



Expedient:2023/5129

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT ISO 9001:2015 DEL SERVEI DE FORMACIÓ OCUPACIONAL SUBVENCIONADA DE L'ÀMBIT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requisits mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació del servei de treballs d'auditoria de certificació del sistema de gestió de la qualitat, segons la norma ISO 9001:2015 del servei de Formació Ocupacional de l'àmbit de Promoció Econòmica.

L'auditoria de certificació, permet determinar per part d'una entitat de certificació acreditada per l'ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) si el sistema s'ha implementat amb eficàcia, si es va actualitzant i és conforme a la norma.

2. PREVISIÓ D'INICI DELS TREBALLS

L'inici dels treballs seran al mes de gener de 2024, i les auditories externes es duran a terme al llarg dels mesos de febrer de cada any.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TERMINIS

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar l'auditoria de control anual (manteniment o renovació) de la certificació UNE-EN ISO 9001:2015.

Els objectius de l'auditoria de certificació són:

- Verificar la conformitat del sistema de gestió de l'organització amb els criteris establerts en el reglament de certificació.
- Comprovar que l'organització ha implantat eficaçment el sistema de gestió d'acord amb la planificació prèvia
- Confirmar que el sistema de gestió és capaç de complir els objectius i la política de l'organització
- Comunicar als membres de les àrees auditades les desviacions detectades, les observacions i oportunitats de millora.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

Les responsabilitats de l'adjudicatari seran totes les derivades dels punts que a continuació s'indiquen, sense exclusió total o parcial de cap d'ells.

Signatura 1 de 2 Glòria Martori López	31/10/2023	Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal	02/11/2023
--	------------	---	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f5ba13f2b334137838e0354ce0c2faa001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari ha de realitzar:

- Preparació de l'auditoria
- Auditoria
- Informe d'Auditoria
- Emissió del certificat

Terminis d'execució

L'adjudicatari haurà de presentar els treballs en els terminis següents:

- **Pla d'Auditoria: 10 dies hàbils abans** de la data d'Auditoria amb la proposta de revisió dels processos i punts de la norma segons la documentació vigent de Promoció Econòmica.
- **Informe d'Auditoria:** com a màxim 7 dies hàbils després de l'Auditoria que incorporarà els següents aspectes:

- ✓ Tipus d'auditoria (seguiment o renovació)
- ✓ Abast del sistema
- ✓ Objectius de l'Auditoria
- ✓ Conclusions de l'Auditoria
- ✓ Assistents
- ✓ Planificació de l'Auditoria per obtenir la certificació
- ✓ Informe de troballes de l'Auditoria

4. EQUIP DE TREBALL

Com a mínim l'equip tècnic de persones que s'ha d'adscriure a l'execució d'aquest contracte haurà d'estar integrat per un auditor/a acreditat per ENAC O una altra entitat acreditadora equivalent, reconeguda en l'àmbit nacional o internacional per a la realització d'auditories externes segons ISO9001:2015 i caldrà aportar document justificatiu.

5. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

6. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Servei de Formació Ocupacional de l'àmbit de Promoció Econòmica, ubicat al Centre Sax Sala – Centre de Formació, Ocupació i Empresa del Baix Montseny, c/Montserrat, 28 de Sant Celoni.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica del document

Signatura 1 de 2 Glòria Martori López	31/10/2023	02/11/2023
Signatura 2 de 2 Inés Balaguer Nadal		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 6f5ba13f2b334137838e0354ce0c2faa001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

