

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE NÒMINEs, FISCAL I SEGURETAT SOCIAL DE SANTA SUSANNA

SUMARI

DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Codificació de l'objecte del contracte
- 3.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 4.- Naturalesa i règim jurídic
- 5.- Documentació amb caràcter contractual
- 6.- Prerogatives de l'Administració
- 7.- Òrgan de contractació
- 8.- Perfil del contractant
- 9.- Durada del contracte
- 10.- Pressupost base de licitació
- 11.- Admissió de variants o millores
- 12.- Valor estimat
- 13.- Aplicació pressupostària
- 14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte
- 15.- Utilització de mitjans electrònics
- 16.- Publicitat de la licitació
- 17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació
- 18.- Ofertes anormalment baixes
- 19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
- 20.- Garanties exigibles
- 21.- Modificació del contracte
- 22.- Contractista. Capacitat per contractar
- 23.- Contractista. Classificació
- 24.- Contractista. Solvència econòmica i financera
- 25.- Contractista. Solvència tècnica o professional
- 26.- Despeses de publicitat

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions .
- 28.- Termini de presentació de proposicions
- 29.- Lloc de recepció de proposicions
- 30.- Mesa de Contractació
- 31.- Obertura de proposicions
- 32.- Renúncia i desistiment
- 33.- Adjudicació del contracte
- 34.- Formalització del contracte
- 35.- Revisió de preus
- 36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució
- 37.- Responsable del contracte
- 38.- Lloc d'execució del contracte
- 39.- Condicions especials d'execució del contracte
- 40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista
- 41.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 42.- Drets i obligacions de les parts

- 43.- Obligacions de l'empresa contractista
- 44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 45.- Confidencialitat de la informació
- 46.- Protecció de dades de caràcter personal
- 47.- Integritat i conflicte d'interessos.
- 48.- Règim de penalitats

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSIO

- 49.- Cessió i subcontractació
- 50.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors
- 51.- Suspensió

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 52.- Recepció i liquidació
- 53.- Extinció del contracte
- 54.- Compliment del contracte
- 55.- Termini de garantia del contracte
- 56.- Resolució del contracte

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 57.- Règim de recursos
- 58.- Règim d'invalidesa
- 59.- Jurisdicció competent

ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal, de tot el personal de l'Ajuntament de Santa Susanna.

La descripció detallada de les prestacions, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya al present plec.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que es tracta d'un únic servei, el qual no resulta divisible.

2.-Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats en els plecs de prescripcions tècniques.

4.- Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de Contractes del sector públic.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les bases d'execució del pressupost.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'Ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 215.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.b) de la LCSP.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) Els Plecs de prescripcions tècniques particulars
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives, se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents de la LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és l'alcalde de l'Ajuntament de Santa Susanna.

8.- Perfil del contractant

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

9.- Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte podrà ser objecte de pròrroga de forma expressa, any per any, amb un màxim de dos més (2+1+1).

10.- Pressupost base de licitació

Actualment l'Ajuntament de Santa Susanna compta amb una plantilla aproximada de 100 persones.

El nombre d'empleats i empleades està subjecte a possibles modificacions d'acord amb la situació de cada moment i amb les altes i baixes que es puguin produir per necessitats de personal (renúncies, finalització de contractes/nomenaments, jubilacions, etc.).

El servei s'haurà de dur a terme amb subjecció al plec de clàusules tècniques i al plec de clàusules administratives particulars aprovades a l'efecte.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació pels dos anys de durada inicial del contracte és de 32.222,82 € (trenta-dos mil dos-cents vit-i-dos euros amb vuitanta-dos cèntims) i 6.766,79 € (sis mil set-cents seixanta sis euros amb setanta-nou cèntims), corresponents al 21% d'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	Pressupost licitació
Costos salarials (dos any)	24.078
Programari	3.000
TOTAL COSTOS DIRECTES	27.078
Despeses generals (13%)	3.520,14
Benefici industrial (6%)	1.624,68
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.144,82
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	32.222,82

Es fixa el preu unitari anual per treballador amb tots els serveis objectes del contracte en la quantitat resultant de $12.039/100 = \underline{120,39 \text{ euros}}$.

Les empreses hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import unitari/anual per treballador

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantia l'oferta serà exclosa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- a) Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2019 de la Direcció General de Treball, publicat al BOE núm. 292 de 5 de desembre de 2019 (codi conveni 99002385011981). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.
- b) S'estimen un total d'hores a destinar per a satisfer el contracte de 900 hores anuals entre tots els professionals destinats al contracte.

COST PERSONAL	Hores anuals conveni	Total hores contracte	Preu any/treballador	Cost total per any
Titulat superior (23.891,20)	1786	900	120,39	12.039 €
TOTAL COST SALARIAL PER 2 ANYS				24.078 €

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 70.890,20 euros, IVA exclòs, per tots els anys de vigència del contracte, més les possibles pròrrogues, fins a un màxim de 24 mesos, i les possibles modificacions de contracte, tot d'acord amb el previst a l'article 101 de la LCSP i amb el detall següent:

Pressupost licitació (2 anys)	32.222,82
Pròrrogues (2 anys)	32.222,82
Modificació 20%	6.444,56
total	70.890,20

13.- Aplicació pressupostària

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 01/920/22699 on hi ha consignació suficient.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

L'existència de crèdit adequat i suficient dels exercicis futurs quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, segons l'establert a l'article 159 de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16.- Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.2 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la Corporació.

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació:

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP , per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, els criteris d'adjudicació s'efectuaran de la següent forma:

CRITERIS AUTOMÀTICS	TIPUS DE CRITERI	PONDERACIÓ
1.- Proposició econòmica	Objectiu	Fins a 60 punts
2.- Terminis de resolució en el servei de consulta laboral, fiscal i tributària prestat per advocats/des i/o experts/es laboralistes	Objectiu	Fins a 11 punts
3.- En el cas d'increment de plantilla, redueix el preu unitari treballador resultant de la proposició econòmica	Objectiu	Fins a 9 punts
4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució en Administració Pública	Objectiu	Fins a 10 punts

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR		
5.-Característiques de la plataforma documental on line que permeti accedir a documents laborals per part del personal	Objectiu	Fins a10 punts
	TOTAL	100 PUNTS

Valoració:

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (90 PUNTS)

1.- Proposició econòmica, fins a 60 punts

Es valorarà fins a 60 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació, a la oferta econòmica que ofereixi una baixa més gran respecte al preu de sortida, a la resta se'ls puntuarà de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) * 60$

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació.

Valors desproporcionats o temeraris

Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP. En el supòsit de considerar una o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al a quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

2. Termini de resolució de consultes (10 punts)

S'atorgarà la següent puntuació en funció del temps de resposta per consultes, dubtes, etc.

Temps de resposta	Puntuació
En 3 hores	11 punts
En màxim 24 hores	7 punts

En màxim 48 hores	3 punts
-------------------	---------

3. En el cas d'increment de plantilla variació en el preu de treballador unitari (9 punts)

S'atorgaran 3 punts per cada reducció de 5% en el preu unitari per treballador en cas d'augment de plantilla.

4.- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte – Fins un màxim de 10 punts.

Experiència professional en les àrees relacionades amb l'objecte del contracte en la prestació d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent:

- Sis anys complets o més: 10 punts
- Quatre anys complets o més però menys de sis anys: 5 punts
- Tres anys complets o més però menys de quatre anys: 3 punts
- Menys de dos anys: 0 punts

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (10 PUNTS)

Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 10 pàgines (DIN A4) que, entre d'altres inclogui descripció i imatges de la plataforma documental:

1 .-Plataforma documental on line que permeti accedir a documents laborals per part del personal de l'ajuntament (10 punts)

Per tal de millorar la informació de la qual disposa el personal de l'Ajuntament l'empresa adjudicatària ha d'oferir una plataforma documental on line accessible pel treballador .

Caldrà especificar quin d'aquests ítems inclourà la plataforma i quin serà el sistema d'accés i format:

- Consultar i descarregar les nòmines especificant límit d'antiguitat accés
- Contractes de treball
- Sol·licitar modificacions de l'IRPF
- Descarregar el certificat de retencions i ingressos a compte
- Descarregar certificats d'empresa
- Rebre comunicació de venciments de contractes i nomenaments temporals
- Consultar antiguitat i data d'efectes dels triennis

L'aportació de la plataforma documental és obligatòria i les seves característiques, prestacions, etc. puntuarà amb un màxim de 10 punts, amb el desglossament següent:

- Sistema de funcionament i interfície (4 punts)
- Aplicatiu a través del mòbil i sistema d'emmagatzematge al cloud (3 punts)
- Prestacions addicionals de l'aplicatiu (1 punts)
- Procediment de comunicació per a tramitar les sol·licituds (1 punts)

- Format del document per comunicar els venciments de contractes (1 punts)

S'atorgaran les puntuacions per cada ítem atenent a les descripcions i graus següents :

Coherent i amb grau de detall elevat : màxima puntuació

Coherent i amb detall correcte : un 70% de la puntuació màxima

Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants : un 30% de la puntuació màxima

Informació incongruent 0 punts.

18.- Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 30 del present plec.

19.- Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

20.- Garanties exigibles

a) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

b) Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

21.- Modificació del contracte

Es preveu modificació del contracte fins al 20% segons l'article 204 de la LCSP quan la normativa laboral, fiscal o altra aplicable disposi de nous tràmits no previstos actualment que facin necessari modificar el contracte actual.

També, es podrà modificar el contracte per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal,. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

En tot cas la variació de treballadors fins a un 10%, tant a la baixa com a l'alça no comportarà la modificació del contracte atès que es fixa un preu unitari per treballador.

22.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides a l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal i com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris del 'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Inscripció obligatòria en el RELI/ROLECE

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del sector públic (ROLECE), d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 24 de setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit.

La data màxima d'inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

23.- Contractista. Classificació

D'acord amb el previst a l'article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

24.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert a l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

25.- Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se d'acord amb l'establert a l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de gestió del servei de nòmines d'una administració pública per un import mínim de 50.000 euros, IVA no inclòs, acreditat mitjançant certificats de bona execució.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i, en particular, del personal adscrit directament a l'execució del contracte, del qual s'haurà d'acreditar una titulació acadèmica adient.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

26.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació a través de sobres electrònics exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

Es presentarà l'oferta en 2 sobres que inclourà la següent documentació

SOBRE 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSTA TÈCNICA

Contindrà la documentació següent:

- a) **La declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 1 MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.**

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en que recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar una declaració responsable (o DEUC), manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140 .1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

b) **Documentació avaluable mitjançant judici de valor** que presenta l'empresa

I que haurà d'incloure:

PROPOSTA TÈCNICA: Les empreses licitadores caldrà que presentin una memòria tècnica, amb una extensió màxima 10 pàgines (5 fulls davant i darrera DIN A4) que inclogui el següent apartat corresponent a la millora ofertada

Plataforma documental on line per accedir a documents laborals

Per tal de millorar la informació de la qual disposa el personal de l'ajuntament es valoraran les prestacions que l'empresa adjudicatària ofereixi en la plataforma documental on line accessible.

Caldrà especificar quins ítems inclourà la plataforma i quin serà el sistema d'accés i format, d'acord amb els criteris de valoració que consten a la clàusula 17ena.

SOBRE 2: PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES MILLORES AUTOMÀTIQUES

Indicar el valor econòmic de la seva oferta i les millores avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules presentant **l'ANNEX 2 MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que aquests han de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicional del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment de la licitació pública.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

El licitador podrà presentar només una oferta. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només en tindrà en compte la darrera, entenent que la última oferta presentada substitueix les anteriors.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Susanna.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (!") dies naturals.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar tractar-se de documents imprescindibles per valorar o conèixer l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer tercers de l'Ajuntament de Santa Susanna amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP), amb la finalitat de publicar aquesta informació en el perfil del licitador. Els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques), proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

28.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació que serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

29.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de les disposicions addicionals 16ª i 17ª de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent **primer la petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

Aquesta signatura haurà de portar-se a terme electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

30.- Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2n de l'esmentat article.

D'acord amb la Disposició Addicional 2ª LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

President: El Sr. Joan Solà Vila o regidor en qui delegui
Vocals: La Sra. Lúdia Sagristà Vilà , secretària acc. municipal
El Sr. Francesc Ortiz Amat, interventor municipal
La Sra. Glòria Costas Bernado, cap serveis a les persones i RRHH
Secretària: La Sra. Anna Gambin Nogué, cap negociat secretaria

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

31.- Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De forma automatitzada es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Ni la Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORES de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU, quedant exclosa del procediment

Els actes d'obertura dels sobres no seran públics, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar els mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre 1, declaració responsable i millores avaluables a través de judici de valor, i la valoració de les proposicions la faran els serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre 1) es donarà a conèixer a l'acte d'obertura del Sobre 2 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establerts per a aquest acte es donarà a conèixer a totes les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

Les actes de la Mesa de Contractació es publicaran al perfil del contractant.

Un cop complimentats aquests tràmits, la Mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant der la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, o la classificació corresponent, si escau, i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, **dins el termini de set dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació**, per tal que constitueixi la garantia definitiva, així també per tal que aportí el compromís al que fa referència l'article 75.2LCSP, així com qualsevol altra documentació que no consti inscrita o actualitzada en el RELI o ROLECE.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

Si l'oferta del licitador, que ha obtingut la millor puntuació, es presumeix que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la Mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar en el mateix termini de 10

dies hàbils. .

En cas de falsedat en el DEUC, o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

32.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

33.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació

D'acord amb l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acte d'obertura dels sobres. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes. En cas de no produir-se l'adjudicació en el termini assenyalat les empreses tindran dret a retirar la seva proposta.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació - en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant en el termini de 15 dies.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15ª LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

-

34.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat i un cop finalitzat el termini dels quinze dies hàbils següents a la data de notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se -se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent estat trames com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament

35.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, a l'article 311 de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'adjudicatari/ària, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil professional aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari/ària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

37.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa als tècnics del departament de Recursos Humans de la Corporació, com a responsables del contracte, a qui els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entres les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38.- Lloc :

El lloc d'execució del contracte és el municipi de Santa Susanna.

39.- Condicions especials d'execució del contracte

1) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades . D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert a l'article 211.1.f) LCSP.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la presentació de la factura, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El preu del contracte es dividirà en 12 mensualitats, havent de presentar una factura mensual.

41.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels subministraments i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

42.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Ple i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

43.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

1. El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
2. El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
3. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista serà responsable de respondre dels salaris impagats del personal adscrit a l'execució del contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
5. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
6. Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa, acreditant que compleixen amb els mateixos requisits, i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 2) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins oficials de cotització a la Seguretat Social.
- 3) El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 4) Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència
 1. que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- 5) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 6) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució objecte del contracte.
- 7) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o del plec de prescripcions tècniques particulars.

44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

45.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contacte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

46.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Susanna. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert a l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que

per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, es requereix tractament de dades personals per compte del contractista. Així doncs, es fa constar:

a) L'Ajuntament de Santa Susanna cedirà les dades dels empleats municipals i els regidors municipals amb dedicació parcial/total per tal que es puguin elaborar les nòmines, les informacions amb la TGSS i l'AEAT, així com també l'elaboració i manteniment del registre de personal, si escau.

b) L'empresa contractista restarà obligada a sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert a l'article 202.1, últim paràgraf, de la LCSP.

c) L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on es troben ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a que es refereix la lletra c anterior.

e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

Totes aquestes obligacions recollides en les lletres a) fins la e) tenen la consideració d'obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

47.- Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Santa Susanna son:

reses

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'execució del contracte o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, en que es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

48.- Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la
- Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus, en almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no
- constitueixi incompliment molt greu.

- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la
- normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus, en almenys dos cops, de la mateixa tipologia
- Totes aquelles que no s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi
- incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSIO

49.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del 'Administració quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

50.- Subcontractació

L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

51.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació 198 08 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa article 210 LCSP i l'article 204 del RGLLCAP

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis i defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

53.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

54.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions

establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

55.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, s'estableix un termini d'un any de garantia a comptar des de la data de finalització del mateix.

56.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de serveis, l'article 313 LCSP.

Tanmateix, seran causes de resolució:

- l'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

57.- Règim de recursos

Atès el valor estimat del contracte, i d'acord amb l'article 44.1 LCSP, els actes referents a aquest contracte no son susceptibles d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, però podran ser objecte de recurs, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com en la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

58.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic **per rebre les comunicacions electròniques**....., i amb el amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del COTNRacte de serveis de gestió de nómines, fiscal i seguretat social de l'Ajuntament de Santa Susanna

DECLARO RESPONSABLEMENT:¹

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració,

☐ la solvència requerida, o en el seu cas

☐

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part. Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte" i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Estar en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

C) No estar incurs/a en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que figura en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el "*Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público*", o en cas d'estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra **o no sigui vigent**, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, i declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa dels requisits de solvència

G) Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

H) Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Signatura electrònica

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'ajuntament de Santa Susanna amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'ajuntament de Santa Susanna per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'ajuntament de Santa Susanna Mar, Delegat de Protecció de Dades

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el següent preu anual per treballador/a....., sense incloure l'IVA, corresponents al contracte del servei de gestió de nòmines, fiscal i seguretat social de l'Ajuntament de Santa Susanna

B) Presento sense cost per l'Ajuntament de Santa Susanna les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 10 del PCAP:

☐ a. Termini resolució d'incidències, dubtes , consultes, en matèria fiscal, laboral, jurídic etc.

Termini resolució d'incidències	
---------------------------------	--

Temps de resposta	Seleccionar una de les opcions
En 3 hores	
En màxim 24 hores	
En màxim 48 hores	

- ☐ b. En el cas d'increment de plantilla no hi haurà variació en el preu del servei

En cas d'increment de plantilla es reduirà el preu unitari per treballador	Seleccionar una opció
Fins al 5%	
Fins al 10%	
Fins al 15%	

- ☐ c.-**Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte** d'aquests serveis en **administracions públiques** es valorarà de la manera següent: Marcar la que correspon:

- ☐ Sis anys complets o més:
☐ Quatre anys complets o més però menys de sis anys:
☐ Tres anys complets o més però menys de quatre anys:
☐ Menys de dos anys:

Signatura electrònica