



Codi de Verificació

6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIO DEL SERVEI DE DISTRIBUCIO POSTAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL RELATIU A LA INFORMACIO I COMUNICACIÓ A LA CIUTADANIA SOBRE LA TAXA COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS.

Clàusula 1. Objecte i lots

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Qualificació i Règim Jurídic

Clàusula 4. Durada del Contracte

Clàusula 5. Pressupost de licitació

Clàusula 6. Partida pressupostaria

Clàusula 7. Procediment i tramitació

Clàusula 8. Criteris de Valoració

Clàusula 9. Criteris en cas d'igualació proposicions

Clàusula 10. Capacitat per licitar

Clàusula 11. Solvència

Clàusula 12. Garantia

Clàusula 13. Termini de recepció de les prestacions del contracte

Clàusula 14. Proposicions i documentació

Clàusula 15. Òrgan d'adjudicació i Mesa de contractació

Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Clàusula 18. Renúncia i desistiment

Clàusula 19. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 20. Responsabilitats de l'empresa contractista

Clàusula 21. Obligacions de l'empresa contractista.

Clàusula 22. Abonament del Servei

Clàusula 23. Revisió de preus

Clàusula 24. Responsable del contracte

Clàusula 25. Cessió i subcontractació

Clàusula 26. Modificació del contracte

Clàusula 27. Condicions especials d'execució

Clàusula 28. Resolució del contracte



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Clàusula 29. Responsabilitat contractual i execució subsidiària

Clàusula 30. Notificacions i us de mitjans electrònics

Clàusula 31. Retorn de documentació

Clàusula 32. Protecció de dades

Clàusula 33. Règim de recursos

Clàusula 34. Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció

Clàusula ADDICIONAL PRIMERA -Annexos.

ANNEX I.- Model de declaració responsable

ANNEX II.- Model de proposició econòmica i criteris automàtics



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Clàusula. 1 Objecte i lots

1.1.Objecte.

L' objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de distribució postal del Consell Comarcal del Vallès Occidental relatiu a la comunicació i informació a la ciutadania de la taxa comarcal de tractament de residus municipals, per tal d'informar del seu funcionament, import, característiques i mitjans de pagament. Tot allò segons l'establert en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec.

El servei compren la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució, i lliurament a domicili de les trameses postals

Així mateix, seran objecte del contracte totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis.

La prestació d'aquest servei es gestionarà d'acord amb la normativa del servei postal vigent en cada moment, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, el Reial decret 503/2007, de 20 d'abril, pel que es modifica el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals en el desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals i altra normativa aplicable concordant i de desenvolupament.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, degut a que la realització diferenciada o independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix, davant la necessitat de coordinar tots els diferents serveis o prestacions. Una pluralitat de contractistes dificultaria la coordinació de l'execució i no permetria optimitzar els recursos que es destinen a la prestació del servei.

1.3. Codificació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 64121100-1 Serveis de distribució postal

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requisits recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Clàusula 3. Qualificació i Règim Jurídic

3.1. El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 LCSP. L'adjudicatari queda obligat a executar el servei de forma successiva durant tot el termini de durada del contracte pels preus unitaris inclosos en la seva oferta, sense que hi hagi cap compromís de despesa mínima per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental. La distribució de la despesa que es produeixi entre els diversos serveis postals variarà exclusivament en funció de les necessitats del Consell Comarcal, d'acord amb el que s'indica a l'informe de necessitat i Plec tècnic.

3.2. L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web:

<https://www.consellvallesoccidental.cat/>.

3.4. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

3.5. El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació:

- Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Normativa de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

-Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2024.

- Normativa de règim local:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOOC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

- Normativa factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

- Normativa sectorial:

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.



Clàusula 4. Durada del contracte

El termini d'execució des de l'endemà de la formalització fins, com a màxim el 30 de novembre de 2024 i no es preveuen pròrrogues.

La previsió de l'enviament es preveu de forma puntual i total **durant el mes d'abril de 2024**, en els terminis que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques, tot i que es preveu que alguns dels enviaments indicats, com és el cas, per exemple dels municipis d'Ullastrell i Sentmenat, o d'altres enviaments, segons les indicacions que en cada cas doni el responsable del contracte, es puguin dur a terme durant la durada del contracte, com pot ser per exemple el mes de juliol, pels dos municipis esmentats, o d'altres que s'indiquin específicament pel responsable del contracte

Clàusula 5. Pressupost de licitació

El sistema de determinació del preu és el del preu unitari màxim, establerts en el plec administratiu i tècnic de manera que el preu definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari hagi fet constar en la seva oferta pel volum de trameses reals que el Consell Comarcal realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte, ja sigui la inicialment prevista o la modificada posteriorment.

5.1.El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat 161.912,85 €, IVA exclòs, més la quota d'IVA corresponent al 21% de 34.001,70 €, resultant un total de 195.914,55 €, IVA inclòs, que respon a la següent distribució anual, i preus unitaris màxims:

Concepte		Quantitat estimada anual	Preu unitari màxim	Import anual (IVA exclòs)
Correspondència ordinària	Municipis de la comarca del Vallès Occidental (fins a 20g)	266.500	0,60 €	159.900,00 €
	Nacional (fins a 20g)	2.665	0,60 €	1.599,00 €
	Internacional (fins a 20g)	267	1,55 €	413,85 €
		TOTAL (IVA exclòs)		161.912,85 €
		IVA (21%)		34.001,70 €
		TOTAL (IVA inclòs)		195.914,55 €

El present pressupost s'ha calculat tenint en compte una relació de serveis postals que poden ser demandants durant el normal funcionament del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'import del pressupost de licitació és merament orientatiu (dependrà del numero de trameses reals), de tal manera que la fixació del pressupost màxim no implica, en cap cas, que el Consell Comarcal del Vallès Occidental quedi obligat a realitzar la



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

totalitat del referit pressupost. D'aquesta manera el número de trameses es realitzarà en funció de les necessitats del Consell Comarcal i en conseqüència l'adjudicatari no podrà exigir que es consumeixi la totalitat de l'import del pressupost ni cap tipus d'indemnització per aquesta raó.

5.2. Valor estimat del contracte: Es preveu una eventual modificació de contracte amb un màxim del 10% de l'import de licitació per la possible modificació de les dades previstes inicialment d'enviaments relacionats a la taula anterior. Pel que atenent a aquesta possible modificació, el valor estimat del contracte de conformitat amb l'establert a l'article 101 LCSP és de 178.104,14 € IVA exclòs.

Import contracte	161.912,85 €
10% Modificació prevista	16.191,29 €
Valor Estimat de Contracte	178.104,14 €

5.3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, no s'admetran ofertes que excedeixin d'aquests preus unitaris.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

5.4. Ofertes amb valors anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017 i segons els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 6.Partida pressupostaria.

Per a l'annualitat 2024 existeix crèdit suficient i adequat a la partida pressupostaria 02-1623A-22602 del vigent pressupost del Consell Comarcal

Clàusula 7. Procediment i tramitació.

7.1.Procediment d'adjudicació: l' adjudicació d' aquest expedient es realitzarà mitjançant procediment de pública concurrència de manera que qualsevol interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en les clàusules 10 i 11 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d' acord amb el que disposa l' article 156 de la LCSP. El Procediment d'adjudicació **serà mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària** segons article 159.1 de la



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

LCSP

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (article 159.4 LCSP).

7.2.La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Sobre Digital de la Generalitat de Catalunya en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17 de la LCSP.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Consell Comarcal.

7.3.De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell. Per consultar els plecs i la resta de documentació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluables de forma automàtica. El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta més avantatjosa pels interessos comarcals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se la fórmula que s'indica a continuació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100 PUNTS)

1.OFERTA ECONOMICA (fins 88 punts)

El procediment a seguir per la valoració de la proposta econòmica serà el següent:

- a.- Obtenció del valor de les ofertes: De la suma de tots els imports obtinguts de multiplicar el preu unitari, IVA exclòs, pel nombre estimat d'enviaments s'obindrà el valor total anual estimat de l'oferta, que serà el valor que es compararà a l'efecte d'atorgar la puntuació.
- b.- La puntuació de l'oferta que es valora $(x) = \text{Baixa de l'oferta } (x) / \text{Baixa calculada d'acord amb els criteris de l'article 85 RGLCAP}$ X puntuació màxima.



Codi de Verificació

6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP)

2.MILLORES (fins a 12 punts)

-Per la reducció dels terminis de lliurament de 7 dies establerts en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació en relació a l'entrega municipis Vallès Occidental, segons el següent quadre:

Termini entrega municipis Vallès Occidental	Puntuación
3 dies	12
4 dies	9
5 dies	6
6 dies	3
7 dies	0

Clàusula 9. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar per aquest ordre els següents criteris de desempat:

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 10. Capacitat per a licitar.

10.1. Només podran participar del procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- Gaudir de l'habilitació legal que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.
- No estiguin incurses en una prohibició per a contractar (art. 71 de la LCSP)
- Acreditin degudament la solvència econòmica i tècnica especificada en aquest



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

plec.

- e) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- f) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin en la LCS i en el seu Reglament.

A més les persones estrangeres d'estats no membres de la Comunitat Europea han de complir, a més, els requisits de l'article 68 de la LCSP.

Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que a l'efecte s'indiquin, els licitadors hauran d'assumir el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-lo a terme adequadament.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP. 5.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant del Consell i compleixi amb el que preceptuat als articles indicats.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, i no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una UTE si concorre individualment o si forma part d'una altra UTE que participi en la licitació. No s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona, tant si es presenten a títol de persona física com de persona jurídica.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascun de les clàusules d'aquest plec, el plec tècnic i



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

documents annexos.

10.3. En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les empreses licitadores hauran d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

Les empreses licitadores que s'hi oposin expressament a la consulta de dades per part de l'òrgan de contractació, hauran de presentar al sobre únic el model d'oposició que s'inclou en el present plec de clàusules administratives com a annex III del PCAP.

10.4. Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'art. 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. (art. 159.4 LCSP)

Clàusula 11. Solvència

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera, i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presentin.

El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació.

Solvència econòmica o financera

Per tal d'acreditar la seva **solvència econòmica i financera**, (art. 87 LCSP) els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'acreditar:

- Tenir un volum anual de negoci, en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja la despesa màxima en relació al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: D'acord amb l'article 87.3 a) de la LCSP, la solvència



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

econòmica i financera indicada s'acreditarà mitjançant la presentació de còpies dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (serà necessari acreditar el dipòsit) dels últims tres exercicis, si l'empresari està inscrit en aquest registre. Si no estigués inscrit al citat registre, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Solvència tècnica o professional

Per tal d'acreditar la seva **solvència tècnica o professional** (art. 90 LCSP) els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'acreditar :

- Haver realitzat treballs o serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims tres anys. Serà necessari haver realitzat un mínim de dos treballs de quantia i característiques anàlogues a les d l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de bona execució, detallant l'import, la data i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest últim, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Capacitat i habilitació professional

- **Disposar d'Autorització Administrativa General per prestació de serveis postals.**

Els licitadors hauran de tenir vigents les corresponents llicències i/o autoritzacions administratives o d'altres tipus que siguin exigibles per poder exercir l'activitat professional o comercial relacionada amb els serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, per a prestar el servei només serà exigible la presentació de la corresponent declaració de responsable (art. 40 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre) i estar inscrits en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, en la Secció A, per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal, tal com preveu la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

Estarà exempt d'acreditar la inscripció l'operador designat per l'Estat per a la prestació del Servei Postal Universal, d'acord amb la presumpció de veracitat i feiaença atribuïda per l'article 22.4 de la Llei indicada.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte, tot d'acord amb l'article 140.4 LCSP

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari i representació, en cas contrari, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils, la documentació acreditativa

L'incompliment de l'acreditació de la solvència, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, serà causa d'exclusió i comportarà els efectes previstos d'acord amb la LCSP i en el present plec.

Clàusula 12. Garantia.

12.1. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

12.2. Garantia definitiva

L'import de la fiança definitiva es fixa en el 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs segons el regulat a l'article 107.3 LCSP

Es podrà constituir en qualsevol de les formes de l'article 108 de la LCSP. Si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació acredita que existeixen vicis o defectes ens els treballs realitzats reclamarà al contractista l'esmena d'aquests.

Quan la fiança es constitueixi mitjançant aval o contracte d'assegurança aquests hauran d'estar intervinguts per fedatari públic.

Finalitzada la durada del contracte i previ informe del responsable del contracte acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà al Ple del Consell Comarcal l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Clàusula 13. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització. Produïda la recepció del contracte s'iniciarà el termini de



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

garantia que es fixa en dos (2) mesos, conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

Clàusula 14. Proposicions i documentació

a) Lloc i termini de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

D'acord amb l'article 156.6 de LCSP, el termini per a la presentació de la proposició **serà de 15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas de desistiment del concurs per part del licitador, aquests no tindran dret a



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del projecte tècnic aprovat i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Torrelavit .

b) Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **UN UNIC SOBRE ELECTRONIC.** (art. 159.4 d).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

SOBRE UNIC ELECTRÒNIC

Que tindrà el contingut següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) Oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtica (millores)

S'ha de presentar l'oferta econòmica signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 8.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

S'adjunta el model ANNEX II OFERTA ECONOMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

S'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball. La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Clàusula 15. Òrgan d'adjudicació i Mesa de contractació.

1. La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, haurà d'exercir les funcions en els termes previstos a l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, **constituïda** d'acord amb el que estableixen, l'article 146.2.a) i el punt 7 de la disposició addicional 2a de la LCSP i l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, estarà formada pels membres següents:

- President: La Cap de l'Àrea de desenvolupament econòmic i local o la persona en qui delegui.
- Secretari: La tècnica de serveis jurídics o la persona en qui delegui
- Vocals :
 - El/la Secretari/a o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- L'interventor o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- El/La tècnic/a del servei de l'àrea de desenvolupament local o persona en qui delegui.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta del Consell Comarcal del Vallès Occidental i declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos en el sentit de l'art 64 de la LCSP.

2.Suport a la Mesa: La Mesa podrà, per al correcte exercici de les seves funcions, referents a la valoració/avaluació de les proposicions que es presentin a les licitacions:

- A) Requerir l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte i sol·licitarà l'emissió dels informes corresponents i la seva presència a

Carretera N-150, km. 15 - 08227 - Terrassa · Tel. 93 727 35 34
ccvoc@ccvoc.cat - consellvallesoccidental.cat



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

les sessions de la Mesa que correspongui.

- B) Sol·licitar tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

Clàusula 16. Obertura i examen de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau. La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l' obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i farà les comprovacions al ROLECE/RELI pel que fa a la constitució , poders, solvència i no incursió de prohibició en contractar , i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada dins dels sobres/arxius electrònics de les proposicions, defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa resultant en el present expedient, la més alta en termes econòmics o la que n'hagi obtingut la major puntuació global amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts a la clàusula 8 d'aquest plec. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes que, dins del termini **dels 7 dies hàbils** següents a la recepció de la comunicació, presenti la garantia definitiva així com la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència l'interessat en la declaració responsable que va presentar i altres documents que són necessaris per procedir a l'adjudicació: Aquests documents són els següents

- ✓ Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, siels és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- ✓ Documents per **acreditat el compliment dels requisits d'aptitud i solvència** indicats a les clàusules 10 i 11 d'aquest plec.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, **procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat** i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en la declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil de contractant.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Clàusula 18. Renúncia i desistiment.

Abans de l'adjudicació del contracte, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar o desistir d'aquest procediment d'adjudicació per raons d'interès públic, degudament justificades a l'expedient, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La declaració de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 19. Perfecció i formalització del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents (notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.) .

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-se l'execució. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i el projecte tècnic aprovat reguladors de l' objecte d' aquest expedient.

3. Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el contracte en el termini previst, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït . L'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta i sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

5. Les entitats que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la autorització fins a la seva extinció.

6. Una vegada formalitzat el contracte es publicarà el seu perfeccionament en el



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

perfil de contractant.

Clàusula 20. Responsabilitats de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte , de conformitat amb l'article 196 de la LCSP .

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas de que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el béns abans del seu lliurament a l'Administració, tret que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en l'execució del contracte , de conformitat amb l'article 305 de la LCSP 2017.

Clàusula 21. Obligacions de l'empresa contractista

1.L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

2.L'adjudicatari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, que estableixin les disposicions d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP 2017.

3. L'adjudicatari s'obliga a complir sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria social, laboral, de Seguretat social, seguretat e higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

També s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

4. Així mateix, l'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar la correcta execució del contracte.

5. l'adjudicatari serà el responsable i exercirà de manera, real, efectiva i continua, la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a llur condició de contractant, negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels sous, cotitzacions a la seguretat social i retencions del IRPF, compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc..

6. L'adjudicatari s'obliga a contractar totes les assegurances obligatòries pel desenvolupament de la seva activitat així com la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte. Essent aquestes assegurances al seu càrrec i han d'estar vigents durant la vigència del contracte i durant el termini de garantia, i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

7. L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

8. L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

9. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

10. L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- Respectar els acords de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació
- amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 22. Abonament del servei.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat.

El pagament s'efectuarà contra presentació de les corresponents factures per mesos vençuts, acompanyada d'una relació dels enviaments efectuats de forma diària amb els imports facturats, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal.

D'acord amb l'art. 29.4 de les Bases d'execució del pressupost de l'any 2024 del Consell Comarcal del Vallès Occidental els drets de cobrament a favor dels contractistes adjudicataris d'un contracte, podran ser cedits per aquests a tercers, de conformitat amb el que disposa l'article 200 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La cessió podrà fer-se en escriptura pública, mitjançant compareixença davant la Secretaria o bé mitjançant document privat. En aquest últim cas, haurà de constar el reconeixement exprés, per intervenció de notari o corredor de comerç, de les signatures i, si s'escau, la representació que ostenten els signants. El cedent o el



Codi de Verificació

6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

cessionari notificaran de forma fefaent la cessió de crèdit corresponent a la Intervenció. Aquesta prendrà raó de les cessions de crèdit un cop hagin estat comunicades de forma fefaent, mitjançant diligència, i ho posarà en coneixement del cedent o del cessionari. A partir d'aquest moment només tindrà efectes alliberadors el pagament al cessionari.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

A la factura s'haurà de fer constar l'àrea gestora: Àrea de Serveis Generals

Segons es regula en plec de prescripcions tècniques, a més de la tramesa de la factura, haurà de trametre el detall d'aquesta en format electrònic amb fitxer estructurat per bases de dades, per tal que el personal del Consell Comarcal del Vallès Occidental pugui comprovar i validar les trameses fetes, amb fitxer estructurat per bases de dades, d'acord amb el Reglament comarcal regulador del registre comptable de factures i de les factures electròniques.

Clàusula 23 . Revisió de Preus.

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus, i el preu ofertat es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 24. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és el Cap de l'àrea de serveis generals, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

L'adjudicatari resta obligat a atendre i a seguir totes les indicacions i les instruccions que el responsable li transmeti referents a l'execució del contracte i en especial referents a la qualitat de la feina i als terminis de prestació del servei. Aquesta obligació inclou les convocatòries de reunions de treball al Consell Comarcal que el responsable consideri necessàries per a assegurar que s'apliquen adequadament



Codi de Verificació

6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

els criteris i les normes de treball.

L'adjudicatari ha d'atendre les observacions que emeti el responsable del Consell Comarcal sobre l'execució del contracte amb motiu de la tasca e interpretació de les prescripcions tècniques i li ha de donar tot el suport i la col·laboració que calgui per a procurar una bona realització del servei.

Per la seva part, l'empresa adjudicatària facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició i actuarà com a interlocutor, i qui es farà càrrec de qualsevol incidència, sense perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria.

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció el responsable del contracte i l'adjudicatari, per a la interpretació i realització de l'objecte del contracte, seran resoltes pel Consell Comarcal del Vallès Occidental amb caràcter executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació li confereix.

Clàusula 25. Cessió del contracte i subcontractació.

25.1 Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigat al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

25.2. Subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament al subcontractistes estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal.

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències **i sancions** contemplades en l'article 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte**.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte; inclos el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, així com de l'obligació al fet que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP referida a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004. Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a què es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

El Consell Comarcal podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre al Consell Comarcal quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmari i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials del contracte i per tant el seu incompliment** podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

Clàusula 26. Modificació del Contracte

El contracte únicament es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Al respecte, d'acord amb el contingut de l'article 309 de la LCSP, en els contractes de serveis en els que es determina el preu mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Es preveu una possible modificació amb un màxim del 10% de l'import de licitació per modificació de les dades previstes inicialment.

Clàusula 27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

- De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

A tal efecte es fa constar:

- a) Que la finalitat del tractament de dades recollides és incorporar les variables disponibles de cada empresa i entitat a l'eina de gestió, per tal de disposar de la informació de persones de referència d'aquests agents i poder establir el contacte i fer el seguiment de les actuacions i enviament de comunicacions.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Clàusula 28. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 29. Responsabilitat contractual i execució subsidiària

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

- **Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials:** penalitat fins a un 5% del preu d'adjudicació



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

del contracte.

- **Incompliment de les condicions especials d'execució:** penalitat fins a un 8% del preu d'adjudicació del contracte.
- **Incompliment defectuós o parcial:** penalitat fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'incompliment greu es podria optar per la resolució del contracte.

Clàusula 30. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seue.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 31. Retorn de la Documentació

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consell Comarcal del Vallès Occidental podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

Clàusula 32. Protecció de dades

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix La Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

Clàusula 33. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 34. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.



Codi de Verificació



6A4X1T5A0K335N3C0Z7P

Servei

Secretaria

Expedient

260/2024

Document 11271/2024

Referència PAC

4.24.1.GESTIÓ DE RESIDUS

Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.