | Nivell de qualitat |         |             |
|---|--------------------|---------|-------------|
|   | Alt                | Adequat | Insuficient |
| Nivell de qualitat i innovació de la metodologia proposada                              | 6                  | 3       | 0           |
| Nivell d'interès i aplicabilitat dels continguts formatius, eina o recursos metodològic | 6                  | 3       | 0           |

#### **Criteris de desempat:**

D'acord a l'article 147 de la LCSP, si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
2. Si del criteri anterior no en resultés el desempat, les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. En última instància, es decidirà per sorteig.

#### **Resum puntuació criteris de judici de valor:**

Criteri 1 (16 punts) + Criteri 2 (12 punts) + Criteri 3 (12 punts): TOTAL fins a 40 punts.

### **8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars

Substituts



1. El/la secretari/ària general. Jordi Cases i Pallarès

2. L'/la interventor/a general. Antonio Muñoz Juncosa

3. Montserrat Mateu i Jofré. Cap de secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

4. - Maria Sole Congost. Tècnica de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

- La Secretària Delegada, Eugènia Riera Paíno. Els/les secretaris/ ies delegats/des: Antonio Escalante Cruces, Ana Ballano Aleñà, Josepa Rico Orea, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir, Elisabet Arenas Núñez, Carlos Rodríguez Martín, Roger Arce Vela.

- L'interventor/a en qui delegui.

- Ester Vidal Xicoy-Pujol, Directora de Serveis d'Economia Cooperativa, Social i Solidària i Alimentació Sostenible.

- Ludovic Nau\*. Tècnic de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

\* Personal interí ja que en aquest cas, no hi ha personal funcionari amb prou coneixements sobre la matèria al Departament.

## 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

Per aquest contracte s'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent del preu net ofertat.

## 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació es realitzarà a les dependències de l'empresa adjudicatària, i quan s'escaigui a les oficines de la Secció de Polítiques alimentàries Urbanes, en altres dependències municipals, sens perjudici de que es puguin realitzar sessions virtuals de treball.

## 11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.



Els abonaments tindran una periodicitat pactada amb l'empresa adjudicatària, i sempre posterior a la recepció de l'informe de tasques, validat per la persona responsable del contracte. Si no s'especifica cap preferència, s'optarà pel pagament mensual.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA00110036

## **12.- REVISIÓ DE PREUS**

No procedeix.

## **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa la Sra. Montserrat Mateu Jofre, cap de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable, com a persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament [contractacio\\_recursos@bcn.cat](mailto:contractacio_recursos@bcn.cat).

## **14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

Tal i com s'indica en el present informe justificatiu de necessitat, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

### **De caràcter social:**

#### El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les

obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

#### L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

#### Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

En les seves comunicació derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula social de comunicació Inclusiva.

#### Accessibilitat Universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

#### Persones treballadores amb discapacitat

L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. El TRLCSP estableix en la disposició addicional 4a que els òrgans de contractació poden verificar documentalment que l'empresa compleix la previsió legal. En aquest sentit l'empresa contractista que tingui les condicions que estableix la Llei 1/2013 ha d'acreditar en els deu primers dies posteriors a la data de formalització del contracte el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti, tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

#### Pla d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes

#### Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

Haurà de donar compliment al que s'estableix a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació:

[https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_comunicacio\\_maq\\_67380.pdf](https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)

#### Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista també haurà de:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol situació o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.



- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs. També he de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adients.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi la Direcció de Comunicació, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>).
- En el cas de la realització de peces comunicatives, s'han de seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>
- En totes les tasques que s'han de dur a terme l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capítol 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació", que es pot trobar en el següent enllaç:  
<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>





- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
  
- A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
  - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
  - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
  - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
  - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
  - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
  - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
  - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
  - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
  - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les



dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

➔ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

➔ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades

b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

➔ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

**En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :**

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »



D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà: Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

| <i>Codi del tractament</i> | <i>Nom del tractament</i>                             | <i>Finalitat del tractament</i>   | <i>Tipologia de dades</i>  |
|----------------------------|---|---|--|
| 0038                       | <i>Participació en Òrgans i Comissions de Treball</i> | <i>Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones que participen en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona</i> | <i>"Altres dades" (nivell baix): Dades identificatives, dades personals, imatges, veu, dades menors d'edat</i> |

## **15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

En aquest contracte no es preveu la modificació del contracte més enllà de les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

## **.16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

En el present contracte es fixa un termini de garantia de 1 mes.

## **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

En aquest contracte es permet la subcontractació de:

- La posició 2.
- Contractacions puntuals de ponents, talleristes, formadors/es o persones expertes en àmbits específics, especificats a la clàusula 3 del present document.
- Despeses de càterings i disseny de materials comunicatius.



### **18.- CESSIÓ**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

### **19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

No es preveuen penalitzacions diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

### **20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes habitualment.

### **21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen causes de resolució del contracte diferents a les previstes habitualment.



## **ANNEX A: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

### **Oferta econòmica:**

|  | <b>Preu de sortida</b> | <b>Oferta de l'empresa</b> |
|--|------------------------|----------------------------|
| <b>Import màxim previst (IVA exclòs)</b> | 59.309,52 euros        |                            |
| <b>% IVA</b>                             | 12.455,00 euros        |                            |
| <b>Import total (IVA inclòs)</b>         | 71.764,52 euros        |                            |

### **Oferta tècnica:**

#### **1.2. Experiència addicional fins a 23 punts**

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica:

##### **1.2.1 Experiència addicional posició 1 (fins a 12 punts):**

Experiència addicional en gestió i/o coordinació de projectes, en els àmbits de l'agroecologia, l'alimentació sostenible, l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària. **Fins a 9 punts.** A raó de 3 punts per cada projecte, entenent com a projecte un conjunt d'accions de dinamització i/o formatives i/o d'acompanyament tècnic o similar, relacionats amb aquests àmbits, amb una durada mínima

de 2 mesos cadascun.

*NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.*

| Inicials del nom i cognoms | Nom del Projecte o Programa | Empresa/organització (contractant) (1) | Empresa/organització (client) (2) | Descripció de les tasques desenvolupades | Període temporal (3) | % Jornada Laboral (4) |
|----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                            |                             |  |                                   |  |                      |                       |
|                            |                             |  |                                   |  |                      |                       |

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) és referència a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc.)

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral completa

Experiència addicional en gestió i/o coordinació de projectes, **en els mateixos o en qualsevol altre àmbit diferent als anteriors** (un mateix projecte només es podrà imputar en un apartat). **Fins a 3 punts. A raó d'1 punt per cada projecte,** entenent com a projecte un conjunt d'accions de dinamització i/o formatives i/o d'acompanyament tècnic o similar, amb una durada mínima de 2 mesos cadascun.

*NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.*

| Inicials del nom i cognoms | Nom del Projecte o Programa | Empresa/organització (contractant) (1) | Empresa/organització (client) (2) | Descripció de les tasques desenvolupades | Període temporal | % Jornada Laboral |
|----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|------------------|-------------------|
|                            |                             |  |                                   |  |                  |                   |



|     |  |  |     |  |        |       |
|-----|--|--|-----|--|--------|-------|
| oms |  |  | (2) |  | al (3) | l (4) |
|     |  |  |     |  |        |       |
|     |  |  |     |  |        |       |

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc).

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral completa

### **1.2.2 Experiència addicional posició 2 (fins a 11 punts):**

Experiència addicional en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups en els àmbits de l'agroecologia, l'alimentació sostenible, l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària. **Fins a 6 punts.** A raó de 3 punts per a cada projecte, entenent com a projecte un conjunt d'accions i activitats adreçades a un col·lectiu concret relacionat amb aquests àmbits, i amb una durada mínima de 2 mesos cadascun.

*NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.*

| Inicials nom i cognoms | Nom del Projecte o Programa | Empresa/organització (contractant) (1) | Empresa/organització (client) (2) | Descripció de les tasques desenvolupades | Període temporal (3) | % Jornada Laboral (4) |
|------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                        |                             |  |                                   |  |                      |                       |
|                        |                             |  |                                   |  |                      |                       |

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.





(2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc).

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral complerta

Experiència addicional en disseny de processos i activitats participatives, dinamització d'espais i facilitació de treball en grups, en els mateixos o en qualsevol altre àmbit diferent als anteriors (un mateix projecte només es podrà imputar en un apartat). **Fins a 5 punts**. A raó de 2,5 punts per a cada projecte, entenent com a projecte un conjunt d'accions i activitats, amb una durada mínima de 2 mesos.

*NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.*

| Inicials nom i cognoms | Nom del Projecte o Programa | Empresa/organització (contractant) (1) | Empresa/organització (client) (2) | Descripció de les tasques desenvolupades | Període temporal (3) | % Jornada Laboral (4) |
|------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                        |                             |  |                                   |  |                      |                       |
|                        |                             |  |                                   |  |                      |                       |

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc).

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral complerta

*Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. En cas que no sigui possible l'anterior, excepcionalment s'acceptarà una declaració responsable signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3 bis, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.*

*No es puntuarà l'experiència addicional en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C amb el model d'oferta.*

### **1.3. Formacions complementàries d'ambdues posicions tècniques (fins a 17 punts)**



Es valorarà de manera addicional la formació complementària d'ambdues posicions tècniques, i sempre més enllà de la que es requerirà com a solvència tècnica.

- Disposar de formació universitària de segon i tercer cicle (postgrau, màster o doctorat) relacionada amb els sistemes alimentaris sostenibles (ciències ambientals, educació ambiental, sostenibilitat, enginyeria agrònoma, biologia, geografia, veterinària o de similars que estiguin relacionades amb els sistemes alimentaris sostenibles). **Fins a 6 punts.** A raó de 6 punts per formació, per qualsevulla de les dues posicions:

| Inicials nom i cognoms | Tipus de formació | Nom formació (Títol) | Descripció de la formació | Durada (en hores) |
|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|
|                        |                   |                      |                           |                   |
|                        |                   |                      |                           |                   |

- Haver rebut o haver donat formació en matèries relacionades amb l'agroecologia o l'alimentació sostenible. Es valoraran formacions específiques, reglades o no reglades, així com assignatures específiques que siguin part de titulacions més genèriques, amb títol identificable. **Fins a 4 punts.** A raó d'1 punt per curs de menys de 10 hores, 2 punts per curs de 10 hores o més, i 4 punts per curs de 20 hores o més, per a qualsevulla de les dues posicions.

| Inicials nom i cognoms | Tipus de formació | Nom formació (Títol) | Descripció de la formació | Durada (en hores) |
|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|
|                        |                   |                      |                           |                   |
|                        |                   |                      |                           |                   |

- Haver rebut o haver donat formació en matèries relacionades amb l'educació ambiental, la sostenibilitat, el consum responsable o l'economia social i solidària. Es valoraran formacions específiques, reglades o no reglades, així com assignatures específiques que siguin part de titulacions més genèriques, amb títol identificable. **Fins a 3 punts.** A raó d'1 punt per curs de menys de 10 hores, 2 punts per curs de 10 hores o més, i 3 punts per curs de 20 hores o més, per a qualsevulla de les dues posicions.

| Inicials nom i cognoms | Tipus de formació | Nom formació (Títol) | Descripció de la formació | Durada (en hores) |
|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|
|                        |                   |                      |                           |                   |
|                        |                   |                      |                           |                   |



- Haver rebut o haver donat formació en matèries relacionades amb la dinamització d'espais i facilitació de treball en grups. Es valoraran formacions específiques, reglades o no reglades, així com assignatures específiques que siguin part de titulacions més genèriques, amb títol identificable. **Fins a 4 punts.** A raó d'1 punt per curs de menys de 10 hores, 2 punts per curs de 10 hores o més, i 4 punts per curs de 20 hores o més, per a qualsevol de les dues posicions.

*NOMÉS es posarà la informació referent als criteris de puntuació automàtics. EN CAP CAS la informació corresponent a la solvència tècnica o professional.*

| Inicials nom i cognoms | Tipus de formació | Nom formació (Títol) | Descripció de la formació | Durada (en hores) |
|------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|
|                        |                   |                      |                           |                   |
|                        |                   |                      |                           |                   |

*Per a la valoració d'aquest criteri, caldrà aportar juntament amb l'oferta, els títols, diplomes o documentació acreditativa ofertada.*

*No es puntuarà l'experiència i la formació en cas de no adjuntar la documentació esmentada acreditativa esmentada.*

*(localitat i data)*

*nom de l'empresa que es representa;*

*signatura electrònica del representant/s legal/s*



**ANNEX B: DECLARACIÓ RESPONSABLE EXPERIÈNCIA ADDICIONAL**

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (*inicials nom i cognoms*): .....

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

EXPERIÈNCIA EN

.....  
(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

| Inicials nom i cognoms | Nom del Projecte o Programa | Empresa/organització (contractant) (1) | Empresa/organització (client) (2) | Descripció de les tasques desenvolupades | Període temporal (3) | % Jornada Laboral (4) |
|------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                        |                             |  |                                   |  |                      |                       |
|                        |                             |  |                                   |  |                      |                       |

(1) L'empresa/organització (contractant) es refereix a l'empresa (pròpia o aliena) on la persona estava contractada o n'era sòcia per a desenvolupar les tasques descrites. Si la persona treballa per compte propi com a autònom/a, especificar-ho.

(2) L'empresa/organització (client) és refereix a qui paga el servei (per exemple un Ajuntament, o entitat, etc).

(3) Indicar dia, mes i any de la data d'inici i de finalització.

(4) En base a una jornada laboral completa

....., *en nom propi, o en representació de la licitadora* ....., *i* ....., *com a persona adscrita l'execució del contracte.*

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

(*localitat i data*)

*nom de l'empresa que es representa;*

*signatura electrònica del representant/s legal/s*