



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI PARTICIPATIU AGRÒPOLIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE
3. OBJECTIUS DEL SERVEI
4. PRESTACIÓ DEL SERVEI
5. EQUIP TÈCNIC
6. PROPOSTA
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI
8. PREU

1. Antecedents

Des de l'any 2016, l'Ajuntament de Barcelona promou una política alimentària basada en els principis de l'alimentació sostenible, segons el document del [Manual de ciutats](#) i els compromisos adquirits amb la signatura del Pacte de Milà <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca> a l'octubre del 2015.

El Pacte de Milà és un tractat de les ciutats que es comprometen a impulsar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversificats, per assegurar menjar sa i accessible a totes les persones i amb l'objectiu de reduir el malbaratament alimentari, preservar la biodiversitat i, a la vegada, mitigar i adaptar-se als efectes de la crisi climàtica.

Després de la definició i implementació d'una primera [Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2019](#), neix el projecte de [Barcelona Capital de l'Alimentació Sostenible 2021](#), que emergeix en el context en què Barcelona esdevé la seu del 7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà a 2021, i que culmina amb l'elaboració d'una nova estratègia de futur a 10 anys vista, [l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030](#) i la creació d'un espai de governança i participació per la seva implementació, [l'Acord de Ciutat per l'EASSB2030](#).

L'impuls d'una transició alimentària a Barcelona s'articula entorn a tres eixos estratègics principals:

Eix 1. Fomentar dietes saludables accessibles per a tothom (l'alimentació sostenible és bona per les persones)

- 1) Promoure una alimentació saludable, sostenible i accessible a la població de Barcelona.
- 2) Avançar cap al dret a una alimentació adequada per a totes les persones a la ciutat de Barcelona des d'una perspectiva transformadora.

Eix 2. Impulsar economies locals i sostenibles (l'alimentació sostenible és bona pel territori)

Eix 3. Combatre l'emergència climàtica (l'alimentació sostenible és bona pel planeta)

El març del 2019 s'inicia [l'Espai Participatiu Agròpolis](#), amb l'objectiu de consolidar i enfortir els projectes i iniciatives relacionats amb el desenvolupament d'un sistema agroalimentari que camini cap a la sobirania alimentària, establir connexions i millorar la coordinació entre diferents actors i àmbits de treball relacionats amb l'agroecologia a la ciutat de Barcelona.

A partir del mes de juny 2021 l'Ajuntament es dota d'una secretaria tècnica per un període de dos anys i 6 mesos incloent a la prorroga (fins el mes de gener 2024) i conjuntament amb les organitzacions participants s'elaborà la definició de l'espai, els criteris de participació, els grans objectius i eixos de treball que s'enumeren a continuació:



Què és agròpolis?

Un espai publicocomunitari, de diàleg, de treball i d'acció, entre la societat civil, el teixit econòmic, les universitats i l'Administració pública municipal, que tenen en comú l'objectiu de transformar el sistema alimentari de Barcelona des dels valors de la sobirania alimentària i l'agroecologia.

Què ens uneix?

La voluntat de transformar el sistema alimentari de Barcelona des de la sobirania alimentària i l'agroecologia.

Què fem?

1. Espai polític, des d'on proposar, contrastar i incidir en les polítiques públiques entorn de l'alimentació sostenible.
2. Espai de co-creació de projectes relacionats amb el desenvolupament d'un sistema agroalimentari que camini cap a la sobirania alimentària.
3. Espai de trobada per establir connexions i millorar la coordinació entre diferents actors i àmbits de treball relacionats amb l'alimentació.

Eixos de treball

Va ser decisió de la plenària d'Agròpolis vincular els eixos de treball de l'espai amb els reptes descrits a l'Estratègia d'Alimentació sostenible Barcelona 2030. Dels nou primers reptes detectats en vàrem seleccionar 5 per desenvolupar des d'Agròpolis. Són els següents:

1. Incrementar la producció i venda d'aliments agroecològics i de proximitat i la seva distribució en circuits curts.
2. Protegir i recuperar espais productius urbans i periurbans.
3. Promoure i defensar l'accés universal a dietes saludables i sostenibles per totes les persones.
4. Promoure un canvi cultural alimentari.
5. Equilibrar el poder dins de la cadena alimentària i fomentar relacions justes.

Qui en forma part? Complir cinc criteris.

1. Estar vinculat al sistema alimentari de Barcelona (independent de la seva localització).
2. Compartir la voluntat de transformar-lo cap a un model més just, saludable, sostenible i suficient.
3. En el marc de l'agroecologia i la sobirania alimentària.
4. Manifestar la voluntat de participar en els espais i els processos derivats Agròpolis.
5. En representació d'un projecte, col·lectiu, entitat o empresa que treballi per transformar el sistema alimentari (en cas de voler participar en l'espai a títol individual, cal contactar amb agropolis@bcn.cat)

Entre el mes de juny 2021 i juny 2023, s'han desenvolupat els següents serveis:

- S'ha formalitzat l'espai participatiu amb la elaboració dels documents marcs de l'espai i dels [mecanismes d'adhesió](#) a l'espai, campanya d'adhesions i adhesió de més 90 organitzacions.
- S'han creat els canals de comunicació següents, un mailing de 97 contactes i un xat Telegram de 47 participants.
- S'han realitzat 18 sessions participatives amb un total de 250 participacions.
- S'ha impulsat i acompanyat projectes d'intercooperació de diverses mides i nivell de maduresa. Dos projectes s'estan actualment desenvolupant amb el finançament de les subvencions Impulsem el Que Fas 2022 i dos altres s'han presentat a la convocatòria 2023.

Després de dos anys de dinamització, l'Espai Participatiu Agròpolis es troba en fase de



consolidació.

L'Espai Participatiu Agròpolis neix abans i es desenvolupa en paral·lel al procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible Barcelona 2030, procés que culmina amb la creació de l'Acord de Ciutat per l'EASSB2030, el nou òrgan de participació i governança de les polítiques alimentàries saludables i sostenibles a la ciutat. La singularitat de l'Espai Participatiu Agròpolis, tant pels objectius que persegueix (centrats en els conceptes de sobirania alimentària i agroecologia) com per les organitzacions que hi participen (organitzacions ambientalistes, de sensibilització/educació, d'agricultura urbana i vinculades als horts urbans, que treballen des d'una perspectiva agroecològica des del consum, l'educació, la dimensió comunitària i principalment en el marc de l'Economia Social i Solidària), així com el seu grau de maduresa i nombre d'organitzacions adherides, justifiquen la seva consolidació com a espai propi i diferenciat de l'Acord de Ciutat. Tot i així, caldrà vetllar per la complementarietat i coordinació entre els dos espais en tot moment, i en particular, fomentar la implicació i aportacions del sector agroecològic al conjunt de l'Acord de Ciutat.

Per tal de poder continuar dinamitzant l'Espai Participatiu Agròpolis es necessari comptar amb un servei que aportï una doble expertesa en dinamització d'espais participatius i agroecologia.

L'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnic amb l'expertesa per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i els seus requeriments tècnics, no es valora com oportú fer un desglossament per lots, donada la necessitat de coordinar l'execució de les diferents parts del servei de manera unitària i eficient.

S'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert ordinador atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència, que la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació amb aquesta modalitat i que tant per import, com per criteris de puntuació s'ajusta a aquest procediment. Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

2.Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el "Servei de Dinamització de l'Espai Participatiu Agròpolis", un espai publico-comunitari de diàleg, de treball i d'acció, entre la societat civil, el teixit econòmic, les universitats i l'Administració pública municipal, que tenen en comú l'objectiu de col·laborar per transformar el sistema alimentari de Barcelona des dels valors de la sobirania alimentària i l'agroecologia. Aquest espai està impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, Gerència de Promoció Econòmica, Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària i Alimentació Sostenible, Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable.

La durada de les prestacions serà de 24 mesos des de la formalització del contracte, amb la possibilitat de prorrogar-lo fins a 24 mesos més.

3.Objectius del servei

La finalitat del servei serà oferir suport tècnic a totes les tasques que es desenvolupin per part de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable en relació als objectius principals i que són els següents:



- Generar espais de diàleg entre el moviment agroecològic i l'administració pública local (interpel·lant a les diferents àrees de l'Ajuntament)
- Establir connexions, millorar la coordinació i cercar sinergies entre diferents actors, xarxes, espais i àmbits de treball relacionats amb l'alimentació (articulació i creació de xarxa).
- Establir sinergies entre l'espai Agròpolis i l'Acord de Ciutat per l'Estratègia Alimentació Saludable i Sostenible 2030 i altres espais de participació de l'àmbit (xarxa pel dret a una alimentació adequada, consell per la sostenibilitat, etc).
- Identificar els reptes a la ciutat pel desenvolupament de les iniciatives i empreses que aposten per un sistema alimentari saludable, sostenible i responsable.
- Oferir una programació d'activitats, sessions de treball o tallers formatius sobre temàtiques de rellevància per les organitzacions adherides a l'espai i quan escaigui altres actors vinculats a l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030.
- Generar discurs i servir com a fòrum de discussió sobre temes alimentaris en clau de sobirania alimentària.
- Fomentar la intercooperació i coneixença entre els adherits a Agròpolis i els agents del sector alimentari de la ciutat en general.
- Promoure la co-creació de projectes d'intercooperació i el seu desenvolupament en el marc d'Agròpolis.

4.Prestacions del servei

Els serveis requerits a l'empresa contractada seran els descrits en aquest apartat:

4.1. Disseny, planificació i execució d'una programació d'activitats, sessions de treball o tallers formatius sobre temàtiques de rellevància per les entitats adherides a l'espai.

- Dissenyar i planificar, en coordinació amb la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable, la programació d'activitat.
 - Caldrà realitzar anualment un mínim de 8 sessions o activitats, amb una durada aproximada de 2 hores, i de fins a 4 hores en cas de ser necessari.
 - Les activitats o sessions poden contemplar diversos formats (taller, taula rodona, xerrada...) i sempre hauran de contemplar i fomentar una participació activa de les organitzacions adherides.
 - A títol d'exemple, poden ser sessions d'aprofundiment en temàtiques entorn a l'agroecologia i la sobirania alimentària per reflexionar conjuntament a partir d'una exposició inicial, o poden ser sessions de diàleg i treball entorn a temàtiques específiques amb la participació de les àrees de l'ajuntament implicades i les organitzacions interessades.
 - En particular, la programació haurà de contemplar una sessió anual de foment i impuls de projectes d'intercooperació, entenent com a intercooperació el procés de construcció conjunta de projectes, activitats, jornades o qualsevol acció conjunta que busqui donar resposta a reptes o necessitats compartides posant en comú recursos, coneixements i experteses dels diferents agents participants. Aquesta sessió s'haurà de realitzar entorn al mes de novembre per deixar un temps suficient a les organitzacions interessades en presentar un projecte a la convocatòria de subvencions Impulsem el Que Fas durant els mesos de març i/o abril.
- Conceptualitzar les activitats, pel que fa a continguts i metodologies de dinamització. Es comptarà amb una bossa d'hores per la contractació puntual de ponents, talleristes,



formadors/es o experts/eses.

- Realitzar les convocatòries, inscripcions i logística de les activitats, incloent altres actors de l'Estratègia d'acord amb el que s'acordi amb la direcció del contracte.
- Dinamitzar les activitats.
- Fer les relatories de les activitats.

4.2. Dinamització de grups de treball.

- Donar suport als grups de treball sorgits de l'espai, en funció de les seves necessitats, nivell de maduresa i autonomia, a l'impuls inicial de projectes d'intercooperació i/o a l'organització d'activitats o jornades de manera col·laborativa i possibles sinèrgies amb altres espais, agents i projectes de l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030. Aquest suport tècnic i/o de coordinació comporta les següents tasques, sempre que siguin necessàries:
 - Donar suport a la creació i utilització de canals de comunicació i eines de treball col·laboratiu, vetllant per la coherència de l'ús d'aquestes eines entre els diferents grups de treball, garantint una bona organització de la informació.
 - Donar suport en la definició dels rols i responsabilitats dels participants de cada grup.
 - Donar suport en les convocatòries de reunions, logística, ordres del dia i actes.
 - Donar suport en el buidatge de les sessions de treball, recollir les propostes i aportacions, sintetitzar-les i assegurar-se de la correcta assignació i realització de les tasques definides.
 - Donar suport en la identificació de punts i preguntes claus, proposar accions a emprendre o recursos metodològics d'utilitat per al disseny, planificació i execució dels projectes.
 - Donar suport en la calendarització de les tasques, assegurant-se de la correcta execució dels plans de treball en els terminis establerts.
 - Facilitar informació sobre serveis i recursos municipals d'interès i facilitar la connexió amb referents municipals, en funció de la temàtica.
- Es comptarà amb una bossa d'hores per la contractació puntual de d'experts/eses per assessorar puntualment els grups de treball en àmbits específics sempre i quan no existeixi un recurs municipal a través del qual canalitzar la demanda.

4.3. Gestió i dinamització de la comunitat

- Gestionar i dinamitzar els canals de comunicació de l'espai (mail i telegram).
- Buscar i compartir periòdicament informació d'interès per les organitzacions adherides: notícies, subvencions, ofertes de feina...
- Realitzar accions de networking i/o coneixement mutu entre les organitzacions adherides, podent ser accions en el marc de les sessions descrites al punt 4.1 o accions digitals o d'altres tipus.
- Donar suport als servei de comunicació de l'Ajuntament per generar continguts vinculats a l'espai, com per exemple notícies, articles o entrevistes.
- Captar i integrar nous participants, podent ser necessàries reunions de presentació de l'EP a diversos agents.



			dos anys i un mínim de dedicació horària de 100 hores en total.	
Bossa d'hores per la contractació puntual de ponents, talleristes, formadors/es o experts/eses	50 hores anuals	S'avaluarà cas per cas amb l'acord de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum responsable de l'Ajuntament.		60€

*No inclou costos de seguretat social a pagar per part de l'empresa

S'ha estimat una dedicació d'un mínim de 700 hores anuals en total, equivalent a 40% d'una jornada laboral sencera, a distribuir entre els 2 perfils professionals anteriorment descrits. S'estima que cada perfil professional tingui una dedicació d'un 20% d'una jornada sencera. No obstant, es podrà ofertar altres distribucions de jornades, sempre i quan el perfil 1 tingui una major dedicació al perfil 2 i sumin un 40% de jornada en total.

Es comptarà amb una bossa de 50 hores per la contractació puntual de ponents, talleristes, formadors/es o persones expertes en àmbits específics. La seva contractació i seguiment d'execució es farà d'acord a les necessitats del servei i en acord amb els referents de la secció de polítiques alimentàries urbanes i consum responsable de l'Ajuntament. El preu de mercat observat per aquest tipus de servei i que servirà de referència per a que les empreses puguin preparar la seva oferta és de 60€/hora.

6. Proposta

Les empreses licitadores presentaran una proposta tècnica que haurà d'incloure la següent documentació i continguts, incloent:

- Pla de treball que reculli totes les tasques i serveis a realitzar descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- Aprofundir en la descripció d'una sessió participativa enfocada a una temàtica de rellevància per les entitats adherides a l'espai. Caldrà indicar la temàtica a treballar, la justificació de l'interès de la temàtica elegida, l'objectiu perseguit, els resultats esperats i els agents convidats. Caldrà també detallar la proposta metodològica per la realització de la sessió, així com les tasques prèvies i posteriors a la realització de la sessió.
- Aprofundir en la descripció d'una sessió participativa enfocada al foment de la intercooperació i/o enxarxament entre entitats de l'àmbit, que inclogui en el seu disseny algun contingut formatiu, eina o recursos metodològic pràctic directament aplicable al disseny, planificació i execució de projectes d'intercooperació. Caldrà indicar l'objectiu perseguit, els resultats esperats i els agents convidats. Caldrà també detallar la proposta metodològica per la realització de la sessió, incloent el contingut formatiu, així com les tasques prèvies i posteriors a la realització de la sessió.
- El document global de la proposta a presentar constarà d'un màxim de 16 pàgines DIN A4 (comptant a doble cara, i per tant, 8 fulls, 16 pàgines), amb lletra Arial 10 i espaiat 1,5.



El pla de treball haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

Títol	Pla de treball
Definició	Breu descripció identificativa
Objectius generals i específics	Que es persegueixen amb la proposta
Serveis a realitzar	Identificats en l'apartat 4 del plec tècnic
Tasques i accions	A desenvolupar per a fer-ho possible
Justificació metodologies a implementar i dinàmiques d'execució	Quines metodologies s'aplicaran
Cronograma del primer any	Calendari de treball i implementació durant el primer any de contracte.
Recursos humans i logístics	Els que s'empraran per desenvolupar les tasques. Distribució per rols, tasques i dedicació horària.
Sistema de coordinació i seguiment	Proposta per a fer el seguiment de la feina a desenvolupar i elements de coordinació amb l'equip de la direcció de serveis.
Sistema d'avaluació	Definició i proposta d'indicadors per mesurar els resultats i l'impacte que pugui generar o contribuir els processos que es duguin a terme en aquest espai.

La descripció d'una sessió participativa enfocada a una temàtica de rellevància per les entitats adherides a l'espai haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:



Títol	De la sessió
Definició	Breu descripció identificativa
Objectius	Que es persegueixen amb la sessió
Resultats esperats	De la sessió en concret
Justificació de l'interès de la temàtica elegida	Per les organitzacions de l'àmbit així com també per l'Ajuntament de Barcelona i la ciutadania
Agents a convidar	Quins i perquè
Tasques i accions	A desenvolupar per a fer-ho possible
Descripció metodologia a implementar i dinàmica d'execució	Quina metodologia s'aplicarà
Recursos humans i logístics	Els que s'empraran per desenvolupar les tasques. Distribució per rols, tasques i dedicació horària

La descripció d'una sessió participativa enfocada al foment de la intercooperació i/o enxarxament entre entitats de l'àmbit haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

Títol	De la sessió
Definició	Breu descripció identificativa



Objectius	Que es persegueixen amb la sessió
Resultats esperats	De la sessió en concret
Agents a convidar	Quins i perquè
Tasques i accions	A desenvolupar per a fer-lo possible
Descripció metodologia a implementar i dinàmica d'execució	Quina metodologia s'aplicarà.
Contingut formatiu, eina o recursos metodològic pràctic directament aplicable al disseny, planificació i execució de projectes d'intercooperació	Descripció i justificació de la elecció d'aquests continguts
Recursos humans i logístics	Els que s'empraran per desenvolupar les tasques. Distribució per rols, tasques i dedicació horària.

7. Seguiment i avaluació del servei

Per a un correcte desenvolupament del projecte, és necessari definir les eines i mecanismes de seguiment, coordinació i d'avaluació de procés i d'impacte. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària fer el seguiment necessari per vetllar per la qualitat del servei així com fer-ne la avaluació.

- Es preveu realitzar el nombre necessaris de reunions de coordinació general amb



l'equip tècnic de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, i totes les que es considerin necessàries per abordar temes específics. S'estima com a mínim una reunió quinzenal de coordinació general, podent ser necessàries més reunions en funcions de les necessitats, especialment durant el període inicial o en moments d'alta activitat.

- Informe de tasques coincidint amb el període referent a cada factura, signat per l'empresa adjudicatària.
- Traspàs d'informació periòdica a la Secció de polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable, per a poder abordar les possibles incidències del servei.
- Memòria anual que reculli la descripció de les activitats realitzades, indicadors de seguiment, la anàlisi i evolució del servei, lliçons apreses i propostes de continuïtat, fent referència als objectius i fites inicials del contracte i actualitzant el pla de treball per l'any següent.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les tasques de preparació de les reunions, l'acta resum amb els acords, el seu enviament (en el termini dels següents 3 dies hàbils) i el seguiment dels acords presos.

8.Preu del contracte

El pressupost de sortida de l'expedient de referència és d'un total de 71.764,52 € IVA inclòs. Dels quals 59.309,52€ corresponen al pressupost net i 12.455,00 € a l'IVA (21%).