



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL NOU SISTEMA CORPORATIU DE GESTIÓ DOCUMENTAL 2.0 DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (AP-E135), BASAT EN L'ACORD MARC PER AL DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DE NOVES APLICACIONS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Expedient núm.: CTTI-2024-67

Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.....	21
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	21
Primera. Objecte del contracte.....	21
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte.....	21
Quarta. Existència de crèdit.....	22
Cinquena. Termini de durada del contracte	22
Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.....	22
Setena. Mitjans de comunicació electrònics.....	23
Vuitena. Admissió de variants.....	24
Novena. Aptitud per contractar.	24
Desena. Solvència de les empreses licitadores.	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	25
Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	25
Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.	25
Tretzena. Mesa de contractació.....	32
Catorzena. Determinació de la millor oferta.	32
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	35
Setzena. Adjudicació del contracte.....	36
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	37
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Divuitena. Garantia definitiva.....	37
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Vintena. Condicions especials d'execució.....	40
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	41
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	42
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	42
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....	43
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	43
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	44

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44
Vint-i-setena. Abonaments al contractista	44
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	45
Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista	45
Trentena. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial	50
Trenta-unena. Clàusula ètica	51
Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració	53
Trenta-tresena. Modificació del contracte.	54
Trenta-quatrena. Suspensió del contracte.	54
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	55
Trenta-cinquena. Successió i cessió dels contractes	55
Trenta-sisena. Subcontractació.	56
Trenta-setena. Revisió de preus	58
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	58
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació	58
Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.	59
Quarantena. Resolució del contracte	59
Quaranta-unena. Règim jurídic del contracte	60
Quaranta-dosena. Règim de recursos	62
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	63
Quaranta-quatrena. Mesures cautelars	63
Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa	64
Quaranta-sisena. Arbitratge	64
ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	65
ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES	67
FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE	69
ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	70
ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	85
ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	92

Finançat per



ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre C).....	93
ANNEX 6. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL.....	94
ANNEX 7. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE).....	95
ANNEX 7A. DETALL MQE.....	96
ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	97
ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS.....	99
ANNEX 10. MODEL ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	100
ANNEX 11. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOSSIATS ALS MATEIXOS.....	107
ANNEX 12. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	109
ANNEX 13. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS I DE COMPROMÍS DELS BENEFICIARIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA	111
ANNEX 14. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852	112
ANNEX 15. COMPROMÍS D'AHDESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU EN L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS FINANÇADES PELS FONS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILIÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (MRR) ...	116

Finançat per



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A1. Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya.

La descripció detallada dels serveis es pot trobar al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT), dins del capítol 3 "DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR".

El CTTI d'acord amb l'article 1 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, és ens instrumental per la gestió de les contractacions associades a fons procedents del Mecanismes de Recuperació i Resiliència (NextGeneration EU).

1. Descripció de l'objecte de l'actuació.

L'actuació objecte de l'encàrrec està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR):

- Palanca: IV. Una Administració per al Segle XXI
- Component: 11. Modernització de les Administracions públiques.
- Inversió: 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública i del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats locals
- Projecte: C11.I03.P14.S04
- Subprojecte: C11.I03.P14.S04.PROVISIONAL.SI03. Projectes de transformació digital encarregats al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

L'actuació concreta d'aquest contracte s'emmarca en la línia estratègica de l'Acord 'L1. Administració orientada a la ciutadania'.

La present licitació contribueix a donar compliment a les fites i objectius següents, establerts en el projecte per cofinançament MRR:

- Acompanyar a la transició ecològica i digital concentrant la gestió de processos en un eina comú d'ús generalitzat. Això reduirà els costos de manteniment i actualització i permetrà una optimització en la gestió de la informació i dels actius digitals per obtenir una Administració completament digital i assegurarà un major grau d'integritat i seguretat de la informació
- Millora l'accessibilitat dels ciutadans i empreses al serveis públics digitals. El projecte contribueix a aconseguir l'aportació de documentació del ciutadà una sola vegada i a evitar duplicitats en l'emmagatzematge d'aquesta documentació.
- Millora l'eficiència i eficàcia dels empleats públics: El projecte contribueix a facilitar la gestió interna dels processos associats al procediment administratiu.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

- Facilitar que es reutilitzin els serveis o solucions digitals facilitant la generalització de l'ús d'una eina comú per a tots els Departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Administració orientada a la ciutadania: El projecte contribueix a garantir els drets dels ciutadans ja que incrementa la seguretat en la gestió de la documentació en termes d'integritat, fiabilitat i autenticitat.

CID- N° 168 (Objectiu): Adjudicació de projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

- Descripció: Publicació al BOE o en la plataforma de contractació pública de l'adjudicació de projectes que abastin els següents àmbits:
 - Transformació digital en termes de pro activitat, mobilitat, experiència de l'usuari;
 - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades;
 - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics;
 - Transformació digital en termes de ciberseguretat.
- Calendari: la data prevista d'acompliment de l'objectiu serà el segon trimestre de 2025.

CID-N°169 (Fita): Finalització de tots els projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

- Descripció: Finalització de tots els projectes que abasten els següents àmbits (en consonància amb l'objectiu 168)
 - Transformació digital en termes de pro activitat, mobilitat, experiència de l'usuari;
 - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades;
 - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics;
 - Transformació digital en termes de ciberseguretat.
- Calendari: la data prevista d'acompliment de l'objectiu serà el segon trimestre de 2026.

Les actuacions que es duguin a terme respectaran el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *Do no significant harm* - DNSH) en compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la seva normativa de desenvolupament, en particular el Reglament (UE) 2020/852, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles, amb els condicionants específics detallats al plec de prescripcions tècniques.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Es farà seguiment periòdic del grau d'avenç del servei de construcció i desenvolupament; i trimestralment es lliuraran informes justificatius de que les actuacions es posaran en funcionament amb plena subjecció al que assenyala el PRTR, definint els corresponents instruments jurídics de manera que permetin la avaluació de la consecució de les fites i objectius marcats al PRTR, d'acord amb el que s'estableix en els apartats 3. *Descripció dels serveis a prestar* i 9. *Model de relació* del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Per portar a terme el seguiment i avaluar l'assoliment dels objectius plantejats en el punt anterior, s'informaran els següents indicadors:

- Eficiència en l'emmagatzematge: Els departaments poden desar els documents que conformen els seus expedients electrònics en un repositori el qual és compartit per les aplicacions que participen en la gestió d'aquests expedients – incloent la gestió documental.
- Accés als repositoris: Múltiples sistemes d'informació poden operar sobre un mateix repositori, conforme als permisos que els corresponguin.
- Cerques integrals: Mitjançant el nou sistema de gestió arxivística d'actius digitals (SGAAD) els sistemes d'informació clients poden dur a terme cerques de dades d'expedients i de documents de manera integral, abastant altres sistemes on, s'hi poden trobar, complementàriament (com ara: l'iARXIU).
- Tractament de formats: Mitjançant el nou sistema de gestió arxivística d'actius digitals (SGAAD) els sistemes d'informació clients poden obtenir una vista i/o una còpia autèntica - en un format actualment suportat - d'un fitxer el format del qual va pertànyer al "*Registre de formats*" corporatiu però ja es considera obsolet.

D'acord amb el Pla de Transformació Recuperació i Resiliència (PRTR) aprovat, la present inversió no afecta l'etiquetatge verd però s'adequa a l'etiqueta digital 011 i contribueix un 100% en matèria d'etiquetatge digital, i aquest PRTR no inclou obligacions específiques en quant ambdós etiquetats. L'etiqueta digital utilitzada és la011, corresponent al camp d'intervenció "Soluciones de TIC para la Administración, servicios Electrónicos, aplicaciones".

A2. Codi Expedient: CTTI-2024-67

A3. Codi CPV: 72212900-8 Serveis de desenvolupament de programari i sistemes informàtics diversos

A4. Incompatibilitats per a la licitació:

Sí No

A5. Divisió en lots:

Aquesta licitació s'estructura en un únic lot, donat que és necessari el tractament homogeni de la construcció i el desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya cap a una mateixa implementació de la

Finançat per



tecnologia. En aquest sentit, la separació en lots suposaria risc de possible desviament de planificacions i de problemes de qualitat dels resultats del projecte.

Les dades que han de processar els components del sistema seran les mateixes, en moments diferents del flux de treball que es portarà a terme per prestar els serveis del catàleg del nou sistema.

Donades les grans sinergies en el tractament de la informació, és clau que els models d'integració i de publicació, així com la tecnologia dels components estiguin totalment alineats.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en múltiples lots, donat el fet de que diferents proveïdors podrien proposar solucions diferents, tant des del punt de vista funcional, de disseny, com d'arquitectura. Això comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i de durada del projecte, fins i tot amb risc d'impossibilitat d'integració.

L'objecte del contracte correspon a un únic objectiu, la construcció i desenvolupament d'un nou sistema d'informació. Aquest objectiu s'articula en activitats continues que interactuen entre elles en les múltiples fases dels serveis de construcció i desenvolupament (tenen dependències entre elles, tant si es porten a terme de manera seqüencial com en paral·lel) i requereixen d'un flux de treball sense interrupcions durant el termini d'execució del contracte. Els processos que conformen el flux de treball s'han de dur a terme de manera continuada per garantir l'assoliment de l'objecte final del contracte; fet que requereix l'execució per part del mateix proveïdor.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat Preus unitaris Mixt

B2. Valor estimat del contracte (VEC): 2.371.039,96 euros, IVA no inclòs, considerant modificacions, i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació sense IVA: 1.975.866,63 euros.
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: és de 395.173,33 euros.

Per al càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP), i d'acord amb l'informe justificatiu emès per la Directora Executiva de Transformació i Productes Transversals, s'ha tingut en compte el pressupost de licitació, sense IVA, calculat en base als costos salarials, costos directes i costos indirectes.

B3. Pressupost de licitació: 2.390.798,62 euros IVA inclòs, corresponent a 1.975.866,63 euros de base imposable i 414.931,99 euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb l'informe justificatiu, per a poder determinar el pressupost de licitació i d'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP i d'acord amb l'article 308.3 de la LCSP, s'ha tingut en compte una estimació d'esforç (hores) dedicat per a cadascuna de les activitats que es duren a terme, el percentatge d'esforç corresponent a cada tipus de

Finançat per



perfil necessari per a l'execució del contracte i el preu hora mig d'aquests perfils, segons el/s seu/s entorns de treball.

Per calcular el pressupost base de licitació s'ha partit d'una estimació d'esforç (hores) dedicat per cadascuna de les activitats que es duran a terme, prenent com a referència la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis similars executats en els contractes d'aprovisionament i manteniment d'aplicacions (CCPP/CTTI/2011).

Serveis de construcció i desenvolupament	Esforç (hores)
Anàlisi de requisits (programari i sistemes)	1.890
Anàlisi funcional	5.670
Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes)	1.134
Disseny detallat (programari)	2.646
Construcció, proves unitàries (programari) i integració	9.450
Proves de qualificació (Inclou rendiment, qualitat i seguretat, si escau)	5.670
Instal·lació del programari	1.134
Suport a l'acceptació del programari	5.670
Gestió del canvi	2.646
Pas a manteniment i/o post-implantació	1.890
Total	37.800

Posteriorment s'ha determinat el cost/hora empresa de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2022) a gener de l'any en curs, que comprenen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors. S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar el servei, assimilant els perfils de referència a l'entorn tecnològic ET3, definit a l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions en funció de la complexitat tècnica i la família de tecnologies associada.

El cost/hora empresa dels perfils corresponent a l'entorn ET3, resulta de la mitjana de les diferents xifres salarials dels estudis referenciats un cop incrementades en un 35% en concepte de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut a càrrec de l'empresa considerant el cost resultant (cost total anual) per 1.760 hores¹

Per tant, prenent com a base de càlcul l'entorn ET3, s'ha projectat l'import corresponent als entorns ET1-ET2 i ET4-ET5 aplicant el percentatge mig d'increment entre entorns definit en l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions, un 4% per ET1-ET2 i un 10% per ET4-ET5 respectivament, en considerar que aquestes diferències continuen vigents a nivell de mercat.

¹ Es defineixen 1.760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

Finançat per



Atenent a les premisses anteriors, es determinen els següents costos/hora empresa per cada entorn tecnològic:

Perfils professionals	Cost/hora empresa màxim (Sense IVA)				
	ET1	ET2	ET3	ET4	ET5
Cap de projecte	59,33 €	59,33 €	57,05 €	62,76 €	62,76 €
Arquitecte	50,86 €	50,86 €	48,90 €	53,79 €	53,79 €
Consultor/Analista	41,18 €	41,18 €	39,60 €	43,56 €	43,56 €
Analista/Desenvolupador	34,30 €	34,30 €	32,98 €	36,28 €	36,28 €
Desenvolupador	28,12 €	28,12 €	27,04 €	29,74 €	29,74 €

Per al càlcul del preu corresponent a l'objecte concret, s'ha fixat l'entorn ET1 com a entorn de treball corresponent, atès que les tecnologies utilitzades en el desenvolupament i el coneixement tècnic necessari per assolir l'objecte d'aquesta licitació s'assimilarien dins la família tecnològica de Web (J2EE,.net,PHP,VP, portals, gestor continguts...), tal com queda definida a l'expedient CTTI-2018-110 de Manteniment d'aplicacions.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost/hora empresa a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és d'1.496.868,66 euros tal i com es detalla a continuació:

Perfil	Esforç (hores)	Cost/hora empresa	Import
Cap de projecte	2.646	59,33 €	156.987,18 €
Arquitecte	6.804	50,86 €	346.051,44 €
Consultor/Analista	10.584	41,18 €	435.849,12 €
Analista/Desenvolupador	9.450	34,30 €	324.135,00 €
Desenvolupador	8.316	28,12 €	233.845,92 €
	37.800		1.496.868,66 €

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis professionals de construcció i desenvolupament es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i el benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya determinat a tant alçat d'1.975.866,63 euros (sense IVA):

Finançat per



Concepte	Import	Observacions
Costos Directes		
Costos de personal	1.496.868,66€	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes	0,00€	Programari SaaS [SI APLICA]
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.496.868,66€	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	299.373,73€	20% ²
TOTAL COSTOS INDIRECTES	299.373,73€	
SUBTOTAL COSTOSDIR + INDIR	1.796.242,39€	
Benefici Industrial		
Benefici Industrial	179.624,24€	10% ³
TOTAL SENSE IVA	1.975.866,63€	
TOTAL AMB IVA	2.390.798,62€	21%

B4: Indicar si hi ha finançament europeu i quin %: Sí No

MRR: Aquest expedient és susceptible de finançament en un 100% pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, per el qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la Recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i per tant, es fa constar que no hi ha un doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

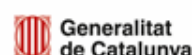
El CTTI com a ens instrumental del mateix fa constar que la present actuació està incorporada al Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR). Aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al Component 11 del PRTR, més concretament:

- **Palanca:** IV. Una Administració per al Segle XXI
- **Component:** 11. Modernització de les Administracions públiques.
- **Inversió:** 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública i del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats locals
- **Projecte:** C11.I03.P14.S04
- **Subprojecte:** C11.I03.P14.S04.PROVISIONAL.SI03. Projectes de transformació digital encarregats al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya

² Els imports d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

³ Veure nota 2.

Finançat per



- **Indicador de consecució del projecte MRR:**

NOM DE L'INDICADOR	DESCRIPCIÓ
Indicador d'acompliment de la planificació.	- Acompliment del 75% de les fites planificades
Indicador de la mida màxima dels fitxers gestionats.	- Increment del pes suportat dels fitxers amb l'objectiu d'augmentar en un 50 % la mida actual, establerta en 400 MB.

C. Existència de crèdit

C1. Partida de reserva de crèdit: PRC-24-000032

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí No

Distribució de les anualitats: La distribució de l'import base de licitació, sense IVA, de l'anualitat que conforma el termini d'execució del contracte és la següent:

2024	2025	2026
526.897,77 €	790.346,65 €	658.622,21 €

C3. Acord de Govern: Sí No

Acord GOV/8/2019, de 15 de gener, mitjançant el qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

D. Termini de duració del contracte: El termini de durada d'aquest licitació serà de vint-i-quatre (24) mesos, a partir de la seva formalització.

D1. Possibilitat de pròrroga: Sí No

D2. Programa de treball: Sí No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: ordinari (art. 156 i següents de la LCSP) i basat en Acord Marc (arts 219 a 222 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (art. 22 LCSP).

En concret, aquest procediment és un basat de l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2019-20131), que acompanya les bases de licitació i es subjectarà a allò previst per al Lot E: Administració digital i solucions a mida (en endavant, Acord Marc).

Atenent al nivell econòmic del contracte basat, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.4 de l'Acord Marc, el present contracte es classifica com de nivell econòmic 3 (basats harmonitzats). El nivell econòmic 3 exigirà convidar a totes les empreses/UTE homologades en el lot.

Finançat per



E1. Justificació dels criteris de valoració:

No aplica.

E2. Qualitat de l'execució: L'Acord Marc estableix la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de qualitat de l'execució (FQE).

Els indicadors de servei per a la Mesura de la qualitat en l'execució (MQE) són els que s'estableixen a l'**Annex 7 del present plec**.

E3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí No

E4. Tramitació anticipada: Sí No

F. Solvència i classificació empresarial:

Solvència

- a) Declaració responsable de vigència de la solvència econòmica i tècnica aportada en l'homologació de l'Acord Marc.
- b) Xifra de negoci anual superior a 3.500.000,00 euros en, com a mínim, un dels tres darrers exercicis.

Per la determinació de la xifra anual de negoci mínim s'ha tingut en compte l'article 87.1 a) de la llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del sector públic, que determina que el volum de negocis mínim anual exigint no excedirà una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'exigència dels mitjans de solvència econòmica i financera estan motivats per acreditar la solvència del licitador i que la seva situació financera és suficientment fiable per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera requerida s'acreditarà mitjançant l'aportació de la Declaració de Responsable indicant el volum de negoci global de l'empresa i, en tot cas, la inscripció en el RELI i/o ROLECE actualitzada.

Classificació empresarial

No cal acreditar cap tipus de classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G. Documentació a presentar pels licitadors:

G1. Documentació general (Sobre A):

D'acord amb el detall especificat a la clàusula 12.11 d'aquest plec:

- Declaració responsable i formulari de dades de l'empresa/UTE d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1 A o Annex 1.B** si s'escau (en cas d'UTE).

Finançat per



G2. Continguts propostes tècnica i econòmica:

A continuació es detalla el contingut mínim i estructura que hauran de tenir les propostes tècniques dels licitadors, per a aquesta licitació. Els licitadors podran adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte i organitzada en els punts indicats.

- **Proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B):** segons s'indica a l'Annex 3 d'aquest plec.
- **Proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica (Sobre C):** segons s'indica a l'Annex 4 d'aquest plec.

G3. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicatari:

No aplica.

H. Criteris d'adjudicació:

- **Valoració mitjançant judici de valor:** segons s'indica a l'Annex 2 d'aquest plec.
- **Valoració de forma automàtica:** segons s'indica a l'Annex 2 d'aquest plec.

I. **Garantia provisional:** Sí No

I1. **Garantia definitiva:** Sí No (Art. 107 de la LCSP)

Import: 5% del pressupost de licitació / del pressupost d'adjudicació

Import sense iva.

I2. **Termini de garantia:** 12 mesos sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

J. Criteris per a la determinació de d'ofertes anormalment baixes:

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 15%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.

Finançat per



1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obté respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

K. Condicions especials d'execució:

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'aquest contracte les establertes a l'apartat 33.20 de l'Acord Marc.

L. Subcontractació: La subcontractació s'adequarà a l'estipulat a la clàusula 33.23 de l'Acord Marc i d'acord amb la **clàusula trenta-cinquena del present plec**.

Les empreses hauran d'informar semestralment, comptant des de la data de signatura del contracte, i en tot cas a l'acceptació final del contracte, de l'estat en què es trobin les seves subcontractacions, amb detall de les dades corresponents a :

- Nivell de subcontractació
- CIF i nom de l'empresa subcontractada, i si es tracta de PIME o no
- CIF de l'empresa subcontractant
- Servei objecte de la subcontractació i data d'inici i fi del mateix
- Import subcontractat i efectivament executat
- Import previst per la subcontractació
- Data petició autorització de la subcontractació (data de la declaració de subcontractació enviada d'acord amb el que preveuen les clàusules 19.2, 36.6 i 36.4 d'aquest plec)

També hauran d'informar de les mètriques de control qualitat, que com a empresa efectuen sobre les empreses subcontractades, per tal de demostrar que com a empresa estan complint amb el control de qualitat definit vers les empreses subcontractades.

L1. Conflicte d'interessos en la subcontractació: Sí No

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a l'empresa/UTE adjudicatària, establertes a la clàusula 1.2 bis i 35.6 del PCAP.

D'acord amb la clàusula 33.10 de l'Acord Marc, als efectes de la participació als procediments de licitació de la contractació basada en aquest Acord Marc, les empreses adjudicatàries de l'homologació no podran constituir UTE's entre empreses/UTE's del mateix lot.

Per a cadascuna de les licitacions basades, les empreses/UTE's licitadores, només podran presentar una única proposició.

Finançat per



M. Revisió de preus: No, d'acord amb la clàusula 33.15 de l'Acord Marc.

N. Protecció de dades de caràcter personal:

Sí, en relació amb els tractaments següents:

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), i que modifica l'Acord de Govern 144/2011, de 18 d'octubre, encarrega al CTTI la provisió i gestió centralitzada, transversal i coordinada de les solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.

No

O. Modificacions del contracte:

O1: Causes generals: Els supòsits de modificació previstos en la **clàusula trentadوسena del present plec.**

O2: Causes de modificació específiques d'aquest contracte: Sí No

Es podrà incrementar o bé reduir fins el 20% de l'import d'adjudicació dels serveis objecte del contracte, per les següents causes previstes:

- **Increment o decrement dels serveis de construcció i desenvolupament.**
Aquests increments/decrements es poden produir per les causes següents:
 - **Canvis en els requeriments funcionals.** Degut a canvis normatius es pot considerar necessari modificar les funcionalitats o els serveis especificats al plec tècnic.

Es té coneixement de que s'estan elaborant normatives (jurídiques, organitzatives i també tècniques) relatives a funcionalitats d'alguns dels nous components i serveis que es volen oferir en el nou sistema, les quals encara no estan prou madures - són versions esborranys, pendents d'aprovació. L'evolució d'aquestes normatives podria, doncs, motivar una ampliació respecte als requisits indicats en el plec tècnic; o bé es pot donar el cas contrari: que aquestes evolucions no arribin a temps i calgui retallar l'abast funcional indicat en el plec tècnic per indefinició dels requisits.

Finançat per



- **Increment de serveis tecnològics SaaS.** Aquests increments es poden produir si la proposta d'implementació de l'adjudicatari requereix l'ús de serveis de tecnologia SaaS (inicialment no previstos) per cobrir les funcionalitats requerides.

P: Cessió del contracte: No, d'acord amb la clàusula 33.24 de l'Acord Marc.

Q. Subrogació de personal: Sí No

R. Obligacions essencials del contracte:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en l'**apartat K del quadre de característiques**.
- Els principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a la **clàusula trentena d'aquest plec**.
- L'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'ús del català i, en general, el compliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- El compliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El compliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

S. L'òrgan de contractació unipersonal i els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, els membres de la Mesa de contractació, el responsable del contracte, així com el personal que redacti els documents de licitació i que participi en el procediment de contractació, tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

T. Responsable del contracte:

Nom i Cognoms: Montserrat Muñoz Moreno

Càrrec: Directora Executiva de Transformació i Productes Transversals.

Finançat per



Composició de la Mesa de contractació:

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	José Manuel López Barreiro <i>Director de Contractació del CTTI</i>	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>
Secretari/ària	Sergi Rovira Rodríguez <i>Cap de la Unitat de Contractes d'Activitat Ordinària del CTTI</i>	Marta Freixas Gutiérrez <i>Administrativa de Contractació del CTTI</i> Eduard Avilés Barceló <i>Tècnic de Contractació del CTTI</i> Vanessa Vicente Serrano Jorge Romero Gabardos <i>Gestor/a de Contractació del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler <i>Consultor Assessorament Contractació administrativa</i>	Montse Fernández García-Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Gestors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI</i>	Amaro Maturana Domínguez <i>Gestor d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Marta Cruellas Ibarz <i>Consultora de negoci</i>	Carme Navarro Moleon <i>Responsable del Centre de Competència d'Administració Digital</i>
Vocal tècnic	Oriol Sans Estrada <i>Consultor de Serveis Digitals</i>	Alicia Besada Fernández <i>Consultora de Negoci</i>

U. Pagament i presentació de factures

U1. Tramitació del pagament: D'acord amb la normativa establerta i una vegada comptabilitzades les factures en els sistemes del CTTI.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

U2. Facturació: D'acord amb el Pla de facturació i pagament següent:

Serveis de construcció i desenvolupament [determinat a tant alçat]

Pel servei de desenvolupament s'aplicarà el següent pla de facturació, que constarà de 2 parts:

- Certificacions bimensuals durant l'execució del servei, segons el grau d'avançament de les tasques i activitats planificades, establert en Comitè de Seguiment Operatiu, i acceptat per part del Responsable TIC del servei, atenent a la fórmula següent:

$$\text{Import Factura} = (\text{Grau_Act} - \text{Grau_Ant}) * 80\% \text{ Imp_Ofert}$$

On:

Grau_Act correspon a grau d'avançament actual de les tasques i activitats planificades

Grau_Ant correspon a grau d'avançament de l'última facturació efectuada

Imp_Ofert correspon a l'import del servei de desenvolupament ofert

- Certificació final, al lliurament del servei/finalització del projecte; assegurant que totes les activitats s'han realitzat correctament i s'han assolit les fites previstes (20% de l'import del servei de desenvolupament ofert).

El vist i plau d'acceptació de les activitats i fites dels serveis de construcció i desenvolupament es realitzarà a l'assoliment i correcte lliurament dels treballs planificats per a cada fase/activitat. I s'efectuarà per part del Comitè Executiu del Contracte Basat.

Facturació de les penalitzacions

El contractista emetrà una factura d'import negatiu quan li sigui requerit, diferenciada del servei i en concepte de les penalitzacions imposades per l'òrgan de contractació. L'import de les penalitzacions correspondrà a la proposta d'acord especificat en l'acta del Comitè Executiu, que serà elevada a l'òrgan de contractació pel Responsable del contracte.

Aquestes seran ateses d'acord amb l'establert a l'article 194.2 de la LCSP.

U3. Destinatari de les factures: Unitat de Comptabilitat de l'Àrea de Planificació i Gestió de Recursos del CTTI.

U4. Facturació electrònica:

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya que preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que regula l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques; a partir

Finançat per



del 15 de gener de 2015, les factures s'hauran de presentar electrònicament, d'acord amb l'establert a continuació:

- a) S'hauran de lliurar les factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya

<https://efact.eacat.cat/bustia>

- b) La informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic en l'espai web de comunicació amb proveïdors es trobarà a l'adreça

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

- c) Les consultes relacionades amb el lliurament i els requisits formals de la factura electrònica al servei e.FACT del Consorci AOC es poden adreçar a

Suport Factura Electrónica Sector Públic: gefact.eco@gencat.cat

- d) Per qualsevol aclariment al respecte, es pot gestionar la consulta a través de l'oficina d'impuls a la factura electrònica a l'enllaç següent:

https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/generic/conqxsGeneric.do?webFormId=6&set-locale=ca_ES

- e) El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

V. Consultes de tramitació:

Mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

W. Admissió de variants i millores:

No s'admeten variants ni millores.

X. Lloc d'execució del contracte

El contracte s'executarà dins l'àmbit territorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Y. Penalitats: D'acord amb l'Annex 8 d'aquest plec.

Finançat per



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A1 del quadre de característiques**.

1.2 Estructura del contracte: l'objecte del present basat es correspon al Lot E: Administració digital i serveis a mida.

1.2. bis D'acord amb la clàusula 33.10 de l'Acord Marc, als efectes de la participació als procediments de licitació de la contractació basada en aquest Acord Marc, les empreses adjudicatàries de l'homologació no podran constituir UTE's entre empreses/UTE's del mateix lot.

Per a cadascuna de les licitacions basades, les empreses/UTE's licitadores, només podran presentar una única proposició.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: Aquesta codificació s'esmenta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A3 del quadre de característiques**.

1.5 Les incompatibilitats per a aquest contracte basat, s'especifiquen, en el seu cas, en l'**apartat A4 del quadre de característiques**.

1.6 Aquesta licitació no s'estructurarà en lots, d'acord al que s'estableix en l'**apartat A5 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte.

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte (VEC) i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques**. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte allò previst a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut

Finançat per



d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses/UTE que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació consta com a partida independent en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 El contracte es finança amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, aquest es trobarà subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar, si així s'ha previst en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

Sisena. Òrgan de contractació i Unitat tramitadora.

6.1 De conformitat amb l'article 6.2 bis de la Llei 15/1993, de 28 de desembre, de creació del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix Centre, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació en el Director Gerent del CTTI, efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 25 de maig del 2016, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

6.2 L'Àrea de Contractació del CTTI, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00 i correu electrònic: contractacioc.ctti@gencat.cat

Finançat per



Setena. Mitjans de comunicació electrònics.

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils via SMS, que el licitador hagi indicat a l'efecte en la declaració responsable de l'Annex 1.a i 1.b, d'acord amb el que s'indica a la clàusula 12.11 d'aquest plec, moment a partir del qual l'empresa/UTE podrà accedir a la notificació esmentada. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa /UTE a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses/UTE licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Les empreses/UTE que, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Finançat per



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa/UTE licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa/UTE licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

7.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Admissió de variants.

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat V del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Novena. Aptitud per contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació les empreses/UTE homologades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'Acord Marc de referència, les quals ja han acreditat tenir plena capacitat d'obrar. En aquest sentit, caldrà que es comuniqui qualsevol canvi en les circumstàncies relatives a l'esmentada capacitat.

Finançat per



Desena. Solvència de les empreses licitadores.

10.1 Les empreses/UTE han de justificar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en **l'apartat F del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat F del quadre de característiques**.

A les empreses/UTE que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat F del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques** de conformitat amb la **clàusula 33.7 de l'Acord Marc**.

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions.

12.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades, d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència, consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

12.2 El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci de licitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00 hores es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01 hores en endavant. **Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.**

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



La unitat de contractes basats del CTTI adreçarà via e-notum, la invitació a participar en el procediment. Les empreses/UTE convidades a participar en aquest són les que es relacionen a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

Les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació resten obligades a acceptar la invitació dins del termini màxim concedit a l'efecte.

L'empresa/UTE en el cas de declinar la invitació haurà de justificar les raons de la seva declinació. Declinar la invitació més de cinc vegades sense justificació adequada podrà comportar la pèrdua de l'homologació.

En el cas que totes les empreses/UTE homologades invitades a participar en la licitació declinin la invitació, l'òrgan de contractació iniciarà una nova licitació dins d'aquest Acord Marc.

12.3 Les empreses/UTE licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat E3 del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=11000&reqCode=viewDetail&keyword=centre+de+telecomunicacions&idCap=11110&ambit=1&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses/UTE licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses/UTE licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses/UTE licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses/UTE licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses/UTE licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents

Finançat per



de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses/UTE licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses/UTE licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit i segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa/UTE licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses/UTE licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa/UTE la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa/UTE licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

12.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada

Finançat per



la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses/UTE contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses/UTE licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa/UTE en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa/UTE.

Les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses/UTE licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de

Finançat per



contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

12.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta informació es podrà sol·licitar a mitjançant la funcionalitat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació, residencial en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11110?categoria=0>

Aquesta informació i la seva resposta serà pública i accessible a través l'apartat "Preguntes i respostes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació ja esmentat.

12.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa/UTE licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

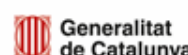
12.11 Cada empresa/UTE licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en

Finançat per



les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- a) **Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 1 A o Annex 1.B si s'escau (en cas d'UTE), d'aquest plec acompanyada del formulari de dades.** Mitjançant aquesta declaració, l'empresa/UTE declara que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar i conforme les dades que recull la documentació que acredita la personalitat i capacitat de l'empresa/UTE presentada dins el procediment d'acord marc d'homologació continuen vigents. Així mateix, declara que els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc, continuen vigents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses/UTE licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa/UTE licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluables mitjançant judici de valor**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 3** d'aquest plec.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa/UTE licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Documentació corresponent a la **proposta basada en criteris avaluables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut especificat a l'**Annex 4** d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses/UTE hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de

Finançat per



l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses/UTE licitadores.

Les empreses/UTE licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses/UTE licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa/UTE.

La declaració de confidencialitat de les empreses/UTE ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa/UTE o les empreses/UTE licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses/UTE licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

12.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses/UTE licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Finançat per



Tretzena. Mesa de contractació.

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'apartat S del quadre de característiques.

13.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses/UTE licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses/UTE admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses/UTE licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

13.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantauena**.

13.4. Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'Annex 2 d'aquest plec.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general dels **Sobre A** i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de procedir a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim de 4 mesos, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest plec.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **Sobres C** presentats per les empreses/UTE.

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà públic el resultat de l'obertura del **Sobres C**.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses/UTE respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant – amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura dels sobres C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses/UTE licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses/UTE les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa/UTE licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses/UTE licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Finançat per



La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses/UTE licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-dosena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.4 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es/UTE licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa/UTE mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

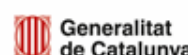
Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa/UTE licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els **críteris d'adjudicació assenyalats en l'Annex 2 d'aquest plec**.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa/UTE licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, si escau. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en el RELI o ROLECE o no hi consti vigent o actualitzada.

Finançat per



- b) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- c) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa/UTE licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses/UTE afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa/UTE o empreses/UTE licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa/UTE a mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa/UTE licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa/UTE licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses/UTE licitadores en qualsevol de les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades pels licitadors. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions (art. 158.4 LCSP).

Setzena. Adjudicació del contracte.

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa/UTE proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Finançat per



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

16.2 L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'adjudicatari, d'acord amb l'article 151 LCSP, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. Simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant suposarà la notificació d'aquesta als licitadors no adjudicataris.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa adjudicatària hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses/UTE licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses/UTE licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses/UTE licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Garantia definitiva.

18.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I1 del quadre de característiques**.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa/UTE, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (arts. 150.2 i 150.3 de la LCSP).

18.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

Finançat per



- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari (art.108.2 de la LCSP), i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% corresponent a la garantia. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 de la LCSP.

18.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa/UTE contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

18.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

18.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa/UTE contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

18.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

18.8 La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Finançat per



D'acord amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, i sempre que els procediments de selecció del contractista s'hagin tramitat efectivament de forma electrònica, l'òrgan de contractació no pot formalitzar el contracte fins que hagin transcorregut deu dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà a l'empresa/UTE adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Ahora es requerirà a l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– perquè aportin:

a) Les dades que es relacionen seguidament, en compliment de les obligacions d'informació que es contenen en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència:

- NIF, Nom o raó social, domicili fiscal.
- Informació del perceptor dels fons: nom del beneficiari final dels fons i data de naixement, tal com es defineix el titular real en el punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell.

b) La declaració de cessió de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 11 d'aquest plec.

c) La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model de l'Annex 12 d'aquest plec.

19.2 Prèviament al tràmit de formalització es requerirà, en el cas de subcontractar, escrit de comunicació dels subcontractes a celebrar definitivament, indicant part de la prestació que es subcontracta i identitat, dades de contacte i representant del subcontractista, fent constar que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar i justificant la seva aptitud per a l'execució en referència als elements de que disposa i a la seva experiència, i fent constar si la prestació subcontractada inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests, indicant al respecte la seva ubicació si escau.

19.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Finançat per



19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa/UTE adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa/UTE en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa/UTE adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa/UTE adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa/UTE següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la formalització del contracte s'ha de publicar, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.7 Un cop formalitzat, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

19.8 En cas que una part o la totalitat del contracte es financi amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU, dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar la corresponent declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, d'acord amb el model adjunt com **Annex 12** d'aquest plec.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa/UTE i, si s'escau, per l'empresa subcontractista, són les que s'estableixen en **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 11 d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 12 d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, de conformitat amb la Disposició Transitòria única de l'Ordre HFP/1030/2021 l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Cal aportar la informació sobre el nom i data de naixement de les persones físiques que ostentin la propietat o el control de les empreses contractista i subcontractista.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, les estipulacions contingudes a l'Acord Marc, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte al qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès.

Finançat per



Vint-i-dosena. Programa de treball.

L'empresa/UTE contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a **l'apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

23.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCAP i a **l'Annex 8** d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa/UTE contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa/UTE contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula vintena**, es podran preveure penalitats en el contracte sempre que siguin proporcionals a la gravetat de l'incompliment i que la seva quantia individual no sigui superior al 10 per cent del preu del contracte, i el total de les mateixes, no superi el 50% per cent de l'import del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

Tanmateix, es podran preveure penalitats en el contracte per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 11 d'aquest plec), així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 12 d'aquest plec)

Finançat per



23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte del basat que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El responsable del contracte desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar una proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produir per motius imputables al contractista.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Finançat per



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments al contractista

27.1 L'import dels serveis executat s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 La tramitació del pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, les factures s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

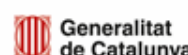
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa/UTE contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten a **l'apartat T del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa/UTE contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Finançat per



Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que es puguin advertir, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a la LCSP.

Vint-i-novena. Altres obligacions del contractista

a) **Obligacions de protecció del medi ambient, obligacions fiscals i obligacions laborals, d'acord amb l'establert a la clàusula 33.33 de l'Acord Marc:**

- L'empresa/UTE contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El CTTI podrà demanar als adjudicataris dels contractes basats, en qualsevol moment durant la vigència de l'Acord Marc, que acreditin el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o bé que autoritzin al CTTI aquesta informació als organismes competents. Si l'adjudicatari no compleix aquesta obligació, o bé es detecta algun incompliment de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, el CTTI comunicarà a l'empresa/UTE l'exclusió temporal de la seva participació a l'Acord Marc mentre es mantingui aquest incompliment.
- L'empresa/UTE contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'empresa/UTE contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Finançat per



- L'empresa/UTE contractista també ha d'aportar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa/UTE contractista en l'execució del contracte, han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2013, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- L'empresa/UTE contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral i salarial.
- L'empresa/UTE contractista, i si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- Així mateix, els gestors i les empreses contractistes de contractes finançats amb els fons mencionats, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, s'ha d'incorporar el logotip oficial dels Next Generation Catalunya d'acord amb les seves pautes gràfiques.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa/UTE contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral i la normativa sobre protecció de dades no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

b) **Us del català:**

L'empresa/UTE contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en

Finançat per



l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa/UTE contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa/UTE contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa/UTE contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa/UTE adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa/UTE contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

c) Tractament de dades de caràcter personal:

L'empresa/UTE contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

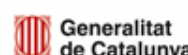
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual es pot ajustar al model que s'adjunta com a **annex 9** en aquest plec.

d) Confidencialitat

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, tant en el període de preparació i licitació de la contractació com en la posterior execució del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa/UTE adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa/UTE que presta el servei.

e) Propietat intel·lectual

D'acord amb la clàusula 30.30 de l'Acord Marc, el contractista accepta expressament que la propietat i els drets d'explotació de les aplicacions i manteniments desenvolupats sota l'empara dels contractes basats corresponen únicament al CTTI de manera exclusiva.

La propietat intel·lectual dels productes resultants dels contractes basats de l'Acord Marc es regularà conforme a l'article 308.1 de LCSP. Igualment, els adjudicataris hauran d'aportar documentació relativa al projecte i hauran de proporcionar al CTTI els codis font i executables objecte dels contractes basats.

f) Transferència tecnològica

El contractista estarà obligat a facilitar a les persones designades pel CTTI tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels treballs realitzats.

Igualment, el personal que el CTTI designi als serveis adjudicat podrà portar a terme totes aquelles consultes que considerin oportunes pel correcte seguiment i control dels treballs realitzats. També proporcionaran la formació i informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis desenvolupats.

Finançat per



g) **Transparència i compliment dels principis ètics i ús de les TIC**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

En cas que el contracte tingues per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, el contractista restarà obligat a informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, "prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals".

De conformitat amb l'article 43.9 del Decret 8/2021, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula 30 d'aquest plec**.

Per tal de donar compliment a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la que està adherida el CTTI, l'empresa contractista haurà ha d'adequar la seva activitat al que s'estableix a la **clàusula 30.5 d'aquest plec**.

- h) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.
- i) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 14.

Finançat per



- j) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Trentena. Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

30.1 El contractista així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

30.2 El contractista, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

30.3 Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, El contractista facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).

El contractista es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que el contractista incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:

- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Trenta-unena. Clàusula ètica.

31.1 A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons Next Generations UE, aprovat per l'Acord de govern 19/2022, d'1 de febrer, que es pot consultar en aquest enllaç:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

31.2. Les persones que intervinguin en el procediment de licitació d'aquest contracte i, en tot cas, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, els experts que avaluin les ofertes/propostes, els membres dels comitès d'avaluació de les ofertes/propostes i la resta d'òrgans col·legiats que puguin intervenir en el procediment d'adjudicació tenen l'obligació de formalitzar una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb l'annex 11. Els òrgans col·legiats, com la mesa de contractació, han de realitzar aquesta declaració a l'inici de la primera reunió, de la qual cosa s'ha de deixar constància a l'acta.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'annex 12.

31.3 Els alts càrrecs, el personal directiu, el càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.4 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els

Finançat per



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

31.5 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment de les obligacions anteriors són les següents:

- En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i els epígrafs a), b), c), f) i g) de l'apartat 1.4 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment de la lletra d) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement de les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i/o la lletra e) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement del grup transversal d'experts —com a unitat encarregada d'examinar les alertes i proposar les mesures respecte als fons provinents del MRR a la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de mesures antifrau—, perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

Finançat per



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

31.6 El CTTI disposa d'un Codi Ètic d'aplicació en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers. L'esmentat Codi Ètic es troba publicat al web del CTTI (<http://ctti.gencat.cat/ca/rsc/espai-etic/>) i estableix un model d'organització i gestió que garanteix l'ètica corporativa en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic del CTTI d'acord amb els valors ètics, principis i normes de conducta incorporats en aquest.

31.7 El CTTI s'ha adherit en data 20 d'abril de 2021 a la instrucció 8/2020 de 24 novembre sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la qual disposa en el seu apartat 2 l'obligació d'adhesió al seu contingut per part del personal al servei de les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya. El seu contingut es pot consultar íntegrament a:

http://ctti.gencat.cat/web/.content/documents/normativa/adhesio_instruccio_8_2020_si_gned.pdf

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa/UTE contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa/UTE contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Trenta-tresena. Modificació del contracte.

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

33.2 Modificacions previstes:

D'acord amb l'**apartat O del quadre de característiques**.

33.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa/UTE contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa/UTE contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

33.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa/UTE contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa/UTE adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa/UTE contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa/UTE contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa/UTE contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa/UTE contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Finançat per



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Trenta-cinquena. Successió i cessió dels contractes.

35.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa/UTE contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa/UTE contractista.

35.2 Cessió del contracte

Atès que no està previst a l'Acord Marc, no es permet la cessió dels contractes a terceres empreses no homologades a l'Acord Marc.

Finançat per



Trenta-sisena. Subcontractació.

36.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat L del quadre de característiques** i d'acord amb el que es preveu a la **clàusula 33.23 de l'Acord Marc**.

36.2 Les empreses/UTE licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest document i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Poden emplenar el Formulari del DEUC que es pot descarregar, per a emplenar-lo, accedint al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es#>

En el cas que les empreses/UTE contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

36.3 L'empresa/UTE contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

36.4 L'empresa/UTE contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

36.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

36.6 D'acord amb la clàusula 33.23 de l'Acord Marc, els rols responsables i els serveis, que es relacionen tot seguit, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis:

- Responsable del compte.
- Responsable de servei.
- Responsable de control de gestió.
- Responsable funcional.

Finançat per



- Responsable d'arquitectura.
- Responsable d'innovació.
- Responsable d'operació de suport i provisió del servei.
- Responsable de qualitat.
- Responsable de seguretat.
- Responsable de gestió operativa, en cas de contractes que incloguin serveis de manteniment d'aplicacions.

No es podrà donar més d'un nivell de subcontractació.

36.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP en funció de la repercussió en l'execució del contracte poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% del l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte

36.8 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa/UTE contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa/UTE contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

36.9 En cap cas l'empresa/UTE pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

36.10 L'empresa/UTE contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.11 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

36.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa/UTE contractista. A aquests efectes, l'empresa/UTE contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penyalitats que es preveuen

Finançat per



en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

36.13 conflicte d'interessos en la subcontractació:

S'estén a les empreses subcontractades la mateixa incompatibilitat aplicada a les empreses/UTE adjudicatàries.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència prevista en l'annex 12 d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 11 i 13 d'aquest plec.

Trenta-setena. Revisió de preus.

L'Acord Marc no preveu la revisió de preus durant la durada del contractes basats, incloent les pròrrogues.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa/UTE contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa/UTE contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització.

Un cop feta la recepció o la conformitat dels serveis, parcial o total, objecte del contracte, començarà el termini de garantia que s'hagi previst per l'òrgan de contractació, llevat que l'adjudicatari n'hagués ofert un de superior.

Es procedirà a la liquidació del contracte basat dins del termini de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de conformitat de recepció, efectuada per la unitat designada en **l'apartat S del quadre de característiques**.

Finançat per



Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat I2 del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció de l'objecte del contracte o de la conformitat de l'Administració.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que s'estableix a l'article 111 de la LCSP.

Quarantena. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, incloent les condicions especials d'execució.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en el LCSP.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 11 d'aquest plec).
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (annex 12 d'aquest plec).
- L'incompliment de la no presentació de la declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 12 d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quaranta-unena. Règim jurídic del contracte.

41.1 Naturalesa del contracte.

Aquest contracte es qualifica com a contracte basat en l'Acord Marc per a la prestació del servei de desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (exp. CTTI-2019-20131), té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions particulars que regulen l'Acord Marc esmentat, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte

41.2 Normativa d'aplicació.

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Finançat per



La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.

El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.

El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020.

Reial decret 36/2020, de 30 de desembre, pel quals s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-UE per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

També cal tenir en compte els principis de gestió específics del Pla de recuperació, transformació i resiliència, definits a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Quaranta-dosena. Règim de recursos.

42.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels

Finançat per



procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el jutjat Contenciós Administratiu, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de deu dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Quaranta-quatrena. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Finançat per



Quaranta-cinquena. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-sisena. Arbitratge

Sense perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es/UTE contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 1.A DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-67

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:
 - Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
 - En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- e) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- f) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- g) Que declara que a compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- h) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- i) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- j) Que l'empresa a la que represento disposa d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.

Finançat per



- k) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- l) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- m) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- n) Que l'empresa a la que represento:
- NO conforma grup empresarial.
- SI, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a continuació:
- El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:
1. _____
2. _____
- (etc.)
- o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- NO té intenció de subcontractar.
- Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte:
- Empresa o perfil empresarial:

Finançat per



ANNEX 1.B DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-67

UTE: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat respecte de cadascuna de les empreses que conformen la UTE en l'homologació de l'Acord Marc. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.
- d) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es comprometen a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc.
- f) Que declara que aconsegueix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació basada.
- g) Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.
- h) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento compleixen amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.
- i) Que les empreses que conformen la UTE a la que represento disposen d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas.
- j) Declara que, essent una UTE estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Finançat per



- l) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- m) Que la UTE a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació
- NO té intenció de subcontractar.
- SÍ, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:
- Parts de l'objecte:
- Empresa o perfil empresarial:

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA/UTE

Cal emplenar fitxer adjunt format excel anomenat "Annex Formulari Dades"

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'estableixen els criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts i distribuïts de la forma següent:

- Criteris valorables segons judici de valor, fins a 49 punts.
- Criteris valorables de forma automàtica, fins a 51 punts.

Criteris valorables segons judici de valor (fins a un màxim de 49 punts).

La puntuació màxima corresponent a criteris valorables segons judici de valor es distribueixen de la forma següent:

Tipus de criteri de valoració	Criteris de valoració		CIP	Puntuació Max. Criteri	
1. Judici de valor	49	Solució tècnica 38	Requisits no funcionals	CIP 1	6
			Requisits d'integració	CIP 2	3
			Requisits funcionals	CIP 3	27
			Cas d'ús	CIP 4	2
	7	Condicions del servei	Condicions del servei	CIP 5	5
			Proposta d'equip tècnic i model organitzatiu	CIP 6	2
	4	Fases del servei	Traspàs de desenvolupament a manteniment i pla de devolució del servei	CIP 7	2
			Migració de dades i documents	CIP 8	2
2. Criteris automàtics	51	Oferta econòmica 47	Proposta econòmica		47
		Altres criteris de valoració automàtica 4	Mesures de qualitat laboral: barem de contractació indefinida		4

Criteris sobre solució tècnica (fins a un màxim de 38 punts)

La valoració de l'apartat de solució tècnica té per objectiu determinar la capacitat de resposta del licitador, la comprensió de la problemàtica associada a la transformació, l'aportació de valor respecte a les funcions i activitats proposades al Plec de Prescripcions Tècniques i l'adequació de les propostes a les característiques específiques dels serveis a realitzar.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

En aquest sentit, es valorarà com el licitador planteja - des d'un punt de vista tècnic i estratègic - la construcció de les diferents funcionalitats descrites en el plec, atenent als següents aspectes:

- **Requisits no funcionals (fins a un màxim de 6 punts) (CIP 1):**

- **Solució no funcional; requisits tècnics (fins un màxim de 5 punts):**

Es valorarà la proposta per donar resposta als grans objectius del contracte descrits en l'apartat 4 *Descripció* de la Solució del Plec de Prescripcions Tècniques, els quals són:

- Millorar les prestacions de l'actual sistema de gestió documental; i
- Oferir la visió i les capacitats de gestió integral que hauran de fer possible la preservació dels expedients i dels documents electrònics que els integren, tant si aquests són objectes digitals de dades no estructurades com si ho són de dades estructurades.

En concret, es valorarà de quina manera es proposa donar resposta als requisits detallats en l'apartat 4.3 *Requisits* del mateix Plec; atenent als aspectes següents:

- Pel que fa a l'evolució o transformació de l'arquitectura, respecte a la de l'actual Plataforma de Serveis de Gestió Documental (PSGD): Que la proposta de solució presenti valor⁴, en els aspectes d'actualització i millora tecnològica, en termes d'oferir:
 - Major resiliència – pel que fa a la disponibilitat dels serveis;
 - Escalabilitat més àgil – per ajustar el dimensionament a la demanda de cada servei en cada moment; i
 - Major agilitat en la pujada a producció de desenvolupaments que es realitzin en cicles curts;
 - Que sigui possible fer ampliacions i millores funcionals, de manera senzilla, convivint amb el producte sobre el qual es desenvolupa la solució;
 - Que consideri la integració amb solucions corporatives.
- Pel que fa a l'evolució del repositori de fitxers del sistema: Es valorarà que la proposta de solució presenti valor⁵, en termes de resoldre les ineficiències de l'actual repositori de fitxers del sistema, buscant optimitzar els intercanvis i

⁴ Per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.1. *Evolució tecnològica dels serveis de gestió documental*

⁵ Per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.1.1 *Evolució del repositori de fitxers del sistema*

Finançat per



l'emmagatzematge dels documents; sense renunciar a les capacitats de cerques actuals – tant per metadades, com pel contingut dels fitxers;

- Que la proposta de solució estigui també orientada a la dada i a la seva preservació;
 - Que l'optimitzi el període de convivència del nou sistema amb l'actual Plataforma de Serveis de Gestió Documental (PSGD).
- **Explotació de dades (fins un màxim de 1 punts):** Es valorarà de quina manera es proposa donar resposta als requisits detallats en els apartats 4.3.2.2 *Productes de dades relatius a l'activitat del nou sistema* i 4.3.3 *Serveis Globals* del Plec de Prescripcions Tècniques; atenent a la manera com la proposta ofereixi consolidació i explotació de les dades (llistats, extraccions, o informes, entre d'altres) amb flexibilitat i autonomia per als usuaris.
- **Requisits d'integració (fins a un màxim de 3 punts) (CIP 2):**
 - **Noves capacitats d'integració dels SI clients (fins a 2 punt):** Es valorarà la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3.3. *Noves capacitats d'integració dels SI clients: orientació a esdeveniments* del Plec de Prescripcions Tècniques; atenent als següents aspectes:
 - Que faciliti la integració als sistemes client (incloent els datacèntrics) i millori la gestió i el control d'aquestes integracions;
 - Que faciliti la captura de la informació requerida per a la prestació dels serveis;
 - Que les noves modalitats d'integració puguin conviure amb l'actual (consum de serveis API REST) considerant els requisits que sobre el model de publicació d'aquests serveis s'esmenten a l'apartat 4.3 *Requisits* del mateix PPT
 - **Encaix amb la PTD i la PTA (fins a un màxim d'1 punt):** Es valorarà el plantejament tècnic per donar resposta als requisits d'integració amb la Plataforma Transversal de Dades (PTD) i amb la Plataforma Transversal d'Analítica de dades (PTA) detallats en l'apartat 4.3.2 *Gestió i preservació de dades* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent als següents aspectes:
 - De quina manera els mecanismes proposats consoliden en aquests sistemes les metadades de gestió documental referents als expedients i als documents que gestionen els SI clients - incloent la referència als objectes digitals de dades, o bé anonimitzades i sense incloure la referència als objectes digitals de dades, segons escaigui;

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- De quina manera els mecanismes proposats permeten posar a disposició aquesta informació, en forma de “productes de dades” (*APIficar-la*);
 - També es valoraran les aportacions de valor addicional que redundin en oferir la visió i les capacitats de gestió integral que facin possible la preservació dels expedients i dels documents electrònics en forma d'objecte digital de dades estructurades que els integrin, mitjançant el nou sistema.
- **Requisits funcionals (fins a un màxim de 27 punts) (CIP 3):** Es valorarà la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2. *Millores en funcionalitats que actualment ja estan disponibles* i de l'apartat 4.3.1.3. *Noves funcionalitats* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent a l'assoliment dels objectius definits. També es valoraran les propostes que aportin valor afegit - més enllà del compliment dels requisits recollits al Plec de Prescripcions Tècniques – i que el licitador ofereixi incloure en el mateix calendari d'implantació, considerant l'alineament amb els dos grans objectius del projecte. Més concretament:
 - Es valorarà la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2 *Millores en funcionalitats que actualment ja estan disponibles* del Plec de Prescripcions Tècniques. La **puntuació màxima** d'aquest subcriteri serà de **17 punts**, distribuïts de la manera següent:
 - **Millores en els documents “Índex electrònic” (fins a un màxim d'1 punt):** La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.1 *Millores en els documents “Índex electrònic”*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores del format i del contingut dels documents “índex electrònic” dels expedients, els facin més entenedors i/o millorin la confiança dels usuaris en la integritat del contingut de l'expedient.
 - **Millores en l'intercanvi interoperable d'expedients (fins a un màxim d'1 punt):** La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.2 *Millores en l'intercanvi interoperable d'expedients*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores que:
 - Facilitin la consulta – per als humans - dels documents que conformen l'expedient; millorin la confiança dels usuaris en la integritat del contingut de l'expedient;
 - Facilitin l'intercanvi interoperable d'expedients que calgui recuperar d'iARXIU; i

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- Facin possible els intercanvis i/o la remissió d'expedients, mitjançant integració de serveis, amb altres sistemes.
- **Millores en la gestió d'usuaris (fins a un màxim de 5 punts):** La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.3 *Millores en la gestió d'usuaris*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores de la gestió de les credencials que permetin als SI clients consumir els serveis, de manera que el model sigui flexible, deslligat de la solució tecnològica/producte amb la qual s'implanti el servei, i conforme als requisits de seguretat descrits en l'apartat: 4.3.3.3. *Seguretat*.
- **Millores en l'accés als repositoris (fins a un màxim de 4 punts):** La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.4 *Millores en l'accés als repositoris*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en:
 - Millores que facin possible l'accés a la informació dels repositoris de forma confederada; i en
 - Millores de la gestió i el control dels permisos d'accés a cada repositori o element del repositori que siguin necessaris.
- **Millores requerides en les capacitats de cerques (fins a un màxim de 5 punts):** La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.5 *Millores en les capacitats de cerques*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores de la capacitat dels usuaris per fer cerques de manera transversal i transparent, incloent en l'abast de la cerca els sites per als quals tinguin permisos; en millores de la capacitat d'accedir a objectes (expedients o documents) autoritzats indicant el seu identificador, sense que calgui especificar el repositori/site on es troben; en millores de la capacitat del per intermediar en la realització de cerques integrades amb sistemes tercers amb els quals sigui possible dur a terme una integració; vetllant pel correcte rendiment de les capacitats de cerques que es proposin, fins i tot quan hagin de treballar sobre grans volums de dades i documents.
- **Millores dels serveis de consulta del registre d'accions i esdeveniments (fins a un màxim d'1 punt):** La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.1 *Millores dels serveis de consulta del registre d'accions i esdeveniments*,

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores de la informació que es posa a disposició dels usuaris per a ser consultada; millores dels canals per obtenir-la; millores del format amb el qual es pugui obtenir (que faciliti la llegibilitat i el tractament de volums importants de dades, quan escaigui); i millores de les garanties davant tercers sobre la integritat i l'origen de la informació.

- Es valorarà la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3 *Noves funcionalitats* del Plec de Prescripcions Tècniques. La **puntuació màxima** d'aquest subcriteri serà de **7 punts**, distribuïts de la manera següent:
 - **Transformació/migració de formats i generació de vistes (fins a un màxim de 3 punts)**: La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3.1 *Transformació/migració de formats i generació de vistes*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores de la capacitat del nou sistema per garantir el manteniment i la visualització dels formats dels documents incorporats a expedients en fase de tramitació, quan aquesta es perllongui durant dècades. També en la facilitat d'integrar eines de mercat per dur a terme conversions dels formats d'ús comú, així com d'integrar eines natives o desenvolupades a mida per a conversions de formats més específics. I en millores de l'escalabilitat de la solució proposada.
 - **Tractaments avançats dels objectes digitals de dades no estructurades (fins a un màxim de 4 punts)**: La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3.2 *Tractaments avançats dels objectes digitals de dades no estructurades: reconeixement textual, extracció de dades, anonimització*, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en una millora substancial de les actuals capacitats d'ingesta massiva d'expedients i documents al sistema, amb la mínima intervenció manual - incloent una solució per dur a terme tractaments automatitzats i massius de catalogació intel·ligent, informació de metadades mínimes de gestió documental i ingesta al nou sistema de gestió arxivística d'actius digitals.
- **Gestió i preservació de dades (fins a un màxim de 3 punts)**: Es valorarà la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.2 *Gestió i preservació de dades* del Plec de Prescripcions Tècniques considerant els aspectes següents:

Finançat per



- El plantejament de les eines de Govern de la Dada que siguin necessàries pels objectius de la gestió d'actius digitals; i de les dades de referència relacionades amb el mateix objectiu;
- La proposta de productes de dades a implementar, indicant per a cadascun: quina informació contindrà, quina forma prendran (informes a mida, serveis API REST, ...), a quin públic objectiu va adreçat, el model d'autorització del consum, etc.

També es valorarà que la proposta concreti un plantejament per a la preservació a llarg termini dels expedients i dels documents en forma d'objectes digitals de dades estructurades, que estigui emmarcat en la normativa i especificacions tècniques de referència sobre aquesta qüestió.

- **Cas d'ús (fins a un màxim de 2 punts) (CIP 4):** : El licitador ha de descriure com proposa resoldre amb el nou Sistema de Gestió Arxivística d'Actius Digitals (SGAAD) corporatiu les necessitats de cerques que es descriuran a continuació, conforme als requisits descrits als apartats 3. *Descripció de la solució* i 4.3.1.2.5. *Millores en les capacitats de cerques* del Plec de Prescripcions Tècniques.

Consideracions generals:

- Cal considerar que alguns expedients poden estar ja tancats i haver estat transferits a iARXIU; altres poden estar encara en tramitació.
- Cal considerar que alguns expedients poden ser híbrids – tenir una part en suport electrònic i una altra en suport paper, gestionada mitjançant el GEAC. En aquests casos, la part de l'expedient electrònic ha de tenir informada la corresponent metadada amb l'ID que correspon en el GEAC a la part de l'expedient en suport paper.
- Cal considerar que alguns dels documents que integren aquests expedients poden ser objectes digitals de dades no estructurades – ex/ les resolucions que es notifiquen als interessats poden ser documents PDF – i altres poden ser objectes digitals de dades estructurades – ex/ certs informes de valoracions poden ser fitxers JSON.
- Es necessita poder consultar les metadades dels expedients, quins documents els integren - i també poder consultar les metadades d'aquests documents. En el cas dels expedients híbrids, també cal incloure (de manera diferenciada) la relació dels documents que integren la part de l'expedient en suport paper, així com les metadades d'aquesta part de l'expedient que es gestiona mitjançant el GEAC.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- En tots els casos cal aplicar les restriccions d'autorització que corresponguin (ex/ si escau filtrar pel Codi Productor al qual es vincula l'usuari que realitza la cerca, si l'usuari està autoritzat – o no - a consultar expedients de qualsevol sèrie d'aquest Productor, etc).

Necessitats de cerques a resoldre:

- 1. Els usuaris d'un SI transversal (això és: emprat per tots els Departaments de la Generalitat de Catalunya) integrat amb el nou SGAAD corporatiu necessiten cercar – mitjançant el SI en qüestió, emprant la seva interfície:
 - 1.1 Els expedients d'una sèrie documental determinada (ex/ d'una sèrie corresponent a subvencions) gestionats a partir de l'01/01/2019, corresponents a subvencions denegades (és a dir, aquells que continguin una resolució en la qual aparegui la paraula: “denega”.
 - 1.2 Els expedients (de qualsevol de les sèries documental que es gestionen mitjançant el SI) gestionats a partir de l'01/01/2023 que estan en tramitació.
- 2. Un usuari necessita cercar – mitjançant la interfície proposada a l'efecte pel licitador:
 - 2.1 Els expedients (de qualsevol de sèrie) del Productor al qual es vincula l'usuari que realitza la cerca, amb Data_inici posterior a l'01/01/2019 i que estan en estat *Tancat*; incloent tant els expedients que van ser donats d'alta per un SI integrat com els que van ingressar mitjançant un procés d'ingesta massiva.
 - 2.2 Cercar un document (i consultar el seu contingut) només indicant el seu ID dins del SGAAD – sense necessitat d'indicar el *site* en el qual es troba; i sense que percebi diferències pel fet que aquest pertanyi a un expedient en tramitació o a un expedient tancat el qual ja va ser transferit a iARXIU.
 - 2.3 Cercar expedients els quals van ser ingressats directament a iARXIU, sense haver passat ni per la PSGD ni pel SGAAD; indicant els valors d'algunes de les seves metadades, com puguin ser: la sèrie documental, la Data_inici a partir de la qual es vol cercar i el Codi del Productor dels expedients.

De la proposta del licitador per donar resposta a aquestes necessitats de cerques es valorarà:

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- La interfície que es proposa facilitar per a que els usuaris autoritzats puguin dur a terme les cerques – les pantalles per indicar els criteris de la cerca i per presentar els resultats de les cerques, i els mecanismes que facilitin el tractament de grans nombres de resultats; atenent al grau d'assoliment dels objectius definits en l'apartat 4.3.1.2.5. *Millores en les capacitats de cerques* del Plec de Prescripcions Tècniques i a la usabilitat de la proposta.
- La proposta per a la gestió de l'autorització dels usuaris que realitzen les cerques mitjançant la interfície que el licitador proposi a l'efecte. La proposta haurà d'abastar tant el model organitzatiu d'aquesta gestió com les eines/instruments amb les quals es proposa implantar-lo i de quina manera intervenen; atenent als aspectes següents:
 - L'assoliment dels objectius definits en l'apartat 4.3.1.2.5. *Millores en les capacitats de cerques* del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Que, en la mesura del possible, s'emprin solucions corporatives.
 - Que en el model plantejat per a la gestió de l'autorització d'usuaris els Departaments/àmbits clients puguin dur-la a terme de manera autònoma – amb la mínima intervenció de l'equip que manté el servei.
- La proposta de canvis/millores dels serveis publicats per a ser consumits pels SI integrats i per la interfície que el licitador proposi facilitar per a que els usuaris autoritzats puguin dur a terme les cerques - especialment, els que tinguin per objectiu millorar la intermediació del nou SGAAD entre els usuaris i l'iARXIU - atenent a l'assoliment dels objectius definits en l'apartat 4.3.1.2.5. *Millores en les capacitats de cerques* del Plec de Prescripcions Tècniques.
- La proposta de mecanismes per garantir el correcte rendiment de les cerques; atenent als temps de resposta que el licitador indiqui - en la descripció de les seves propostes per donar resposta a les diverses necessitats de cerques plantejades - com valors mesurats en altres entorns (productius o proves de concepte) de característiques similars al plantejat pel SGAAD.

Criteris sobre condicions del servei (fins a un màxim 7 punts)

La valoració de l'apartat de "Condicions de servei" té per objectiu determinar la capacitat de resposta dels licitadors respecte als punts cabdals en l'execució del servei, així com determinar la seva capacitat de planificació i organització de l'equip per tal de portar a terme l'objecte del contracte.

Finançat per



- **Condicions del servei (fins un màxim de 5 punts) (CIP 5):**
 - **Pla de projecte (fins un màxim de 2 punts):** Es valorarà la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4. *Descripció de la solució*, l'apartat 5. *Calendari d'implantació i prestació del servei* i l'apartat 6. *Condicions d'execució del servei* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent als aspectes següents:
 - Que la proposta específica del pla de projecte estableixi lliuraments periòdics alineats amb l'estratègia de negoci⁶; i consideri, d'una banda, la construcció i posada en producció d'un mínim producte viable (MPV), el traspàs de les dades i documents de la PSGD al nou sistema i la baixa de la PSGD; i d'altra banda, la proposta de construcció i posada en producció de la resta de funcionalitats fins completar la totalitat dels requisits;
 - Que inclogui les fases de captura de coneixement, anàlisi, disseny, desenvolupament, proves, implantació, posada en servei i traspàs de desenvolupament a manteniment;
 - Que minimitzi el termini de convivència dels dos sistemes (el nou SGAAD i l'actual PSGD);
 - Que minimitzi l'impacte del canvi (cap al nou SGAAD) en els sistemes d'informació clients - tant en els ja integrats amb la PSGD com en els primers que s'integraran amb el nou SGAAD;
 - Que minimitzi el risc d'incompliment dels terminis i de l'abast d'execució del contracte;
 - Que incorpori propostes de valor addicional - més enllà del compliment dels requisits recollits al Plec de Prescripcions Tècniques – que redundin en millores de l'execució del projecte, de la gestió del canvi i de la reducció del període d'implantació.
 - **Seguretat (fins un màxim de 3 punts):** Es valorarà la proposta d'estratègia de conservació digital i de model de seguretat del nou sistema per donar compliment als requisits de l'apartat 4.3.3.3 *Seguretat en la conservació* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent a l'assoliment dels objectius definits; i les aportacions de valor addicional que redundin en millores de les garanties en la conservació dels actius digitals, atenent als aspectes següents:

⁶ Descrita a l'apartat 5. *Calendari d'implantació i prestació del servei del PPT*

Finançat per



- Que la proposta estigui alineada amb el que estableixen les referències normatives i les especificacions tècniques detallades en el mateix apartat del PT;
 - Que la sistemàtica a implantar per garantir la seguretat del sistema d'informació i també la resta d'aspectes relacionats amb la seguretat del mateix, estiguin alineats amb l'especificat a l'apartat 6.3 *Seguretat* del Plec de Prescripcions Tècniques.
- **Proposta d'equip tècnic i model organitzatiu (fins un màxim de 2 punts) (CIP 6):** Es valorarà la proposta d'equip tècnic i model organitzatiu per donar resposta als requisits de l'apartat 6.8 *Equips i rols* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent als següents criteris:
 - Que el nombre de recursos indicats, els seus perfils i la dedicació prevista siguin adequats - tenint en compte el gran nombre de tasques a executar en un termini ajustat, la interrelació de tasques i la dificultat tècnica;
 - Que l'assignació de recursos a cadascuna de les tasques previstes en la planificació sigui adequada, considerant tant les característiques particulars d'aquestes com l'experiència dels recursos en projectes/serveis en els quals hagin participat exercint el mateix rol⁷;
 - En cas de que es proposi incorporar a l'equip un consultor/analista especialista en gestió de la dada – com a aportació de valor addicional – es valorarà la seva experiència en projectes/serveis en els quals hagi participat exercint aquest rol.

Criteris sobre les fases de la prestació del servei (fins a un màxim de 4 punts)

L'assignació de punts a la valoració de l'apartat de "Fases del servei" té per objectiu determinar la capacitat de resposta de cada licitador per assegurar la gestió i transferència del coneixement en cadascuna de les fases, per tal d'assegurar la continuïtat del servei objecte del contracte amb qualitat i fiabilitat.

- **Traspàs de desenvolupament a manteniment i pla de devolució del servei (fins un màxim de 2 punts) (CIP 7)**

Es valorarà la proposta per donar compliment als requisits dels apartats 7.3 *Pla de traspàs de desenvolupament a manteniment* i 7.4 *Pla de devolució del servei* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent a l'adequació als

⁷ Atenent als perfils i funcions descrites a l'apartat 6.8 *Equips i rols* del Plec de Prescripcions Tècniques

Finançat per



objectius i als mitjans compromesos pels adjudicataris, conforme als següents aspectes:

- La qualificació, l'organització i la composició de l'equip proposat per realitzar el procés de traspàs del desenvolupament a servei;
- El tipus de suport de l'adjudicatari cap al proveïdor de manteniment, considerant els diversos aspectes: dedicació de perfils, processos, canals de comunicació i col·laboració necessaris, etc;
- La durada compromesa de l'equip proposat;
- La completesa i els mecanismes per garantir la qualitat de la informació que es lliurarà al proveïdor de manteniment - de manera que repercuteixi en que el retorn del servei es pugui dur a terme de forma eficaç, en termini i amb el millor coneixement per part del personal del proveïdor de manteniment. En definitiva, que es plantegi la millor transició en la prestació dels serveis i la mínima afectació d'aquests.

• **Migració de dades i documents (fins un màxim de 2 punts) (CIP 8)**

Es valorarà la proposta del pla de migració de dades i documents per donar compliment als requisits de l'apartat 4.3.1.1. *Evolució tecnològica dels serveis de gestió documental* i de l'apartat 5. *Calendari d'implantació i prestació del servei* del Plec de Prescripcions Tècniques, atenent als següents aspectes:

- Que es garanteixi en tot moment la integritat i la fiabilitat de les dades i dels documents;
- Que es minimitzi el període de convivència dels sistemes i es redueixin al màxim les duplicitats de tasques, infraestructura, etc.

Valoració i puntuació dels criteris valorables mitjançant judici de valor

La proposta tècnica es valorarà en relació amb els criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri. Cadascun dels criteris es valorarà en una escala de 0 al màxim de punts establerts en cada apartat, en la que 0 correspondrà a una valoració que no fa cap aportació sobre els mínims exigits i la màxima puntuació correspondrà a l'aportació que representi el major valor afegir per sobre dels mínims exigits, d'acord amb les pautes establertes anteriorment.

Finançat per



Per a cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà una valoració tècnica atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

En el cas que una oferta iguali o superi el 80% de la valoració de cada criteri/subcriteri amb identitat pròpia (identificat amb CIP), s'obtindrà la puntuació final aplicant la fórmula de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública, que és la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} és la puntuació de l'apartat per a l'oferta a valorar.

P és la puntuació màxima de l'apartat.

VT_{op} és la valoració tècnica de l'apartat per a l'oferta que es puntua.

VT_{mv} és la valoració tècnica de l'apartat amb millor valoració.

La puntuació resultant de l'aplicació de la fórmula s'arrodonirà a dues (2) xifres decimals.

D'acord amb l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, l'adjudicació dels contractes ha de garantir una comparació objectiva del valor relatiu de les ofertes dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa, avaluada sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per conèixer quina proposició té una millor relació qualitat-preu, cal valorar per igual ambdós criteris, el de qualitat, i el de preu. Així la valoració i posterior puntuació de la proposició econòmica i de la proposició tècnica, s'ha de fer amb els mateixos paràmetres, de manera que es garanteixi que si a la millor oferta econòmica se li atribueix la millor puntuació possible, la millor proposta tècnica també ha d'obtenir la millor puntuació possible. Així mateix, la puntuació de les proposicions que presentin els licitadors ha de ser proporcional, de manera que la diferència de qualitat i preu entre les diferents proposicions es reflecteixi de forma proporcional en la puntuació.

En aquest sentit, i per tal de donar compliment a la directriu, s'estableix que els criteris amb identitat pròpia (CIP) són aquells que aportaran més qualitat a les ofertes i requereixen una major exigència als licitadors en el moment de valorar-les, i per tant, se'ls aplicarà la fórmula de ponderació anterior.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Críteris valorables de forma automàtica (fins a un màxim de 51 punts)

- **Oferta econòmica**

Serveis de construcció i desenvolupament (fins un màxim de 47 punts)

S'estableix aquest criteri d'adjudicació atès que resulta necessari per valorar la relació qualitat-preu de les ofertes presentades.

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica del servei, amb preus a tant alçat, segons valor "Import de l'oferta econòmica" de l'annex "Model d'oferta econòmica".

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d'"Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d'"Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 3 al valor de ponderació (VP).

S'escull un valor de ponderació 3 atès que aquesta licitació necessita que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica.

La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric.

- **Altres críteris valorables de forma automàtica (fins un màxim de 4 punts)**

- **Mesures de qualitat laboral (fins a un màxim de 4 punts)**

Es valora el compromís del licitador a executar el contracte sota críteris de qualitat laboral.

Barem de contractació indefinida (4 punts)

En la valoració es tindrà en compte el percentatge de contractació indefinida dels treballadors de la seva plantilla, sempre que sigui superior al 50%.

Contractació indefinida	Puntuació
Inferior al 50%	0 punts

Finançat per



Superior al 50%	4 punts
-----------------	---------

La valoració de les mesures de qualitat laboral, concretament el barem de contractació indefinida, té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 3. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

En el sobre B els licitadors inclouran els documents referents als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Es recomana que les ofertes, inclosos els annexos, no excedeixin les 100 pàgines. Es recomana desenvolupar la proposta tècnica en format Word/Open Office, utilitzant tipus de lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 (o valors superiors als recomanats).

La solució proposada determinarà l'ajustament als requisits sol·licitats al Plec de Prescripcions Tècniques. Permetrà valorar la comprensió de la problemàtica associada a la transformació, l'adequació de les propostes a les característiques específiques dels serveis a realitzar i l'aportació de valor respecte a les funcions i activitats proposades al Plec de Prescripcions Tècniques.

També ha de permetre valorar les propostes que aportin valor afegit en cadascun dels aspectes - més enllà del compliment dels requisits recollits al Plec de Prescripcions Tècniques - i que el licitador ofereixi incloure en el mateix calendari d'implantació.

Es demana que les ofertes demostrin la comprensió dels serveis requerits; que siguin redactades de manera clara, detallada i completa; i que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius que siguin d'aplicació, així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars - sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

Els licitadors podran adjuntar la informació complementària que considerin d'interès, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte, descrita dins de l'oferta i organitzada en els punts indicats.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment.

El plantejament que presentin els licitadors per a la construcció de les funcionalitats descrites en el plec haurà d'incloure la metodologia per cobrir els requeriments tant de gestió, com d'arquitectura, seguretat, qualitat i governança, així com els plantejaments per assolir les fites del projecte i garantir una correcta prestació del servei.

La proposta s'ha de desenvolupar conforme a l'índex i les indicacions següents:

1. **Solució tècnica:** En aquest apartat el licitador ha d'explicar - des d'un punt de vista tècnic i estratègic - la seva proposta de construcció de les diferents funcionalitats descrites en el plec, descrivint - com a mínim - els aspectes següents:
 - 1.1. **Requisits no funcionals:** ha d'incloure la proposta per donar resposta als grans objectius del contracte descrits en l'apartat 4 *Descripció de la Solució* del Plec de Prescripcions Tècniques; descrivint - com a mínim - els aspectes següents:

Finançat per



1.1.1. Solució no funcional, requisits tècnics: ha de descriure la proposta per donar resposta als requisits detallats en l'apartat 4.3 *Requisits* del Plec; detallant – com a mínim - els aspectes següents:

- 1.1.1.1. Proposta d'evolució o transformació de l'arquitectura, respecte a la de l'actual Plataforma de Serveis de Gestió Documental (PSGD);
- 1.1.1.2. Proposta d'evolució del repositori de fitxers del sistema;
- 1.1.1.3. Proposta d'orientació a la dada de la solució; i de preservació de la dada;
- 1.1.1.4. Proposta per optimitzar el període de convivència del nou sistema amb l'actual Plataforma de Serveis de Gestió Documental (PSGD).

Ha d'exposar els aspectes tecnològics de la seva proposta de solució: la composició de l'arquitectura proposada, aportant gràfics, diagrames i descripcions que l'expliquin; la descripció dels components que la integren, els serveis i la tecnologia, identificant els elements clau per donar compliment als requisits no funcionals especificats a l'apartat 4.3.1.1. *Evolució tecnològica dels serveis de gestió documental* del Plec de Prescripcions Tècniques, així com també aquells que aportin un valor afegit respecte a les funcions i activitats proposades al PPT.

La proposta ha de descriure de quina manera s'aprofitaran les eines i els serveis corporatius disponibles - conforme a la vocació de racionalització dels serveis i d'ús de les eines corporatives - incorporant-ho en la visió global de la solució.

1.1.2. Explotació de dades: ha de descriure de quina manera es proposa donar resposta als requisits detallats en els apartats 4.3.2.2 *Productes de dades relatius a l'activitat del nou sistema* i 4.3.3 *Serveis Globals* del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. **Requisits d'integració**: ha d'incloure la proposta del licitador - per donar compliment als requisits, així com les propostes que aportin valor afegit, més enllà del compliment dels requisits recollits al Plec de Prescripcions Tècniques - referent als aspectes següents:

1.2.1. Noves capacitats d'integració dels SI clients: ha de descriure la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3.3. *Noves capacitats d'integració dels SI clients: orientació a esdeveniments* del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2.2. Encaix amb la PTD i la PTA: ha d'explicar el plantejament tècnic per donar resposta als requisits d'integració amb la Plataforma Transversal de Dades (PTD) i amb la Plataforma Transversal d'Analítica de dades (PTA) detallats en l'apartat 4.3.2 *Gestió i preservació de dades* del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.3. **Requisits funcionals**: ha d'incloure la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1. *Millora de l'actual sistema de gestió documental* del Plec de

Finançat per



Prescripcions Tècniques; així com les propostes que aportin valor afegit - més enllà del compliment dels requisits recollits al Plec de Prescripcions Tècniques – alineades amb els dos grans objectius del projecte i que el licitador ofereixi incloure en el mateix calendari d'implantació.

Cal presentar:

- Un plantejament de la migració a microserveis de les funcionalitats que actualment ja estan disponibles;
- Descripció de l'arquitectura funcional plantejada;
- Explicació detallada dels principals components funcionals de la solució.

Així com descriure – com a mínim - els aspectes següents:

1.3.1. Milliores en funcionalitats que actualment ja estan disponibles: ha d'exposar la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, descrivint – com a mínim - els aspectes següents:

- 1.3.1.1. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.1 *Milliores en els documents "Índex electrònic"*;
- 1.3.1.2. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.2 *Milliores en l'intercanvi interoperable d'expedients*;
- 1.3.1.3. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.3 *Milliores en la gestió d'usuaris*;
- 1.3.1.4. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.4 *Milliores en l'accés als repositoris*;
- 1.3.1.5. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.5 *Milliores en les capacitats de cerques*;
- 1.3.1.6. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.2.6 *Milliores dels serveis de consulta del registre d'accions i esdeveniments*;

1.3.2. Noves funcionalitats: ha d'exposar la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques, descrivint – com a mínim - els aspectes següents:

- 1.3.2.1. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3.1 *Transformació/migració de formats i generació de vistes*;
- 1.3.2.2. La proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.1.3.2 *Tractaments avançats dels objectes digitals de dades no estructurades: reconeixement textual, extracció de dades, anonimització*;

1.3.3. Gestió i preservació de dades: ha d'exposar la proposta per donar resposta als requisits de l'apartat 4.3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, descrivint – com a mínim - els aspectes següents:

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- 1.3.3.1. El plantejament de les eines de Govern de la Dada que siguin necessàries pels objectius de la gestió d'actius digitals; i de les dades de referència relacionades amb el mateix objectiu;
 - 1.3.3.2. La proposta de productes de dades a implementar, indicant per a cadascun: quina informació contindrà, quina forma prendran (informes a mida, serveis API REST, ...), a quin públic objectiu va adreçat, el model d'autorització del consum, etc.
 - 1.3.3.3. El plantejament per a la preservació a llarg termini dels expedients i dels documents en forma d'objectes digitals de dades estructurades, destacant i relacionant els diversos aspectes que el conformem amb els referents normatius i les especificacions tècniques sobre aquesta qüestió en les quals s'emmarqui.
- 1.3.4. Serveis globals: en aquest apartat cal descriure la proposta per donar compliment als requisits de l'apartat 4.3.3 *Serveis globals* del Plec de Prescripcions Tècniques, descrivint – com a mínim - els aspectes següents:
- 1.3.4.1. La proposta per oferir un mòdul d'administració del sistema que integri les funcionalitats d'administració i configuració dels processos i serveis – conforme a l'apartat 4.3.3.1 *Administració* del Plec de Prescripcions Tècniques;
 - 1.3.4.2. El plantejament per oferir un mòdul de monitoratge avançat que faci ús de les traces dels serveis del sistema - conforme a l'apartat 4.3.3.2 *Monitoratge/Observabilitat* del Plec de Prescripcions Tècniques;
 - 1.3.4.3. El plantejament per implementar el monitoratge de l'ús de recursos, consums, costos econòmics i la seva corresponent repercussió econòmica en funció del client - conforme a l'apartat 4.3.3.4 *Monitoratge de l'ús de recursos i control econòmic (FinOps)* del Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.4. **Cas d'ús**: El licitador ha de descriure com resoldria amb el nou Sistema de Gestió Arxivística d'Actius Digitals (SGAAD) corporatiu la necessitat de realització de cerques indicada en l'apartat 7. *Criteris d'adjudicació* de l'Informe justificatiu per a la contractació dels serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya.

La descripció haurà d'aportar material de suport - diagrames, gràfics, prototipatges, etc - que detallin:

- Com és la interfície que es proposa construir per a que els usuaris autoritzats puguin dur a terme les cerques - pantalles per indicar els criteris de la cerca i per presentar els resultats de les cerques, incloent la descripció dels mecanismes que facilitin el tractament de grans nombres de resultats.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



- Com es gestionarà l'autorització d'usuaris. Caldrà descriure el model organitzatiu d'aquesta gestió, així com les eines/instruments amb les quals es proposa implantar-lo i de quina manera intervenen.
- Els canvis/millores dels serveis publicats per a ser consumits pels SI integrats i per la interfície que el licitador proposi facilitar per a que els usuaris autoritzats puguin dur a terme les cerques - especialment, els que tinguin per objectiu millorar la intermediació del nou SGAAD entre els usuaris i l'iARXIU; descrivint de quina manera contribueixen a l'assoliment dels objectius definits en l'apartat 4.3.1.2.5. *Millores en les capacitats de cerques* del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Els mecanismes per garantir el correcte rendiment de les cerques; indicant en la descripció de les propostes per donar resposta a cadascuna de les diverses necessitats de cerques plantejades, els temps de resposta - valors mesurats en altres entorns (productius o proves de concepte) de característiques similars al plantejat pel nou SGAAD.

2. Condicions del servei: En aquest apartat el licitador ha d'explicar la seva proposta de planificació, de metodologia de gestió del projecte, de desenvolupament i d'assegurament de la qualitat, i de la seguretat en els diferents entorns; detallant – com a mínim - els aspectes següents:

2.1. Pla de projecte: Haurà de descriure el plantejament per donar resposta als requisits de l'apartat 4. *Descripció de la solució*, l'apartat 5. *Calendari d'implantació i prestació del servei* i l'apartat 6. *Condicions d'execució del servei* del Plec de Prescripcions Tècniques; incloent la planificació específica de les tasques de captura de coneixement, anàlisi, disseny, desenvolupament, proves, implantació, posada en servei i traspàs de desenvolupament a manteniment.

Es important explicar la lògica de la planificació de les tasques i les relacions entre les mateixes.

En la planificació caldrà desglossar:

1. Proposta de mínim producte viable (MPV).

Ha d'incloure una proposta d'abast i calendari de les tasques que es requereixen per disposar d'un mínim producte viable dels serveis especificats a l'apartat 3 del PPT.

La proposta ha de descriure clarament l'abast (funcional i tecnològic) inclòs en aquest MPV.

2. Proposta de planificació de la implementació completa

Es requereix una proposta de planificació completa, de tot el projecte; detallant els punts que es considerin rellevants per explicar l'estratègia que es proposa; considerant la diversitat de les tasques que caldrà dur a terme, l'abast complert dels serveis que han de conformar el nou SGAAD i la complexitat de la relació entre ells.

Finançat per



Es demana fer especial èmfasi en la proposta de calendari de la transició cap al sou servei i de la baixa de l'actual Plataforma de Serveis de Gestió Documental (PSGD) – la qual s'haurà de dur a terme dins del termini d'execució del contracte.

2.2. Seguretat: En aquest apartat la proposta ha de descriure el plantejament d'estratègia de conservació digital i del model de seguretat del nou sistema, relacionant els diversos aspectes que els conformem amb els referents normatius i especificacions tècniques indicades a l'apartat 4.3.3.3 *Seguretat en la conservació* del Plec de Prescripcions Tècniques.

També ha de descriure el plantejament per aterrar els requisits d'aquest model de seguretat a les solucions tecnològiques sobre les quals es proposi construir el nou sistema.

Així com la sistemàtica a implantar per garantir la seguretat del sistema d'informació i també la resta d'aspectes relacionats amb la seguretat del mateix, conforme amb l'especificat a l'apartat 6.3 Seguretat del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.3. Proposta d'equip tècnic i model organitzatiu: Ha de descriure la proposta d'equip tècnic, d'organització i també la metodologia proposada per a la realització i el control de l'execució del servei (incloent el model de relació).

La proposta d'equip haurà d'explicar la seva composició, els membres que es proposen per als perfils i principals funcions descrites a l'apartat 6.8 *Equips i rols* i a l'apartat 4.4.1 *Serveis específics* (referent als serveis d'Oficina Tècnica) del Plec de Prescripcions Tècniques.

També caldrà presentar un plantejament d'assignació i de dedicació (indicant % de la jornada laboral) dels membres de l'equip a les tasques previstes en la planificació - atenent a les característiques particulars dels treballs a realitzar.

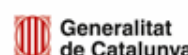
3. Fases de la prestació del servei: en aquest apartat el licitador ha d'explicar la proposta per assegurar la gestió i la transferència del coneixement en cadascuna de les fases, de manera que asseguri la continuïtat del servei objecte del contracte amb qualitat i fiabilitat.

4. Guia de la proposta: Taula detallada que inclogui la relació entre els criteris de valoració indicats en l'apartat 7. Criteris d'adjudicació de l'Informe justificatiu per a la contractació dels serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya, i els apartats del document de la proposta.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



5. **Annexos:** En aquest apartat el licitador pot aportar els annexos i/o informació complementària que consideri d'interès, rellevant, sempre que estigui estrictament associada a l'objecte del contracte.

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 4. PROPOSTA BASADA EN CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

En el sobre C, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules:

- Document en format .PDF seguint el "Model d'oferta econòmica" on s'informarà l'oferta econòmica per dur a terme tots els serveis de construcció i desenvolupament requerits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Documentació oficial que acrediti la situació laboral de les persones treballadores de la seva plantilla.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre C són:

1. Oferta econòmica: Valoració econòmica per dur a terme tots el serveis requerits al contracte.

Condicions a complir per part dels licitadors:

- El preu ofert no pot superar el preu màxim establert al plec. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit.
- El preu ofert pels serveis de construcció i desenvolupament no pot rebaixar més d'un 20 % el preu màxim corresponent previst al plec (per tal d'evitar que rebaixes superiors repercutixin directament en un empitjorament de les condicions laborals i de contractació dels mitjans personals que l'adjudicatari posarà a disposició del contracte). En el cas de rebaixar aquest preu per sobre del 20% la valoració serà 0 per aquest apartat de la proposta.
- Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.

2. Mesures de qualitat laboral: Barem del compromís de l'empresa per a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral. En aquest apartat el licitador haurà d'aportar documentació oficial que acrediti la situació laboral dels treballadors de la seva plantilla. Les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals hauran de proveir-se anonimitzades.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Sobre C)

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-67

Objecte del contracte: Serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya (AP-E135), basat en l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131-LE).

1. Oferta econòmica del servei objecte del contracte:

Serveis amb imports a tant alçat

	Import Total Màxim (IVA exclòs)	Import Total Ofert (IVA exclòs)
Serveis de construcció i desenvolupament	1.975.866,63 €	

2. Mesures de qualitat laboral:

Percentatge de contractació indefinida de la empresa	%
--	---

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 6. MODEL DE CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Expedient: CTTI-2024-67

Perfil:

CURRÍCULUM PROFESSIONAL

Titulació acadèmica

Titulació acadèmica assolida mitjançant ensenyament reglat

Bloc d'experiència professional

Projecte	Breu descripció del projecte
Client i contacte	Client/empresa on s'ha prestat el servei, contactes, altres
Període d'execució	Dates d'inici i de finalització dels serveis prestats
Dedicació	Dedicació al projecte durant el període d'execució: %, puntual, exclusiva
Perfil tècnic	Perfil tècnic desenvolupat
Funcions	Principals funcions realitzades durant l'execució del projecte
Eines	Eines utilitzades per al desenvolupament, documentació, altres

Bloc formatiu

Bloc de coneixements tècnics i certificacions

Altres aspectes

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 7. INDICADORS DE SERVEI PER A LA MESURA DE LA QUALITAT EN L'EXECUCIÓ (MQE)

L'Acord Marc pel desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131) estableix la Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE), per tal d'assolir la màxima qualitat en la realització dels serveis, utilitzant el Factor de Qualitat de l'Execució (FQE).

La Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE) es realitzarà utilitzant els següents indicadors de nivell de servei:

- Lliurables projecte/aplicació actualitzats, acceptats i pujats al repositori de lliurables
- Defectes no identificats per l'equip de proves
- Incompliment data pactada de lliuraments

La descripció, càlcul, periodicitat i graus de lliandar dels indicadors de nivell de servei, es detallen a l'annex *Detall del MQE*.

Per calcular la Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE) s'aplicarà la fórmula següent:

$$MQE = \frac{\text{Nombre d'indicadors i nivells de servei mesurats}_{\text{amb lliandar de grau } \geq 3}}{\text{Nombre total d'indicadors i nivells de servei mesurats}} \times 100$$

L'acumulació/pèrdua de qualitat en el FQE està vinculada a la puntuació assolida (de 0 a 100 punts) en la Mesura de la Qualitat en l'Execució (MQE), tal i com es detalla a la següent taula:

Tipus contracte basat	Puntuació Mesura de Qualitat en l'Execució (MQE)	Increment / decrement qualitat en el FQE
Basat	> 80 punts	+ 1,00 %
harmonitzat	< 50 punts	- 5,00 %

Finançat per



ANNEX 7A. DETALL MQE

Detall del MQE

Codi	Nom	Descripció	Servei	Fórmula d'obtenció/eina	Periodicitat	Grau				Penalització màxima
						Llindar grau 1	Llindar grau 2	Llindar grau 3	Llindar grau 4	
AP-EV-01	Endarreriment de fites acordades per	Percentatge d'endarreriment de fites acordades	EV	Temps de desviament de la fita / Durada del projecte	mensual	20%	10%	0%	0%	2% import del manteniment evolutiu
AP-EV-02	Lliurables acceptats en primera versió	Percentatge de lliuraments acceptats en primera versió	EV	Nombre de lliuraments acceptats en primera versió / Nombre total de lliuraments revisats al període	mensual	80%	85%	90%	100%	2% import del manteniment evolutiu
AP-EV-03	Defectes no identitats per l'equip de proves	Percentatge de defectes no trobats per l'equip de proves	EV	Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació / (Nombre de defectes trobats per l'equip de proves + Nombre de defectes trobats pels usuaris en proves d'acceptació)	mensual	40%	25%	5%	0%	2% import del manteniment evolutiu

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 8. PENALITATS ESPECÍFIQUES

A continuació es descriu el model de penalitzacions que s'aplicaran per l'incompliment dels indicadors i ANS definits al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 6 "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)", d'acord amb els criteris, quantificació i mètode de càlcul establerts més endavant, entenent que un mateix fet pot donar lloc a l'aplicació de diferents penalitzacions d'igual o diferent tipus.

La proposta d'aplicació de penalitats, per incompliment parcial, compliment defectuós (ANS) i demora en l'execució del contracte, correspon al responsable del contracte, d'acord al model de relació/govern del contracte que el CTTI determini, definit al Plec de Prescripcions Tècniques, dins el capítol 7 "MODEL DE RELACIÓ".

o Model de penalitzacions pels serveis

El licitador s'haurà d'ajustar al model penalitzacions que a continuació es descriu i que inclou els següents punts:

- Càlcul de les penalitzacions
- Incidències en les mesures d'indicadors

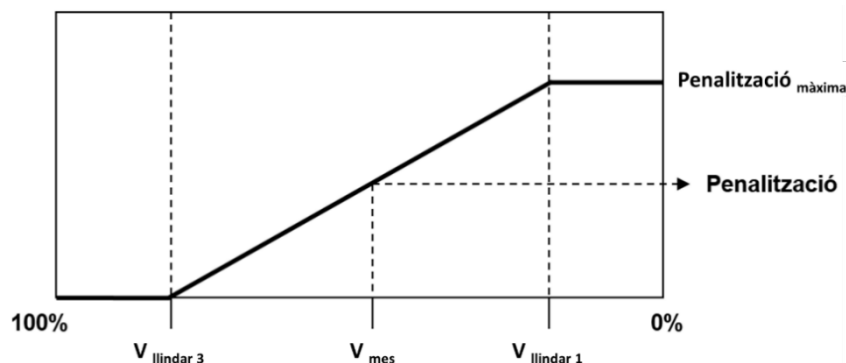
Càlcul de les penalitzacions

Les penalitzacions s'aplicaran per incompliment dels indicadors de nivell de servei.

El model d'Acords de Nivell de Servei i el valor de Penalització màxima associat es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte basat, dins el capítol "ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)".

El càlcul de l'import de la penalització es realitzarà com a percentatge de penalització sobre el valor de Penalització màxima pel període de càlcul, de manera que:

$$\text{Penalització} = \text{Percentatge}_{\text{penalització}} \times \text{Penalització}_{\text{màxima}}$$



On:

Finançat per



- Percentatge de penalització

$$0 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 3}$$

$$\frac{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{mes}}}{V_{\text{lindar } 3} - V_{\text{lindar } 1}} \% \quad , \text{si } V_{\text{lindar } 3} > V_{\text{mes}} \geq V_{\text{lindar } 1}$$

$$100 \% \quad , \text{si } V_{\text{mes}} < V_{\text{lindar } 1}$$

De manera que:

$V_{\text{lindar } 3}$ és el valor del nivell de servei acordat compromès en l'ANS per a l'indicador. Aquest és el valor llindar a partir del qual existeix penalització.

V_{mes} és el valor mesurat per a l'indicador.

$V_{\text{lindar } 1}$ és el valor llindar de l'indicador a partir del qual la penalització es satura.

- Penalització màxima

Valor màxim al que pot arribar la penalització en cas d'incompliment del llindar objectiu definit.

Incidències en les mesures d'indicadors

En cas d'incidències en la mesura del valor d'un indicador associat a un ANS degudes a errors materials, o quan existeixi manca de col·laboració per part de l'adjudicatari en la determinació del valor correcte, es considerarà que l'indicador assoleix un nivell de servei inacceptable, aplicant-se la penalització corresponent.

Es considerarà que hi ha incidència en la mesura d'un indicador quan el valor d'aquest, facilitat per l'adjudicatari difereixi en més d'un 15% respecte del valor real que resulti d'un procés d'auditoria.

Es considerarà manca de col·laboració de l'adjudicatari quan:

- L'auditor/a que es designi en l'esmentat procés d'auditoria aporti evidència d'una sol·licitud d'informació en un termini concret i raonable dirigida a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari que no pugui aportar cap evidència que provi que s'hagi facilitat la informació demanada dins del termini especificat o en el seu defecte no hagi donat una explicació raonable del motiu del retard.

Finançat per



ANNEX 9. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Persones proveïdores

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis Corporatius del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, C/ Salvador Espriu, 45-51, 08908, L'Hospitalet de Llobregat.

Finalitat: Disposar d'informació de les persones proveïdores per tal de gestionar la relació contractual amb les persones proveïdores que tinguin contractes amb el CTTI, el que inclou mantenir la comunicació necessària i efectuar els pagaments, establir contacte amb les persones proveïdores amb les que hi ha hagut o hi haurà una relació contractual.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament, mitjançant escrit o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Informació addicional: <http://ctti.gencat.cat/ca/ctti/proteccio-de-dades/registre-dactivitats-de-tractament/>

Finançat per



ANNEX 10. MODEL ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

I.- L'adjudicatari, com a subencarregat del tractament, presenta serveis de Serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya (AP-E135), basat en l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131-LE).

II.- Que per a la presentació del servei el subencarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a encarregat del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix el subencarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

L'objecte i la finalitat del present encàrrec de tractament són els que s'estableixen al Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) de la present contractació i que queden inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern GOV/8/2019, de 15 de gener, pel qual s'aprova el model de relació entre la Generalitat de Catalunya i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Segona. Del tractament de les dades del subencarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

El subencarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Finançat per



Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopdc.tti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Tercera. Obligacions del subencarregat del tractament

El subencarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades pel CTTI.

Si el subencarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

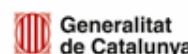
- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁸, si escau.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

⁸ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el subencarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorrin.

Finançat per



El subencarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si el subencarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el CTTI en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant del subencarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar el subencarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

Finançat per



l) Notificació de violacions de seguretat

El subencarregat del tractament informarà al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informarà del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

El subencarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- m) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) En tot cas, el subencarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.
- o) El subencarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories,

Finançat per



incloses inspeccions, per part del CTTI en nom del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.

- p) El subencarregat del tractament atindrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

El subencarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, el subencarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI.

El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- q) Designar un delegat de protecció de dades⁹ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.

⁹ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

Finançat per



r) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza al subencarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que també té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per al subencarregat del tractament i les instruccions que dicti el CTTI en nom del responsable del tractament.

Correspon al contractista inicial regular la nova relació, de manera que el nou subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, el contractista inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El nou subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- s) En el cas que el subencarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents

Quarta.- Obligacions del CTTI per part del responsable del tractament

Correspon al CTTI:

- a) Lliurar al subencarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar el subencarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

Finançat per



- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè el subencarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Cinquena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, el subencarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, el subencarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Sisena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pugués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

Finançat per



ANNEX 11. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS I LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ASSOSSIATS ALS MATEIXOS

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-67

Jo, Sr./ Sra. -----, amb D.N.I. número -----, en nom i representació de l'empresa -----, amb número de NIF ----- (subencarregada del tractament), en aplicació de l'establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meva responsabilitat a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, em comprometo a indicar si tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

SERVIDORS

UBICACIÓ DELS SERVIDORS	SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS
País: Localitat:	Nom de l'empresa:
País: Localitat	Nom de l'empresa:
En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.	

SERVEIS ASSOSSIATS ALS SERVIDORS

<p>A) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida/emmagatzematge/ processament/ gestió de dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es prestarà el suport o l'assistència: País: Localitat:</p>
<p>B) En cas de que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer indiqui: Nom de l'empresa proveïdora:</p>
En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.

Finançat per



De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la present declaració.

Representant empresa

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 12. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Exp. CTTI-2024-67

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR / que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 11, "Modernització de les Administracions Públiques", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió onacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".

- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de

Finançat per



comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 13. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS I DE COMPROMÍS DELS BENEFICIARIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Exp. CTTI-2024-67

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 11. Modernització de les Administracions Públiques, Subprojecte C11.I03.P14.S04.PROVISIONAL.SI03. Projectes de transformació digital encarregats al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Signat electrònicament a **[localitat de l'òrgan]** per **[càrrec]**

Finançat per



ANNEX 14. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient de contractació núm.: CTTI-2024-67

Identificació de l'actuació: Serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya (AP-E135), basat en l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131-LE).

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: 11. Modernització de les Administracions públiques

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Inversió 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats local.

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la Inversió 03. Projectes de transformació digital i modernització del Ministerio de Hacienda y Función Pública del Ministerio de Política Territorial i de les Administracions de les comunitats autònomes i de les entitats local, Palanca IV. Una Administració per al Segle XXI: sense etiqueta.

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], [en nom propi / en representació de l'entitat], amb NIF [núm. NIF] en qualitat de [càrrec], com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental declaro que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

resiliència. L'actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats pel component 11.

CID- N° 168 (Objectiu): Adjudicació de projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

- Descripció: Publicació al BOE o en la plataforma de contractació pública de l'adjudicació de projectes que abastin els següents àmbits:
 - Transformació digital en termes de pro activitat, mobilitat, experiència de l'usuari;
 - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades;
 - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics;
 - Transformació digital en termes de ciberseguretat.
- Calendari: la data prevista d'acompliment de l'objectiu serà el segon trimestre de 2025.

CID-N°169 (Fita): Finalització de tots els projectes de recolzament a la transformació digital del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i dels Ens Locals.

- Descripció: Finalització de tots els projectes que abasten els següents àmbits (en consonància amb l'objectiu 168)
 - Transformació digital en termes de pro activitat, mobilitat, experiència de l'usuari;
 - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades;
 - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics;
 - Transformació digital en termes de ciberseguretat.
- Calendari: la data prevista d'acompliment de l'objectiu serà el segon trimestre de 2026.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. Reglament (UE) 2020/852, del Parlament i del Consell, de 18 de juny, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex:

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Finançat per



Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]

Finançat per



Plec tipus informat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya en data 4 de novembre de 2022 i aprovat per l'Òrgan de Contractació el 16 de novembre de 2022.

ANNEX 15. COMPROMÍS D'AHDESIÓ AL PLA DE MESURES ANTIFRAU EN L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS FINANÇADES PELS FONDS DEL MECANISME DE RECUPERACIÓ I RESILÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (MRR)

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-2024-67

Títol: Serveis de construcció i desenvolupament del nou sistema corporatiu de gestió documental 2.0 de la Generalitat de Catalunya (AP-E135), basat en l'Acord Marc per al desenvolupament i manteniment de noves aplicacions de la Generalitat de Catalunya (CTTI-2019-20131-LE).

El/la senyor/a _____, com a representant de l'empresa _____ amb CIF _____ - adjudicatària de l'expedient de referència, DECLARO que conec el contingut del Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del mecanisme de recuperació i resiliència de la Generalitat de Catalunya:

<https://fonseuropeus.gencat.cat/web/.content/next-generation-catalunya/pla-antifrau-mrr-catalunya.pdf>

i que l'empresa a la que represento s'adhereix en la seva totalitat i accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació, i assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i totes les obligacions que s'hi contenen.

I perquè consti, ho signo en la data i el lloc que figuren tot seguit.

Signatura

Finançat per

