



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE MIXT DE LA PRODUCCIÓ TÈCNICA DE L'ESPECTACLE LOS 40PRIMAVERA POP 2024 AL MUNICIPI DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I DONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte d'aquest contracte mixt es la producció tècnica de l'espectacle **LOS40 PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí.**

L'objecte del contracte inclou:

- Subministrament mitjançant arrendament d'elements d'infraestructures i mobiliari divers que es relacionen al PPT.
- Transport dels elements d'infraestructures i mobiliari divers, incloent el transport d'aquests per a la seva instal·lació/muntatge com el transport de retorn o retirada un cop es procedeixi a la seva desinstal·lació /desmuntatge.
- Serveis d'instal·lació/muntatge de les infraestructures i mobiliari divers subministrat.
- Serveis de desinstal·lació / desmuntatge de les infraestructures i mobiliari divers subministrat.
- Serveis de realització, so, il·luminació i vídeo de l'espectacle.
- Pre-producció i producció tècnica de l'espectacle

El candidat únic resta obligat a disposar per a l'execució del contracte del personal necessari per a la seva correcta execució (mà d'obra pel muntatge/desmuntatge, instal·lació/desinstal·lació, càrrega/descarrega, retirada i transport dels elements d'infraestructures i mobiliari divers, així com responsable del muntatge/instal·lació i desmuntatge/desinstal·lació, serveis de realització, tècnics i ajudants tècnics de so, tècnics i ajudants tècnics de llum, tècnics i ajudants de producció de vídeo).

El Plec de Prescripcions Tècniques, a la clàusula 1 detalla i desglossa l'objecte del contracte, el seu àmbit i els actes i activitats exclosos del contracte, i a la clàusula 2 determina el contingut del subministrament i dels serveis objecte del contracte.

Tipus contractual

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i a l'article 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte de naturalesa mixta (subministrament i serveis d'instal·lació/muntatge i desinstal·lació/desmuntatge, així com serveis tècnic de realització, so i il·luminació, i el transport associat) donat que ambdues prestacions



(subministrament – serveis) queden sotmeses a una mateixa unitat funcional, es a dir, no és possible el seu aprofitament per separat.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de subministrament al constituir la prestació principal, donat que els serveis tenen caràcter accessori i estan vinculats directament al subministrament, tant per rellevància tècnica com per ser inferior el seu valor estimat.

Per tant, la prestació principal del contracte correspon a la d'un contracte de subministrament.

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Pel que fa al subministrament:

- Codi CPV número 39150000 Mobiliario y equipo diverso (Principal)
- Codi CPV número 44212320-8 Estructuras diversas
- Codi CPV número 39522100-8 Lonas, toldos y estores de exterior
- Codi CPV número 39110000-6 Asientos, sillas y productos conexos
- Codi CPV número 39121200-8 Mesas
- Codi CPV número 32342410-9 Equipo de sonido.
- Codi CPV número 32321200-1 Equipo audiovisual.
- Codi CPV número 32351000-8 Accesorios para equipo de sonido y video.
- Codi CPV número 31500000-1 Material de iluminación
- Codi CPV número 31527000-6 Focos
- Codi CPV número 31121000-0 Grupos electrógenos
- Codi CPV número 32561000-3 Conexiones de fibra óptica.
- Codi CPV número 32360000-4 Equipo de intercomunicación
- Codi CPV número 30231300-0 Pantallas de visualización
- Codi CPV número 37300000-1 Instrumentos musicales y sus partes
- Codi CPV número 37321700-1 Soportes para instrumentos musicales y atriles

Pel que fa als serveis:

- Codi CPV número 51313000-9 Servicios de instalación de equipo de sonido
- Codi CPV número 51314000-6 Servicios de instalación de equipo de video
- Codi CPV número 71318100-1 Servicios de luminotecnica
- Codi CPV número 45255100-0 Trabajos de montaje



Ajuntament
de Rubí

- Codi CPV número 45223800-4 Montaje e instalación de estructuras prefabricadas
- Codi CPV número 92312000-1 Servicios Artísticos

Els serveis d'instal·lació i treballs de muntatge, i els serveis tècnics de realització, so i il·luminació, són accessoris i complementaris per a la correcta execució dels diferents subministraments, i estan directament vinculats a aquests, per tant es tracta d'una unitat funcional entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent i comprenen tots i cadascun dels elements que siguin necessaris per a la seva utilització.

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El document en què es formalitza el contracte

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La competència municipal per a la contractació d'aquests subministraments i serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a les lletres h) i m) que contenen les següents matèries:

h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local

m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales

L'Ajuntament de Rubí no disposa d'infraestructures, d'elements accessoris, ni de mobiliari divers suficients, ni tampoc de mitjans personals ni recursos tècnics suficients i/ o adients per a realitzar pròpiament el subministrament, la instal·lació/muntatge i retirada de les

Expedient:2/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746273361414347 a <https://seu.rubi.cat>



infraestructures i mobiliari divers que es requereixen per a la celebració d'aquest acte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de tot el necessari per abastar la totalitat d'actes i activitats que es realitzen durant aquest gran esdeveniment, només es compte amb alguns elements (taules, cadires, equips de so, etc.) que s'utilitzen per cobrir necessitats mínimes, i tampoc es compta amb mitjans personals suficients, ni perfils professionals adients, per cobrir aquestes necessitats.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Xavier Cuadrado Andújar , responsable del Servei de Relacions i Proximitat de l'Ajuntament de Rubí, o persona que el substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- c) Comprovar, i en el seu cas exigir al contractista, l'aportació dels mitjans personals i materials.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- g) Les que es descriuen en el PPT i al PCAP.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la seva signatura.
- i) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels subministraments i de les prestacions efectuades correspon al Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents



expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

No divisió en lots

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte (els diversos subministraments i els serveis d'instal·lació/muntatge i retirada dels béns subministrats i treballs tècnics de llum, so i realització) es troben directament vinculades entre sí i són complementaries i/o accessòries.

Així, i en tant que existeix la necessitat que durant la celebració d'aquest esdeveniment a la ciutat de Rubí es disposi d'infraestructures, i d'elements accessoris i/o mobiliari divers, imprescindibles per a la realització d'aquest acte durant el seu decurs, aquesta necessitat no es satisfà amb el simple subministrament de les infraestructures i/o mobiliari divers, doncs esdevé també necessària la seva instal·lació o muntatge i la realització de treballs tècnics d'il·luminació, so i realització durant la realització de l'acte, i un cop finalitzades aquest, també esdevé necessària la seva desinstal·lació o desmuntatge i retirada.

En conseqüència, per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte no és possible entendre aquestes com a susceptibles d'ésser utilitzades o aprofitades per separat, en tant que constitueixen una unitat funcional. Val a dir que la realització independent de cada una d'elles dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, doncs caldria compaginar en el temps l'execució de varies licitacions (d'una banda el subministrament i d'altra els serveis d'instal·lació, treballs tècnics i retirada), diverses recepcions de subministraments i de serveis que es troben enllaçades i que requeririen un alt grau de coordinació tècnica en el temps, difícilment assolible en la pràctica (en cas de resultar dos adjudicataris diferents, un per Lot), el que obligaria a sotmetre els contractes de serveis a unes condicions suspensives discutibles, a més a més d'una gran incertesa o indeterminació del moment d'instal·lació i desmuntatge.

És més, les vicissituds que poguessin afectar al contracte de subministrament tindrien un impacte directe en els contractes de serveis i a la inversa: possibles retards en l'entrega dels béns, altres problemes que poguessin impossibilitar la signatura de l'acta de recepció, la responsabilitat per danys en els elements subministrats per culpa imputable a l'adjudicatària del contracte del servei d'instal·lació o retirada, etc.

Per tot l'anterior, les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels subministraments i treballs, i sense perjudicar la correcta assignació dels recursos públics a la finalitat requerida i, en conseqüència, queda plenament justificada la no divisió en lots de l'objecte del contracte.



Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament és de **86.777,62 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 71.717,04 € pressupost net, i 15.060,58 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquests imports fan referència a la retribució estipulada pel **candidat únic**, i que s'adjunta a aquest informe com a **ANNEX NÚM. 1 de l'Informe Tècnic**.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, la pròrroga i modificacions contractuals, **el valor estimat del contracte** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 71.717,04 €, desglossats en els següents termes:

- Serveis: 22.211,53 € IVA exclòs.
- Subministraments: 49.505,51 € IVA exclòs

Imputació al Pressupost Municipal

La despesa d'aquesta activitat està prevista a l'aplicació del pressupost municipal de l'Ajuntament de Rubí, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al BOPB en data 27 de desembre de 2023, de la qual el Servei de Relacions Ciutadanes i Proximitat és el centre gestor.

Aquest contracte, per la durada de la seva execució, comporta que la despesa s'imputi íntegrament a l'exercici 2024.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)
2024	9U078	9241A	20500	59.901,67 €
2024	9U078	9241A	22799	26.875,95 €
				86.777,62 €

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada màxima de 6 dies conforme al següent desglossament:



Ajuntament
de Rubí

- a) Del dia 9 d'abril de 2024 al dia 12 d'abril de 2024, per al subministrament i muntatge.
- b) El dia 13 d'abril de 2024, per a la celebració de l'espectacle
- c) El dia 14 d'abril de 2024, per al desmuntatge, sense perjudici d'allò que resulti de la negociació del criteri relatiu a "La durada del demuntatge".

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Règim de pagament

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura per la totalitat de la prestació i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un **únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic.**

El link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- **Centre gestor:** Servei de relacions ciutadanes i proximitat.



Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Revisió de preus

Atesa la duració i les característiques del contracte no hi haurà revisió de preus.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar (el subministrament i el servei d'instal·lació o similars prestacions) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

2. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes, per l'import igual o superior a **107.575,56 €** (que es correspon a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.)

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris

Expedient:2/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746273361414347 a <https://seu.rubi.cat>



individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3. Solvència tècnica o professional

S'acreditarà la solvència tècnica mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació:

- Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 5 darrers anys prestacions d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (subministrament i serveis).

Per tal de garantir un nivell adequat de competència, i en atenció a que les restriccions adoptades per pal·liar els efectes de la pandèmia sanitària ocasionada per la COVID han comportat una nul·la activitat d'aquest Sector durant els exercicis 2020 i 2021, es tindran en compte i s'admetran als efectes d'acreditar la solvència les proves dels subministraments i serveis pertinents efectuats més de 3 anys abans, i en concret fins a un màxim dels darrers 5 anys, de conformitat amb l'establert als articles 89.1.a) i 90.1.a) de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica:

- Pel que fa al subministrament: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 5 darrers anys, per import anual acumulat igual o superior a **34.653,85 €** que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte pel que fa al subministrament
- Pel que fa als serveis: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 5 darrers anys, per import anual acumulat igual o superior a **15.548,07 €** ; que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte pel que fa als serveis

En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'aportarà una relació dels principals subministraments i serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers cinc anys, en la que s'indiqui:

a) Els subministraments i serveis en les que s'ha intervingut



- b) L'import dels subministraments i serveis i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

L'acreditació documental dels subministraments i serveis prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els **3 primers dígit**s 323 i 315 (pel que fa al subministrament) i 513 i 452 (pel que fa al servei) dels codis CPV que consten en l'apartat 3, sense perjudici de la coincidència amb altres CPV del mateix apartat. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les prestacions i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a subministrament i a servei, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.

4. Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat (ASOCIACIÓN CULTURAL ARCO Y FLECHA, amb NIF G65910721), d'acord amb l'article 168.a).2º de la LCSP). La justificació tècnica de l'elecció d'aquest procediment consta incorporada a l'informe tècnic de necessitats, i la justificació jurídica



de les causes que justifiquen l'elecció d'aquest procediment s'ampliaran a l'informe jurídic del Servei de Contractació que s'incorporarà al present expedient.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

5.- Es publicarà la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes objecte de negociació són:

- **El preu:** El candidat únic podrà negociar el preu total a la baixa.
- **La durada del desmuntatge:** En base al màxim de 48 hores establert al PPT, el candidat únic podrà negociar a la baixa la durada del desmuntatge i posada a disposició de l'Escardívol.

Justificació dels criteris de negociació: El criteri de negociació del preu es considera apropiat i ajustat per al procediment negociat, com ho és per a la resta de procediments de contractació, atès que tot i que la negociació amb només un candidat implica un plus de dificultat, aquesta no veta la possibilitat d'aconseguir en seu de negociació una millor relació qualitat-preu. Respecte a la durada del desmuntatge es considera que una millora en la rapidesa d'aquests actes suposa un clar avantatge en un punt clau del municipi de Rubí, per tal d'afavorir la mobilitat de la ciutadania en la zona centre, donat que l'espai a on es realitza l'activitat es el pàrquing de l'Escardívol, espai que facilita l'ús de la zona comercial durant el dia, i aparcament dels veïns durant la nit.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ PEL CANDIDAT ÚNIC

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic, a la que s'adjuntarà el present PCAP i el PPT, amb la corresponent documentació annexa.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el **termini màxim de 5 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.



3.- El candidat haurà de presentar la seva proposició electrònicament.

La presentació de proposició es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran **exclòses**.

- L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que el candidat verifiqui amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de la proposició, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 / 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 / 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

•



1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:



Ajuntament
de Rubí

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut.. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

El candidat no podrà presentar més d'una proposició.



Documentació a presentar:

1. Les proposicions es presentaran **en un únic sobre** electrònic en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobre Únic

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC)** degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.



- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

La presentació de la declaració responsable dels complimentats de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies hàbils** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dintre termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

El candidat únic podrà incorporar al sobre únic, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1 Lletres a) a la c), i segons el detall que consta a aquest propi PCAP en relació al requeriment previ a l'adjudicació. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a la adjudicació del contracte.

Respecte als criteris de negociació establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, el sobre únic continuarà



Ajuntament
de Rubí

1.- Oferta econòmica i proposta de durada de desmuntatge, presentada segons el model **Annex I** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

El candidat no podrà presentar en la seva oferta variants ni alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Serà rebutjada la proposta de durada del desmuntatge que superi les 48 hores.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Clàusula 9.- Inexistència de mesa de contractació

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 10.- Fases del procés negociador.

1.- Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, es procedirà a revisar la documentació administrativa presentada. Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior a **tres dies naturals** perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es revisarà la proposició econòmica i es convidarà al candidat a negociar els criteris assenyalats a la clàusula 7 d'aquest plec.

2.- La negociació es desenvoluparà en una sessió, d'acord amb les regles següents:

a) Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran el responsable del contracte designat a la Clàusula 1 i, si escau, una persona tècnica del Servei de Contractació. El responsable del contracte que assisteixi a la sessió serà l'encarregat de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

b) La primera i única sessió negociadora es celebrarà dins el termini màxim de tres dies hàbils comptats des de l'endemà de la presentació de la proposició.

c) Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic, deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.



d) La negociació conclou quan el candidat presenti l'oferta econòmica definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

e) De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, els responsables del contracte que assisteixin a la sessió aixecarà acta de la mateixa.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP.(ANNEX VII d'aquest plec).

Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

2. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència
3. Ingress de la Garantia definitiva.
4. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya.



5. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX III** d'aquest plec) signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
6. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.
7. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui. La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.



3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, per les característiques de l'objecte del present contracte es considera especialment necessari garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

- Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir la formació de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal adscrit a l'execució del contracte.

Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant l'acreditació de formació específica en aquesta matèria del personal que executi les prestacions objectes del contracte, previ requeriment del Responsable del contracte, a banda de la pròpia si escau de la formació tècnica pròpiament reglada.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La condició especial d'execució relacionada en la lletra A) precedent.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 20 d'aquest informe.
- c) El pagament del salari i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- d) El compliment de l'obligació establerta a la clàusula 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.



e) El compliment del que disposa el P.A.U i les directrius de seguretat que li doni l'Ajuntament

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials del contracte, el contractista està obligat a:

- a) Disposar dels mitjans personals i materials necessaris per a la execució del contracte. Haurà de disposar de mitjans materials suficients per donar compliment a les demandes de subministrament que es practiquin durant l'execució del contracte, i quan escaigui substituir-los i/o renovar-los.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.
- d) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- e) Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- g) Executar el contracte sota el seu risc i ventura
- h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix l'apartat 20 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.



- i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen a l'efecte al corresponent Annex del PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.
- k) Informar amb caràcter immediat a l'Ajuntament de Rubí de la pèrdua o substracció de material prèviament subministrat.
- l) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

En aquest contracte, no es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. No obstant això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure

Expedient:2/2024/CNSP



circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA



El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del subministrament i/o del servei que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 euros.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles prorroques.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) El contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida tal com determina el PCAP i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la seva prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- 4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant l'execució del contracte, més el període de garantia, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.



A) Incompliment per demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials establerts als Plecs per a la seva execució successiva.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució del contracte, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Respecte a la demora en el compliment de cadascun dels terminis d'execució successius i/o puntuals, entenent per aquests els corresponents a cada subministrament i/o servei demandats per l'Ajuntament a l'adjudicatari durant el termini d'execució del contracte, s'estableix una penalitat diària de 1.500 €, amb independència dels danys i perjudicis que aquesta demora pugui ocasionar a l'Ajuntament i que en el seu cas podran ser reclamats a l'adjudicatari.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B) Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista executa deficientment els serveis objecte del contracte, o subministra béns de qualitat inapropiada i/o per quantitat inferior a la demanada, i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris o subministrar béns apropiats i/o suplir els béns que manquen, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries i subministraments. En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca de realització total o parcial de treballs i/o subministraments suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte o de la Unitat de seguiment i execució del contracte, quan això perjudiqui lleument la normal execució del contracte.
- 3) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 4) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència establerts al respectiu Annex del PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.



La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 1.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

- 1) El deficient servei de muntatge i/o instal·lació del béns subministrats, quan no impedeixin la realització de l'acte.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte o de la Unitat de seguiment i execució del contracte, quan això perjudiqui greument la normal execució del contracte.
- 3) L'incompliment de l'obligació d'incorporar i desglossar les factures presentades conforme els requisits i conceptes estipulats als Plecs.
- 4) Les inobservances o incompliments dels principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència, establerts al respectiu Annex del PCAP, imputables al contractista, consistents en:
 - a) No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - b) Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - c) Infringir la lletra f) o la lletra g) de l'apartat 3 del referit annex.

La penalització consistirà en una quantia de més de 1.000 € i fins a 3.000 €.

De caràcter molt greu:

- 1) El deficient servei de muntatge i/o instal·lació del béns subministrats, quan impedeixin la realització de l'acte per qualsevol motiu (de seguretat, d'estabilitat de funcionament, d'higiene o de comoditat per al públic assistent i per als executants de l'acte, o d'altres)
- 2) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les factures, així com la inclusió a la factura de subministraments i/o serveis no prestats o en el seu cas superiors als efectivament realitzats.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel Responsable del contracte o de la Unitat de seguiment i execució del contracte, quan això perjudiqui molt greument la normal execució del contracte.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes al PCAP.
- 5) La negativa a realitzar el subministrament o prestar un servei dels inclosos al contracte.
- 6) No disposar de pòlissa d'assegurança vigent i conforme a les condicions establertes per aquesta al PCAP.
- 7) Les inobservances o incompliments dels principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència, establerts al respectiu Annex del PCAP, imputables al contractista, consistents en:
 - a) Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, segons l'apartat 1 del referit annex.
 - b) Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit annex.
 - c) Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit annex.

- 8) L'incompliment del que disposa el PAU i les directrius de seguretat que li doni l'Ajuntament

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.



D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En tots els casos en què la infracció impliqui l'incompliment per part del contractista d'una obligació legal o contractual, a més de la sanció corresponent, s'imposarà el deure de realitzar allò que motiva la infracció. Això, sense perjudici de l'execució subsidiària i a costa de l'infractor quan aquesta sigui procedent i l'Ajuntament de Rubí ho consideri convenient, amb obligació de l'adjudicatari d'abonar els danys i perjudicis que s'ocasionin.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de subministrament, pel que estableix l'article 306 de la mateixa LCSP. Pel que fa als aspectes amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, es regirà pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.



Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 25.- RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar en el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Clàusula 26. RECEPCIÓ, TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El termini de garantia del contracte s'iniciarà en el moment de la finalització del muntatge i perdurarà fins al desmuntatge final previst pel 14 d'abril de 2024

Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació. Respecte a la devolució de la garantia serà d'aplicació l'article 111 de la LCSP, tenint en consideració el termini de garantia del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I. PROPOSICIÓ ECONÒMICA MODEL

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

....., amb domicili a,
carrer....., núm., CP....., amb DNI
núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o
en representació de l'empresa....., amb domicili a.....,
carrer....., CP....., telèfon..... i CIF.....

DECLARO:

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de la producció tècnica de l'espectacle LOS40 PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí.

Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de la empresa....., NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, i ofereixo:

PREU

Pressupost base de licitació (IVA EXCLÒS)	OFERTA (IVA EXCLÒS)
71.717,04 €	

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

DURADA

Sobre el màxim detallat a la clàusula 6.2 del PPT de 48 hores, el candidat únic ofereix una durada del desmuntatge de hores totals i consecutives.

Serà rebutjada la proposta de durada del desmuntatge que superi les 48 hores.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la producció tècnica de
l'espectacle LOS40 PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de la producció tècnica de l'espectacle LOS40
PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual
s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la
Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista
oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:
.....

☐ NO

Expedient:2/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746273361414347 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

Expedient:2/2024/CNSP

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746273361414347 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

J) Que el candidat únic indica les següents persones (màxim 2) que representaran a l'empresa en la fase de negociació:

1.
2.

A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



Ajuntament
de Rubí

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de la producció tècnica de
l'espectacle LOS40 PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de la producció tècnica de l'espectacle LOS40
PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual
s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de la producció tècnica de l'espectacle LOS40 PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



ANNEX V

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



ANNEX VI

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de la producció tècnica de l'espectacle LOS40 PRIMAVERA POP 2024 al municipi de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:



Ajuntament
de Rubí

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

Annex VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:.....



ANNEX VIII

NORMES DE SEGURETAT I SALUT PELS TREBALLS D'EMPRESES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Tota empresa contractada per l'Ajuntament ha de complir les disposicions contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. D'igual manera, el personal laboral de l'empresa contractada, complirà amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Es farà especial èmfasi en els següents apartats, sent d'aplicació aquells punts relacionats amb l'activitat a realitzar:

1. NORMATIVA D'ACCÉS, TRÀNSIT I ESTADA

1.1. Per accedir al recinte de l'Ajuntament és preceptiu demanar l'autorització a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament i presentar l'acreditació de pertinença a l'empresa contractada.

1.2. No haurà d'accedir a llocs diferents a aquells en els que desenvolupi el seu treball. Caldrà que segueixi l'itinerari que se'ls hagi indicat prèviament.

1.3. Queda prohibit manipular interruptors o qualsevol altre equip de les instal·lacions sense autorització especial.

2. SENYALITZACIÓ

2.1. Caldrà instal·lar totes les senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques, etc.) per a identificar la seva àrea de treball.

3. TREBALLS EN ALÇADA

3.1. Les persones operàries que realitzin treballs en alçada estaran dotats del material de prevenció necessari i en bon estat per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, andanes, etc.).

3.2. Les andanes hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

3.3. Cal utilitzar escales adequades amb punts de recolzament i plataformes estables.

4. IL·LUMINACIÓ

4.1. Totes les zones de treball hauran d'estar perfectament il·luminades per evitar riscos de caigudes, maniobres perilloses i possibles accidents a terceres persones.

5. LLOCS DE TREBALL

5.1. Els llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.



5.2. El treball no es considerarà acabat fins que l'àrea quedi neta i lliure de condicions insegures.

6. BOMBONES DE GASOS

6.1. A la zona de treball no hi podrà haver més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2. Totes les bombones de gasos hauran d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

6.3. Al finalitzar la jornada totes les bombones de gasos hauran de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona autoritzada per l'Ajuntament.

7. MANIPULACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

7.1. Tots els productes químics utilitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament hauran d'estar etiquetats correctament.

7.2. Les persones que manipulin aquests productes hauran de conèixer els riscos d'aquests, les mesures de prevenció a adoptar, i la seva correcta manipulació. Cal posar en pràctica aquests coneixements.

7.3. Les persones que manipulin productes peril·losos hauran d'utilitzar els equips de protecció individual adequats.

7.4. No s'usaran productes químics sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. EQUIPS DE SOLDADURA

8.1. Qualsevol equip a utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions, aïllament de cables i connexions correctes.

8.2. Quan s'interrompi el treball i al finalitzar la jornada, caldrà desconectar els equips de soldadura, comprovant la inexistència de restes incandescentes.

8.3. No es connectaran equips de soldadura sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. GRUES I VEHICLES

9.1. Hauran de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació, i sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

9.2. Hauran d'estar en bon estat i hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

10. MÀQUINES/EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

10.1. Les proteccions, clavilles, cables, fusibles, fils de terra, etc., dels equips de treball hauran d'estar en bones condicions i complir les normes de seguretat.



Ajuntament
de Rubí

10.2. Les eines hauran de tenir les proteccions adequades i hauran de deixar-se endreçades en els llocs habilitats a tal efecte.

10.3. En cas de necessitar més potència elèctrica pels equips de treball caldrà comunicar-ho al responsable de manteniment de l'Ajuntament i mai sobrecarregar la instal·lació elèctrica.

11. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

11.1. L'empresa contractada està obligada a subministrar al seu personal els equips i roba de seguretat necessaris en les tasques que s'han de realitzar. Aquests equips hauran de ser usats de manera obligatòria.

11.2. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcat CE.

12. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

12.1. S'haurà d'informar a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament de tots els accidents i incidents que pateixi el personal de l'empresa contractada.

13. MESURES D'EMERGÈNCIA

13.1. En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'Ajuntament amb o sense avis d'alarma, tot el personal de l'empresa contractada haurà de paralitzar l'activitat, deixant la zona en condicions de seguretat, desconnectaran els equips que estan utilitzant i abandonaran la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

14. SANCIONS

14.1. Les persones que incompleixin les Normes de Seguretat, podran ser expulsades de l'Ajuntament temporal o definitivament.

15. CONSIDERACIONS FINALS

15.1. L'empresa contractada haurà de nomenar una persona Responsable de la seva plantilla per vigilar i fer complir les Normes de Seguretat i Higiene.

15.2. Aquestes normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les empreses que treballin a l'Ajuntament, per aquest motiu, les empreses contractistes els n'hauran de facilitar una còpia.

PER L'EMPRESA CONTRACTADA

Em comprometo a llegir, complir, difondre i fer complir aquestes Normes de Seguretat al personal de l' Empresa:

Data:

Nom: Signatura:



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

