

Expedient: 7/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Ciutadania, Participació Ciutadana i Gent Gran

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEI BAR CAFETERIA DE LA CASA DE LA MINA

1a OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de la persona adjudicatària de l'esmentada licitació, en allò referent al desenvolupament del servei.

2a. FONAMENT DEL SERVEI

La Casa de la Mina és un equipament municipal en el qual es desenvolupen els serveis de Casal Municipal de Gent Gran.

El Casal de Gent Gran Casa de la Mina és un servei ofert a la població del municipi major de 60 anys i a persones pensionistes que no hagin complert els 60.

El Casal de Gent Gran Casa de la Mina es gestiona coordinament per personal tècnic de l'Ajuntament, personal de l'empresa adjudicatària pel que fa a la figura de la dinamització de l'espai i per l'entitat Associació Gent Gran Casa de la Mina.

Així mateix, la Casa de la Mina és un equipament obert a tota la població, amb la voluntat de disposar d'un recurs que faciliti els projectes intergeneracionals, una de les línies d'actuació del Pla d'envelliment actiu, i d'esdevenir un equipament viu i dinàmic, per aquest motiu és un equipament en el qual s'organitzen activitats adreçades específicament per a la gent gran i també es cedeixen diferents espais per a l'organització d'activitats obertes a tota la població, ja siguin organitzades pel teixit associatiu del municipi com pel propi ajuntament.

3a. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'entitat o persona adjudicatària haurà de desenvolupar el servei amb l'objectiu general de l'explotació de l'espai trobada, bar - cafeteria de l'equipament.

4a. DESCRIPCIÓ

4.1. Descripció de l'equipament

El Casal de Gent Gran Casa de la Mina va començar a funcionar l'any 1997. Als seus inicis estava situat en una planta baixa del carrer Masia, al barri de Can Sant Joan, i era gestionat per l'Associació de Gent Gran de Can Sant Joan i la Ribera. Amb la cessió a l'Ajuntament, per part de l'Àrea Metropolitana, de la Casa de la Mina, aquest edifici va passar a ser la seu del nou equipament municipal per a les persones grans.

Aquest equipament emblemàtic és conegut com la Casa de la Mina o Reixagó. L'edifici va ser construït el 1778 amb la funció de distribuir els cabals entre el Rec Comtal i

l'antiga mina d'aigua de Montcada. El 1965 es va suprimir definitivament el subministrament d'aigua del Rec Comtal perquè havia perdut qualitat.

La Casa de la Mina està situada a mig camí entre els barris de Can Sant Joan i de La Ribera, concretament al Parc de les Aigües, i pròxim relativament al nucli de Montcada Centre. L'entorn té una gran bellesa paisatgística malgrat estar encaixat entre infraestructures viàries i ferroviàries i forma part del patrimoni cultural i urbanístic del municipi.

La Casa de la Mina és un edifici de quatre plantes (780m²), amb dos accessos d'entrada i sense problemes destacables d'accessibilitat. La distribució interior és la descrita a la taula següent:

ESPAI	Superfície (m ²)	Aforament màxim
PLANTA SOTERRANI	166,85	98
Sala d'actes	121,75	98
PLANTA BAIXA	411,97	119
Espai bar - espai trobada	137,52	100
Espai Oficina Entitat	10,50	6
Despatx dinamització	3,00	1
Sala d'informàtica	32,18	6
Sala polivalent	11,35	6
PLANTA PRIMERA	203,97	134
Sala terrassa	126,90	126
Sala polivalent	29,70	8
PLANTA SEGONA	31,45	7
Sala olivalent	31,45	7

Els serveis que s'ofereixen a la Casa de la Mina són:

- Casal de Gent Gran Casa de la Mina, amb programació d'activitats pròpies.
- Acolliment d'activitats d'entitats municipals.
- Programació d'activitats per part de diferents serveis de l'ajuntament.
- Accés lliure i gratuït a 6 ordinadors connectats a Internet.
- Diaris i revistes
- Servei de bar cafeteria
- Biblioteca
- Desfibril·lador
- A l'exterior: pistes de petanca, parc de salut amb aparells gimnàstics adaptats i circuit de manteniment.

L'equipament està obert a tota la ciutadania, tot i que el principal servei que s'hi ofereix és el Casal de Gent Gran municipal. És la seu permanent de l'entitat Associació de Gent Gran Casa de la Mina, que per mitjà de la seva junta directiva desenvolupa diverses tasques d'organització i gestió d'activitats. Actualment l'entitat compta al voltant de 3.000 persones sòcies. El nombre de persones que habitualment fan ús de l'equipament, ja sigui per fer activitats organitzades o per fer ús lliure dels seus espais està a l'entorn de les 850 a la setmana. Diàriament es poden trobar entre 40 i 90 persones a l'equipament, en major nombre en horari de tarda.

De l'explotació del servei de bar cafeteria - Espai Trobada

A) Tasques relacionades amb la conservació, vigilància i control de les instal·lacions:

- I. Obrir i tancar l'equipament amb puntualitat en l'horari habitual de la Casa de la Mina establert al punt 4.2. d'aquest plec.
- II. Obrir i tancar l'equipament per a aquelles activitats pròpies del Casal de la gent gran que es proposin fora de l'horari habitual de l'equipament, previ avís amb antelació de tres dies, essent obligatòria la presència d'alguna persona responsable de l'entitat. Per a activitats organitzades per altres entitats, prèvia instància a l'Ajuntament, es pactaran els horaris.
- III. Encarregar-se, cada dia, de la posada en marxa i tancament de les instal·lacions de llum, aigua, gas, i, si escau de l' alarma i la climatització.
- IV. Vetllar pel manteniment i la custòdia de les instal·lacions i dels materials i en cas d'avaría, notificar-ho a l'Ajuntament i, trucar als serveis de reparació i de manteniment apropiats en cada cas, si fos urgent.
- V. Comunicar immediatament a la persona responsable tècnica municipal de la Casa de la Mina qualsevol incidència que es produeixi en l'equipament. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.
- VI. Recollir i lliurar la correspondència a la persona dinamitzadora del Casal.
- VII. Vetllar pel bon ús de la televisió prèvia supervisió de la persona dinamitzadora.

B) Tasques relacionades amb l'espai trobada del servei de bar cafeteria

- I. En cas de necessitar material addicional a l'existent a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament, el/la contractista podrà adquirir-lo al seu càrrec, en aquest cas, serà de la seva propietat i no revertirà en l'Ajuntament a la finalització del contracte. El manteniment i reparació del material aportat pel/ per la contractista anirà al seu càrrec. La instal·lació de qualsevol element, en cas que sigui necessària, serà supervisada per personal tècnic de l'Ajuntament que haurà de donar el vist i plau.
- II. El manteniment i reparació de material existent a la instal·lació i propietat de l'Ajuntament anirà a càrrec del/de la contractista.
- III. Adquirir, al seu càrrec, els productes i materials per a l'explotació del bar cafeteria.
- IV. Servir directament a les taules i a la barra, begudes, cafès, pastes, menús...
- V. Podrà oferir també tot tipus d'àpats freds o calents a diferents hores del dia i tenir expositors amb aperitius, entrepans, pastes fresques i altres aliments.
- VI. Complir en tot moment la legislació vigent en matèria de consum, higiene i control d'aliments i begudes.
- VII. El/la contractista complirà les normatives vigents respecte al vestuari utilitzat pel personal contractat.
- VIII. Es podrà disposar de l'espai exterior del Casal per fer el servei de terrassa (perímetre delimitat a la zona pavimentada)
- IX. Haurà de tenir en lloc visible, per tal que pugui ser consultada per qualsevol persona usuària, la llista de preus.
- X. Haurà de tenir els fulls de reclamació a disposició del públic.
- XI. El PVP d'aigües, cafès, tallats i cafès amb llet es consensuarà amb l'Ajuntament. La resta de PVP els fixarà lliurement el/la adjudicatari/ària, tenint en compte que es tracta de l'explotació d'un servei de bar cafeteria amb usuariat majoritàriament de gent gran.

C) Tasques relacionades amb el servei de neteja

- I. El/la contractista serà responsable de la realització del servei de neteja i el subministrament de productes per a aquest efecte que compleixin amb les condicions de seguretat i de qualitat prescrites en la normativa vigent.
- II. Neteja íntegra diària de l'Espai Trobada, planta d'entrada (zona bar cafeteria) amb un tractat continu del terra i del mobiliari i de l'espai de la barra i de la cuina.
- III. Neteja dels vidres de l'Espai Trobada, amb una freqüència mínima d'un cop al mes.
- IV. Neteja un mínim de 2 cops al dia dels lavabos de la zona de l'Espai Trobada- Bar cafeteria.

4.2. Espais i horaris de funcionament del servei

L'Espai Trobada servei de bar cafeteria de la Casa de la Mina té els horaris mínims següents: De dimarts a dissabte, de 9.30 a 12.30h i de 16 a 20.30 h
Diumenges de 16 a 21h (o l'hora que acabi el ball)

Aquest horari pot modificar-se en funció d'activitats extraordinàries i/o per motius de períodes de Nadal, Setmana Santa.

Cada any s'establirà un calendari de festius consensuat.

El mes d'agost l'equipament roman tancat.

5a. OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

1. Abonar el cànon indicat a la seva oferta per domiciliació bancària.
2. Donar compliment a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitats funcionals, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no discriminació per motiu d'orientació sexual, expressió o identitat de gènere, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
3. Complir estrictament l'horari d'obertura i de tancament del bar cafeteria - sala trobada fixat en la contractació.
4. Admetre a gaudir del servei a tota persona usuària del recinte, malgrat no faci consumició al bar. Mantenir amb l'usuariat una relació de correcció i respecte, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat, sexe, orientació sexual, expressió i/o identitat de gènere, diversitat funcional, etc.
5. El/la contractista s'haurà d'ajustar a allò que disposi l'Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública.
6. Donar-se d'alta del registre sanitari d'indústries i productes alimentaris
7. Complir i fer complir a les instal·lacions del bar cafeteria - sala de trobada la Llei vigent sobre mesures sanitàries enfront el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes del tabac.
8. Aportar el personal necessari pel funcionament del bar cafeteria, que serà de la seva totalitat responsabilitat i no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
9. No es podrà instal·lar màquines de venda de tabac.
10. No es podrà instal·lar màquines recreatives (tipus A) ni de jocs d'atzar o escurabutxaques (tipus B o C).
11. Estar donat/ada d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònom (RETA) i també els possibles familiars que ajudin a l'explotació del bar cafeteria - sala trobada. Així

mateix, donar d'alta al Règim General de Seguretat Social a qualsevol persona que treballi a compte del/de la contractista.

12. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals o per responsabilitat civil, per import igual o superior a 250.000,00 €.

13. Estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals.

14. Tenir la formació adequada o específica del seu àmbit de treball respecte la manipulació d'aliments, en compliment de la llei vigent.

15. Complir la normativa per a l'ús del català, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, del 25 d'octubre de 1990.

16. A l'inici del contracte la persona adjudicatària haurà de presentar el llistat dels preus de les consumicions. Durant la vigència del contracte qualsevol modificació d'aquests preus per part de l'adjudicatària necessitarà la conformitat de l'Ajuntament.

17. Durant la vigència del contracte qualsevol modificació de l'horari ordinari establert caldrà sol·licitar-la per mitjà d'instància i haurà de ser aprovada en la Junta de Govern Local.

6a. DRETS DEL/ DE LA CONTRACTISTA

1. Utilitzar i gaudir de les instal·lacions del bar cafeteria - sala trobada, i exigir a l'Ajuntament, si s'escau, el manteniment en la pacífica possessió que li permeti dur a terme una explotació coherent.
2. Percebre de l'usuariat l'import dels serveis prestats.
3. Explotar el bar cafeteria al seu risc i ventura.

7a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

1. Les que resulten expressament de les clàusules d'aquest plec.
2. Emparar i sostenir el/la contractista en la pacífica possessió del béns objectes de la concessió.
3. Fer-se càrrec del pagament dels subministres bàsics (aigua, llum, gas, ...)
4. Fer-se càrrec del pagament de les despeses dels treballs i obres de manteniment de caràcter excepcional, no imputables a una mala gestió del/de la contractista, que siguin considerades com a tals per l'Ajuntament.
5. Vetllar pel bon funcionament dels sistemes d'alarmes i subministres bàsics.
6. Promoure i coordinar la dinamització sociocultural de l'equipament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, del altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el/la contractista de l'obligació de complir-les.

Annex I

INVENTARI MOBILIARI I PARAMENT BAR- CAFETERIA CASA DE LA MINA

A) ZONA CUINA

NÚMERO	MOBILIARI
1	Cuina industrial 4 focs
1	Campana extractora
1	Planxa
1	Rentavaixelles industrial
1	Càmera refrigeradora
1	Fregidora
1	Porta rotllo paper de cuina
1	Pica amb 2 sens
1	Insectecaptor
1	Extintor

B) ZONA BARRA

NÚMERO	MOBILIARI
1	Neveres
1	Pica amb 1 sen
1	Rentagots industrial
1	Extintor
6	Prestatgeries paret

C) ZONA SALA TROBADA

NÚMERO	MOBILIARI
17	Taules quadrades de color blanc de 70 x 70 cm
1	Taula rectangular de color blanc de 70 x 140 cm
100	Cadires de fusta
2	Bancs
8	Tamborets negres (barra)
2	Panells informatius de suro
1	Expositor revistes
1	TV LG

D) PARAMENT

QUANTITAT	MATERIAL
8	Copes vi
21	Copes 23cl
12	Gots cervesa Moritz
1	Gots xupito
6	Gots cervesa Estrella
12	Gerres cervesa Moritz
14	Tasses cafè amb llet
26	Tasses cafè
11	Tasses Tallat
7	Culleres postres
10	Plats plans
63	Platets cafè amb llet
16	Platets cafè
3	Paelles
1	Cassola 18/10 40cm altura

Annex 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS



