



**EXPEDIENT PX SERV 37\_23 (202400000146P)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT, PLANIFICACIÓ, NEGOCIACIÓ, COMPRA, GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**

Còpia electrònica de document - CSV: 15250326560167464614 . Original



## ÍNDEX

<b>Clàusula 1.- Objecte del contracte .....</b>	<b>3</b>
<b>Clàusula 2.- Contingut i característiques tècniques del servei.....</b>	<b>3</b>
<b>Clàusula 3.- Funcionament del servei .....</b>	<b>4</b>
<b>Clàusula 4.- Recursos personals i materials a adscriure al contracte .....</b>	<b>4</b>
4.1 Recursos personals .....	4
4.2 Mitjans materials i tècnics.....	6
<b>Clàusula 5.- Supervisió, control, condicions i excepcionalitat .....</b>	<b>6</b>
<b>Clàusula 6.- Obligacions del contractista .....</b>	<b>7</b>



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT, PLANIFICACIÓ, NEGOCIACIÓ, COMPRA, GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

EXPEDIENT PX SERV 37\_23 (202400000146P)

### Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'assessorament estratègic de mitjans, planificació, negociació, compra, gestió i inserció de publicitat institucional en mitjans de comunicació on i off line, per aconseguir la millor difusió possible de les campanyes i iniciatives de comunicació de l'Ajuntament de Gavà a través dels mitjans privats, en termes d'oportunitat, eficàcia i costos.

En aquest sentit, es fa necessària la contractació d'una central de mitjans que, com empresa especialitzada, permet treballar amb més coneixement i alhora comporta un estalvi per a les finances de l'Ajuntament, ja que s'aconsegueixen descomptes als preus assenyalats a les tarifes de publicitat.

L'Ajuntament de Gavà contractarà la inserció de serveis de publicitat i promoció a través de l'empresa adjudicatària del contracte, la qual facturarà el cost del suport més el servei d'agència corresponent, segons l'oferta econòmica presentada.

CPV corresponent a aquest contracte és:

- 79340000-9 (Serveis de publicitat i màrqueting)
- 79341000-6 (Serveis de publicitat)
- 79341200-8 (Serveis de gestió publicitària)
- 79341400-0 (Serveis de campanyes de publicitat)

### Clàusula 2.- Contingut i característiques tècniques del servei

Les tasques a realitzar es detallen a continuació:

**1) Justificació d'estratègia de mitjans:** responent als corresponents briefings elaborats per l'Ajuntament de Gavà, les estratègies hauran de justificar-se mitjançant una pre-avaluació on es presentaran les dades d'abastament estimades (cobertura, impactes, rendibilitat, ...) mètriques per a valorar la consecució dels objectius, a banda d'estar construïdes amb coherència i sentit, treballant envers objectius i basades en l'anàlisi previ tant del públic objectiu com dels mitjans.

**2) Planificació de mitjans:** elaboració del pla de mitjans amb el detall de mitjans, suports, formats i calendaris responent a l'estratègia plantejada i justificant la selecció de suports amb les dades quantitatives (audiències, impactes, rendibilitat, afinitat,..) i qualitatives (qualitat del suport espais preferents, horaris d'emissió, contingut o rellevància dels suports, ...) necessàries.



**3) Negociació i intermediació de la contractació d'espais publicitaris:** L'empresa contractista pactarà les millors negociacions (descomptes o preus) amb els diferents grups mediàtics, exclusivistes, mitjans i suports susceptibles de ser emprats en les campanyes de l'Ajuntament.

**4) Comprar, gestionar i fer el seguiment de les insercions en els mitjans de comunicació on, off line** (edicions impreses i digitals en el cas de la premsa o revistes) **i altres suports:** l'empresa contractista haurà de gestionar la compra, enviament i seguiment de les diferents insercions o aparicions previstes en els plans de difusió i presentar un informe de tancament de la campanya.

**5) Vetllar per la bona reproducció de les insercions.**

**6) Servei d'avaluació final (post-avaluació) i tancament:** L'empresa contractista, havent realitzat el control i seguiment, haurà de presentar el tancament amb la post-avaluació i el comparatiu de resultats reals versus previsions de la pre-avaluació de campanya o acció de comunicació ordenada per a l'Ajuntament, aportant els resultats d'aquesta publicitat mitjançant les fonts d'informació.

## **Clàusula 3.- Funcionament del servei**

La coordinació de les tasques encarregades pel departament de Comunicació de l'Ajuntament de Gavà es farà via telefònica, telemàtica i amb reunions periòdiques, tant pel que fa a la realització concreta de l'encàrrec, el seu calendari i terminis d'entrega, com per l'avaluació en el desenvolupament correcte del servei.

La unitat de Premsa i Comunicació, traslladarà la necessitat comunicativa a l'empresa contractista amb la major antelació possible, especificant el termini de presentació de la proposta. L'empresa contractista realitzarà una proposta que haurà de ser validada per l'Ajuntament.

L'empresa contractista no podrà utilitzar ni per ella mateixa ni per tercers, dades relacionades amb els treballs contractats, ni publicar total o parcialment el seu contingut.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret de negociar i contractar directament els serveis objecte d'aquest contracte amb determinats suports, de manera excepcional i motivada, atenent circumstàncies o fets puntuals i/o imprevistos que no poden formar part d'una planificació prèvia, sense que aquesta negociació i/o contractació generi cap despesa en concepte de càrrec d'agència.

## **Clàusula 4.- Recursos personals i materials a adscriure al contracte**

### 4.1 Recursos personals

Els licitadors han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, l'equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari, com a mínim el personal, amb la dedicació, formació i experiència que a continuació es detalla:



- Dos tècnics especialistes en planificació de mitjans, amb una titulació de grau universitari superior d'alguna carrera relacionada amb la comunicació publicitària o la planificació de mitjans on line i off line, i una experiència professional mínima de 3 anys desenvolupant aquestes tasques.

L'experiència en mitjans on-line inclou les diverses modalitats de compra programàtica, les diverses estratègies de posicionament en cercadors, l'optimització per augmentar la conversió en xarxes socials, email, màrqueting, el màrqueting de resultats, la gestió d'influencers i micro-influencers i la resta de camps dintre de la publicitat digital.

No és imprescindible que el mateix professional tingui experiència en totes les àrees, però sí que s'haurà de presentar els professionals necessaris per a cobrir-les totes.

- La resta de l'equip dedicat al projecte haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis de planificació de mitjans.

L'equip de treball a adscriure o dedicar al servei haurà de disposar de competències socials i transversals professionals per treballar en equip, treball transversal, comunicació assertiva, gestió emocional i gestió de projectes.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

L'empresa contractista haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte.

L'empresa contractista garantirà cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'empresa contractista d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

L'empresa contractista s'assegurarà que les persones suplents tinguin les titulacions i capacitats adequades per a prestar correctament el servei.

Correspon a l'empresa contractista les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació del servei eficient i de qualitat.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de l'Ajuntament de Gavà, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats/des, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present Plec.

Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.



## 4.2 Mitjans materials i tècnics

L'empresa contractista disposarà dels elements materials suficients per executar de manera correcta i adequada l'objecte contractual.

Les empreses licitadores hauran de tenir contractades com a mínim les fonts d'informació amb el software corresponent per tal de desenvolupar el servei de seguiment i control. Les fonts requerides de mitjans d'àmbit d'arreu de Catalunya i de diaris digitals següents:

- OJD i PGD: per a les tirades i difusions dels mitjans impresos.
- EGM: per a les audiències.
- COMSCORE: per a les audiències dels mitjans digitals.
- AUDITSA: per al control de les campanyes de ràdio.

Si durant la vigència d'aquesta contractació alguna de les fonts desaparegués, l'empresa contractista haurà de substituir per la font equivalent acreditada.

L'adscripció d'aquests mitjans personals i materials s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

### **Clàusula 5.- Supervisió, control, condicions i excepcionalitat**

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa contractista s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa contractista designarà una persona responsable del servei que es coordinarà amb la persona responsable designada per l'Ajuntament, i que serà interlocutora per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació del servei. La persona designada per l'empresa contractista haurà d'estar localitzable, per a les comunicacions que siguin necessàries i amb la finalitat de poder resoldre qualsevol incidència que afecti al servei objecte d'aquest contracte, en una adreça de correu electrònic i una línia telefònica de fàcil accés durant les hores d'oficina.

L' Ajuntament, en l'exercici de la direcció, control i seguiment del contracte, mantindrà reunions periòdiques trimestrals amb l'interlocutor de l'empresa contractista, tot i que, excepcionalment, es podria augmentar la freqüència sempre que sigui necessari, amb la persona interlocutora de l'empresa contractista. L'objecte d'aquestes reunions serà la de mantenir el diàleg obert i la coordinació necessària entre l'Ajuntament i l'empresa contractista així com també realitzar el seguiment de l'execució de l'objecte del contracte i facilitar l'intercanvi d'informacions.

Per tal de realitzar el control de les tasques i el seguiment del pressupost d'aquest contracte, l'empresa contractista, presentarà un informe de tancament de la campanya en el moment de la finalització de la mateixa, incloent els indicadors de seguiment del present contracte.

L'empresa contractista, realitzarà per cadascuna de les accions, el seguiment de la publicitat institucional sol·licitada, amb la finalitat de presentar l'acompliment del servei, tant de la seva aparició en els diferents mitjans contractats, com de les audiències previstes en els mitjans i altres indicadors de resultats. A tal efecte, les insercions seran justificades mitjançant



l'aportació de suports físics, si es tracta de premsa, de mitjans certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio o certificats de les impressions, en el cas de la difusió on line.

L'empresa contractista realitzarà una memòria anual, que posarà a disposició de l'Ajuntament de Gavà, amb dades totals d'assoliment per cadascuna de les campanyes/accions publicitàries o comunicatives que s'hagin portat a terme.

## **Clàusula 6.- Obligacions del contractista**

- a) L'empresa contractista no publicarà les insercions publicitàries sense el consentiment de l'Ajuntament de Gavà.
- b) L'empresa contractista no alterarà la forma ni el format dels materials publicitaris sense el consentiment de l'Ajuntament de Gavà.
- c) L'empresa contractista lliurarà a l'Ajuntament de Gavà. un informe de tancament de la campanya en el termini màxim de dues setmanes des del moment de la finalització de la mateixa, incloent els indicadors de seguiment del present contracte.
- d) L'empresa contractista, elaborarà una memòria anual amb dades totals d'assoliment per cadascuna de les campanyes/accions que lliurarà a l'Ajuntament de Gavà. En el termini màxim d'un mes a la finalització de cada any natural o a la data de finalització del contracte en cas que aquesta no coincideixi amb aquest.
- d) En cas de detectar alguna incidència en l'execució del servei, l'empresa contractista ho comunicarà immediatament l'Ajuntament de Gavà.
- e) L'empresa contractista s'haurà de fer càrrec de les despeses que generi l'execució del contracte.
- f) L'empresa contractista es compromet a complir els terminis marcats per l'Ajuntament de Gavà, pel que fa a la publicació o emissió de les insercions publicitàries.

La cap de la Unitat de Premsa i Comunicació