

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS, EQUIPS I SISTEMES DE SEGURETAT, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

**EXP.- OBE 23/871**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2. ÀMBIT .....	4
1.4. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	5
2. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	7
2.1. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS.....	7
2.2. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS .....	10
3. CONDICIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	19
4. PERSONAL.....	25
4. CONTROL I INFORMES .....	30
6. ANNEXES .....	33

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE.**

El present plec de prescripcions tècniques (PPT) té per objecte definir i fixar les directrius, condicions tècniques i línies generals que han de regir el servei de manteniment de les instal·lacions, les equips i els sistemes de seguretat en les dependències de la FGS.

## 1.2. ÀMBIT

L'àmbit de prestació del servei compren el recinte de la FGS (inclou l'Institut de Recerca), i els edificis o dependències externes al recinte relacionades amb l'activitat d'aquest (edifici Pàlcam, Llar Residència Pi i Molist), que disposin sistemes de seguretat. S'adjunta plànol (annex).

Lloc d'execució:

- Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau:
  - Carrer de Sant Antoni Maria Claret, número 167. 08025 de Barcelona.
  - Llar residència i Centre de dia Pi i Molist: Carrer Vila-seca, nº1. 08042 de Barcelona.
  - Edifici Institut de Recerca, Sant Quintí, 89, 08041 Barcelona
  - Edifici Pàlcam, C. de los Castillejos, 361, 363, 08025 Barcelona
  - Can Masdeu, Camí Sant Llatzar, 12. 08035 Barcelona

#### 1.4. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

El servei a contractar es portarà a terme per l'adjudicatari d'acord amb el que preveu el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i aplicació de la legislació vigent que regula aquestes matèries, i en concret:

- Llei de Seguretat Privada (Decreto Ley 5/2014 de 4 de abril).
- Reial Decret 2364/1994 de 9 de Desembre que aprova el Reglament de Seguretat Privada i posteriors modificacions.

Serán d'obligat compliment, també, totes les normatives que siguin d'aplicació pel servei durant el període de vigència del present contracte, així com les possibles modificacions o actualitzacions de la legislació esmentada.

- Ordre INT / 316/2011 d'1 de febrer sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT / 317/2011 d'1 de febrer sobre mesures de seguretat privada.
- Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma.inter
- Codi Tècnic de l'Edificació (RD 314/2006)
- Ordenança Municipal de condicions de protecció contra incendis de l'Ajuntament de Barcelona (BOP nº 237 de 3 d'Octubre de 1997) actualitzada per l'Ordenança reguladora de les condicions de protecció contra incendis de l'Ajuntament de Barcelona (BOP nº 83 de 5 d'abril de 2008).
- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió i posteriors modificacions.

*NOTA.- En l'àmbit territorial de Catalunya, serà d'aplicació l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.*

*No obstant això, atès el caràcter supletori de la norma estatal respecte de la norma autonòmica, l'Ordre del Ministeri de l'Interior INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada, serà d'aplicació respecte de les*

*matèries no regulades per l'Ordre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya  
IRP/1998/2010, de 29 de març.*

L'adjudicatari, a més, haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la prestació dels serveis i l'exercici de les activitats objecte del present contracte dins de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Concretament, és imprescindible que l'empresa es trobi inscrita en el Registre d'Empreses de Seguretat existent en el Ministeri de l'Interior i/o el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (Mossos d'Esquadra). I caldrà presentar la documentació acreditativa corresponent per tal de dur a terme el servei.

## 2. CONDICIONS TÈCNIQUES.

### 2.1. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS.

El servei objecte de contractació comprèn la prestació de serveis de manteniment preventiu i correctiu dels sistemes, equips i instal·lacions de seguretat, mitjançant personal tècnic degudament qualificat.

Únicament les empreses de seguretat autoritzades podran realitzar les operacions de manteniment i d'instal·lació d'aparells, dispositius o sistemes de seguretat i alarma, quan aquests estàn connectats als denominats centres de control o de vídeo vigilància que recull l'apartat primer de l'article 39 del Reglament de seguretat Privada. (Article 1 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada).

El manteniment correctiu a contractar compren les reparacions a diari (presència dos tècnics 8 hores els dies laborables) dels equips i sistemes instal·lats, al mateix temps que la reparació i gestió de panys de portes i armaris robbers. El contracte també inclou una bossa per manteniment correctiu extraordinari fora de l'horari habitual, així com per material i recanvis que corresponguin per garantir el bon funcionament del servei

El manteniment preventiu compren tres intervencions anuals sobre els equips en matèria de neteja, engranatge, verificació de bateries, fixacions dels equips, etc. Al mateix temps que es porta a terme l'actualització del inventari i la corresponent representació gràfica en plànols i documentació considerada de tractament confidencial. La disposició de dos tècnics per dur a terme el manteniment preventiu també implica col·laboració a la gestió i supervisió d'implantació de nous equips, i si cal, intervenció a les obres de reforma i condicionament dels espais ja existents o dels nous espais construïts.

Els elements de seguretat física i electrònica i els sistemes d'alarma de l'Hospital han de complir les mesures que estableix l'Ordre INT / 317/2011, atès que ha transcorregut el termini de 10 anys (febrer del 2021) per a l'adaptació dels equips.

Segons la disposició addicional sisena de l'Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada, en referència a la acreditació d'elements de seguretat física i electrònica, es diu:

*“A partir de la publicació d'aquesta Ordre, tots els elements de seguretat física i electrònica, que vénen recollits en la normativa de seguretat privada i que s'instal·len per empreses de seguretat, complint els terminis previstos en esta, hauran de comptar amb l'avaluació de conformitat i els requisits constructius reglamentaris, que únicament podran ser garantits mitjançant un certificat emès per un organisme de control acreditat per a aquest fi.*

*Aquesta avaluació de la conformitat dels productes es durà a terme per organismes de control acreditats per l'Entitat Nacional d'Accreditació (ENAC), sobre la base de la Norma UNE-EN 45011. La modificació o aprovació de qualsevol norma UNE o UNE-EN, sobre aquesta matèria, de les contingudes en l'Annex I d'aquesta Ordre serà suficient per a la seva aplicació immediata a les noves instal·lacions, sense necessitat de cap acte d'incorporació normativa, des del moment de la seva publicació per l'organisme competent per a això.*

*Quan un sistema d'alarma necessiti utilitzar components, (per substitució o nova implantació), dels recollits en les normes UNE i UNE-EN contingudes en el Reglament de Seguretat Privada i en l'Annex I d'aquesta Ordre, i que, en el moment de la seva instal·lació, no estiguin disponibles a el mercat, es permetrà la seva instal·lació, sempre que aquests elements no influeixin negativament en el seu funcionament operatiu. La permanència d'aquests elements en el sistema estarà condicionada a la possible aparició de l'especificació tècnica que ho reguli i a la seva disponibilitat en el mercat. Transcorregut el període de carència de deu anys establert en el primer paràgraf d'aquesta disposició, s'haurà de disposar del pertinent certificat emès per un laboratori acreditat per a això en la Unió Europea i exhibir-se en cas de ser requerit.”*

El Servei de Seguretat i Circuits de l'Hospital assumirà la supervisió de la correcta realització del servei i els treballs, tenint en compte que aquest Servei està declarat com a Departament de Seguretat en el Ministeri de l'Interior en compliment de la Llei de Seguretat Privada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei per donar respostes a les averies urgents i en cas d'activació d'emergència interna i/o externa de l'Hospital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos suficients que requereix la prestació d'un servei d'Oficina Tècnica i d'un Departament de Projectes, per a la gestió de la documentació (inventari equips, plànols actualitzats, informes, certificats, etc.) relacionada amb els sistemes electrònics existents i de nova implantació, així com l'elaboració d'amidaments i preus per els projectes de noves instal·lacions que es realitzin a l'Hospital.

També haurà de garantir un assessorament tècnic a la FGS sobretot enfocat en nous projectes de sistemes de seguretat.

**Per tal de que el personal tècnic de nova incorporació assumeixi en forma i temps els coneixements mínims de les instal·lacions de seguretat del client, l'empresa adjudicatària disposarà dels nous tècnics a l'Hospital en l'horari actual durant els 15 dies laborables (durant tota la jornada laboral) abans de l'inici de la prestació del servei del nou contracte.**



L'empresa adjudicatària haurà de mantenir permanentment informats al responsable de seguretat de l'Hospital del nom del seu personal que presta servei al recinte, i comunicar-los diàriament els canvis, substitucions, noves incorporacions, etc. que es puguin produir.

## 2.2. CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS

### ■ **EL PLA DE MANTENIMENT**

El Pla de Manteniment de les instal·lacions, equips i sistemes de seguretat de l'Hospital és el model de gestió d'aquests actius de seguretat electrònica, que defineix les operacions de supervisió periòdica (manteniment preventiu) i d'atenció i correcció d'incidències (manteniment correctiu), per tal de mantenir:

- **L'Operativitat** o compliment de les seves funcions o reaccions entre fets prèviament establerts.
- **L'Estabilitat** dels seus característiques físiques, elèctriques i de relació amb l'entorn.
- **L'adequació a normatives** que puguin afectar, tan tècniques com legals.

**Aquest Pla de Manteniment serà creat o actualitzat per l'adjudicatari, per a la seva validació i aprovació pel Servei de Seguretat i Circuits de l'Hospital en un termini màxim de un (1) mes des de l'inici del contracte.**

### ■ **MANTENIMENT PREVENTIU**

Es aquell conjunt d'operacions de manteniment planificades que es precisa realitzar sobre els equips i instal·lacions de l'Hospital per garantir les seves condicions d'ús, funcionament i seguretat i que permetin detectar de forma precoç possibles averies o deficiències.

Aquestes operacions planificades queden recollides en el **PLA DE MANTENIMENT**.

Contempla la cobertura de la mà d'obra i el desplaçament del personal tècnic, requerida en cadascuna de les revisions contractades.

L'empresa que resulti adjudicatària destinarà **Dos (2) tècnics específics per portar a terme el manteniment preventiu**, en jornada completa. Aquests tècnics no podran ser les mateixes persones que les destinades al manteniment correctiu, però hauran d'actuar dins el mateix horari laboral durant la prestació del servei.

Els ajuts puntuals que el tècnic pugui requerir, o siguin imprescindibles per a realitzar proves específiques, en virtut de garantir l'eficàcia d'aquestes proves i la prevenció de riscos laborals, seran aportades per la ADJUDICATÀRIA sense cost afegit per a la FGS. Això inclou, maquinaria, eines, elevadors, etc...

També serà responsabilitat de l'empresa que resulti adjudicatària subministrar i acopiar tots els materials equips, eines, elevadors, útils i medis auxiliars necessaris, per complir amb els objectius del contracte, sense cap cost addicional per la FGS.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de complir, com a mínim, amb tot allò que s'especifiqui en el present plec de prescripcions tècniques i amb totes aquelles operacions que es considerin necessàries per garantir un bon manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.

El manteniment preventiu es realitzarà **mínim en 3 intervencions anuals**.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir com a mínim el compliment del pla de manteniment acordat, així com de totes aquelles operacions que consideri necessàries per aconseguir un bon manteniment de les instal·lacions objecte del present plec de condicions particulars.

L'empresa que resulti adjudicatària sol·licitarà i obtindrà al seu cost tants permisos administratius i homologacions siguin necessàries per el desenvolupament de l'activitat contractada.

La FGS es reserva el dret a exigir, sempre que estigui justificada l'introducció, compra o aplicació d'aquelles noves tecnologies que puguin millorar la qualitat o el rendiment del servei ofertat.

**Llibre de manteniment.-** En qualsevol cas, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de recollir i presentar en un termini mínim de dos (2) mesos des de la formalització del contracte, "el llibre de manteniment" actualitzat.

Aquest llibre haurà d'incloure l'inventari de tots els equips a mantenir, amb les seves característiques tècniques i necessitats de manteniment. Respecte l'inventari de l'empresa que resulti adjudicatària, estarà obligada a confeccionar-lo i a entregar-ho a La FGS, en format electrònic tipus Excel, en un període màxim de dos (2) mesos, des de la formalització del contracte. Aquest inventari haurà de ser exhaustiu i haurà d'incloure totes les instal·lacions objecte d'aquest servei.

Hauran de fer-se constar les revisions previstes i la seva freqüència, tant segons el criteri de l'adjudicatària com segons les recomanacions del fabricant. D'altra banda, hauran d'incloure's totes aquelles operacions que s'hagin de realitzar en el equip per exigència de la normativa vigent així com la obtenció dels certificats oficials que siguin necessaris.

L'empresa que resulti adjudicatària, abans de la formalització del contracte, adjuntarà en forma de resum un plannig anual d'actuacions de manteniment.

El llibre de manteniment es diposita en el Centre de Control de Seguretat de l'Hospital, tot a disposició de la FGS, que podrà disposar de còpies de les fitxes o protocols complimentats en qualsevol moment.

**Petites reparacions i contingències.-** En el cas que durant l'execució de les operacions de manteniment preventiu, l'empresa que resulti adjudicatària es trobi amb alguna contingència, la solventarà en el mateix moment i quan això no sigui possible, ho posarà en coneixement de forma immediata a la FGS.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a emetre un informe detallat després de l'execució del manteniment preventiu, que indiqui totes les contingències sorgides, tot indicant tant la solució tècnica com l'econòmica que s'hagi adoptat.

Quan en el transcurs de l'execució de les operacions de manteniment preventiu es trobin desperfectes, averies, etc que necessitin una substitució o reparació urgent d'algun equip o element, es comunicarà ràpidament (en un termini màxim d'1 hora) a la FGS perquè aquesta aprovi l'execució del treball corresponent.

**Planificació del servei de manteniment preventiu.-** En el cas que, durant el transcurs del contracte fos impossible per l'adjudicatari respectar la planificació prevista en el pla de manteniment preventiu aportat, estarà obligada a notificar-ho per escrit a la FGS o als seus representants amb un mínim d'una setmana d'antel·lació i adjuntar una nova planificació que en cap cas retardarà cap operació més de 10 dies sobre la planificació inicial.

La FGS o els seus representants es reserven el dret a no acceptar cap desviació el programa de treball inicial excepte en casos de força major.

En el cas que la FGS no acceptés un retràs proposat per l'adjudicatària aquesta ho comunicarà per escrit i quedarà facultada, en el cas de no complir-se la planificació inicial, per aplicar penalització per retràs en el manteniment preventiu.

En el cas de no realitzar-se alguna de les visites o operacions de manteniment preventiu sense prèvia notificació a la FGS o als seus representants, o fins i tot havent-se notificat, si aquesta

no es realitzarà dins dels 10 dies naturals següents a la data inicialment prevista, la FGS quedarà facultada per aplicar penalització per retràs en el manteniment preventiu.

## ■ **MANTENIMENT CORRECTIU**

Es aquell conjunt d'operacions que es realitzen sobre els elements constructius, instal·lacions o equips del edifici encaminats a resoldre averies, desperfectes o deficiències en el funcionament o prestacions del anteriors condicions. rer

Contempla la cobertura de la mà d'obra i el desplaçament del personal tècnic, requerida en cadascuna de les assistències tècniques per avaries. S'inclou el manteniment del software i haerdware Dorlet: mà d'obra (material a banda)

L'empresa adjudicatària destinarà **dos (2) tècnics específic per portar a terme el manteniment correctiu**, independentment dels tècnics destinats al manteniment preventiu.

L'empresa ha de presentar el currículum actualitzat dels tècnics i adjuntar la certificació conforme disposen de la titulació necessària. Es requereix que ambdós tècnics tinguin la titulació de tècnics **oficials de primera de Seguretat Electrònica**.

Els tècnics tindran un horari de 08:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 hores. És a dir, una dedicació de jornada completa.

Els ajuts de personal tècnic, puntuals que el tècnic pugui requerir, o siguin imprescindibles per a realitzar reparacions específiques, en virtut de garantir l'eficàcia d'aquestes reparacions i la prevenció de riscos laborals, seran aportades per la ADJUDICATÀRIA sense cost afegit per a la FGS.

En el cas de detectar-se una averia o deficiència en el funcionament d'un equip o element, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació de la solució proposada i del corresponent pressupost (a càrrec de la bossa prevista per manteniment correctiu), si cal, per part de la FGS o representant.

Els materials que s'utilitzin per les reposicions o reparacions, i per aquells productes que la necessitin, hauran de comptar amb l'avaluació de conformitat i els requisits constructius reglamentaris segons la disposició addicional sisena de l'Ordre INT/317/2011, de 1 de febrer.

Així mateix, l'adjudicatària posarà especial atenció en seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en el cas de que això no sigui possible, instal·larà materials diferents als existents, encara que sempre haurien de ser similars i compatibles amb les solucions constructives presents en l'edifici.

La utilització de materials que no compleixin els requisits de qualitat podrà ser causa fins i tot, de rescissió del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir un mínim d'estoc dels elements fungibles més habituals.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de disposar de totes aquelles eines que siguin necessàries per la realització del servei descrit i anirà al seu càrrec l'adquisició dels mitjans materials que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària, elevadors, etc...) així com la seva conservació i manteniment.

Qualsevol sol·licitud d'intervenció per manteniment correctiu haurà de ser comunicat a la FGS per e-mail indicant el nº d'ordre de treball corresponent.

Dins del manteniment correctiu hauran de distingir-se els següents casos:

**Desperfectes.-** S'entén per perfecte aquell dany o deteriorament de les condicions dels elements o equips que formen els sistemes objecte d'aquest document.

**Averia.-** S'entén per averia, aquell atur total o parcial d'una instal·lació que no ocasiona una interrupció en l'activitat de l'edifici i que no suposa un perill per les persones i els béns que s'hi troben.

**Emergència.-** S'entén per emergència aquella deficiència que es pot produir en qualsevol dels elements dels sistemes objecte d'aquest document i que pot ocasionar un atur total o parcial en l'activitat de l'Hospital o un perill per les persones i el béns que s'hi trobin.

#### ■ **HORARI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

La prestació d'aquests Serveis es realitzarà amb la presència dels tècnic de l'empresa que resulti adjudicatària els dies laborables (de dilluns a divendres) i amb horari de 08:00 a 14:00 i de 15:00 a 17:00 hores. Fora d'aquest horari i en cas d'urgència es sol·licitarà la presència del tècnic de guàrdia corresponent (Servei tècnic 24 hores) a la Central d'Emergències. Serà aquesta Central Receptora qui gestionarà, coordinarà i localitzarà al tècnic de guardia més adient per atendre la incidència. La FGS es reserva el dret a augmentar i/o disminuir el servei que es contracta.

## ■ **INSTAL·LACIONS DE SEGURETAT**

**Software d' integració d' instal·lacions.-** Connexió a efectes d'integració de senyals, tant a nivell informàtic com físic, dels diferents softwares de control d'instal·lacions de incendi, intrusió, CCTV, control d'accés, polsadors antipànic, etc.

**Control d' accessos.-** Elements físics, també electrònics, que permeten realitzar els controls d'accessos. Elements de control de portes, CPU's i el cablejat corresponent.

**Software de control d'accessos.-** Programa informàtic que controla els elements definits en els controls d'accessos i que gestiona les targetes d'identificació del sistema Dorlet.

**Circuit tancat de televisió.-** Conjunt de càmeres de diferent tipologia instal·lades per el control dels punts crítics i/o estratègics de l'Hospital, així com les seves instal·lacions i accessos.

**Software de circuit tancat de televisió.-** Programa informàtic que gestiona les imatges de les càmeres, Així com les alarmes dels elements de control d'intrusió.

**Control d' intrusió.-** Elements de control, per senyals, de els zones críiques, així com elements que controlen les gravacions de les càmeres. Volumètrics, contactes magnètics, polsadors d'emergència, infrarojos, etc.

**Intèrfons i videoporters.-** Sistemes de comunicació ubicats principalment en accessos a diferents Serveis i/o Departaments.

**Panys de portes i guixetes.-** Manteniment, reparació i/o canvis de panys a petició del Servei de Seguretat i de l'Hospital.

L'empresa que resulti adjudicatària serà responsable:

- Del manteniment, subministrament i reposició de tots els equips i materials que componen les instal·lacions descrites.
- De les revisions reglamentàries de tots els equips o instal·lacions d'acord amb els terminis mínims reglamentaris.
- D'informar per escrit a la FGS de qualsevol deficiència de funcionament o incompliment de la normativa que es pogués observar.
- D'informar per escrit a la FGS quan es detectin reformes a les instal·lacions de seguretat i



de les solucions que es tindran que adoptar.

- De conservar tota documentació justificativa de la operacions que es realitzin.
- De totes les actuacions de qualsevol tipus independentment de les causes que la motivin, exceptuant vandalisme i mal us de tercers.
- D'informar trimestralment a la FGS.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament d'Informàtica de l'Hospital en els temes relacionats amb la base de dades del sistema de controls d'accés implantat i l'entorn de la configuració de la xarxa, comunicant prèviament qualsevol intervenció que estigui relacionada directa o indirectament per valorar-la conjuntament. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària seguirà les instruccions que l'indiqui el personal d'Informàtica de l'Hospital.

A l'annex 1 del present plec s'adjunta l'inventari de les instal·lacions de seguretat a realitzar el manteniment, a títol enunciatiu i no limitatiu. Per part de l'entitat es programarà una visita única a les empreses licitadores per que coneguin l'entorn hospitalari i la implantació dels sistemes existents a mantenir. .

#### ■ **TEMPS D'INTERVENCIÓ**

Fora de l'horari laboral dels tècnics contractats, s'entén com a temps d'intervenció, aquell que transcorre des de que l'adjudicatari rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part de la FGS o qualsevol dels seus representants, fins a la presència del tècnic en el lloc d'atenció de la incidència a l'Hospital. No són considerades com a "intervenció" aquells suggeriments, propostes de proves, actuacions, o qualsevol altra indicació que sorgeixi en el transcurs de la notificació telefònica de sol·licitud d'intervenció amb el servei d'atenció 24 hores.

Els temps màxims d'intervenció per les instal·lacions i sistemes de seguretat seran els següents:

- **Temps màxim d'intervenció per qualsevol cas: 2 hores**

El retràs en la intervenció respecte als temps que es marquen per cada cas podria comportar la penalització corresponent.

#### ■ **TEMPS DE RESOLUCIÓ**

Fora de l'horari laboral dels tècnics contractats el temps de resolució es defineix com el que transcorre entre que el contractista rep la notificació de sol·licitud d'intervenció per part de la FGS o qualsevol dels seus representants i l'averia queda definitivament solucionada.

Els temps màxims de resolució per les instal·lacions de seguretat seran els següents:

- En el cas de que la instal·lació pugui mantenir en funcionament les seves prestacions més crítiques: **6 hores**.
- En el cas de que la instal·lació no pugui mantenir en funcionament les seves prestacions més crítiques: **4 hores**

El retràs de la resolució, respecte als temps que es marquen per cada cas podrà comportar la penalització corresponent.

Per els casos en els que l'adjudicatària proposa un termini de resolució (averia i desperfecte) que la FGS o els seus representants considerin excessiu, aquesta haurà de justificar el termini proposat.

En el cas de que aquest termini no sigui admès per la FGS, aquesta quedarà facultada a realitzar el treball a través d'una tercera empresa a compte i càrrec de l'adjudicatari del contracte. Això no eximirà a la FGS de l'aplicació de la penalització corresponent.

### 3. CONDICIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

#### ■ **SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS I REPARACIONS**

Tots els materials fungibles i els necessaris per la realització del manteniment preventiu quedaran inclosos en el preu total del contracte.

Conjuntament amb la documentació a lliurar l'adjudicatària presentarà amb l'oferta les certificacions dels seus fabricants subministradors de materials.

**Manteniment correctiu per les instal·lacions de seguretat.-** En aquest cas la ma d'obra i els materials necessaris es facturaran íntegrament, segons el pressupost tècnic i econòmic aprovat prèviament per la FGS o el seu representant. La ma d'obra no es facturarà quant la reparació es realitzi dintre de l'horari laboral contractat. Només es realitzaran feines de reparacions fora de l'horari contractat quant de forma expressa ho sol·liciti la FGS, aquestes feines es consideraran com a treballs de caràcter urgent.

**Recanvis.-** L'empresa adjudicatària es comprometrà a disposar, mentre estigui vigent el seu compromís d'assistència tècnica, dels equips de recanvi que es considerin més necessaris, per la criticitat dels mateixos o probabilitat d'avaria, amb l'objectiu de reduir al mínim el període de temps que s'invertirà en resoldre la possible incidència.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la seva oferta el material que disposarà d'estocatge, contemplant que sempre estarà disponible al lloc que se li assigni en el propi Hospital i serà controlat i gestionat pel personal de l'ADJUDICATÀRIA.

**Garantia de les noves instal·lacions.-** Qualsevol acció, nova instal·lació, reforma o obra nova realitzada per la FGS, comportarà una garantia mínima de dos anys excepte per aquells casos particulars en els que s'especifiqui un termini diferent en els plecs de condicions tècniques particulars del servei. Dins el període de garantia, l'adjudicatària estarà obligada a realitzar les reparacions, substitucions o modificacions que siguin necessàries per el bon funcionament de la instal·lació de referència, de no complir-se aquest requisit, la FGS, estarà facultada a solucionar les deficiències existents a través d'una tercera empresa i a càrrec de l'adjudicatària estant això motiu de penalització per incompliment del servei objecte del present contracte.

L'execució dels treballs que queden subjectes a la garantia tindran, pel que respecta al temps d'intervenció i resolució, el mateix tractament que una averia, emergència o desperfecte segons sigui el cas.

Finalitzada la nova instal·lació, l'ADJUDICATÀRIA aportarà el corresponent certificat conforme la nova instal·lació compleix els requisits d'idoneïtat, que estableix l'ordre INT 316/2011, així com els elements de seguretat emprats. La no presentació d'aquest certificat serà objecte corresponent de penalització.

**Garantia sobre els materials.-** Qualsevol material subministrat per l'adjudicatària estarà subjecte a una garantia de dos anys tret que en el present plec s'especifiqui un termini diferent, en aquest cas prevaldrà aquest últim. Per tant en el cas que l'adjudicatària hagi subministrat un material que mostri deficiències o que no compleixi totalment la seva funció, haurà de ser substituït sense cap càrrec per la FGS.

Tot material ofertat/subministrat serà entregat amb la fulla d'especificacions tècniques de l'equipament, on s'identifiqui la marca i el model del material, així com les seves característiques principals, i el certificat de grau de seguretat, si aplica.

L'execució dels treballs que quedin subjectes a la garantia hauran, pel que respecta a temps d'intervenció i de resolució, el mateix tractament que una averia, emergència o desperfecte segons sigui el cas.

## ■ **PROCEDIMENT EN CAS DE SINISTRE**

S'entén per sinistre, tota aquella incidència que posa en perill la integritat o seguretat de les persones o el béns dels edificis.

L'ADJUDICATÀRIA, a més de vetllar per la seguretat i neteja dels equips, màquines, instal·lacions o obra civil, haurà de prestar la seva col·laboració a la FGS en totes aquelles actuacions que especifiqui el Pla d'Autoprotecció d'aquesta, respecte a simulacres i situacions reals d'incendis, evacuacions, catàstrofes, etc, i aportarà les eines i mitjans necessaris per a aquestes actuacions.

En cas de sinistre, L'ADJUDICATÀRIA té per les instal·lacions de la seva competència, la responsabilitat de:

- Evitar en tant que sigui possible la propagació del incendi, o de qualsevol sinistre, sense assumir cap risc.
- Avisar al responsable de seguretat de la FGS.

- Advertir a la FGS i als seus representants.

## ■ **GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

La documentació tècnica relativa al servei que es contracta, en el cas de que existeixi, serà remesa a l'ADJUDICATÀRIA. Aquesta documentació forma part dels recursos propis de la FGS i no podrà ser utilitzada per l'ADJUDICATÀRIA per altre comesa que no sigui l'execució del servei descrit en aquest document.

En el cas de que l'ADJUDICATÀRIA constatarà alguna errada en els documents facilitats per la FGS haurà d'informar a aquesta.

L'ADJUDICATÀRIA haurà de mantenir un registre de catàlegs de les peces de recanvi de tots els equips i instal·lacions i els documents de garantia dels materials instal·lats. Així mateix mantindrà un registre de tots els certificats i revisions realitzades (oficials o no).

Totes les actuacions relatives al objecte del present plec hauran de quedar documentades mitjançant ordres de treball els que sempre i com a mínim constaran aquestes dades:

- Data i hora de l'actuació
- Descripció de l'actuació.
- Tipus de manteniment (preventiu, correctiu o modificatiu).
- Materials utilitzats.
- Número i nom dels operaris que componen l'equip.
- Breu informe sobre l'actuació, la seva causa (desgast per us habitual, us indegut, vandalisme, etc...).

Tota la documentació sobre els treballs de manteniment que es realitzin a l'Hospital, haurà d'estar actualitzada al **LLIBRE DE MANTENIMENT** i arxivat al Centre de Control de Seguretat de l'Hospital i serà posada a disposició dels seus representants per part de l'adjudicatària en el moment que la sol·licitin.

L'adjudicatària tindrà la responsabilitat de tancar, abans del dia 10 de cada mes, les ordres de treball de manteniment preventiu i correctiu executades durant el mes anterior.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de seguir la metodologia i estàndards de seguretat i documentació subministrada per la FGS.

## ■ **NORMES DE SEGURETAT**

**Materials.-** En el cas de que la FGS posés a disposició de l'empresa que resulti adjudicatària algun tipus de material, aquest haurà de ser mantingut en bon estat i tindrà que estar en un lloc adequat a la seva naturalesa conforme a les regles de seguretat en vigor.

**Béns.-** Serà obligació de l'empresa que resulti adjudicatària vetllar per el bon estat dels béns mobles i immobles de la FGS vinculats al present contracte. Estarà rigorosament prohibit, que el personal de l'empresa que resulti adjudicatària manipuli per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin als edificis i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

**Persones.-** L' empresa que resulti adjudicatària haurà de formar al seu personal en les normes de seguretat en el treball i vetllar perquè s'apliquin, bàsicament en el que concerneix a:

- Alarmes de seguretat.
- Treballs en altura.
- Apilament de materials en zones de pas o inadequades.
- Les zones d'accés restringits.
- Utilització de botes aïllants, guants, casc o altres elements en aquells casos en els que sigui necessari.
- La petició de permisos i autoritzacions necessaris en funció del tipus de treball a fer.

En quant a l'avaluació de riscos del personal de l'empresa que resulti adjudicatària i al compliment del seu pla de prevenció, aquesta haurà de complir específicament amb l' establert al present plec.

**Normes de l'HOSPITAL.-** L'empresa que resulti adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal, a l'interior del recinte, pavellons i edificis, totes aquelles normes de conducta i altres disposicions que marqui la FGS o els seus representants.

## ■ **RECEPCIÓ I LLIURAMENT D'INSTAL·LACIONS I MATERIALS**

**Recepció de instal·lacions, equips i materials.-** L'adjudicatària declara conèixer perfectament les característiques del recinte, pavellons i edificis objecte d'aquest contracte, la seva naturalesa i els materials i instal·lacions que la conformen, el seu estat de conservació així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable, a efectes de poder realitzar el servei que es descriu en aquest plec de condicions tècniques particulars.

**Lliurament d'instal·lacions, equips i materials.-** L'adjudicatària es compromet a lliurar a la finalització del present contracte, les instal·lacions, els materials i equips en bon estat de manteniment i funcionament a més de reflectir-lo en un informe final.

Es compromet també a informar al personal de la nova l'empresa que resulti adjudicatària en el cas de finalització o resolució del seu contracte, durant un termini d'un mes previ a l'expiració del present contracte. Aquesta comesa va orientada bàsicament a transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc...

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de retornar a la FGS o qui aquesta designi, qualsevol material que li hagi estat facilitat per la realització dels serveis descrits en el present contracte. En cas de degradació per mal us d'aquests materials (mitjans de comunicació, claus, etc...) se li requerirà que assumeixi, a través del aval dipositat, els costos de reparació o substitució d'aquests materials.

En general, qualsevol despesa e concepte de posada a punt d'equips, materials, instal·lacions o documentació que sigui necessària a causa d'un mal us o manteniment de l'adjudicatària, s'entendrà com un incompliment de les condicions del present contracte i li serà repercutit en la següent factura mensual.

## ■ **MODIFICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

La FGS es reserva el dret de realitzar qualsevol extensió o modificació de les instal·lacions o infraestructures dels edificis per el personal o l'empresa qualificada que consideri oportuna. Haurà d'informar a l'ADJUDICATÀRIA, en el cas de que la modificació incideixi en l'execució dels serveis objecte del present contracte, amb 15 dies d'antel·lació, període durant el qual l'ADJUDICATÀRIA podrà formular quantes objeccions consideri oportunes relatives a la modificació prevista.

Durant l'execució dels treballs. L'ADJUDICATARIA haurà de prendre totes les precaucions necessàries perquè el funcionament normal de les instal·lacions relatives al present contracte

no pateixi alteracions i en el cas de que existís qualsevol risc d'alteració haurà d'informar per escrit a la FGS. Mancant aquesta comunicació escrita, es considerarà a l'ADJUDICATÀRIA responsable de qualsevol alteració que pateixi el funcionament de les instal·lacions o el servei i els perjudicis que es poguessin ocasionar als usuaris.

L'ADJUDICATÀRIA, té la facultat, tant durant el transcurs dels treballs com en el moment de la recepció, a la qual s'ha d'assistir en el cas de ser convocada, d'assenyalar per escrit com més aviat millor qualsevol punt que suposi una anomalia de la instal·lació i serà decisió de la FGS tenir-les en compte.

Des del moment de la recepció d'aquesta modificació o extensió de la instal·lació, aquesta quedarà inclosa dintre del present contracte, per la qual cosa l'ADJUDICATÀRIA haurà d'incloure-la dins del seu pla de manteniment.

#### ■ **RETIRADA DE MATERIAL I EQUIPS**

Al terme del contracte o en cas de rescissió dins de les condicions previstes en el present document, el material fixe o mòbil finançat per l'ADJUDICATÀRIA haurà de ser desmuntat i retirat del immoble al seu compte i càrrec.

En el cas de no complir amb aquesta obligació, la FGS, efectuarà aquests treballs a través de tercers i retindrà una quantitat igual al seu cost de la corresponent facturació mensual.

#### ■ **RETIRADA DE MATERIAL I EQUIPS**

L'ADJUDICATÀRIA estarà obligada a complir i fer complir a l'ADJUDICATÀRIA en tot moment les disposicions que emanen de la llei Orgànica de Protecció de Dades



## 4. PERSONAL

### ■ **PERSONAL ASSIGNAT**

L'ADJUDICATÀRIA haurà d'aportar un document amb el personal dedicat a realitzar els serveis objecte del present contracte, la seva qualificació i les seves funcions.

Es considera imprescindible que els operaris tinguin la qualificació professional adequada al treball a realitzar per garantir que ells mateixos tinguin criteri suficient per realitzar qualsevol tipus de tasca.

En el cas dels dos tècnics del manteniment correctiu caldrà que tinguin acreditada la titulació com a tècnics oficials de 1a de Seguretat electrònica.

Així mateix haurien de haver realitzat els cursos especialitzats corresponents i que els faculden per realitzar aquest servei, degudament acreditat. En concret, hauran de disposar de la formació en els sistemes existents a la FGS (software i hardware Dorlet, sistemes d'intrusió DESICO i en el sistema i plataforma de CTTV Wisnet, etc..).

La FGS es reserva, en tot moment, de la potestat de sol·licitar el canvi del tècnic assignat al servei, a l'ADJUDICATÀRIA quan aquest no s'adapti a les necessitats del servei, sense necessitat de justificar la motivació de la sol·licitud.

### ■ **RESPONSABLE DE L'ADJUDICATÀRIA**

Haurà d'existir un responsable tècnic del contracte per part de l'ADJUDICATÀRIA que serà l'interlocutor directe amb la FGS o qualsevol dels seus representants.

Aquest interlocutor haurà de presentar-se en l'edifici a requeriment de la FGS i haurà de tenir poder de decisió suficient per adquirir els compromisos necessaris amb la FGS o els seus representants a més de participar en totes les reunions a les quals se li convoqui.

També serà responsable de:

- Informar al client o a qualsevol dels seus representants.
- Garantir que la prestació del servei correspongui a les exigències del contracte.
- Supervisar in situ als diferents operaris i l'operativa quotidiana dels edificis.
- Analitzar els riscos relatius a la prestació del servei i al mitjà i definir les consignes de seguretat particulars.

- Assegurar que el pla de prevenció, prèviament definit continua sent adequat a les condicions de treball.
- Posar a disposició del contracte els mitjans humans i materials necessaris.
- Gestionar i supervisar l'execució dels treballs dels subcontractistes
- Complir amb els indicadors de qualitat (nivell de servei) amb la finalitat de controlar la qualitat de la prestació i respectar els acords establerts.
- Obtenció de permisos i autoritzacions quan aquestes fossin necessàries per a la realització del objecte del contracte.

En el cas de produir-se una contingència que els operaris no poguessin solventar, haurà de presentar-se immediatament en el lloc dels fets.

#### ■ **PERSONAL AUTORITZAT**

El personal que executarà els serveis objecte del present contracte, haurà de ser prèviament acordat per la FGS. A aquest efecte l'ADJUDICATÀRIA haurà de transmetre a la FGS una llista amb els noms D.N.I, titulació acadèmica i categoria professional. En el cas de que la FGS ho consideri necessàries sol·licitarà també el currículum del personal destinat al servei habitual i per l'atenció d'averies i emergències.

Aquesta llista haurà de ser proporcionada amb 15 dies d'antel·lació al inici del servei i haurà de ser mantinguda al dia per l'ADJUDICATÀRIA.

Altres persones de l'organització de l'ADJUDICATÀRIA, no incloses en el llistat esmentat, no tindran accés a les instal·lacions objecte del contracte.

En el cas de substitució de qualsevol persona, s'haurà d'informar amb 15 dies d'antel·lació a la FGS.

Si algunes de les persones destinades al servei, no es trobés en disposició de realitzar el seu treball, serà responsabilitat de l'ADJUDICATÀRIA, avisar immediatament a la FGS a través de la corresponent comunicació escrita i assegurar que el servei objecte del present contracte no quedi afectat.

A aquest efecte, l'ADJUDICATÀRIA haurà de designar els suplents necessaris de forma immediata (com a mínim 2 suplents per als titulars del contracte), que tingui coneixements suficients del immoble i el seu funcionament i comunicar el seu nom i D.N.I. a la FGS o representants.

La FGS es reserva el dret, en qualsevol moment de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'ADJUDICATÀRIA o de restringir-li l'accés a la totalitat o part de les instal·lacions objecte del present contracte.

#### ■ **VESTUARI, COMPORTAMENT I DISCIPLINA**

El personal de l'ADJUDICATÀRIA haurà d'observar les normes de comportament pròpies de l'Hospital i en particular els que es descriuen a continuació:

**Vestuari.-** L' ADJUDICATARIA haurà de dotar al personal que executi els treballs objecte del present contracte, d'una vestimenta de treball adequada i de protecció, si és necessari. Aquesta vestimenta portarà la insígnia específica de la seva empresa (encara que la FGS es reserva el dret d'incorporar el seu logotip o imatge de marca) haurà de ser mantinguda en bon estat de neteja.

Queda prohibit que el personal de l'ADJUDICATÀRIA desenvolupi l'activitat en el edifici sense la vestimenta específica.

**Comportament.-** El personal de l' ADJUDICATARIA demostrarà en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'execució de la seva activitat.
- Cortesia i amabilitat amb els empleats, usuaris i visites de l'Hospital.
- Atenció i resposta el més ràpid possible a les observacions de les persones usuàries de l' Hospital.

**Confidencialitat.-** L'ADJUDICATARIA queda expressament obligada a mantenir l'absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els relacionats amb les instal·lacions de seguretat i dels de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres a cap efecte.

**Disciplina.-** L' ADJUDICATARIA es compromet a fer respectar al seu personal les normatives interiors i de seguretat pròpies de LA FGS.

Estarà prohibit per el personal de l'ADJUDICATÀRIA:

- Manipular per qualsevol raó, els equips i materials que no estiguin relacionats amb la seva comesa, especialment el material informàtic.
- Menjar fora dels espais destinats a aquesta activitat.
- Introduir i consumir dins l'edifici begudes alcohòliques o entrar en l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordre de qualsevol tipus sobre els llocs de treball i en general en qualsevol dependència.
- Mantenir reunions que no siguin relatives a la prestació del servei objecte del present contracte en l'edifici.

- Faltar el respecte a les persones
- Fer-se ajudar en el seu treball per una persona aliena a l'empresa.
- Fer un malús del dispositiu mòbil durant la seva jornada laboral.

LA FGS podrà impedir l'accés a les instal·lacions objecte d'aquest contracte a qualsevol empleat de l'ADJUDICATÀRIA que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pogués establir la FGS o els seus representants.

## ■ **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

El personal que realitzi els treballs descrits en aquest plec estarà especialitzat i adoptarà les mesures de protecció adequades per no afectar a tercers.

Igualment, l'ADJUDICATÀRIA està obligada a complir quantes disposicions estiguessin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes als serveis contractats, així com prevenir qualsevol tipus d'accident dels que es poguessin produir amb ocasió de l'execució dels treballs, fos quina fos la causa del mateix.

El personal de l'ADJUDICATÀRIA tindrà expedit al seu favor tots els certificats que resultin legalment exigibles (tals com els de aptitud, formació i informació) obligant-se així mateix a obtenir els que siguin necessaris en un futur, de conformitat amb la normativa laboral vigent durant tota la duració del present contracte.

El personal de l'ADJUDICATÀRIA haurà de ser coneixedor en detalls del Pla d'Autoprotecció de l'Hospital rebent la formació específica com a membre de l'Equip d'Emergència i participant en totes les activitats requerides en matèria d'autoprotecció, i facilitar a la FGS el document justificatiu corresponent (nom de l'empresa, nom, D.N.I i nivell professional del treballador i del supervisor i signatura d'ambdós conforme son coneixedors del pla).

Tots els certificats i documents mencionats, estan degudament custodiats per l'ADJUDICATÀRIA en els seus arxius, seran posats a disposició de la FGS per qualsevol consulta o informació que desitgi realitzar.

D'altra banda, s'haurien de remetre a la FGS, duplicats dels documents "comunicació a la FGS" de desviacions de les condicions laborals inicials dels edificis" i "comunicació de comprovació per part del mantenidor d'accions correctores en els edificis" en el cas de que s'hagin produït, emetent en cas contrari, confirmació de que no s'hagin produït.

La prevenció dels riscos laborals anirà encaminada tant a evitar els accidents del personal propi de l'ADJUDICATÀRIA com de tercers, com d'evitar danys a béns materials.

L'ADJUDICATÀRIA està obligada a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per el bon funcionament de les operacions de les que sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la llei 31/1995 de 8 de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "prevenció de riscos laborals" i dels reglaments que la desenvolupen.

De manera específica l'ADJUDICATÀRIA s' obliga, en un període màxim de 2 mesos, a presentar l'avaluació de riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions, els certificats de formació i informació.

L' ADJUDICATÀRIA col·locarà les tanques o elements de protecció i senyalització precisos de forma immediata (avisant a la FGS) quan s'observi alguna lesió o deficiència que representi algun perill per als usuaris del immoble o tercers. Col·locarà els elements provisionals precisos, si és necessari, fins que es realitzi la reparació immediata quan el tècnic de la FGS ho comuniqui.

Utilitzarà els elements auxiliars necessaris per garantir la permanència i el pas d'operaris sense deteriorar cap element del edifici, com per exemple: taulons, bastides...

L' ADJUDICATÀRIA, haurà de sol·licitar de forma justificada i per escrit a la FGS la col·locació dels elements de seguretat que manquin a l'edifici per poder realitzar els treballs en les condicions de seguretat que marqui la normativa vigent.

En el cas de que l' ADJUDICATÀRIA no aportés la seva avaluació de riscos de les activitats que té adjudicades o els seus procediments de seguretat previstos, estarà subjecte a la penalització corresponent.

La empresa adjudicatària complirà les disposicions de la normativa general i autonòmica, sobre RISCOS LABORALS.

Seguirà les pautes marcades en el pla d'emergència, protocols d'actuació, així com en les instruccions i procediments específics que dicti l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau per el centre de treball, en caso d'emergència es seguiran les indicacions dels membres dels equips d'intervenció conforme als mateixos.

De forma especial assumirà els compromisos següents:

- Existència d'un pla de prevenció de riscos laborals específics de l'activitat i del centre.
- Organització i control de les funcions i tasques.
- Dotarà als empleats d'equips de protecció col·lectiva i individual, degudament homologats, exigits o recomanats per al lloc de treball.

#### **4. CONTROL I INFORMES**

##### **■ DRET DE LA FGS**

La FGS ES reserva el dret de realitzar tots els controls e inspeccions que consideri oportuns per garantir l'objecte del contracte. En aquests casos, L'ADJUDICATARIA haurà de facilitar tota la documentació que LA PROPIEDAD, o els seus representants especialment designats, li sol·licitin.

##### **■ AUDITÒRIES TÈCNiques PER EMPRESES DESIGNADES PER LA FGS**

Amb l' objectiu d' assegurar la qualitat del servei que té contractat, la FGS, podrà encarregar al seu criteri una auditoria a través d'una empresa externa.

Els punts a analitzar en aquestes auditories son:

- La qualitat dels serveis de manteniment que l' ADJUDICATARIA presta i que aquests s' ajustin als nivells de servei que s' adjunten al present plec.
- Els mitjans humans i tècnics que l' ADJUDICATARIA disposa per a la realització del objecte del contracte.
- El grau de compliment per part de L' ADJUDICATARIA de les mesures de seguretat proposades en la seva avaluació de riscos.
- El compliment en la presentació de la documentació que ha de recollir el Llibre de Manteniment.
- En general tots els requeriments relacionats amb la qualitat i els nivells de servei previstos en el present plec de condicions tècniques particulars.

L' ADJUDICATARIA tindrà l'obligació de col·laborar amb l'empresa auditora designada per la FGS en tot allò que se li requereixi.

La conclusió d' aquestes auditories serà una nota per servei i una validació o no del pla de prevenció i les mesures de seguretat.

##### **■ INSPECCIONS D'ENTITATS COL·LABORADORES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'ADJUDICATARIA serà responsable de sol·licitar i sufragar, en nom de la FGS, totes aquelles inspeccions oficials necessàries per les instal·lacions oficials necessàries per les instal·lacions objecte del present plec. Els certificats oficials de revisions es lliuraran a la FGS o als seus representants el més aviat possible.

A més d'aquestes revisions, l'ADJUDICATARIA, encarregarà a una Entitat Col·laboradora de l'Administració (E.C.A.) les revisions que siguin obligatòries segons les normatives vigents. L'ADJUDICATARIA lliurarà una còpia de l'Acta Tècnica d'Inspecció aixecada a la FGS o als seus representants com més aviat.

L'ADJUDICATARIA conservarà en el seu poder una còpia de qualsevol d'aquests Certificats Oficials o Actes Tècniques d'Inspecció.

El cost de qualsevol d'aquestes inspeccions estarà inclosa en el preu del contracte.

## ■ **INFORMES PERÍODICS**

L'ADJUDICATARIA presentarà, trimestralment, un informe, tant en suport paper com informàtic, que contindrà el resum de totes les actuacions realitzades durant el trimestre.

Aquest informe haurà de contenir, com a mínim:

- Relació d' emergències ocorregudes.
- Relació d' avaries ocorregudes.
- Relació de desperfectes ocorreguts.
- Detall dels temps d' intervenció i resolució per cada emergència, avaria o desperfecte.
- Materials utilitzats
- Costos.
- Relació d' avaries i desperfectes solucionats
- Relació d' avaries i desperfectes pendents.
- Relació d' equips que no ofereixin garanties de correcte funcionament o presentin deficiències.
- Relació d' equips o instal·lacions que no compleixin amb les disposicions vigents que els siguin d' aplicació.

Aquest informe haurà de lliurar-se, en format informàtic, abans del dia 30 del mes següent a la finalització del trimestre.

En el cas de modificacions d' instal·lacions o obres de reforma l'ADJUDICATARIA haurà d' informar a la FGS o als seus representants. Quan es produeixin incidències o desperfectes s' haurà de detallar la naturalesa dels mateixos, les instal·lacions afectades, les mesures adoptades i el resultat final.

Una vegada a l'any, i durant el mes de Gener, l'ADJUDICATÀRIA estarà obligada a realitzar un informe general de l'estat de manteniment dels equips, instal·lacions i elements constructius objecte del present contracte; aquest informe haurà d'incloure: un inventari actualitzat i una relació de deficiències o anomalies detectades (en les instal·lacions i elements constructius objecte del present contracte) que puguin afectar al servei o a la seva adaptació a la normativa.



## 6. ANNEXES.

### 6.1. INVENTARI ACTUAL D'EQUIPS.

- **Llistat Inventari Actual:**

Sistema seguretat	Unitats
Interface	19
Unitat de control d'accés	716
Lector de tarjetes	595
Bateria	488
Pany elèctric	418
Estat de porta	386
Key code	2
Videoporters	10
Contacte Magnètic	140
Detector volumètric	109
Polsador	133
Avisador acústic	2
Central intrusió	2
Concentrador	36
Bateria	2
Càmeres	455
Monitors	11
Gravadors Digital	31
Teclat	1
Switch Fibra	1

### 6.2. PLÀNOL D'EMPLAÇAMENT GENERAL DEL RECINTE.

Barcelona, 23 de novembre de 2023

\_\_\_\_\_  
Rubèn Moragues i Pastor  
Responsable del contracte

**NOTA:** El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

**NOTA 1:** A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix

**NOTA 2:** Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.