

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS COMPLEMENTARIS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VACARISSES

1. Definició de l'objecte del contracte

És l'objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vacarisses del contracte de serveis complementaris a les escoles bressol municipals, organitzats des de la Regidoria d'Educació durant els anys 2024 i 2025. Els serveis complementaris d'escola bressol engloben un servei educatiu d'atenció als infants durant el mes de juliol de 8 a 17 h i el servei de matiners, consistent en un servei d'atenció als infants de les 8 a les 9 h durant el calendari escolar.

2. Objectiu dels serveis:

2.1. Servei complementari de juliol:

L'objectiu d'aquesta acció és garantir l'existència d'un servei que doni continuïtat al servei d'escola bressol durant el mes de juliol destinat a infants de 8 mesos a 3 anys matriculats a les escoles bressol del municipi, on s'ofereixi un programa d'activitats educatives de qualitat, els dies laborables (exceptuant dissabtes, diumenges i festius). Mitjançant aquest servei es pretén afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral. El servei inclou l'atenció a infants amb necessitats educatives especials mitjançant la contractació de vetlladores.

2.2. Servei complementari d'acollida matinal:

Es tracta d'un servei d'acollida matinal dels infants de l'escola bressol abans de l'inici de l'horari escolar. S'ofereixen dos torns de les 8 a les 9 h i de les 8.30 a les 9h. El servei consisteix en donar la benvinguda als infants a l'escola i atendre les seves necessitats durant l'estona prèvia a l'obertura de l'escola. L'objectiu bàsic del servei és afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries del servei.

3. Definició i característiques dels serveis:

3.1. Servei complementari de juliol:

Es tracta d'un servei educatiu que atén infants de 8 mesos a 3 anys durant el mes de juliol en diferents franges horàries, de les 9 a les 15 h inclòs l'optatiu de les 9 a les 17 h inclòs l'optatiu. El servei ha d'oferir un programa d'activitats lúdiques i de la vida diària als infants participants donant continuïtat en la mesura del possible a les activitats realitzades per l'escola bressol durant el curs escolar. El servei complementari de juliol també ofereix un servei d'acollida matinal de les 8 a les 9 h per a tots els usuaris/es del servei que ho necessitin.

El servei s'ofereix tant a l'escola bressol El Xic com a l'escola bressol El Cuc.

El servei s'ofereix d'acord al següent calendari:

JULIOL 2024

- De l'1 al 26 de juliol

JULIOL 2025

- De l'1 al 31 de juliol

Inclou també un servei d'atenció als infants amb necessitats educatives especials (NESE) amb vetlladors/es. Aquests serveis es determinaran prèviament a l'inici de l'activitat segons les sol·licituds rebudes.

L'empresa contractista del servei complementari d'escola bressol de juliol ha de presentar un projecte per a cada any on els infants, d'acord a les seves edats, puguin assolir els següents objectius generals per a cadascuna de les activitats:

- ¿ Desenvolupar plena i harmoniosament les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants.
- ¿ Formar una imatge positiva d'ells mateixos.
- ¿ Aprendre a relacionar-se amb els altres de forma activa, constructiva i socialment acceptada.
- ¿ Aprendre a esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.
- ¿ Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.

Els projectes inclouran també el desenvolupament de l'espai d'acollida matinal, de menjador i les activitats corresponents.

El projecte inclourà una proposta organitzativa del personal adscrit al servei.

L'Ajuntament facilitarà l'èxit dels infants mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat entre el servei d'escola bressol i el servei complementari les direccions de les escoles bressol supervisaran el projecte presentat per ajustar-lo al funcionament del centre durant el curs escolar.

A cada projecte presentat caldrà determinar:

- Objectius
- Plantejament organitzatiu del servei i del personal (personal inclòs al servei, funcions, horaris...)
- Plantejament pedagògic
- Metodologia i programa d'activitats distribuïda per grups d'edat.
- Equip de dirigents
- Materials
- Sistema d'avaluació

3.2. Servei complementari d'acollida matinal:

Es tracta d'un servei d'acollida matinal dels infants de l'escola bressol abans de l'inici de l'horari escolar. S'ofereixen dos torns de les 8 a les 9 h i de les 8.30 a les 9 h. El servei consisteix en donar la benvinguda als infants a l'escola i atendre les seves necessitats durant l'estona prèvia a l'obertura de l'escola. L'objectiu bàsic del servei és afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries del servei. El servei s'ofereix els dies lectius compresos de dilluns a divendres següents:

- 2024: de l'1 d'abril (o bé el dia següent de la formalització del contracte en cas que sigui posterior) al 28 de juny i del 19 de setembre al 21 de desembre, d'acord amb el calendari escolar establert per l'Ajuntament de Vacarisses a les escoles bressol. El calendari es podrà veure modificat segons el calendari aprovat per a cada curs escolar.
- 2025: del 8 de gener al 27 de juny i del 19 de setembre al 19 de desembre, d'acord amb el calendari escolar establert per l'Ajuntament de Vacarisses a les escoles bressol. El calendari es podrà veure modificat segons el calendari aprovat per a cada curs escolar.

3. Condicions específiques:

3.1. Servei complementari de juliol:

El servei complementari de juliol serà dirigit a través d'un equip de persones titulades com a tècniques superiors en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent. Una de les persones dirigents haurà d'exercir funcions de coordinadora. La ràtio d'atenció als infants vindrà donada pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres. El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un més per cada 3 grups. Pot haver-hi com a màxim, el següent nombre d'infants per grup:

- Grups d'infants menors d'un any: 8 infants
- Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants.
- Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants.

Tall d'exemple s'informa del personal contractat l'any anterior a l'escola bressol El CUC:

HORES	INFANTS SEGONS FRANJA HORÀRIA	NECESSITATS PERSONAL (TEI)	COORDINADORA (TEI)	TOTAL PROMIG DIARI PERSONAL	
9 a 12 h	3	22	2	1	3
12 a 15 h	3	22	3	1	4
15 a 17 h	2	11	1	1	2
8 a 9 h	1	10	2	0	2

En el cas que el nombre d'infants sigui reduït es podran ajuntar aules mixtes per nivells consecutius, sempre i quan no superin la ràtio del nombre màxim del nivell d'edat més inferior del grup.

Un cop coberta la ràtio establerta pel citat Decret es podrà incorporar si fos necessari personal de suport que reforci el grup. El personal de suport haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure, tal i com es recull al Decret 267/2016, de 5 de juliol. En el cas que el salari de les monitores, sigui superior al salari de les TEI, les TEI percebran un complement per garantir la mateixa retribució econòmica que perceben les monitores.

En el cas del servei d'acollida matinal, la ràtio serà de 10 infants per monitor/a incrementant un/a monitor/a a partir de 5 infants (exemple en un grup de 25 infants serà necessari incorporar 3 monitors/es) amb la incorporació d'un. A banda de la ràtio establerta, sempre hi haurà d'haver dues monitores mínim a cada servei d'acollida matinal de les 8 a les 9 h.

El servei es podrà ubicar a les escoles bressol municipals El Cuc i/o El Xic. Dependrà de la demanda, doncs si no s'arriba a 15 inscrits per servei només s'ofereix a una única escola.

En el cas que s'inscriguin infants amb necessitats específiques de suport educatiu i que sigui necessària la contractació de monitors/es de reforç, el cost d'aquest monitoratge anirà a càrrec de l'Ajuntament al 100%. Abans de l'inici de l'activitat es determinarà amb l'empresa contractista quines seran les necessitats de suport a infants amb NESE. Aquest servei té per objectiu donar el suport necessari d'atenció directa als infants que es requereixi per millorar-ne l'atenció, l'evolució individual i la integració d'aquests infants al grup de referència. El personal de suport (vetlladors/es) s'incorporarà al grup on es troba l'infant amb necessitats educatives especials amb l'objectiu de donar suport a l'equip de dirigents i al mateix infant.

L'empresa contractista portarà a terme, mitjançant el seu personal, l'atenció als infants durant el servei de menjador. L'Ajuntament s'encarregarà de facilitar l'espai. Aquest servei té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, etc. En tot cas caldrà tenir en compte del Reglament de Funcionament del Servei de Menjadors Escolars dels Centres Públics de Vacarisses, els preceptes que siguin aplicables en aquest cas.

El personal també es farà càrrec d'oferir el berenar als infants que facin ús del servei de tarda i de recollir els utensilis emprats en l'activitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, manteniment i conservació dels espais i mobiliari del menjador, també de servir i recollir el menjar, l'aigua i els estris necessaris als infants usuaris del servei de menjador, això com de facilitar, en la mesura que els hi sigui possible, les tasques al personal de cuina. L'Ajuntament de Vacarisses facilitarà una empresa de neteja encarregada de fregar i netejar en profunditat el menjador després del seu ús, això com els utensilis utilitzats durant el berenar.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la comunicació amb les famílies. En aquest sentit haurà de disposar d'un tel·lèfon mòbil per a cada centre on les famílies puguin trucar en cas de ser necessari. Això mateix abans de l'inici de l'activitat, durant la primera setmana del mes de juny, es realitzarà una reunió amb les famílies on es presentarà a les coordinadores i s'informarà del desenvolupament de l'activitat això com dels materials que els infants necessitaran pel desenvolupament de les activitats.

3.2. Servei complementari d'acollida matinal:

El servei complementari d'acollida matinal serà dirigit a través d'un equip de persones titulades com a tècniques superiors en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent. En el cas de no trobar persones titulades com a TEI també podran ser contractades persones amb

la titulació de monitor/a en el lleure amb experiència mínima d'un any amb petita infància de 0 a 3 anys.

La relació d'atenció als infants serà de 10 infants per monitor/a incrementant un/a monitor/a a partir de 5 infants, a tall d'exemple si tenim 25 infants inscrits caldrà incorporar 3 persones. A banda de la relació establerta, sempre hi haurà d'haver dues monitores mínim a cada servei d'acollida matinal de les 8 h a les 9 h.

Del servei d'acollida matinal es pot fer un ßs fix o esporàdic. En relació a la relació de personal es tindran en compte les mitjanes diàries sumant l'usuari/a fix i esporàdic. Quan es produeixi un augment de la mitjana d'usuaris/es que es mantingui durant dues setmanes haurà d'incorporar-se un nou monitor/a si es supera la relació establerta.

4. Règim de prestació del servei

4.1. Programació servei complementari de juliol:

4.1.1. Programació 2024 servei complementari de juliol:

Les opcions i horaris del servei seran:

- EB El Cuc: de 8 mesos a 3 anys, de l'1 al 26 de juliol:
 - Opció d'acollida matinal: de les 8 a les 9 h.
 - Opció matí i menjador: de 9 a 15 h (amb servei de menjar inclòs)
 - Opció tarda: de 9 a 17 h (amb servei de menjar inclòs)
- EB El Xic: de 8 mesos a 3 anys, de l'1 al 26 de juliol:
 - Opció d'acollida matinal: de les 8 a les 9 h.
 - Opció matí i menjador: de 9 a 15 h (amb servei de menjar inclòs)
 - Opció tarda: de 9 a 17 h (amb servei de menjar inclòs)

L'oferta del servei es farà per setmanes naturals de dilluns a divendres.

Cada opció es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 10 infants inscrits per setmana i servei, entenent per servei les diferents opcions horàries, de 9 a 15 h i de 9 a 17 h.

Si la mitjana de les inscripcions és inferior a 15 infants, s'ofertaran les activitats a l'escola amb més inscripcions. En aquest sentit es valorarà el total de les inscripcions rebudes per tots els serveis oferts (setmanes).

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre les diferents opcions en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

L'Ajuntament també podrà decidir desenvolupar l'activitat fent-se càrrec del cost de les places que manquen per arribar als 10 inscrits mínim.

A tots els serveis s'ofertarà la possibilitat del servei complementari d'acollida matinal (de 8 a 9 h) que es farà en funció de la demanda. Aquest servei es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 10 infants inscrits. L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre'l en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

4.1.2. Programaci3 servei complementari de juliol:

Les opcions i horaris del servei seran:

- EB El Cuc: de 8 mesos a 3 anys, de l'1 al 31 de juliol:
 - Opci3 d'acollida matinal: de les 8 a les 9 h.
 - Opci3 mat3 i menjador: de 9 a 15 h (amb servei de menjar incl3s)
 - Opci3 tarda: de 9 a 17 h (amb servei de menjar incl3s)
- EB El Xic: de 8 mesos a 3 anys, de l'1 al 31 de juliol:
 - Opci3 d'acollida matinal: de les 8 a les 9 h.
 - Opci3 mat3 i menjador: de 9 a 15 h (amb servei de menjar incl3s)
 - Opci3 tarda: de 9 a 17 h (amb servei de menjar incl3s)

L'oferta del servei es far3 per setmanes naturals de dilluns a divendres excepte la darrera setmana de juliol que nom3s s'ofereix el servei 4 dies de dilluns a dijous.

La resta de condicions seran les mateixes que pel 2024.

4.2. Programaci3 servei d'acollida matinal:

- 2024: de l'1 d'abril (o b3n el dia seg3ent de la formalitzaci3 del contracte en cas que sigui posterior) al 28 de juny i del 19 de setembre al 21 de desembre, d'acord amb el calendari escolar establert per l'Ajuntament de Vacarisses a les escoles bressol. El calendari es podr3 veure modificat segons el calendari aprovat per a cada curs escolar. Opcions:
 - Servei d'acollida matinal de les 8 a les 9 h.
 - Servei d'acollida matinal de les 8.30 a les 9 h.
- 2025: del 8 de gener al 27 de juny i del 19 de setembre al 19 de desembre, d'acord amb el calendari escolar establert per l'Ajuntament de Vacarisses a les escoles bressol. El calendari es podr3 veure modificat segons el calendari aprovat per a cada curs escolar. Opcions:
 - Servei d'acollida matinal de les 8 a les 9 h.
 - Servei d'acollida matinal de les 8.30 a les 9 h.

4.3. Participaci3 i assist3ncia a les diverses opcions:

4.3.1. Servei complementari de juliol

Les previsions de participaci3 de mitjana d'acord amb les activitats realitzades al 2023 s3n les seg3ents:

ESCOLA BRESSOL EL CUC				
setmanes contractades		9 a 15h	9 a 17h	8 a 9h
3 al 7 de juliol		14	12	5
10 al 14 de juliol		12	13	5
17 al 21 de juliol		9	10	5
24 al 28 de juliol		8	9	5
	TOTAL	43	44	20
	promig	10,75	11	5
ESCOLA BRESSOL EL XIC				
setmanes contractades		9 a 15h	9 a 17h	8 a 9h
3 al 7 de juliol		13	21	5
10 al 14 de juliol		15	20	0
17 al 21 de juliol		9	19	0
24 al 28 de juliol		6	15	0
	TOTAL	43	75	5
	promig	10,75	18,75	1,25

Les edats dels participants aproximadament van ser les següents:

EB EL CUC

10 nascuts al 2020

10 nascuts al 2021

6 nascuts al 2022

EB EL XIC

16 nascuts al 2020

13 nascuts al 2021

6 nascuts al 2022

Durant el 2023 es van contractar dues monitores de reforç d'infants NESE durant tot el mes de juliol.

Les places seran limitades en funció de la dotació pressupostària.

La gestió de les inscripcions la realitzarà directament la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Vacarisses.

Totes les inscripcions realitzades durant el període de preinscripció sempre que es compleixi el nombre mínim d'infants per opció abans esmentat, hauran de ser acceptades. Un cop tancat el període de preinscripció es formalitzaran noves inscripcions sempre que no impliquin un augment de personal. En el cas de suposar un augment de personal al servei caldrà que es donin més de 5 sol·licituds i fins a 10. S'hauran d'acceptar les sol·licituds presentades fora de termini, que es trobin dins la franja de 16 a 20 (20+6), de 26 a 30 (30+6), de 36 a 40 (40+6), etc. Les sol·licituds hauran de coincidir, en la data i l'opció. No s'acceptaran noves inscripcions per una activitat ja iniciada ni més tard de la primera quinzena de juny. Cada setmana contractada es considerarà una activitat independent.

En el cas del servei d'acollida matinal (de 8 a 9 h), totes les inscripcions realitzades durant el període de preinscripció sempre que es compleixi el nombre mínim d'infants abans esmentat, hauran de ser acceptades. El servei podrà aglutinar infants de diferents grups i opcions. Un cop tancat el període de preinscripció es formalitzaran noves inscripcions sempre que no impliquin un augment de personal. En el cas de suposar un augment de personal al servei caldrà que es donin més de 5 sol·licituds i fins a 10.

S'hauran d'acceptar les sol·licituds presentades fora de termini, que es trobin dins la franja de 16 a 20 (20+6), de 26 a 30 (30+6), de 36 a 40(40+6), etc. Les sol·licituds hauran de coincidir en la data. No s'acceptaran noves inscripcions per una activitat ja iniciada ni més tard de la primera quinzena de juny. Cada setmana contractada es considerarà una activitat independent.

En cap cas l'acceptació de noves sol·licituds, seguint els criteris esmentats, implicarà un increment del preu ofert per opció i infant, el mateix en el cas del servei d'acollida matinal.

4.3.2. Servei d'acollida matinal:

Les previsions de participació de mitjana d'acord amb els inscrits al servei de matiners durant el curs escolar 2023-2024 són les següents:

EB EL CUC

10 usuaris/es matiners de 8 a 9 h
6 usuaris/es matiners de 8.30 a 9 h

EB EL XIC

13 usuaris/es matiners de 8 a 9 h
10 usuaris/es matiners de 8.30 a 9 h

L'oferta del servei es farà per setmanes naturals de dilluns a divendres.

Cada opció es durà a terme obligatòriament sempre que hi hagi un nombre mínim de 10 infants inscrits per opció.

La gestió de les inscripcions la realitzarà directament la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Vacarisses.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre les diferents opcions en el cas que no es cobreixi el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

5. Del personal:

El contractista haurà de complir, en el seu cas, el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

Atès que l'exercici de la professió/ofici/activitat objecte del contracte implica contacte habitual amb menors, el contractista s'obliga a presentar les certificacions legalment establertes i vigents (Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals), per tal d'acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. Haurà de presentar-la novament sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

El contractista vindrà obligat a complir el que disposen les Lleis Protectores de la Indústria Nacional i del Treball en tots els aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal adscrits a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).
- Cada mes haurà d'aportar la còpia del TC1 i TC2

Anirà a càrrec del contractista les substitucions per vacances, malaltia, accident i altres causes anòlogues, del personal adscrit al servei.

Tanmateix el contractista, dues setmanes abans de l'inici de l'activitat haurà d'aportar el llistat de personal adscrit al servei, les titulacions del personal i la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, això com la documentació necessària i suficient que justifiqui que en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

5.1. Funcions del personal adscrit al servei.

5.1.1. Del personal del servei complementari de juliol.

Coordinadora: La persona que desenvolupi funcions de coordinadora haurà de ser titulada com a tècnica superior en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent. Serà responsable del compliment de la programació dels equips de dirigents i de l'atenció als infants i les seves famílies, entre d'altres. Haurà d'estar present durant el desenvolupament de l'activitat i serà el referent de comunicació en relació a la regidoria d'Educació. També serà l'encarregada de la comunicació amb l'empresa que elabora els plans, a qui comunicarà setmanalment els plans contractats això com possible al·l·rgies o adaptacions dels menús (triturats, etc.) Haurà de disposar de mínim d'una hora diària deslliurada de l'atenció als infants per realitzar les funcions pròpies de la coordinadora del servei. S'establirà una coordinadora per a cada centre escolar.

Les funcions pròpies de la coordinadora del servei seran:

- Garantir el correcte compliment del programa d'activitats i del funcionament del servei.
- Custodiar la llista ordenada de tots les persones assistents a l'activitat amb les adreces i els tel·l·fons de contacte.
- Dur a terme un sistema de registre d'assistència.
- Comunicar les absències no justificades de menús d'un dia a la tècnica d'educació.
- Comunicar a la tècnica d'educació amb la màxima immediatesa els casos d'infants que es presenten a l'activitat però no consten als llistats.
- Establir una comunicació directa amb l'empresa que elabora els plans. Fer arribar a l'empresa el llistat d'infants que es queden a dinar això com les possibles al·l·rgies amb l'antelació suficient per a la seva elaboració. També farà arribar a les famílies la proposta de menús.
- Programar i executar les activitats de forma coordinada amb l'equip de dirigents.
- Atendre i coordinar l'equip de dirigents i vetlladores.
- Gestionar el material necessari per les activitats.
- Atendre a les famílies, resoldre possibles dubtes, comunicar qualsevol incidència relacionada amb el seu fill/a.
- Fer arribar les informacions generals o específiques sobre les activitats a les famílies.
- Atendre el tel·l·fon durant l'horari de funcionament del servei de les 9 a les 17 h.

- Comunicar a la tècnica d'educació i a la responsable de l'empresa adjudicatària qualsevol incidència greu que pugui succeir.
- Garantir la seguretat de les persones que participen a les activitats.

Equip de dirigents: El servei complementari de juliol serà dirigit a través d'un equip de persones titulades com a tècniques superiors en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent.

Les seves funcions seran les següents:

- Dur a terme les activitats recollides al programa.
- Atendre als infants en les seves demandes i acompanyar-los en les diferents activitats.
- Tenir cura de l'ordre, seguretat, hàbits d'higiene i alimentació, descans i esbarjo dels infants participants.
- Comunicar qualsevol incidència a la coordinadora.
- Atendre a les famílies i informar-los de qualsevol aspecte relacionat amb el servei.
- Intervenir en situacions de conflicte i plantejar possibles solucions.
- Tenir cura dels espais i materials destinats al servei.
- Durant el servei de menjador preparar els plats, servir, retirar els plats i recollir les taules, posar aigua als vasos i donar suport en general al desenvolupament de l'infant. Recollir i endreçar l'espai de menjador un cop finalitzada l'activitat.
- Vetllar pel bon funcionament del moment de l'esmorzar i el berenar.
- Recollir els estris emprats en finalitzar l'activitat.
- Donar suport en general als infants d'acord amb les seves necessitats.
- Preparar i recollir en acabat, l'espai de migdiada.
- Vetllar per a que els infants que ho necessitin realitzin la migdiada en un clima adequat.
- Treballar en equip amb la resta de dirigents. ▫

Vetlladores: les persones que exerceixen funcions de vetlladores podran de titulades com a tècniques superiors en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent. En el cas de no trobar persones titulades com a TEI també podran ser contractades persones amb la titulació de monitor/a en el lleure amb experiència mínima d'un any amb petita infància de 0 a 3 anys.

Les seves funcions seran les següents:

- Donar suport a aquells infants NESE que ho requereixen per millorar l'atenció, l'evolució individual i la integració de l'infant dins del seu grup de referència.
- Donar suport a l'equip de dirigents en el desenvolupament de les diferents activitats.

Equip de dirigents servei d'acollida matinal: El servei complementari d'acollida matinal serà dirigit a través d'un equip de persones titulades com a tècniques superiors en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent. En el cas de no trobar persones titulades com a TEI també podran ser contractades persones amb la titulació de monitor/a en el lleure amb experiència mínima d'un any amb petita infància de 0 a 3 anys.

Les seves funcions seran les següents:

- Acollir als infants quan arribin amb les seves famílies.

- Atendre a aquells infants que utilitzen el servei fins a l'inici de l'activitat a les 9h.
- Realitzar un traspass d'informació en el cas de que es produeixi un canvi de referent.
- Atendre el tel·l·fon durant l'horari de funcionament del servei de les 8 a les 9 h i comunicar qualsevol incidència a la coordinadora del servei.

5.1.2. Del personal del servei d'acollida matinal:

Equip de dirigents: El servei complementari d'acollida matinal serà dirigit a través d'un equip de persones titulades com a tècniques superiors en educació infantil (TEI). També podran cobrir el lloc de treball mestres especialistes en educació infantil o equivalent. En el cas de no trobar persones titulades com a TEI també podran ser contractades persones amb la titulació de monitor/a en el lleure amb experiència mínima d'un any amb petita infància de 0 a 3 anys.

Les seves funcions seran:

- Acollir als infants quan arriben amb les seves famílies
- Atendre els infants d'acord amb les seves necessitats fins a l'arribada de les educadores.
- Dur a terme en la mesura que sigui possible activitats d'esbarjo i entreteniment durant l'estona d'acollida.
- Vetllar pel mobiliari i material de l'aula i deixar-ho tot recollit per l'entrada dels infants i educadores a les 9 h.
- Realitzar un traspass al personal educador del moment de l'acollida i de les informacions que puguin haver transmès les famílies i que siguin d'interès durant el desenvolupament de la jornada escolar.

6. Limitació de les places :

Les places seran limitades en funció de la dotació pressupostària.

6. Comunicació i reunions informatives:

En el cas del servei complementari de juliol a partir de la segona setmana de juny el contractista haurà de comunicar les informacions relacionades amb el funcionament del servei directament a les famílies. El mitjà de comunicació serà el correu electrònic. En la mateixa data s'activarà el tel·l·fon de contacte del servei, on es donarà resposta a totes aquelles preguntes relacionades amb el funcionament general del mateix.

Les consultes relacionades amb la inscripció i els pagament dels serveis complementaris es dirigiran a l'ÒAC de l'Ajuntament.

Amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'inici del servei complementari de juliol, es realitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies. A la reunió s'informarà dels aspectes generals del funcionament del servei, es presentarà la programació segons els grups d'edat, es facilitarà el tel·l·fon de contacte del/la responsable, etc.

A la reunió amb les famílies haurà d'assistir la persona que exerceix les funcions de coordinadora general com a representant de l'empresa i la persona responsable del servei a cada centre. Un cop finalitzada la reunió per correu electrònic es farà arribar a totes les famílies amb fills/es inscrits el programa d'activitats, el programa de menús, l'autorització de recollida de l'infant, els drets d'imatge, així com qualsevol informació o documentació necessària.

8. Instal·lacions i béns que l'administració aporta al contractista per a la prestació del servei

L'Ajuntament, posarà a disposició del contractista, sense cap cost a càrrec d'aquest, les dependències i instal·lacions de les escoles bressol municipals El Cuc i el Xic, necessàries per a desenvolupar les activitats compreses en aquest servei. Abans de l'inici de les activitats l'Ajuntament pactarà i concretarà amb el contractista l'ús dels espais.

6. Dotació mobiliari i d'altres elements

El material fungible i no fungible necessari per a dur a terme l'activitat anirà a càrrec del contractista. L'Ajuntament podrà facilitar material no fungible de les escoles com mobiliari, estris de cuina, joguines, etc.

7. Conservació de les instal·lacions.

Serà a càrrec del contractista la conservació de les instal·lacions per a l'adequada prestació del servei, estant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents autoritzacions municipals i sotmetent-se, a les directrius que assenyali l'Ajuntament.

8. Assegurances:

El contractista estarà obligat a concertar les pólisses d'assegurances en les modalitats que seguidament es detallen d'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys:

a) Contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

b) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

En cas que el contractista estigui federat o formi part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a i b.

A aquests efectes haurà d'acreditar abans de l'inici de la prestació del servei que disposa de les corresponents pólisses i el justificant del pagament de la primes.

Tècnica d'Educació
Ajuntament de Vacarisses

2024.02.16

12:36:28 +01'00'

Diligència: El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que ha de regir el contracte del “SERVEIS COMPLEMENTARIS DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VACARISSES”, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l’Ajuntament de Vacarisses, en sessió celebrada el 19 de febrer de 2024.

Aquest acte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d’acord amb l’article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d’11 de setembre, pel qual s’aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d’organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

A Vacarisses,



MARIA CALSINA
SALAVERTE
2024.02.20
08:36:29 +01'00'

La secretària accidental