

PLEC DE CLAUSULES TÈCNiques PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISTES DE PISCINES MUNICIPALS D'ALCARRÀS ANYS 2024 i 2025.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

Les piscines municipals descobertes de l'Ajuntament d'Alcarràs requereixen d'un servei de salvament, socorrisme i primeres cures per la seva obertura, d'acord a la següent normativa:

1. Decret 95/2000 de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
2. Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
3. També tenen compte el RD878/2011, el RD879/2011, la Llei 7/2015 i la Llei 5/2017.
4. Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic- sanitaris de les piscines i Correcció d'errors del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic- sanitaris de les piscines.

Donat que l'Ajuntament d'Alcarràs no disposa de personal qualificat propi per la realització d'aquest servei és necessària la contractació d'una empresa amb personal propi i amb la titulació vigent.

Aquesta licitació no es tramitarà en lots donat que correspon a un servei unitari de socorristes (d'ara en endavant, SOS).

Aquest servei està organitzat mitjançant un auxiliar de coordinador de l'empresa que gestionarà els horaris, torns i piscines dels/les SOS, amb la supervisió dels tècnics de la Regidoria d'Esports. Per tant, és necessari que tots els/les SOS estiguin sota la supervisió d'una única empresa que gestionarà tot el personal adscrit a les instal·lacions (incloent les vacances, les possibles baixes, qualsevol tipus d'imprevist laboral, etc.).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Primer.- Definició de l'objecte.

L'objecte principal és la **contractació del servei de salvament, socorrisme i primeres cures necessari durant les temporades d'estiu dels anys 2024 i 2025** a les piscines municipals de l'Ajuntament d'Alcarràs següents:

1. Piscina Municipal del Saladar. Que disposa de les característiques següents:

-Nombre de vasos: 3 vasos

- Piscina gran
- Piscina mitjana
- Piscina petita

-Superfícies de les piscines:

- Piscina gran: 16 metres d'ample x 25 metres de llarg
- Piscina mitjana: 14 metres d'ample x 25 metres de llarg
- Piscina petita: 8 metres d'ample x 10 metres de llarg

La supervisió d'aquest servei anirà a càrrec del tècnic del Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Alcarràs, que realitzaran el seguiment i marcaran les pautes necessàries. El/la responsable de la Regidoria d'Esports i l'empresa acordaran el sistema de comunicació més adequat pel bon funcionament i la coordinació del servei (via telefònica, via e-e, via reunions presencials, via reunions telemàtiques, via *Whatsapp*, etc.).

El servei consisteix en aportar:

- A) **Es servei de SOS durant l'horari d'obertura al públic (10:30h a 20:30h).** El servei es prestarà tots els dies de la setmana.
- B) L'inici del servei serà el dia 14/06/2024 (2024-2025) i finalitzarà el dia 1/09/2024 (2024-2025).



C) Nombre total de servei de dies del servei 80 dies.

Data inici servei	Data final servei
14/06/2024	1/09/2024
juny	17
juliol	31
Agost	31
setembre	1
TOTAL DIES	80

D) Es precisen Dos (2) SOS a les piscines en l'horari que va de les 10:30h a les 20:30h: un total de 10h diàries per socorrista.

E) Total hores de servei de SOS.

Horari diari	Total hores diàries (durat els 7 dies de la setmana)	Data inici servei	Data final servei	Total dies	Total Hores 1 SOS	Nombr e SOS	Total hores Previstes
De 10:00 h a 20:30	10	14/06/2024	1/09/2024	80	800	2	1600

F) Activitats extraordinàries dins de l'horari del servei.

Altres activitats extraordinàries com són cursets de natació o activitat aquàtica que funcionen per torns, si es realitzen dins de l'horari ordinari del servei es consideraran incloses en el preu d'adjudicació del servei. A tal efecte els proposarà la regidoria del servei l'activitat extraordinària, es determinarà l'horari i dies de prestació.

El Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Alcarràs es reserva el dret a modificar (puntualment) l'organització del servei o la nomenclatura que es determini a les activitat organitzades per la Regidoria d'Esports a les piscines municipals durant els mesos d'estiu.

G) Serveis esportius no consolidats i/o imprevistos.

Es preveu 40 h per a cobrir serveis esportius no consolidats i/o no previstos no es pot saber si realment hi haurà demanda.

Un exemple d'imprevist podria ser haver d'allargar l'horari de tancament per pic i/o onada de calor.

Com a referència es compta 40h/any.

Només es facturaran les hores realment executades.

Aquestes 40 hores podran afegir-se al volum total d'hores del servei general. **Tant si es comptabilitzen d'una forma o altra el preu/hora serà el mateix que el que l'empresa liciti.**

H) Tercer socorrista en època de forta aflluència a la tarda

En el cas de que hi haguessin èpoques fortes d'aflluència, cal tenir previst la possibilitat de reforçar el servei amb un tercer socorrista o vigilant cívic, per controlar millor la instal·lació (sobretot les zones de gespa i platges, per mirar que la gent es comporti correctament i compleixi la normativa vigent de la instal·lació). Un agent cívic en aquest cas no li cal estar inscrit al ROPEC, tot i que sigui qui sigui, només pot fer com a màxim unes 250 hores eventuales per temporada, facturant-se al mateix preu/hora ordinari d'un socorrista. Normalment l'època forta d'aflluència sol ser entre finals de juny i mitjans d'agost per les tardes (de 16 a 20:30h). En tot cas, el regidor de l'Ajuntament d'Alcarràs responsable d'aquesta àrea serà qui concreti exactament l'horari i el període de reforç d'aquesta tercera persona.



Segon.- Requistes dels SOS.

Tots/es els/les SOS han d'estar en possessió de la titulació corresponent que indica el Decret 95/2000, el Decret 165/2001, el RD878/2011, el RD879/2011, la Llei 7/2015 i la Llei 5/2017. Aquesta titulació pot ser el certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (Departament d'Ensenyament), el certificat de professionalitat de SOS en instal·lacions aquàtiques (del Servei d'Ocupació de Catalunya), el procediment d'acreditació de competències de SOS aquàtic en piscines (si disposen de formació i experiència via Institut Català de Qualificacions Professionals), les formacions de la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme (d'abans del 15 de juliol de 1999) **i/o altres formacions sempre i quan s'acrediti l'experiència d'acord a la normativa vigent.**

Els/les SOS han d'estar inscrits al ROPEC o adequar-se a la normativa/moratories que hi pugui haver.

A la vegada, els/les SOS han d'estar **en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual**, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

En el cas que durant els transcurso dels propers anys objecte del contracte canviï la normativa en quan a titulacions, ROPEC, certificats, etc. i/o s'estableixin moratories, l'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent que s'estableixi

Tercer.- Servei d'un coordinador:

Es requereix un/a coordinador/a de l'empresa adjudicatària. És imprescindible, ja que, aquesta figura ha de fer-se càrrec de totes les gestions necessàries: selecció del personal, altes, baixes, fer els horaris/ ubicacions de cada SOS, cobrir les baixes perllongades, cobrir les baixes de darrera hora, vacances, resoldre imprevistos, etc.

Per tant, encara fa més necessari que tots els SOS estiguin sota la supervisió **d'una única empresa** que gestioni tot el personal.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data d'inici del contracte serà la de la seva formalització prevista pel dia **14 de juny de 2024**.

4.DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà de 3 anys.

5.PERÍODE DE PRESTACIÓ EFECTIVA DEL SERVEI:

El període efectiu del servei serà durant les dates d'obertura de les piscines municipals descobertes: ANY 2024	ANY 2025
Obertura: 15 juny Tancament: 1 setembre	Obertura: 14 juny Tancament: 1 setembre

La instal·lació de les Piscines Municipals d'Alcarràs obre temporada d'estiu de dilluns a diumenge

Les data d'obertura, s'han pres d'acord als següents criteris:

L'Ajuntament d'Alcarràs es reserva el dret a modificar les data d'obertura i tancament per motius justificats com poden ser: pandèmia, condicions climàtiques, modificació final i inici del curs escolar, etc. En cas de modificar-se les dates respecte les previstes en el moment de realitzar la licitació, es comunicaria a l'adjudicatari a la major brevetat possible

En qualsevol cas, es facturaran les hores que es realitzin. Les hores previstes son:



2024: 1.600 hores + 250 3r socorrista = 1.850 hores aprox.

2025: 1.600 hores + 250 3r socorrista = 1.850 hores aprox.

6.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE:

No es preveu pròrroga del contracte.

7. OBLIGACIONS:

7.1 DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei.
- Acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social dels seus treballadors (SOS i auxiliar de coordinació).
- Acreditar que els/les SOS que contracten estan en possessió de les titulacions exigides i del certificat de delictes de naturalesa sexual, requerits a la l'apartat 2.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de Responsabilitat Civil.
- Substituir el/la SOS que es trobi de baixa laboral.
- Substituir el/la SOS que no pugui cobrir el servei a l'hora d'obertura (en els casos excepcionals com poden ser: malaltia del mateix matí, accident, imprevist, etc.).
- Equipar el/la SOS segons la normativa vigent del conveni col·lectiu corresponent. La samarreta haurà de tenir la inscripció "SOCORRISTA".
- En el cas que la Diputació de Lleida exigeixi a l'Ajuntament de Lleida (com a receptor de la subvenció que s'escaigui) mostrar publicitat d'aquesta subvenció, l'empresa hi haurà de col·laborar (adhesiu a la farmaciola, etc.).
- Acceptar i acollir els alumnes en pràctiques de SOS de l'entitat que ho sol·liciti a l'Ajuntament d'Alcarràs. A aquests alumnes equipar-los amb 2 samarretes similars i uns pantalons similars als dels SOS titulats sense la inscripció "socorrista" (referència: els darrers anys hi ha hagut com a màxim un parell d'alumnes en pràctiques).
- Assegurar-se que el/ la SOS sigui capaç d'entendre tant el català com el castellà (i que es pugui adreçar en català o castellà).
- Prendre les decisions que pertoquin davant les inaccions del/la SOS.
- Efectuar una auto-avaluació constant i metòdica del servei.

- Informar a la Regidoria d'Esports abans de l'inici del servei del pla de treball amb noms i cognoms i ubicació dels/les SOS i dels de guàrdia (fer-ho periòdicament al llarg de l'estiu i informar dels canvis que es vagin produint del pla de treball inicial).
- Participar en les reunions periòdiques entre la Regidoria d'Esports i el/la coordinador/a que designi l'empresa.
- Complir la legislació laboral vigent entre l'adjudicatari i el personal al seu servei.
- Entregar a la Regidoria d'Esports el *pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions* tal i com s'indica al Decret 95/2000 i al Decret 165/2001 que ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:
 - Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
 - Relació del personal adscrit al servei i titulació.
 - Relació equip de salvament.
- El personal destinat a manipular els equips de DEA (en cas que n'hi hagi) haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent dies abans de la primera jornada de treball de cada SOS, a la Regidoria d'Esports.
 - L'empresa adjudicatària presentarà per correu electrònic, a esports@alcarras.cat abans del 30 de setembre de cada anualitat, un informe general de la prestació del servei que haurà d'incloure com a mínim: una recopilació de les incidències i/o accidents de cada piscina.
 - una valoració final del servei i com ha anat la coordinació amb la Regidoria d'Esports.
 - propostes de millora del servei, si s'escau.

7. DE L'AUXILIAR DE COORDINACIÓ:

Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei:

- Aportar el llibre de registre d'incidències per anotar-hi qualsevol actuació que realitzi l'equip de SOS a cada piscina.



- Equipar la farmaciola (en cas que sigui de propietat de l'empresa adjudicatària) en un termini de menys de 24h respecte a la comunicació del/la SOS.
- Convocar una reunió d'inici de temporada amb tots els/les SOS i, entre d'altres, lliurar-los per escrit les obligacions del/la SOS i assegurar-se de que coneguin les normes de les piscines (**normativa d'ús de les piscines municipals**) i els protocols d'actuació que té dissenyats la Regidoria d'Esports (**protocol sanitari i protocol de seguretat**). Aquestes tasques també les ha de fer quan hi hagi noves altes quan el servei ja estigui en funcionament.
- Estar disponible al llarg del dia via telefònica i per correu electrònic. El temps de resposta als tècnics de la Regidoria d'Esports no pot ser superior a 15' en el cas del telèfon ni de 24h en el cas del correu electrònic.
- Personar-se en un temps no superior a 30' a la piscina municipal en qüestió quan hi hagi una situació d'emergència (RCP i/o víctima mortal).
- Entendre tant el català com el castellà podent-se dirigir amb la llengua que es trobi més còmode.
- Cobrir (com a últim recurs) una absència d'un/a SOS de darrera hora i sempre i quan hagi estat impossible cobrir-ho amb una/a SOS de la plantilla.

8. DEL/LA SOS:

Vigilar els vasos d'aigua i atendre els primers auxilis. Sobretot, la vigilància en els usuaris de bany lliure. En el cas dels usuaris d'activitats de grups (cursets de natació, estades esportives, casals esportius, etc.) s'ha de col·laborar en tot moment amb els responsables d'aquesta activitat i comunicar-s'hi constantment.

Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions. Es prohibeix l'ús de telèfons mòbils (ni llibres, auriculars, etc.) durant la jornada laboral (no es pot tenir cap dispositiu electrònic a l'abast).

Els/les 2 SOS aquests hauran de posicionar-se repartint-se l'espai amb la finalitat de cobrir el màxim camp visual de làmina d'aigua (queda prohibit que estiguin junts). 1 SOS orientat/a a partir del 1/3 inicial de la piscina gran, fins a la part profunda de la mateixa piscina gran.

1 SOS orientat/a de tal forma que controli la piscina mitjana i la part poc profunda de la piscina gran (el 1/3 inicial de la piscina gran).

Aquesta disposició serà:

La Regidoria d'Esports pot canviar aquesta disposició de forma consensuada amb l'empresa adjudicatària, ja sigui a raó d'una proposta de la pròpia empresa/ treballadors com de necessitats i dinàmica del servei.

- Conèixer les normes de les piscines (**normativa d'ús de les piscines municipals**) i els protocols d'actuació que té dissenyats la Regidoria d'Esports (**protocol sanitari i protocol de seguretat**).
- Vigilar que els usuaris de les instal·lacions respectin les normes i informar-los de les mateixes (sobretot en l'espai del vas d'aigua i la zona que va del vas d'aigua a la gespa) amb l'objectiu d'evitar, impedir o minimitzar qualsevol accident.
- Vetllar pel control i seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de la zona de "platja".
- Coordinar-se amb els auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines de la piscina i fomentar un bon ambient de treball i d'equip.
- Atendre i ajudar a les persones amb discapacitat física, motriu i sensorial. Sobretot, en l'ús de la grua hidràulica (a les piscines on n'hi hagi), de forma coordinada amb els auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives-piscines.
- Fer complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure i els participants en cursets de natació específics de l'Ajuntament de Lleida.
- Complir amb l'horari del servei de socorrisme a les piscines municipals. L'horari pel públic és de les 10:30h a les 20:30h. S'ha d'estar a la instal·lació com a mínim 10' abans de l'obertura. No es pot donar l'ordre de sortida dels banyistes de la làmina d'aigua abans de les 20:28h: En aquests 2' hi ha temps suficient per tal que els banyistes abandonin la làmina d'aigua. A les 20:31h el/la SOS pot abandonar la instal·lació. La responsabilitat dels usuaris que



es quedin a la gespa/vestidors passa a ser dels auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines. En l'hipotètic cas que un banyista no abandoni la làmina d'aigua abans de les 20:30h, s'activarà el protocol de seguretat (Policia Local); en qualsevol cas, la responsabilitat en cas d'accident recaurà únicament i exclusivament en el/la banyista, ja que, a partir de les 20:30h no està permès el bany i, per tant, estaria incomplint la normativa d'ús de les piscines municipals.

- Decidir quan s'ha de prohibir el bany als usuaris per inclemències meteorològiques. Abans de prendre aquesta decisió ho ha de comunicar als auxiliars de recepció d'instal·lacions
- En el cas que es prohibeixi el bany, el/la SOS no pot abandonar la instal·lació sigui l'hora que sigui (per si les condicions meteorològiques milloren i es permet el bany a posteriori).
- No podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei.
- Decidir si s'ha de limitar l'accés de banyistes per qüestions de seguretat. Els taquillers són els responsables de controlar de l'aforament del recinte (làmina d'aigua + gespa) a cada franja horària.
- Entendre tant el català com el castellà podent-se dirigir al/la banyista amb la llengua que es trobi més còmode.
- Revisar a diari el material de la farmaciola, el DEA i l'equip d'oxigenoteràpia (en cas que sigui de propietat de l'empresa adjudicatària). En cas que falti material de la farmaciola ho ha de comunicar al/la coordinador/a de l'empresa i també als auxiliars de recepció d'instal·lacions esportives- piscines ("taquillers"). Aquest material ha de ser reposat pel coordinador/ de l'empresa en un termini de menys de 24h respecte a la comunicació del/la SOS.

9. CARACTERÍSTIQUES DELS CRITERIS DE VALORACIÓ:

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi una **farmaciola** per a cada piscina municipal , aquesta ha de disposar del contingut mínim següent:

Tubs de *Guedel*, de diferents mides.

Gel (de la forma que es cregui), per les contusions.

Solució antisèptica- desinfectant.

Gases estèrils, en bosses individuals.

Gases amb vaselina, per a cremades i ferides similars.

Benes, de diferents mides.

Esparadrap antial·lèrgic, de roba.

Dosificadors de sabó líquid neutre

Guants estèrils, d'un sol ús.

Tovallols, d'un sol ús.

Pinces i tisores quirúrgiques estèrils.

Tires protectores de ferides, de diferents mides.

Termòmetre.

"L'entrega" de les farmaciolses s'ha de realitzar el dia anterior de l'obertura de piscina (horari de 9:10h a 20:50h).

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi **equip d'oxigenoteràpia** per a la piscina municipal , aquest material s'ha de cenyir a les característiques següents:

La "instal·lació" d'un equip d'oxigenoteràpia s'ha de realitzar el dia anterior de l'obertura de cada piscina (horari de 9:00h a 20:30h).

Ha de tenir redactat un protocol d'ús de l'equip d'oxigenoteràpia (per la piscina on s'ha "d'instal·lar").



Els equips han de complir amb la normativa d'aplicació vigent i qualsevol altra normativa que pugui ser d'aplicació directa o indirecta durant el període de contractació del servei. Entre altres:

Realitzar el manteniment i substitució dels equips d'oxigenoteràpia en cas d'avaría, funcionament deficient/incorrecte o qualsevol altra incidència que impedeixi l'ús de l'aparell (dintre d'un termini màxim de 24 hores).

La custòdia al llarg del dia i del servei va a càrrec de l'empresa adjudicatària. El Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Alcarràs facilitarà espais durant el dia i durant la nit. L'empresa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i/o de robatori que cobreixi qualsevol incidència durant el seu ús o permanència a les piscines municipals.

Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Alcarràs Segon Passeig de Ronda, 2, s/n – 25180 Alcarràs ☎973791763 esports@alcarras.cat

El proveïdor haurà d'efectuar una certificació anual de bon funcionament dels equips d'oxigenoteràpia. Presentarà a l'Ajuntament d'Alcarràs la certificació en els termes que exigeixi la normativa vigent.

En el cas que l'empresa licitadora ofereixi **equip DEA**, aquest material s'ha de cenyir a les característiques següents:

La "instal·lació" dels aparells desfibril·ladors externs automàtics portàtils (DEA) s'ha de realitzar el dia anterior de l'obertura de cada piscina (horari de 10:30h a 20:30h).

Ha de tenir redactat un protocol d'ús del DEA .

Han d'estar senyalitzats (en llengua catalana) per tal que es comuniqui que la piscina és un espai cardioprotegit (de manera visible). Aquesta senyalització ha de ser amb indicacions segons el model universal de cardio protecció incloent pictograma de protocol d'actuació de la cadena de supervivència.

Els aparells han de complir amb la normativa d'aplicació vigent (Decret 151/2012, de 20 de novembre) i qualsevol altra normativa que pugui ser d'aplicació directa o indirecta durant el període del contracte. Entre altres: La formació homologada inicial reciclatge dels/les SOS.

Els tràmits administratius, de registre, certificació, pagament de taxes, etc., que siguin necessaris per la implantació dels DEA.

Qualsevol altre aspecte que sigui d'aplicació legal durant la vigència del contracte.

Realitzar el manteniment i substitució dels aparells DEA en cas d'avaría, funcionament deficient/incorrecte o qualsevol altra incidència que impedeixi l'ús de l'aparell (dintre d'un termini màxim de 24 hores).

Han de permetre el seu ús en infants i han d'estar equipats amb elèctrodes pediàtrics.

Han de disposar d'elèctrodes ergonòmics de fàcil ús i col·locació.

La custòdia al llarg del dia i del servei va a càrrec de l'empresa adjudicatària. El Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament d'Alcarràs facilitarà espais durant el dia i durant la nit. L'empresa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i/o de robatori que cobreixi qualsevol incidència durant el seu ús o permanència a les piscines municipals.

El proveïdor haurà d'efectuar una certificació anual de bon funcionament dels aparells DEA. Presentarà a l'Ajuntament de Lleida la certificació en els termes que exigeixi la normativa vigent.

10.- Altres **Condicions d'execució del contracte**

Tipus de condició: Altres condicions d'execució

Descripció:

Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament d'Alcarràs i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:



a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat", d'encàrrec de tractament de dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

d) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

Tipus de condició: Condicions especials tipus Social

Descripció:

Combatre l'atur juvenil especialment entre els joves de 18 a 25 anys.

Tipus de condició:

Altres condicions d'execució

Descripció:

L'adjudicatari està obligat a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Tipus de condició:

Condicions especials tipus Social

Descripció:

Obligació de l'empresa adjudicatària de complir, durant tot el període d'execució del contracte, de les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.

Tipus de condició:

Condicions especials tipus Social

Descripció:

L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries). Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

Tipus de condició:

Altres condicions d'execució

Descripció:

Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Solvència econòmica i financera

Criteri de solvència: Volum anual de negocis

Valor mínim exigít: 120.848,02€

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals

Solvència tècnica i professional

Criteri de solvència: Relació serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim els últims tres anys

Valor mínim exigít: 64.432,28€

Mitjà d'acreditació:

-Certificats o declaracions de bona execució

-Classificació empresarial

-Grup: Grup M) Serveis especialitzats

-Subgrup: Subgrup 2. Serveis de seguretat, custòdia i protecció.

-Categoria: Categoria 3, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros.

Reserva social: No

Condicions per a la participació

El contracte està restringit a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció: No

Tipus de tramitació:

Ordinària

Procediment d'adjudicació:

Obert

Termini de presentació d'ofertes:

