

AJUNTAMENT DE GOLMÉS

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ,
CONJUNTAMENT AMB LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, EXECUCIÓ I
DIRECCIÓ DE L'OBRA PER LA REHABILITACIÓ DE LA SEU DE L'AJUNTAMENT DE GOLMÉS
EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA**

FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION

**NÚM. EXPEDIENT CONTRACTACIÓ 107/2024
(CODI SUBVENCIO PIREP C215PL/22/02037)**

Índex

CAPÍTOL I: CONDICIONS GENERALS	4
1. OBJECTE	4
2. ABAST DE L'ENCÀRREC	4
2.1. Fase 1: Redacció del projecte bàsic i executiu	4
2.2. Fase 2: Execució de les Obres	6
2.3. Fase 3: Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut	6
3. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI	7
3.1. Característiques generals	7
3.2. Emplaçament	7
3.2.1. Fitxa cadastral	9
3.3. Estat actual	11
4. DOCUMENTACIÓ APORTADA PER L'AJUNTAMENT DE GOLMÉS.....	14
5. VISITA A L'EDIFICI	14
CAPÍTOL II: CONDICIONS QUE REGIRAN LA REDACCIÓ DELS PROJECTES.....	15
FASE 1. REDACCIÓ DELS PROJECTES.....	15
1. PRESA DE DADES I COMPROVACIONS.	15
2. REQUISITS EXIGITS ALS PROJECTES.	15
2.1. Requisits mínims d'estalvi energètic.....	15
2.2. Requisits mínims de gestió de residus d'acord amb el principi DNSH (do not significant harm) 16	
2.3. Requisits de publicitat.....	17
3. ACTUACIONS GENÈRIQUES A TENIR EN COMPTE EN LA REDACCIÓ DELS PROJECTES DE REHABILITACIÓ.	17
3.1. Actuacions tipus A:	18
3.2. Actuacions tipus B:	18
3.3. Actuacions tipus C:	19
3.4. Actuacions tipus D:	19
3.5. Actuacions tipus E:.....	19
4. ACTUACIONS OBLIGATÒRIES EXIGIDES EN LA REDACCIÓ DELS PROJECTES.	19
4.1. Criteris de disseny arquitectònic: incorporació espais i altres.	20
4.1.1. Millores a l'Accessibilitat	20
4.1.2. Reducció de la demanda energètica: millora de l'envolupant:	20
4.1.3. Millores de l'eficiència energètica: instal·lacions Tèrmiques	20
4.1.4. Estratègies bioclimàtiques	21
4.1.5. Mobilitat sostenible	21
5. PRESSUPOST ESTIMAT D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES, SEGONS TIPUS D'ACTUACIÓ.	21
6. ESTRUCTURA I CONTINGUT FORMAL DEL PROJECTE D'EDIFICACIÓ.....	21
6.1. Prescripcions per a la redacció del projecte	21

6.1.1.	Gestió dels Treballs.....	21
6.1.2.	Autoria dels treballs.....	22
6.1.3.	Desenvolupament, seguiment i control dels treballs.....	22
6.1.4.	Normativa aplicable.....	22
6.1.5.	Verificacions prèvies	22
6.1.6.	Assegurament de la qualitat del projecte.....	22
6.2.	Contingut documental dels Projectes bàsic i executiu	22
6.2.1.	Contingut del projecte bàsic	23
6.2.2.	Contingut del projecte executiu	23
6.2.3.	Presentació dels projectes.....	27
CAPÍTOL III: CONDICIONS QUE REGIRAN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES		28
FASE 2. EXECUCIÓ D'OBRES		28
1.	DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'OBRA	28
2.	PROCESSOS CONSTRUCTIUS.....	28
3.	PLANIFICACIÓ I IMPLANTACIÓ D'OBRA	29
4.	DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA.....	29
4.1.	Certificat final d'obres.....	29
4.2.	Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)	29
4.3.	Pla d'ús i manteniment	30
4.4.	Certificació energètica de l'edifici	30
4.5.	Llibre de l'edifici	30
4.6.	Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat	30
5.	PUBLICITAT I DIFUSIÓ	30
CAPÍTOL IV: CONDICIONS QUE REGIRAN LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT		31
FASE 3. DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....		31
1.	DIRECCIÓ FACULTATIVA.....	31
1.1.	Obligacions generals.	31
1.2.	Obligacions del director d'Obra entre altres:.....	31
1.3.	Obligacions del director d'Instal·lacions, entre altres:	32
1.4.	Obligacions del director d'Execució, entre altres:	33
2.	COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	34
2.1.	En fase de redacció de projectes:.....	34
2.2.	En fase d'execució d'obres:	35
CAPÍTOL V: PRESSUPOST DE LICITACIÓ I TERMINIS.....		37
1.	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	37
2.	TERMINI D'EXECUCIÓ	37

CAPÍTOL I: CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT) és descriure les característiques tècniques del contracte D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ, CONJUNTAMENT AMB LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, EXECUCIÓ I DIRECCIÓ DE L'OBRA PER LA REHABILITACIÓ DE LA SEU DE L'AJUNTAMENT DE GOLMÉS, EN EL MARC DEL PROGRAMA D'IMPULS A LA REHABILITACIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS (PIREP L2), DEL "PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA" - FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA - NEXT GENERATION EU.

La finalitat de la rehabilitació és que l'edifici sigui més eficient (reduint el consum d'energia primària no renovable almenys un 30%), sostenible, confortable, segur, accessible i adequat a la normativa vigent.

El desconegut del plec en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formin part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució dels acords, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

2. ABAST DE L'ENCÀRREC

L'Ajuntament de Golmés va resultar beneficiari el mes de juny de 2023 de la subvenció del Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP) per a l'adequació, reforma i rehabilitació de l'edifici del consistori. En concret es tracta de l'ajuda per la rehabilitació d'edificis de titularitat pública en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana; la "Línia 2. La recepció d'obra, sense observacions ni objeccions, ha de tenir lloc com a màxim el 31 de març de 2026."

Per altra banda, la Diputació de Lleida ha integrat aquest projecte en l'agenda compartida per a la transformació econòmica de les terres de Lleida.

Per a demanar la subvenció, l'Ajuntament va encarregar un estudi previ a un despatx extern; el qual és un document orientatiu de les actuacions a fer. La documentació gràfica consta a l'Annex 1 - Estudi Previ, la documentació escrita a l'Annex 2 - Memòria Descriptiva i el pressupost estimat a l'Annex 3 - Pressupost Estimat.

Els treballs sol·licitats, enumerats de manera orientativa i no exhaustiva (en cap cas es podrà utilitzar les descripcions desenvolupades en aquest plec per a justificar l'omissió d'estudis, documentació, etc., que segons la legislació vigent han de formar part de la documentació d'aquesta mena de projectes o bé siguin necessàries per les característiques específiques de les obres a realitzar) es realitzaran en tres fases, la fase 2 i 3 s'executaran de manera paral·lela:

- Fase 1: Redacció del projecte bàsic i executiu
- Fase 2: Execució d'obra
- Fase 3: Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut

2.1. Fase 1: Redacció del projecte bàsic i executiu

Projecte Bàsic

Es redactarà un projecte bàsic considerant tots els requisits establerts a l'ordre TMA/178/2022. En aquest document s'han de definir les característiques generals de l'actuació a realitzar, tenint en compte les millores proposades en l'estudi previ que ha realitzat l'Ajuntament de Golmés, amb la justificació de les solucions adoptades. Ha de servir de base per a la sol·licitud de les llicències i permisos administratius necessaris, així com dels visats dels col·legis professionals corresponents.

L'adjudicatari assumirà, entre altres, la figura del "projectista" de la manera fixada en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (d'ara endavant, LOE), i en les disposicions legals i reglamentàries que la desenvolupin i/o que la substitueixin; malgrat que pogués dilucidar-se que aquesta llei no és d'obligada aplicació.

Projecte Executiu

Es redactarà un projecte d'execució complet, considerant tots els requisits establerts a l'ordre TMA/178/2022. S'haurà d'incloure els projectes d'instal·lacions, climatització, il·luminació, i de totes aquelles instal·lacions que precisin un projecte tècnic segons la legislació vigent o que per la seva complexitat necessitin projecte a part del general.

L'objecte del projecte serà definir el conjunt d'obres a executar amb el detall suficient perquè puguin valorar-se i interpretar-se inequívocament durant la seva execució, per a poder procedir a l'execució de obres, així com per a obtenir qualsevol aprovació, llicència i/o autorització que resulti necessària per a la seva execució i posada en funcionament, així com la redacció, registre i altres tràmits necessaris per a la legalització dels projectes d'instal·lacions que hagi de ser atorgada tant per part d'organismes públics, d'empreses subministradores o de qualsevol altra entitat, tot això de conformitat amb els requisits exigits en la normativa de contractació pública per als projectes d'obres.

El projecte de rehabilitació haurà de ser redactat i subscrit per tècnics amb titulació adequada en cada matèria d'acord amb el que s'estableix en la Llei d'Ordenació de l'Edificació i en el CTE.

- Complirà els paràmetres urbanístics aplicables, la normativa vigent d'obligat compliment i respondrà a les instruccions i condicions del present plec.
- Complirà els preceptes de la Llei de contractes del Sector públic.
- Complirà amb tots els requisits establerts a l'ordre TMA/178/2022.
- Complirà amb tots els requisits establerts en la normativa ambiental vigent, incloent els criteris tècnics inclosos en el Reglament Delegat 2021/2139 de Taxonomia.
- Inclourà tota la documentació gràfica de l'edifici existent (plantes i alçats), adequadament actualitzats a l'estat actual de l'edifici.
- Serà obligació de l'adjudicatari del contracte verificar en el seu moment la correspondència de la documentació aportada per l'Ajuntament de Golmés, amb la realitat de l'edificació i altres condicionants existents i, si és el cas, realitzar les correccions de la mateixa que resultessin necessàries a fi d'adaptar-la amb precisió a la realitat preexistent, actualitzant la documentació gràfica.
- Per a la redacció del Projecte, es tindrà en compte la normativa així com les ordenances vigents que li puguin ésser d'aplicació:

Planejament urbanístic vigent:

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Golmés 1/2020

Classificació del sòl:

- Sòl Urbà

Qualificació del sòl:

- Sistema d'Equipaments

- Serà preceptiva la coordinació de seguretat i salut durant la redacció del projecte de rehabilitació.
- Serà preceptiu el visat tècnic dels projectes d'instal·lacions per col·legi professional competent en la matèria.

2.2. Fase 2: Execució de les Obres

L'execució de les obres es durà a terme amb la màxima qualitat constructiva possible, assegurant alhora l'eficàcia i l'eficiència del projecte per complir amb els terminis i pressupostos establerts en els presents plecs.

2.3. Fase 3: Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut

Aquest encàrrec comprèn quant a la direcció facultativa:

- La direcció facultativa de les obres i instal·lacions
- La legalització de les instal·lacions que correspongui, segons la legislació vigent, per part dels tècnics amb competències en la matèria.

S'inclouen en aquests treballs els costos de la posada en funcionament, permisos, butlletins, projectes, visats, llicències, taxes, fins i tot gestió i preparació de la documentació necessària per a la legalització i posada en marxa de les instal·lacions.

La coordinació de seguretat i salut s'ajustarà a les funcions recollides en la LOE per al coordinador de seguretat, tant durant la redacció dels projectes, com durant l'execució de les obres. Igualment, s'ajustarà a les obligacions contemplades en la legislació específica de seguretat i salut.

En particular, el contractista haurà de dur a terme aquesta coordinació de conformitat amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, i amb les disposicions legals i reglamentàries que ho desenvolupin i/o que ho substitueixin.

3. DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

3.1. Característiques generals

Tipologia:	Edificació –Rehabilitació
Emplaçament:	C/ del Portal 1, 25241; Golmés
Referència Cadastral:	7812702CG217150001RI
Ús:	Oficines
Promotor:	Ajuntament de Golmés
PEM estimat:	683.211,18 €
Superfície construïda:	674 m ²
Subvenció:	PIREP Línia 2.

3.2. Emplaçament

Golmés és un municipi que pertany a la comarca del Pla d'Urgell, situat a la província de Lleida. Amb una població d'aproximadament 1.900 habitants i una superfície territorial de 16,6 km², Golmés es troba en una zona de caràcter rural.

Des d'una perspectiva geogràfica, Golmés està situat a l'est del municipi de Mollerussa a uns 2 quilòmetres i de la ciutat de Lleida, a una distància d'aproximadament 15 quilòmetres. Cap a l'oest, es troba a uns 20 quilòmetres de la ciutat de Tàrraga. Al nord de Golmés, a uns 40 quilòmetres de distància, es troba la Serra de Bellmunt, un accident geològic rellevant. En direcció sud, a uns 25 quilòmetres, s'estén la Plana de Cervera, un altre element geogràfic destacat.

L'accés a Golmés es facilita a través d'una xarxa de carreteres que inclou la C-53 i la L-311, l'Autovia A2 i està a prop de l'autopista AP-2, que connecta amb les ciutats dels voltants. En termes d'activitat econòmica, el municipi destaca per l'agricultura, la ramaderia i la indústria agroalimentària.

A més, Golmés té una rica història que es reflecteix en la seva arquitectura. El poble conserva l'Església Parroquial de Sant Salvador, que data del segle XVIII i presenta un bell estil barroc. Aquesta arquitectura històrica aporta un toc distintiu a Golmés i el converteix en un lloc d'interès per a aquells que aprecien la història i la bellesa rural.

Per a la redacció del Projecte, es tindrà en compte la normativa així com les ordenances vigents que li puguin ser d'aplicació:

Planejament urbanístic vigent:

- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Golmés 1/2020

Classificació del sòl:

- Sòl Urbà

Qualificació del sòl:

- Sistema d'Equipaments



Ortofotos de situació. Font: *Institut Cartogràfic de Catalunya*

3.2.1. Fitxa cadastral

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE VIVIENDA Y AGENDA URBANA

SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

CERTIFICACIÓN CATASTRAL DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

Referencia catastral: 7812702CG2171S0001R1

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización: CL PORTAL 1 25241 GOLMES [LLEIDA]

Clase: Urbano
Uso principal: Oficinas
Superficie construida: 674 m² Año construcción: 1938

Valor catastral [2022]: 111.114,21 €
Valor catastral suelo: 16.512,98 €
Valor catastral construcción: 94.601,23 €

Apellidos Nombre / Razón social	NIF/NIE	Derecho	Domicilio fiscal
AJUNTAMENT DE GOLMES	P2512800J	100,00% de propiedad	ED CASA CONSISTORIAL 25241 GOLMES [LLEIDA]

Construcción

Esc./Plta./Prta.	Destino	Superficie m ²	Esc./Plta./Prta.	Destino	Superficie m ²
1/01/01	PUBLICO	150	1/02/01	PUBLICO	150
1/00/01	PUBLICO	235	1/1-1/01	PUBLICO	85
1/01/02	PUBLICO	18	1/02/02	PUBLICO	18
1/00/02	PUBLICO	18			

PARCELA CATASTRAL

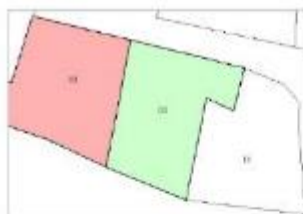
Superficie gráfica: 253 m² Parcela construida sin división horizontal

Este documento refleja los datos incorporados a la Base de Datos del Catastro. Solo podrá utilizarse para el ejercicio de las competencias del solicitante.
Solicitante: AYUNTAMIENTO DE GOLMES [LLEIDA]
Finalidad: CONSULTA
Fecha de emisión: 02/06/2022

CERTIFICACIÓN CATASTRAL DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

Referencia catastral: 7812702CG2171S0001RI

RELACIÓN DE PARCELAS COLINDANTES



Referencia catastral: 7812703CG2171S0001DI

Localización: PZ MAJOR 8
GOLMES (LLEIDA)

Titularidad principal

Apellidos Nombre / Razón social	NIF	Domicilio fiscal
SANS IBARS AGUSTIN	40763107J	PZ MAJOR 8 GOLMES 25241 GOLMES (LLEIDA)



Referencia catastral: 7812701CG2171S0001KI

Localización: CL PORTAL 3
GOLMES (LLEIDA)

Titularidad principal

Apellidos Nombre / Razón social	NIF	Domicilio fiscal
VALLS BRUFÀU MONTSERRAT	78061227D	CM CAM DE PALAU 16 25230 MOLLERUSSA (LLEIDA)

Parcela coordinada con el Registro de la Propiedad 25/08/2020

Documento firmado con CSV y sello de la Dirección General del Catastro
CSV: W8K5TMMHVAJWB0W0 (verificable en <https://www.sedelectronica.gob.es>) | Fecha de firma: 02/08/2022



3.3. Estat actual

L'edifici actual de l'Ajuntament va ser construït l'any 1938 i es tracta d'una construcció entre mitgeres i coberta inclinada a dues aigües que consta de planta baixa, planta primera, planta segona i planta tercera o sota-coberta. El nucli de comunicació vertical és una escala de tres trams.

- L'accés principal a l'edifici es produeix pel carrer del Portal, a cota de la planta baixa; i hi ha un accés secundari per la plaça Major a cota de planta primera.
- Les fusteries de l'edifici són primordialment de fusta i alumini amb vidre simple.
- Les instal·lacions per a la climatització a l'hivern és calefacció de gas natural de baixa eficiència
- La certificació energètica efectuada resulta en les dades següents:
 - Consum d'energia primària no renovable: 156,74 D (kWh/m2 per any)
 - Emissions de diòxid de carboni: 31,96 D (kgCO2/m2 per any)

S'adjunten fotografies i plànols actuals:

Façana principal - C/ Portal



Façana posterior - Pl. Major



Planta Baixa



Planta Primera



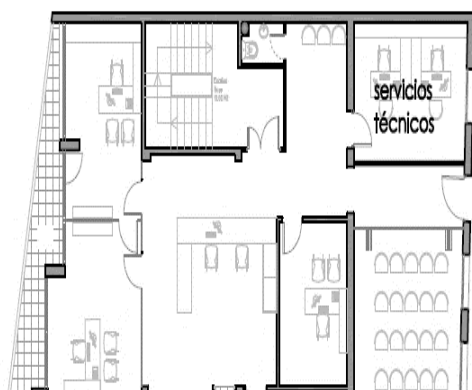
Planta Segona



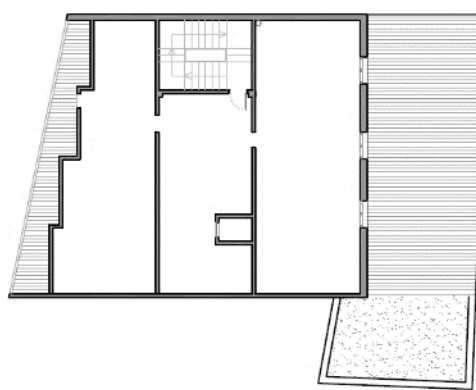
Planta Sota Coberta



Fotografies. Font: Serveis tècnics de l'Ajuntament



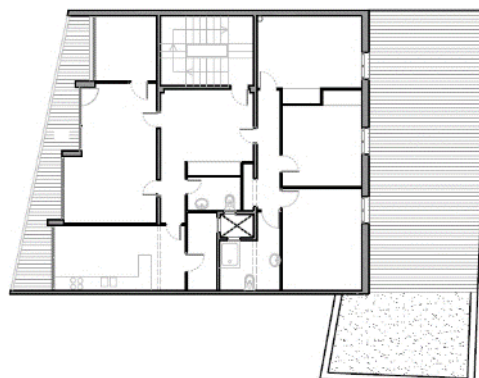
Planta Primera



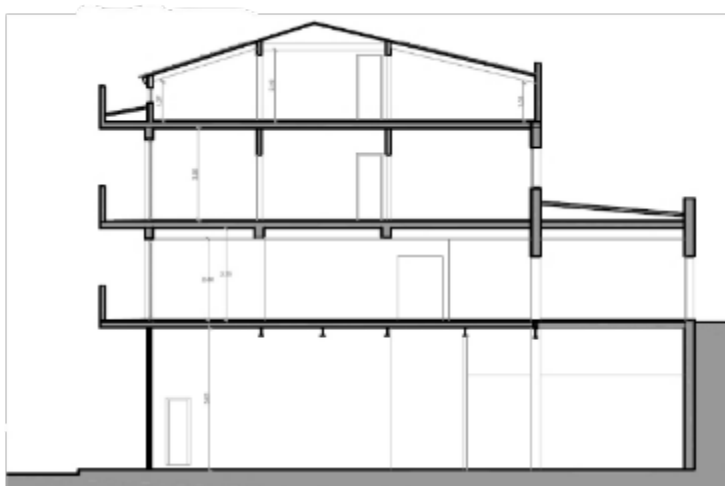
Planta Sota-Coberta



Planta Baixa



Planta Segona



Secció. C/ Portal - Pl. Major

Plànols Estat Actual. Font: *Estudi previ*

4. DOCUMENTACIÓ APORTADA PER L'AJUNTAMENT DE GOLMÉS

Annex 1	Estudi Previ: proposta d'actuacions
Annex 2	Memòria descriptiva
Annex 3	Pressupost inicial
Annex 4	CEE inicial i projecte
Annex 5	Plànols, en format dwg: distribució, alçats i seccions
Annex 6	Contingut documental estès del projecte
Annex 7	Manual de comunicació para gestores y beneficiarios de los Fondos del PRTR

5. VISITA A L'EDIFICI

L'Ajuntament de Golmés organitzarà una visita al seu edifici, amb caràcter previ a la presentació de les ofertes, a fi de conèixer amb més detall l'emplaçament d'aquests, orientacions, instal·lacions, acabats, etc.

Aquesta visita serà obligatòria i després de la mateixa el contractista no podrà al·legar desconeixement de l'àmbit d'aplicació.

El dia de la visita i l'hora es donarà a conèixer amb la suficient antelació en la PLACSP. Se signarà un document justificatiu de la visita, que el licitador haurà d'aportar al costat de la seva oferta perquè aquesta sigui admesa per la Mesa de Contractació.

CAPÍTOL II: CONDICIONS QUE REGIRAN LA REDACCIÓ DELS PROJECTES

FASE 1. REDACCIÓ DELS PROJECTES

1. PRESA DE DADES I COMPROVACIONS.

El projectista realitzarà la comprovació de totes les dades físiques i urbanístics i legals que afectin el terreny o edifici sobre el qual s'actua i que influeixin en els projectes objecte de l'encàrrec i en la posterior execució de les obres. Efectuarà la presa de dades, aixecaments, informes i plànols que siguin necessaris.

2. REQUISITS EXIGITS ALS PROJECTES.

Les intervencions per a la rehabilitació sostenible dels edificis públics, d'acord amb el present plec, hauran de projectar-se, inexcusablement, de tal mode que pugui garantir-se el compliment dels requisits exigibles per a ser finançades per PIREP amb càrrec als Fons Next Generation.

2.1. Requisits mínims d'estalvi energètic.

Les actuacions han de garantir una reducció de, almenys, el 30% en l'indicador global de consum d'energia primària no renovable de l'edifici.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la certificació energètica de l'edifici, comparant l'estat actual de l'edifici amb l'estat després de la rehabilitació.

La certificació energètica de l'edifici es realitzarà d'acord amb el Reial decret 390/2021, de l'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis, mitjançant la utilització de qualsevol dels documents reconeguts per a la certificació d'eficiència energètica degudament inscrits en el Registre general de documents reconeguts del Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic, entre els quals es troben els programes informàtics oficials reconeguts. No són aplicables les versions simplificades, per tant, s'ha de recórrer a l'eina unificada LIDER-CALENER (HULC) o qualsevol altra registrada en el Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.

Perquè siguin comparables, els diferents certificats han de realitzar-se amb la mateixa versió del programa informàtic que correspondrà amb la que estigui en vigor en la data de redacció del projecte d'execució o la seva adaptació als requisits del PIREP.

L'aportació dels certificats energètics serà obligatòria en tots els casos, fins i tot en aquells edificis fora de l'àmbit d'aplicació del RD 390/2021, com a eina per a la justificació dels estalvis previstos i aconseguits amb la rehabilitació.

Per a justificar el compliment d'aquest requisit, haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en el seu estat inicial, amb el contingut mínim que estableix l'article 8 del Procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis del Reial decret 390/2021, de l'1 de juny, signat per tècnic competent i registrat en el registre de l'òrgan competent de la comunitat autònoma. No serà considerada vàlida la sola presentació de l'etiqueta d'eficiència energètica.

- b) Certificat d'eficiència energètica de l'edifici aconseguit després de la reforma projectada, denominat certificat energètic de projecte segons el Reial decret 390/2021, de l'1 de juny, signat per tècnic competent.
- c) Certificat d'eficiència energètica d'obra acabada, conforme a l'article 9 del RD 390/2021, de l'1 de juny, signat per tècnic competent i registrat en l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

2.2. Requisits mínims de gestió de residus d'acord amb el principi DNSH (do not significant harm)

S'ha d'incloure en totes les fases del disseny i execució del projecte, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de Gestió de Residus de construcció i demolició, conforme al que s'estableix en el Reial decret 105/2008, de l'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, on es compliran les següents condicions:

- i. Almenys el 70% en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532 /EC) generats en el lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions de farciment utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.
- ii. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de manera selectiva i la classificació es realitzarà de manera preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través de gestors autoritzats per al seu tractament.
- iii. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a l'ISO 20887, per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per a ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre la reutilització i reciclatge.

A fi d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció haurà d'aportar un informe signat per la direcció facultativa de l'obra i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per al reciclatge i reutilització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70%. Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70%.

S'ha de promoure l'ús eficient dels recursos naturals mitjançant la implementació de tecnologies d'estalvi energètic, com a energies renovables i millores en l'eficiència energètica en sistemes de calefacció, refrigeració i il·luminació. Es protegeix i restaura la biodiversitat al no implicar la degradació d'ecosistemes naturals i en incorporar mesures per a fomentar la biodiversitat local, com la instal·lació de cobertes verds o àrees enjardinades. La rehabilitació energètica redueix les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle i altres contaminants atmosfèrics en millorar l'eficiència energètica de l'edifici, s'ha de contribuir a la reducció de la contaminació ambiental i a la mitigació dels efectes del canvi climàtic. S'ha de promoure l'adaptació al canvi climàtic mitjançant mesures per a millorar la resiliència de l'edifici enfront d'esdeveniments climàtics extrems.

L'actuació ha d'implementar mesures per a optimitzar l'ús de recursos hídrics, com la instal·lació de sistemes de recollida i reutilització d'aigües pluvials, i tecnologies de baix consum d'aigua en lampisteria i reg, contribuint a la conservació de recursos i minimitzant impactes en ecosistemes aquàtics. A més, s'ha d'assegurar la protecció de recursos marins en evitar la contaminació per abocaments i garantir el tractament adequat d'aigües residuals. La rehabilitació també ha de contemplar mesures per a prevenir l'erosió del sòl i la contaminació de cossos d'aigua mitjançant pràctiques sostenibles de construcció.

2.3. Requisits de publicitat

En la documentació tècnica es farà constar la participació de les diferents institucions intervinents (en tota la informació pública que es publiqui per qualsevol mitjà, inclosos els mitjans electrònics), mitjançant l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indiqui «finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU», el logotip del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, el logotip de l'Ajuntament de Golmés (Annex 7).

S'estableix l'obligació d'instal·lar plaques o rètols a l'exterior dels edificis en què s'inclogui la referència al finançament amb càrrec a fons de la UE, per la qual cosa ha de contemplar-se en el pressupost d'execució.

<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/transporte/publicidad-y-difusion-de-las-ayudas-del-mecanismo-de-recuperacion-y-resiliencia>

3. ACTUACIONS GENÈRIQUES A TENIR EN COMPTE EN LA REDACCIÓ DELS PROJECTES DE REHABILITACIÓ.

Els projectes de rehabilitació energètica en els edificis amb càrrec als fons PIREP contemplaran en la seva redacció necessàriament actuacions tipificades per a aquesta rehabilitació com actuacions tipus A, B, C, D i E. Segons la proposta de l'estudi inicial es rehabilitaran 514m² del total de 674m² de construcció de l'edifici.

Les actuacions tipus A (energètiques) són d'inclusió obligatòria i es finançaran al 100%. L'import de les actuacions tipus B, C, D i E (no energètiques) no podrà superar el 50% del cost de les actuacions tipus A i la seva subvenció no podrà superar 1/3 del total de la subvenció atorgada (corresponent, com a mínim, els 2/3 de l'import subvencionat a les actuacions tipus A).

La resta d'actuacions, tot i que podrien ser necessàries en el context de la reforma de rehabilitació de l'edifici, no són finançables, ni el conjunt de tributs (impostos com l'IVA, IGIC o IPSI, ICIO o taxes urbanístiques) de totes les actuacions.

3.1. Actuacions tipus A:

Les intervencions encaminades a la millora de l'eficiència energètica amb coeficient de contribució climàtica del 100%, en les següents modalitats:

Intervencions encaminades a aconseguir, a menys, un 30% de reducció del consum d'energia primària no renovable en comparació amb les emissions anteriors.

A.1) Millora de la implicació tèrmica per reduir la seva demanda energètica mitjançant les següents obres:

- Instal·lació d'aïllament tèrmic en façana
- Instal·lació d'aïllament tèrmic en coberta
- Intervenció en obertures: substitució de fusteries o vidres
- Modificació d'obertures en façana

A.2) Actuació sobre les instal·lacions tèrmiques de l'edifici mitjançant la instal·lació, substitució o millora de:

- Sistemes de calefacció, refrigeració, producció d'aigua calenta sanitària i ventilació per al condicionament tèrmic.
- Sistemes que permetin la utilització d'energia procedent de fonts renovables: energia eòlica, solar (tèrmica i solar), aerotèrmica, geotèrmica, hidrotèrmica i oceànica, hidràulica, biomassa, gasos d'abocador, gasos de plantes de depuració i biogàs.
- Sistemes d'automatització i control d'edificis.
- Aïllament tèrmic de les instal·lacions de distribució i transport

A.3) Actuació sobre altres instal·lacions:

- Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'ascensors.
- Millora de l'eficiència energètica de la il·luminació: substitució de làmpades i lluminàries. Sistemes de control i regulació i sistemes d'aprofitament de la llum natural.

Queden expressament excloses d'aquest grup aquelles actuacions que suposin la substitució, ús o instal·lació d'equips tèrmics que utilitzin combustible d'origen fòssil.

3.2. Actuacions tipus B:

Les intervencions destinades a millorar l'eficiència ambiental en matèria d'aigua, ús de materials, gestió de residus, adaptació al canvi climàtic i protecció de la biodiversitat, amb coeficient de contribució climàtica del 40% en les modalitats següents:

- Estratègies bioclimàtiques i foment de l'evapotranspiració mitjançant la implantació de vegetació i cobertes enjardinades.
- Instal·lació d'estacions de recàrrega de vehicle elèctric així com aparcaments de bicicletes i altres mitjans de transport alternatius al cotxe.

3.3. Actuacions tipus C:

Intervencions encaminades a l'eliminació de barreres i a millorar l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial.

- Instal·lació, substitució o millora d'elements mecànics de comunicació (ascensors, plataformes elevadores verticals), incloses les obres que es justifiquin com a indispensables per a això.
- Millora de l'accessibilitat mitjançant l'habilitació de serveis higiènics accessibles.

3.4. Actuacions tipus D:

Aquelles intervencions destinades a la millora de l'habitabilitat i la seguretat de l'edifici, conforme al Codi Tècnic: DB-HS Salubritat, DB HR Protecció enfront del soroll, DB-SI Seguretat en cas d'incendi, DB-SUA Seguretat d'utilització i DB-SE Seguretat estructural.

- Substitució de l'amiant per altres materials en les cobertes inferiors, incloses les obres accessòries a tal fi.
- Millora de la funcionalitat i flexibilitat dels espais per tal d'adaptar-los a nous usos o formes de treball.
- Millora de la seguretat estructural, en cas d'incendi i d'utilització a través de la instal·lació d'altaveus del sistema domòtic per a avisos de seguretat.

3.5. Actuacions tipus E:

Aquelles intervencions encaminades a la conservació de l'edifici.

- Les relatives al bon funcionament de les instal·lacions com ara sanejament, climatització, electricitat, il·luminació, telecomunicacions, gas i recollida i separació de residus
- Les relatives a mantenir en correcte ús els elements mecànics existents de comunicació, com ara substitució de peces o renovació d'equips.

4. ACTUACIONS OBLIGATÒRIES EXIGIDES EN LA REDACCIÓ DELS PROJECTES.

Per part de l'Ajuntament de Golmés, es considera obligatori incloure en la redacció dels projectes de rehabilitació energètica les actuacions que s'indiquen en l'estudi inicial, sense menyscabament d'aquelles actuacions que puguin proposar els licitadors en les seves respectives ofertes tècniques, i que seran valorades conforme al que s'indiqui en el document que regeixi la contractació d'aquests treballs.

Segons la proposta de l'estudi inicial es rehabilitaran 514m² del total de 674m² de construcció de l'edifici. Amb base en aquest estudi previ es va concedir la subvenció i s'ha de completar un Excel de seguiment cada tres mesos per a informar dels avanços d'obra.

En tots els casos el projecte ha de preveure la instal·lació d'una placa a l'exterior de l'edifici en la qual s'inclouï la referència al finançament amb càrrec a fons de la UE.

Per a la retirada de cobertes de fibrociment sobre planta baixa i el tractament d'aquests residus, es compliran els preceptes dictats pel RD 396/2006 sobre la manipulació d'amiant i els seus derivats.

4.1. Criteris de disseny arquitectònic: incorporació espais i altres.

Incorporar a l'ajuntament espais rehabilitats.

- Sala actes culturals baixos + 216 m² (magatzem actualment)
- Arxiu en 3' + 139 m² (traster actualment)
- 5 despatxos i sales i terrassa enjardinada en planta 2' + 159 m² (en desús i amb acabats d'origen)
- Millorar la il·luminació natural aprofitant l'orientació de façana
- Espai diàfan en planta primera per a optimització llum natural.

4.1.1. Millores a l'Accessibilitat

- Instal·lació ascensor (totes les plantes), enderroc i reconstrucció del primer tram
- Reformar banys per adaptar-los a planta 1', en 2' i o d'un de nou.

4.1.2. Reducció de la demanda energètica: millora de l'envolupant:

- Renovar fusteries en façana sud, doble envidrament i vidre sota emissiu < 0.03 vidre ver_pvc 4-12-331 tres càmeres 1.67W/m²k
- Aïllant tèrmic incorporat en coberta, tancaments exteriors (sistema SATE per resoldre ponts tèrmics en forjats i entre forjats amb EPS(10cm) amb U (W/m²k) de 0.26, 0.23 i 0.27 respectivament).

4.1.3. Millores de l'eficiència energètica: instal·lacions Tèrmiques

- ACS (CTE HE4)
- Bomba de calor de sòls 200l ACS, consum anual 1.76 kWh. (antilegionel·la)
- Calefacció i refrigeració (CTE HE2) protocol Modbus control domòtic
- Aerotèrmia (bomba de calor inverter sala plens), dipòsit d'inèrcia 500 13' planta, acumulació ACS extra per a pics de producció solar.
- Col·lector de 4 sortides, bomba de circulació.
- Fancoils amb protocol Modbus i comunicació/control maquina aerotèrmia, amb sondes de temperatura i humitat a cada sala.
- Regulació de finestres per ombrejar davant l'augment de temperatura mitjançant detectors de presència/moviment a cada sala, possible desconexió del sistema per evitar possibles errors (Planta baixa: conductes, Planta 1', 2', 6' i 7' fancoils de paret respectivament, Planta 3' fancoil mural + humidificador).
- Reordenació (CTE HS3) Recuperadors protocol Modbus ventilació /eficiència
- Recuperador, en planta 3' i sala de reunions 1' i 2' planta
- Detectors CO₂ sales major afluència.

Electricitat (CTE HE3)

- Il·luminació Led amb control Dali, lectors de lluminositat amb regulació domòtica d'intensitat.
- Detectors de presència i moviment mesurant lluminositat i grau d'ocupació amb sistema de desconnexió quan sigui necessari.

Fotovoltaica

- Sistema fotovoltaic de màxim aprofitament solar per horari laboral i orientació, que permet panells en coberta amb orientació sud sense ombres.

4.1.4. Estratègies bioclimàtiques

Sostenibilitat

- Retirar cobertes de fibrociment sobre planta baixa.
- Afegir una coberta vegetal amb cultiu autòcton de baix consum d'aigua, que afegeix un espai exterior a l'edifici, fomentant biodiversitat i aïllant la planta baixa.
- Afegir jardineres de cultiu autòcton en balcó de façana planta 1 i 2 per suavitzar temperatura en estació qualitat i millora qualitat de l'aire.

4.1.5. Mobilitat sostenible

- 2 punts de càrrega de vehicles elèctrics en façana, amb connexió al sistema fotovoltaic.

5. PRESSUPOST ESTIMAT D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES, SEGONS TIPUS D'ACTUACIÓ.

PEM		
TIPUS A (finançable 100%)	TIPUS B-C-D-E (finançable 85%)	TOTAL
462.032,60 €	221.178,57 €	683.211,18 €

6. ESTRUCTURA I CONTINGUT FORMAL DEL PROJECTE D'EDIFICACIÓ.

Es realitzarà un Projecte d'Execució, amb el contingut mínim establert a l'ANNEX I. CONTINGUT DEL PROJECTE del REIAL DECRET 314/2006, de 17 de març, pel qual es aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

6.1. Prescripcions per a la redacció del projecte

6.1.1. Gestió dels Treballs

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del projecte corresponen a l'òrgan de contractació. Per a poder dur a terme les tasques de seguiment i revisió, l'adjudicatari facilitarà els treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament de Golmés, quan aquest ho sol·liciti per a les tasques esmentades.

6.1.2. Autoria dels treballs

L'autoria dels treballs recau en l'Adjudicatari.

6.1.3. Desenvolupament, seguiment i control dels treballs

Durant el desenvolupament d'aquesta fase, per part de l'Ajuntament de Golmés, es realitzaran les revisions dels treballs que s'estimin oportunes, fixant un mínim d'una reunió setmanal o quinzenal, presentant l'adjudicatari l'acta de les reunions per a la seva acceptació per part dels intervinents. L'acta es redactarà en el termini de 48 hores posterior a la reunió, per possibilitar la seva acceptació o modificació de forma prèvia a la següent reunió. Aquestes revisions seran realitzades pels Serveis Tècnics Municipals.

La supervisió i acceptació de la documentació de cadascuna de les fases del projecte, per part de l'Ajuntament de Golmés, és condició obligada perquè l'Adjudicatari pugui desenvolupar les següents fases de treball.

6.1.4. Normativa aplicable

Per a la realització del projecte, l'Adjudicatari tindrà en compte la normativa vigent que li sigui d'aplicació en el moment de la seva redacció.

6.1.5. Verificacions prèvies

Es consideraran inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies necessàries per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en el projecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

6.1.6. Assegurament de la qualitat del projecte

El projectista, sota la seva responsabilitat, durant la redacció del projecte, ha de prendre les mesures que consideri necessàries per tal de garantir que el Projecte objecte d'aquest encàrrec compleix amb els requisits i les especificacions exigides. El control intern que el Projectista ha d'efectuar és independent de la supervisió de l'Òrgan Contractant. Així doncs, el Projectista ha d'assegurar-se que la documentació presentada és coherent, amb el contingut i format demanat, compleix amb la normativa d'aplicació i és lliure d'errades de tota mena.

6.2. Contingut documental dels Projectes bàsic i executiu

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a entregar la documentació preceptiva legalment de conformitat amb el previst a la Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació i el Real Decret 314/2006 pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i també, especialment els documents recollits als articles 24 i següents del Decret 179/1995 pel que s'aprova el Reglament d'Activitats, Obres i Serveis, i en qualsevol cas els documents descrits a continuació.

Veure Annex 06 amb un índex desenvolupat del contingut documental del projecte bàsic i del projecte executiu. A continuació se'n exposa el contingut documental resumit.

6.2.1. Contingut del projecte bàsic

I. MEMÒRIA

- IN. Índex de la memòria
- MG. Dades generals
- MD. Memòria descriptiva
- MN. Normativa aplicable

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG U Definició urbanística i d'implantació
- DG A Definició arquitectònica de l'edifici
- DG SI Seguretat en cas d'incendi

III. PRESSUPOST

6.2.2. Contingut del projecte executiu

I. MEMÒRIA

- IN. Índex de la memòria
 - MG. Dades generals
 - MD. Memòria descriptiva
 - MC. Memòria constructiva
 - MN. Normativa aplicable
 - MA. Annexos a la memòria
- d) Memòria mediambiental: inclourà la redacció de la memòria mediambiental o d'impacte mediambiental de l'execució de totes les instal·lacions projectades.
- e) La redacció d'aquesta memòria mediambiental s'ajustarà als continguts i estructura que marquin les disposicions vigents en la matèria.
- f) Pla de control de qualitat: redactat donant compliment al que disposa el *DECRET* 209/2014, de 28 d'octubre, pel qual es regula el Control de Qualitat en la construcció.
- g) Estudi de gestió de residus: l'estudi de gestió de residus de construcció i demolició haurà de complir els requisits DNSH exigits (vegeu apartat 2.2).
- h) Estudi de seguretat i salut: redactat conforme al Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres d'urbanització i construcció.
- i) Instal·lacions de l'edifici: s'incorporarà un document específic respecte a les instal·lacions per a la qual és preceptiva la "posada en servei", que incorporin els càlculs, justificacions i descripció de sistemes, equips i materials.
- j) Cronograma: s'elaborarà un cronograma de l'execució de les obres i instal·lacions contemplades en les diferents separates, en el qual es planifiquin les actuacions

temporalment i econòmicament, complint amb els terminis establerts en l'ordre TMA/178/2022, que planteja la recepció d'obra, sense observacions ni repars, com a màxim el 31 de març de 2026."

- k) Manual d'ús i manteniment: s'inclourà un Manual de gestió i manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, que abasti tant les tasques usals com les corresponents al seguiment i control dels paràmetres ambientals en la fase d'ús de l'edifici.
- l) Certificat de l'eficiència energètica del projecte: després de revisar els certificats inicial i de projecte presentats a la subvenció, i adjunts en l'annex 4, l'adjudicatari avaluarà la necessitat de tornar a fer-los. En cas de tornar a fer-los, es lliuraran dos certificats, el Certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent i el Certificat d'Eficiència Energètica de projecte, emesos d'acord amb el procediment i condicions establertes en la normativa vigent i els programaris utilitzats han de ser els reconeguts pel Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i subscrits per un tècnic competent i el seu fitxer de càlcul en format XML.
- m) El Certificat d'Eficiència Energètica de projecte (CEE), incloent les actuacions contemplades en aquest, realitzat amb el mateix programa reconegut de certificació que l'utilitzat per al certificat d'Eficiència Energètica de l'edifici existent en el seu estat actual, subscrit per tècnic competent. I el seu fitxer de càlcul en format XML.

II. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

S'inclouran en aquest document:

- plànols d'emplaçament i situació,
- plànols de distribució i alçats actualitzats
- documents que siguin necessaris per a la correcta definició de les actuacions que cal realitzar

III. PLEC DE CONDICIONS

- PCT Plec de condicions tècniques particulars

Incorporarà els aspectes següents:

- Prescripcions sobre els materials
- Prescripcions quant a l'execució per unitats d'obra
- Prescripcions sobre verificacions a l'edifici acabat.

No contindrà cap contingut relatiu a disposicions administratives, i econòmiques. En tot cas, qualsevol contingut que entri en contradicció amb el contingut dels Plecs que regeixen el present contracte serà nul de ple dret.

IV. AMIDAMENTS I PRESSUPOST

Respecte al pressupost, i per adequar-se al contingut definit en la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest incorporarà els següents elements, de forma suplementària al previst en el CTE:

Preus desagregats

Figuraran tots i cadascun dels preus que serveixen per a la formació del pressupost, amb el mateix ordre i numeració que figuren en l'estat d'amidaments i en el pressupost. Cada unitat d'obra i cada partida tindran el seu preu descompost, que no inclourà IVA.

Per a la formació d'aquests preus, s'inclourà:

- a) Un quadre de preus de la mà d'obra, amb els seus plusos, càrrecs i assegurances socials, de les diferents categories d'operaris que intervenen en l'execució de les unitats, fixats d'acord amb la realitat vigent en el moment de redactar-se el projecte.
- b) Un quadre que contingui el preu, descarregat en obra, de cadascun dels materials que intervinguin en la que es projecta, i el del lloguer o amortització i conservació de la maquinària. Aquests preus són els que després s'han d'introduir en el càlcul dels preus unitaris, segons l'especificat en d).
- c) Els preus auxiliars que siguin necessaris per a la composició dels preus unitaris.
- d) La relació de tots els preus unitaris, compostos per:
- e) 1.- Els costos directes; les quantitats que intervenen de cada material i la maquinària, i els costos de mà d'obra directa amb els seus rendiments.
- f) 2.- Els costos indirectes; fixats en un percentatge dels costos directes, aplicable per igual a totes les unitats d'obra. Inclouran les despeses d'instal·lació d'oficines a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratori, etc., les del personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra i els imprevistos.

Serà el pressupost d'execució material (PEM) calculat a partir de les unitats d'instal·lació i el seu preu. El pressupost base de licitació s'obtindrà incrementant el pressupost d'execució material en el 13% en concepte de despeses generals i el 6% de benefici industrial del contractista. Tot això s'incrementarà amb l'impost sobre el valor afegit vigent en cada moment.

VI. DOCUMENTS I PROJECTES COMPLEMENTARIS

a) PROJECTES PARCIALS, PER CADASCUNA DE LES INSTAL·LACIONS

Per cadascuna de les instal·lacions a projectar, es redactarà una separata de projecte parcial, si bé algunes instal·lacions podran agrupar-se per afinitat en una única separata:

- Índex del projecte parcial
- Memòria

En aquest document es descriurà la instal·lació que es projecta, les solucions tècniques adoptades, l'elecció de materials i la seva justificació, el seu càlcul i dimensionament, etc.

S'ha de relacionar la normativa, legislació i disposicions d'índole tècnic aplicades en la redacció de la memòria i càlculs justificatius. Únicament s'inclourà l'última versió de la legislació i reglamentació tècnica vigent, evitant les ja derogades.

- Plec de condicions

Si no s'ha redactat un plec de condicions general, s'elaborarà per a cadascun dels projectes parcials, un plec de condicions on es descriuran les condicions d'execució de les instal·lacions contemplades en cadascun.

Com a mínim es redactaran plecs de condicions per als següents projectes parcials:

- Projecte elèctric i fotovoltaic i presentació en indústria.
- Projecte de ventilació, climatització i ACS
- Projecte instal·lació ascensor

- Mesuraments i pressupost

El document de mesuraments i pressupost de la instal·lació a la qual es refereixi la separata.

- Plànols

S'elaboraran els plànols descriptius de cada instal·lació, que guardaran la correlació i numeració d'acord amb la denominació de les corresponents separates de projectes d'instal·lacions.

b) RELACIÓ DE PROJECTES PARCIALS O SEPARATES D'INSTAL·LACIONS,

S'indiquen els projectes o separates que conformaran el projecte:

1. PROJECTE ELÈCTRIC I FOTOVOLTAIC

Es descriurà la instal·lació de baixa tensió que es dissenya i la seva justificació, sobretot en l'elecció dels materials elèctrics, lluminàries, subministrament complementari, si s'escau, així com la disposició dels elements de la instal·lació.

De la mateixa manera, s'inclouran en aquesta separata la instal·lació d'energia solar fotovoltaica i la instal·lació de cablejat estructurat de comunicacions.

En els annexos s'inclouran els càlculs justificatius de totes aquestes instal·lacions.

2. PROJECTE D'INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ I ACS

Es descriurà la instal·lació projectada, solucions tècniques adoptades, relació de la normativa observada, càlculs justificatius, etc.

En aquest projecte o separata també s'inclourà la producció d'aigua calenta sanitària.

3. PROJECTE D'INSTAL·LACIONS ESPECIALS.

En aquest projecte o separata es descriuran la resta d'instal·lacions tècniques, entre les quals tindrem:

- Instal·lació de gestió tècnica
- Legalització ascensor

I qualsevol altra instal·lació que requereixi de reforma o de nova execució en la rehabilitació projectada.

6.2.3. Presentació dels projectes

Els adjudicataris hauran de presentar a l'Ajuntament la documentació tècnica relativa a aquesta fase, visada pels col·legis oficials corresponents, una còpia en paper i tres CD amb tota la documentació assenyalada anteriorment, inclosa la gràfica. Es presentarà en suport informàtic en extensió PDF i també editable compatible amb els formats Word, Excel, Gest o Prest i Autocad, incorporant així mateix els arxius específics dels processos de certificació i de les eines de simulació.

CAPÍTOL III: CONDICIONS QUE REGIRAN L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

FASE 2. EXECUCIÓ D'OBRES

1. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'OBRA

El contractista, prèviament a l'inici de l'obra, redactarà i presentarà per a la seva aprovació la documentació preceptiva en aplicació de la normativa sectorial corresponent, que com a mínim inclourà.

- Pla de Seguretat i Salut, en desenvolupament de l'Estudi de Seguretat i Salut
- Pla de Gestió de Residus de construcció i demolició, en desenvolupament de l'Estudi de Gestió de Residus. Haurà de complir el principi DNSH.
- Programa de treball. En desenvolupament de la planificació d'obra, subdividit detallat per setmanes en què s'especificarà l'ordre en què s'escometran els diferents treballs, la durada o termini d'execució prevista per a cadascuna de les unitats d'obra que integren el projecte, les fites parcials o dates límits d'execució de determinades unitats d'obra assumides pel contractista en la seva oferta, etc... Cada retard parcial sobre el pla d'obra aprovat, implicarà l'obligació del contractista d'incrementar els mitjans humans i/o materials a emprar conforme a les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa de l'obra, amb la manera de recuperar els retards produïts. La recepció d'obra, sense observacions ni repars, tindrà lloc com a màxim el 31 de març de 2026.
- Escomeses provisionals o d'obra. El contractista gestionarà les diverses autoritzacions que s'hagin de realitzar davant d'empreses subministradores (electricitat, gas, telecomunicacions, ...), de cara a la connexió de les xarxes interiors de l'edifici amb les xarxes de distribució generals, donant compte de les gestions tant a la Direcció Facultativa com a la Propietat.
- Permisos previs a l'inici de les obres. El contractista demanarà les llicències, autoritzacions i permisos necessaris en aplicació de la normativa sectorial corresponent. Per a la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig, haurà d'acreditar que compta amb totes elles, de manera que es pugui fixar la data real d'inici dels treballs.

2. PROCESSOS CONSTRUCTIUS

La definició dels processos i solucions constructives hauran d'anar orientades a la flexibilitat funcional, reducció de terminis de projecte i execució i garantia de qualitat amb processos industrialitzats en els diferents sistemes: envolupants, divisòries interiors, acabats interiors.

Es prioritzaran les solucions constructives encaminades a:

- La màxima flexibilitat des del punt de vista de la definició i concreció del projecte.
- Els terminis d'execució i posada en obra més ràpid i flexibles possible.
- Tots els sistemes constructius proposats han de ser coherents amb les propostes de planificació i seqüències constructives.

- La preindustrialització, l'estandardització i el pre-muntatge a taller han de revertir sobre la qualitat del conjunt i no han de suposar una limitació per la qualitat arquitectònica de les propostes. La incorporació del coneixement dels subcontractistes, el treball col·laboratiu amb els equips redactors i constructors/instal·ladors resultarà vital per aconseguir una millora notable en la qualitat i velocitat de les construccions.

3. PLANIFICACIÓ I IMPLANTACIÓ D'OBRA

La proposta d'implantació ha d'estar orientada i adaptada al tipus de construcció proposada. La implantació i la seqüència constructiva ha de ser coherent amb la proposta de planificació. S'han d'analitzar de manera pormenoritzada les pre-existències i servituds del projecte i que s'ha contemplat la seva possible incidència sobre la planificació de l'obra.

La planificació proposada ha de ser coherent amb la implantació i s'han de considerar les diferents possibilitats en funció de l'evolució de les afectacions de les preexistències i els terminis establerts en l'ordre TMA/178/2022, que planteja la recepció d'obra, sense observacions ni repars, com a màxim el 31 de març de 2026.

4. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

En aquesta fase es desenvoluparan els treballs necessaris entre el fi efectiu de les obres i el lliurament de l'edifici a l'Ajuntament.

4.1. Certificat final d'obres

El Certificat Final d'Obra formarà part de la documentació obligatòria de final de l'obra en el que cadascun dels tècnics que hi intervé certificarà:

- a) El director d'obra caldrà que certifiqui que l'edificació haurà estat realitzada sota la seva direcció, conforme al Projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, si és el cas, i que l'edificació es troba en condicions de ser utilitzada per al seu ús seguint les Instruccions d'ús i manteniment.
- b) El director d'execució d'obra caldrà que certifiqui haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció del que s'haurà edificat, d'acord amb el Projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció.

4.2. Projecte d'obra executada (Projecte As-Built)

El contingut del Projecte "As-built" serà com a mínim l'especificat en el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), així com en qualsevol normativa o reglamentació vigent. En tot cas inclourà:

- a) El projecte d'execució final complet. Els subprojectes corresponents a les instal·lacions necessaris per a obtenir les autoritzacions per part de la Conselleria competent en matèria d'indústria, es presentaran en carpetes separades per a la seva tramitació independent. Inclourà projecte d'activitat.
- b) Carpeta o llibre del control de qualitat efectuat durant tota l'obra, amb expressió dels seus resultats, incloent-hi els certificats de conformitat o marca CE i les garanties o distintius de qualitat dels subministradors de materials i dels proveïdors d'equips i instal·lacions.

- c) Qualsevol altra documentació rellevant de l'edifici i les seves instal·lacions, i que faciliti la seva gestió ambiental, manteniment i explotació durant la seva vida útil.

4.3. Pla d'ús i manteniment

Elaboració de les instruccions d'ús, manteniment i conservació dels elements comuns de tot edifici, tenint especial cura en els seus elements singulars i especials. S'establiran les operacions de control i manteniment que caldrà efectuar i se'n fixarà la periodicitat d'aquestes.

4.4. Certificació energètica de l'edifici

El Certificat d'Eficiència Energètica després de les obres (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica (EE), d'acord amb la normativa vigent, diligenciada a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN), subscrit per tècnic competent i el seu fitxer de càlcul en format XML. Aquest certificat es compararà amb el certificat inicial per a comprovar que després de les obres s'ha aconseguit la reducció mínima sol·licitada.

4.5. Llibre de l'edifici

- a) El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.
- b) Documents d'especificacions tècniques, que inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment amb la seva periodicitat i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.
- c) L'arxiu dels documents que inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integrin el Llibre.

4.6. Legalització de les instal·lacions i de l'Activitat

Un cop finalitzada l'obra, l'adjudicatari haurà de recopilar tota la documentació necessària per a l'obtenció de legalitzacions, així com qualsevol tràmit necessari per a la posada en marxa de l'activitat.

5. PUBLICITAT I DIFUSIÓ

El contractista haurà d'instal·lar a la seva costa i en la ubicació, un cartell publicitari de l'obra. Tots els cartells, rètols, anuncis, o qualsevol altre tipus de publicitat que el contractista tingui intenció de col·locar a l'obra, hauran de ser prèviament autoritzats per la propietat. Tota la difusió i publicitat haurà de complir amb els requisits de difusió i publicitat establerts a l'Ordre TMA/178/2022, de 28 de febrer, que regula la concessió d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CAPÍTOL IV: CONDICIONS QUE REGIRAN LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

FASE 3. DIRECCIÓ FACULTATIVA I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

1. DIRECCIÓ FACULTATIVA

La Direcció Facultativa estarà formada pels tècnics amb la titulació habilitant necessària, segons el regulat per la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

1.1. Obligacions generals.

Les detallades en la Llei d'Ordenació de l'edificació, per a cadascun dels agents intervinents.

La direcció facultativa de l'obra haurà de signar un informe de la persona posseïdora dels residus i dels materials de construcció, a fi d'acreditar el compliment d'aquests requisits definits en aquest plec en matèria de gestió dels residus generats, i que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per al reciclatge i reutilització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70%.

1.2. Obligacions del director d'Obra entre altres:

- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències amb les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a requeriment de l'Ajuntament o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de les obres, sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.
- Redactar mensualment la relació valorada a origen.
- Subscriure l'Acta de Comprovació de Replanteig i l'Acta de Recepció, així com les Actes de suspensió temporal parcial o total si és el cas. L'Acta de Comprovació de Replanteig haurà de formalitzar-se en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la formalització del contracte d'obra.
- Prestar l'assistència necessària, inspeccionant l'execució, fent personalment les visites necessàries i comprovant durant el seu transcurs que compleixen les hipòtesis del projecte; donar solucions oportunes en els casos no previstos que poguessin sorgir.
- Remetre, tres mesos abans de la terminació del termini d'execució, un informe en què es farà constar la possibilitat del compliment d'aquest termini.
- Preveure, perquè en el moment de la Recepció s'hagin obtingut, totes les autoritzacions preceptives de les instal·lacions precises per al seu funcionament (electricitat, gas, calefacció i climatització, antenes, aigua potable, clavegueram, telefonia, ascensors, ordinadors, etc.), de manera que les edificacions, vials i xarxes de servei puguin ser lliurades o cedides per a l'ús al qual es destinen.
- Posar en coneixement de l'Òrgan de Contractació, les modificacions de l'obra, la seva paralització i mentrestant, adoptar les disposicions necessàries per a impedir o minorar els possibles danys als interessos de l'Administració.

- Redactar actes, realitzar els tràmits i presentar els documents que estableix la Legislació de Contractes de les Administracions Públiques, així com els que l'Òrgan de Contractació sol·liciti en el termini que se li indiqui.

1.3. Obligacions del director d'Instal·lacions, entre altres:

- La direcció de l'execució de les instal·lacions de l'Edifici, d'acord amb el projecte aprovat, la normativa vigent d'obligat compliment.
- Subscriure l'Acta de Comprovació de Replanteig i/o Acta de Començament dels Treballs si així se li requereix per l'Òrgan de Contractació.
- Direcció, control, inspecció i liquidació de les instal·lacions de l'edifici, amb les precises instruccions i ordres tècniques que siguin necessàries, reflectides en el Llibre d'Ordres o en Actes de seguiment de les obres, amb l'obligació de controlar de manera directa el desenvolupament de l'execució d'aquestes.
- Assistir a les obres un mínim d'una vegada a la setmana, o comptes vegades sigui necessari per a garantir el correcte desenvolupament de l'execució i/o muntatge i traçat de les instal·lacions, i quan sigui requerit per a la resolució de problemes sorgits durant la seva execució.
- Controlar, supervisar i realitzar el seguiment de l'organització dels treballs relatius a l'execució i/o muntatge i traçat de les instal·lacions, amb la finalitat de garantir la correcta i ordenada execució d'aquestes.
- Col·laborar amb el director de l'obra referent a tots aquells de les instal·lacions que puguin condicionar el disseny arquitectònic o la construcció general de l'edifici.
- Realitzar o elaborar la documentació tècnica gràfica i escrita que sigui necessària per a l'execució i/o muntatge i traçat de les instal·lacions, la seva recepció i liquidació, i els seus registres i legalització davant els organismes corresponents. Confeccionar tota la documentació necessària, que per al desenvolupament de projecte, detalls constructius, traçat real d'instal·lacions, etc., es precisi en la direcció de les instal·lacions, incloent-hi els eventuais modificats de projecte, si és el cas.
- Aprovar les certificacions d'obra.
- Supervisar i aprovar els materials o equips que hagin de ser emprats en les instal·lacions de l'edifici.
- Comprovar els resultats de control de qualitat relatiu a les instal·lacions, i prendre les mesures correctores precises si és el cas, en funció dels resultats. Supervisar i dirigir les proves finals de servei i de funcionament, i la posada en marxa de totes les instal·lacions.
- Reflectir en el llibre d'ordres o en les actes de seguiment les instruccions precises al constructor per a la correcta marxa de l'execució de les instal·lacions.
- Preparar la documentació necessària per a obtenir les preceptives llicències i autoritzacions administratives que se li requereixin per a poder registrar, executar i legalitzar les instal·lacions objecte d'aquest contracte, incloses les modificacions que es produeixin durant la construcció.
- Tramitar les sol·licitacions de subministrament amb les companyies subministradores (aigua, electricitat, telecomunicacions, CT, etc.) fins a obtenir la connexió a tots els serveis, encara que es realitzin a nom de l'Ajuntament de Golmés.
- Emetre els informes que li siguin requerits, a tall d'exemple: informes de seguiment i de termini, informes de deficiències, informes en període de garantia, etc.

- Assistir a l'òrgan de contractació en quantes qüestions relatives a les instal·lacions sorgeixin durant l'execució de les obres, i durant la seva liquidació i termini de garantia legal.
- Subscriure l'acta de recepció i/o certificació final d'obra.
- Redactar, conjuntament amb la resta de la direcció facultativa i els altres agents que intervenen en el procés de construcció de l'edifici, el llibre de l'edifici.

1.4. Obligacions del director d'Execució, entre altres:

- Dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i qualitat de l'edificat.
- Vetllarà perquè es compleixin totes les condicions establertes en el Projecte, les d'obligat compliment conforme a la legislació aplicable i a les normes de la bona pràctica constructiva.
- Atendrà el fet que es compleixin tots els requisits tècnics d'aplicació que assenyalava el Codi Tècnic de l'Edificació i els seus diferents documents bàsics (RD 314/2006 de 17 març).

Realitzar els controls següents:

- Control de recepció en obra dels productes, equips i sistemes que se subministren a l'obra, comprovant que les característiques tècniques dels mateixos satisfan l'exigència en el projecte, comprenent:
 - Control de la documentació dels subministraments, en els quals vingui identificada cada partida, amb les següents dades mínimes:
 - Control mitjançant distintius de qualitat o avaluacions d'idoneïtat tècnica.
 - Control de recepció mitjançant assajos
- Control d'execució de l'obra:
 - Controlarà l'execució de cada unitat d'obra, verificant el seu replanteig, els materials que s'utilitzin, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls a realitzar per a comprovar la seva conformitat amb l'indicat en el projecte, la legislació aplicable, les normes de bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa.
 - Comprovarà que s'han adoptat les mesures necessàries per a assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
 - S'adoptaran (si és el cas) els mètodes i procediments que es contemplin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors
- Control de les proves de servei incloses en el Pla de Control tècnic de Qualitat i les exigides per la legislació aplicable.
- Control de l'obra acabada
- Verificarà el compliment del CTE i altra normativa d'aplicació i qualitat i quantitat de les parts, obres, sistemes, equips o mitjans emprats en les mateixes i si són conformes amb les exigències definides en el Projecte aprovat.

- Atendrà els diferents aspectes de control especificats en els DB's del CTE, aplicant els procediments necessaris per al seu control.
- Reflectir en el Llibre d'Ordres i Assistències, independentment, o en unió amb el director d'obra, aquelles instruccions que fossin precises per al correcte funcionament i execució de les obres, en concordança amb el que es preveu en el Decret 461/1971 d'11 de març.
- Revisar i subscriure les certificacions ordinàries mensuals d'obra, la certificació final i la liquidació de l'obra.
- Subscriure el certificat final d'obra
- Es realitzarà un informe mensual contenint apartats específics on es dugui a terme una anàlisi i seguiment de l'obra. Aquest informe s'adjuntarà a la certificació corresponent.
- Planificar, a la vista del Projecte, del CTE i de la Normativa Tècnica d'aplicació, el control de qualitat de les obres.
- Efectuar el Replanteig de l'obra i subscriure l'Acta de Comprovació del Replanteig juntament amb la resta d'agents.
- Supervisar el programa de l'obra proposat, vigilant el seu compliment o donant compte de les desviacions que es puguin produir.
- Realitzar els mesuraments d'obra executada.

2. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

Les obligacions del Coordinador de seguretat, són les regulades en la Llei 38/1999, de 5 de novembre, Ordenació de l'Edificació. I en la normativa relativa a seguretat i salut en les obres de construcció vigent.

2.1. En fase de redacció de projectes:

- Coordinar en matèria de seguretat i salut la integritat documental, entesa com la redacció de l'estudi o estudi bàsic de seguretat i salut (d'ara endavant ESS o EBSS) i incloure en el projecte d'edificació i verificar l'existència i aplicació de tots els principis generals de prevenció, la coordinació i cooperació preventiva amb l'arquitecte en prendre les decisions constructives, tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fase de treballs que es desenvolupen simultàniament o successivament. En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs; i verificar tota la documentació exigida en la normativa que resulti aplicable, entre la qual se cita, sense caràcter exhaustiu, la següent:
 - Normativa de contractació pública.
 - Llei 38/1999, de 5 de novembre, Ordenació de l'Edificació.
 - Guia tècnica de l'aplicació del RD 1627/97.
 - Normativa municipal aplicable, si és el cas.
 - Reglaments i restant normativa d'obligat compliment.
 - Normativa mediambiental i Gestió de Residus.
 - Normativa relativa a seguretat i salut en les obres de construcció vigent.
- Coordinar i redactar l'ESS durant la redacció dels projectes d'Edificació, incloses les instal·lacions tècniques i verificar que inclou tots els documents necessaris per al compliment del que s'estableix en l'RD 1627/97 i els seus Annexos i que queda integrat en els continguts en el projecte d'execució.

- Coordinar i redactar l'EBSS durant la redacció dels projectes d'Edificació, incloses les instal·lacions tècniques quan l'RD 1627/97 no exigeixi la redacció d'un ESS.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - En prendre decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fase de treballs que vagin a desenvolupar-se simultàniament o successivament
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases d'obra. Estimació del nombre de treballadors en algun moment de l'obra
 - Elaborar el ESS o EBSS, així com les previsions i informacions útils a què es refereix l'apartat 6 de l'article 5 i l'apartat 3 de l'article 6 del RD 1627/97, durant la fase de concepció, estudi i elaboració del projecte d'obra i instal·lacions.
- Coordinar i prendre en consideració els principis d'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'elaboració de projecte d'obra i instal·lacions.

2.2. En fase d'execució d'obres:

És Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres, la persona amb titulació adequada i suficient, directament responsable de Coordinar l'aplicació dels Principis Generals de Prevenció (art. 6 Directiva Marc de la UE 89/391/CEE) durant l'execució de les obres.

L'autoritat del Coordinador de Seguretat i Salut és plena per a dur a terme les funcions que s'esmenten en l'article 9 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
 - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultàniament o successivament.
 - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per a garantir l'aplicació dels principis d'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Regs Laborables durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 del RD 1627/99.
- Informar abans del començament de l'execució de les obres sobre el Pla de Seguretat i Salut elaborat i remetre'l a l'Òrgan de Contractació per a la seva aprovació. També informará sobre les modificacions que s'originin durant l'execució de les obres.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Redactar els informes o certificacions que li siguin sol·licitats per l'Òrgan de Contractació. Com a mínim expedirà els següents:

- Mesurament mensual de les unitats contemplades dins del Pla de Seguretat i Salut per a la seva incorporació en la certificació mensual d'obra.
 - Informe mensual del seguiment de la seguretat de l'obra, que s'unirà a la corresponent certificació.
 - Remetre còpies de les ordres emeses durant el mes en el llibre d'incidències.
- Redactar actes, realitzar els tràmits i presentar els documents que estableix la Legislació de Contractes de les Administracions Públiques, així com els que l'Òrgan de Contractació sol·liciti en el termini que se li indiqui.
 - Vetllar i exigir l'estricta compliment del Pla de seguretat i Salut aprovat i de les normes sobre Seguretat i Salut laboral en el treball i altra legislació vigent en la matèria i si és necessari paralitzar els treballs.
 - Verificar la correcció de la documentació final d'obra que s'aporti i que afecti la Seguretat i Salut.

CAPÍTOL V: PRESSUPOST DE LICITACIÓ I TERMINIS

1. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A la vista del Pressupost recollit en les memòries de la sol·licitud de subvenció del Programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics (PIREP) per a l'adequació, reforma i rehabilitació de l'edifici del consistori. El valor estimat s'ha calculat segons el que determina l'article 101 LCSP, tenint en compte, a més dels honoraris, els costos derivats de la normativa laboral vigent i la totalitat de les despeses derivades de l'execució del contracte, com poden ser les despeses generals, el benefici industrial (19%).

S'obté el Pressupost de Contracta d'aquesta contractació:

	Actuació A	Actuació B	Actuació C	Actuació D	Actuació E	TOTAL
Obra	516.727,14 €	24.691,75 €	59.305,54 €	128.988,12 €	33.437,56 €	763.150,12 €
Honoraris tècnics	33.091,65 €	1.486,28 €	5.200,23 €	7.989,98 €	2.103,04 €	49.871,18 €
TOTAL	549.818,79 €	26.178,03 €	64.505,77 €	136.978,10 €	35.540,60 €	813.021,30 €

Si al Pressupost de Contracta se li exclou el citat 19% de despeses generals i benefici industrial, s'obté el següent Pressupost d'Execució Material:

	P.E.M.	P. Contrata	IVA	P. Contrata + IVA
Obra	641.302,62 €	763.150,12 €	160.261,53 €	923.411,65 €
Honoraris tècnics	41.908,55 €	49.871,18 €	10.472,95 €	60.344,13 €
TOTAL	683.211,18 €	813.021,30 €	170.734,47 €	983.755,77 €

Pel que fa al pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
CONCEPTE	QUANTIA (€)
PEM	683.211,18 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	683.211,18 €
Despeses generals (13% sobre PEM)	88.817,45 €
Benefici industrial (6% sobre PEM)	40.992,67 €
IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	813.021,30 €
Imposat de Valor Afegit (21% IVA)	170.734,47 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	983.755,77 €
Fons Propis	210.214,84 €
Subvenció Sol·licitada	773.540,91 €

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

Redacció Projecte bàsic	2 mesos des de la formalització del contracte (data màxima 31/08/2024)
Redacció Projecte executiu	3 mesos des de la formalització del contracte (data màxima 30/09/2024)
Acta de replanteig i inici d'obra	1 mes després a partir de l'aprovació del projecte executiu
Acta de Recepció de l'obra sense observacions	La recepció d'obra, sense observacions ni objeccions, ha de tenir lloc com a màxim el 31 de març de 2026.