

# Acord

**Data de l'acord:** 19 de febrer de 2024

**Òrgan:** Junta de govern

**Unitat:** Contractació

**Expedient:** 4312990004-2024-0000158

## **Aprovar l'expedient del contracte de servei de transcripció d'actes i d'altres documents de l'Ajuntament de Riudoms i ens que en depenen.**

De conformitat amb la proposta d'alcaldia, la Junta de Govern Local acorda, per unanimitat, el següent:

### **Fets**

1. El 15 de gener de 2024, mitjançant decret de l'alcaldia es va disposar iniciar l'expedient per contractar el servei de transcripció d'actes i d'altres documents semblants, que derivin de la celebració de les sessions d'òrgans col·legiats, o d'altres anàlegs, de l'Ajuntament de Riudoms i ens que en depenen.
2. Consta en l'expedient l'informe de la necessitat de la contractació del responsable del Departament de Tecnologia, Informació i Comunicació, on es justifica també la insuficiència de mitjans propis per realitzar el contracte i s'hi adjunta el plec prescripcions tècniques.
3. Des de l'àrea de contractació de l'Ajuntament s'ha redactat el plec de clàusules administratives per a la licitació, mitjançant procediment obert, simplificat sumari, amb varis criteris d'adjudicació.
4. L'expressió de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 79550000-4 Serveis de mecanografia, tractament de textos i autoedició.
5. Hi ha certificat d'existència de crèdit suficient per fer front a les despeses derivades de l'execució del contracte.
6. El 7 de febrer de 2024, la Secretària ha emès el corresponent informe jurídic, favorable a la contractació.
7. El 15 de febrer de 2024, la intervenció municipal fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.

**Fonaments de dret**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol la directiva 2014/24 /UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya. Llei 19/14, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya. (TRLRMLC).
- En concordança amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, el 10 de juliol de 2023, l'alcaldia va delegar la competència que li corresponia a la Junta de Govern Local. Per tant l'òrgan competent per a aquesta contractació és la JGL.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei de transcripció d'actes i d'altres documents de l'Ajuntament de Riudoms i ens que en depenen, mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb varis criteris d'adjudicació. Amb un pressupost base de licitació de 8.228,00 euros (IVA inclòs), per a les dues anualitats previstes de contracte. Amb possibilitat de prorrogar-lo per un termini de DOS anys més, d'acord amb els requeriments establerts als plecs. Amb el següent desglossament per anualitats i ens:

| Anualitat | AJUNTAMENT | RIUDOMS GESTIÓ | RIUDOMS SERVEIS |
|-----------|------------|----------------|-----------------|
| 2024      | 2.194,13 € | 274,27 €       | 274,27 €        |
| 2025      | 3.291,20 € | 411,40 €       | 411,40 €        |
| 2026      | 1.097,07 € | 137,13 €       | 137,13 €        |
| TOTAL     | 6.582,40 € | 822,80 €       | 822,80 €        |

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació, d'acord amb els documents que consten a l'expedient.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, i tramitació ordinària.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0>

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un arxiu electrònic mitjançant l'eina Sobre Digital, exclusivament, al perfil del contractat de l'Ajuntament de Riudoms, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació, integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Quart.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.